



ประกาศสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคล

ด้วย ก.ก. ได้มีมติในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ อนุมัติหลักเกณฑ์ การคัดเลือกบุคคลและการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยให้ นำหลักเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่ง ประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ สำหรับตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๑ ซึ่งได้กำหนดให้สำนักปลัดกรุงเทพมหานครพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้า รับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามที่ ก.ก. ได้กำหนดตำแหน่งไว้แล้วในอัตราส่วน ๑ ราย ต่อ ๑ ตำแหน่ง มาใช้กับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่ขอรับการคัดเลือก พร้อมทั้ง เค้าโครงเรื่องของผลงานที่จะส่งประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแล้ว ปรากฏว่ามีผู้ผ่านการ คัดเลือก ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน (ตำแหน่งเลขที่)	ตำแหน่งที่ได้รับ การคัดเลือก (ตำแหน่งเลขที่)	ส่วนราชการ / หน่วยงาน
๑.	นายสกลิต สุขสวัสดิ์	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ (ตำแหน่งเลขที่ กงต.๓๖)	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ กงต.๓๖)	ฝ่ายอำนวยการ ตรวจราชการ กองงานผู้ตรวจราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางศิลปสวย ระวีแสงสูรย์)
ปลัดกรุงเทพมหานคร

สรุปข้อมูลของผู้ขอรับการคัดเลือก

ชื่อผู้ขอรับการคัดเลือก นายสถิต สุขสวัสดิ์

เพื่อประเมินบุคคลในตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ กงต.๓๖)

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	ข้อมูล
<p>๑. การพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล</p> <p>๑.๑ คุณวุฒิการศึกษา</p> <p>๑.๒ ประวัติการรับราชการ</p> <p>๑.๓ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรือได้รับยกเว้นจาก ก.ก. แล้ว</p> <p>๑.๔ มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะคัดเลือก</p> <p>๑.๕ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)</p>	<p>- รัฐศาสตรบัณฑิต (๓๑ มีนาคม ๒๕๕๔)</p> <p>- อายุราชการ ๑๙ ปี ๖ เดือน</p> <p>- ๖ ปี ๙ เดือน</p> <p>- ดำรงตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการเป็นระยะเวลา ๖ ปี ๙ เดือน ๓ วัน (ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒)</p> <p>- ๖ ปี ๙ เดือน</p> <p>- ดำรงตำแหน่งในสายงานจัดการงานทั่วไปเป็นระยะเวลา ๖ ปี ๙ เดือน ๓ วัน (ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒)</p> <p>- ชื่อใบอนุญาต - เลขที่ -</p>
<p>๒. การพิจารณาคุณลักษณะของบุคคล</p> <p>- ต้องได้คะแนนรวมที่ผู้บังคับบัญชาประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐</p>	<p>- ได้คะแนนประเมิน ร้อยละ ๙๘</p>
<p>๓. อื่นๆ (ระบุ).....</p> <p>.....</p>	

เอกสารแสดงผลงานที่จะส่งประเมิน

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน นายสถิต สุขสวัสดิ์

ตำแหน่งที่จะขอรับการประเมิน นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ กงต.๓๖)

๑. ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ชื่อผลงาน การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับการตรวจที่มีต่อเจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ กองงานผู้ตรวจราชการ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ด้วยแบบสอบถามออนไลน์ (Google Forms)

ช่วงระยะเวลาที่ดำเนินการ เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๑

ขณะดำรงตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ฝ่ายอำนวยการตรวจราชการ กองงานผู้ตรวจราชการ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

กรณีดำเนินการด้วยตนเองทั้งหมด

กรณีดำเนินการร่วมกันหลายคน รายละเอียดปรากฏตามคำรับรองการจัดทำผลงาน ที่เสนอขอประเมิน

ผลสำเร็จของงาน (ระบุความสำเร็จเป็นผลผลิต หรือผลลัพธ์ หรือประโยชน์ที่ได้รับ)

การปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ฝ่ายอำนวยการตรวจราชการ กองงานผู้ตรวจราชการ ได้รับผิดชอบตัวชี้วัด มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับการตรวจที่มีต่อเจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการ โดยทุกๆ ปี ที่ผ่านมาต้องดำเนินงานตามขั้นตอนต่างๆ เป็นจำนวนมาก สิ้นเปลืองทรัพยากรหลายอย่าง ใช้เวลา ดำเนินการมาก และเมื่อได้เรียนรู้การใช้งานเอกสารแบบอิเล็กทรอนิกส์ แล้วนำมาประยุกต์ใช้งานจริง กับตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย โดยกำหนดขั้นตอนการสำรวจและสรุปผลการสำรวจ ได้ ๕ ขั้นตอน ดังนี้

๑. จัดเตรียมเครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจ
๒. จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจออนไลน์ (Google Forms)
๓. เผยแพร่แบบสอบถามความพึงพอใจออนไลน์ (Google Forms)
๔. รวบรวมแบบสอบถามจากหน่วยรับตรวจและวิเคราะห์ข้อมูล
๕. สรุปผลการสำรวจเสนอผู้บริหารหน่วยงาน

จากการดำเนินการดังกล่าว สามารถผลิตผลลัพธ์ที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการได้ ดังนี้

๑. ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ และลดทรัพยากรได้ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง
๒. ลดขั้นตอนในการดำเนินการ และลดระยะเวลาการรวบรวมแบบสอบถาม สามารถนำ ข้อมูลมาวิเคราะห์ได้รวดเร็ว
๓. นำเสนอสรุปผลการสำรวจ ต่อผู้บริหารได้อย่างรวดเร็ว ทันเวลา
๔. สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ กับเจ้าหน้าที่

สนับสนุนการตรวจราชการ

๕. เจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการมีพัฒนาการด้านสมรรถนะ และบุคลิกภาพ ดังนี้
- การแต่งกายสุภาพเรียบร้อย
 - ความรู้ ความสามารถในการให้บริการ การให้คำแนะนำ การตอบข้อซักถาม และการชี้แจงข้อสงสัย
 - ความสุภาพการใส่ใจ เต็มใจ พร้อมที่จะช่วยเหลือ อำนวยความสะดวกผู้มารับบริการ
 - ความกระตือรือร้นในการให้บริการที่มากกว่าผู้รับบริการคาดหวัง
 - การให้บริการตรงเวลา รวดเร็ว ถูกต้อง

๒. ข้อเสนอ แนวคิด วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ชื่อข้อเสนอ การพัฒนาการจัดเก็บข้อมูลเพื่อประกอบการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ของหน่วยรับตรวจที่รับผิดชอบ (สำนักงานเขตสะพานสูง มีนบุรี คลองสามวา บึงกุ่ม และคันนายาว)

วัตถุประสงค์และหรือเป้าหมาย

๑. เพื่อพัฒนาการจัดเก็บข้อมูลจากหน่วยรับตรวจในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ สะดวกต่อการสืบค้น จัดเก็บ และนำข้อมูลไปวิเคราะห์เพื่อนำไปใช้เป็นฐานข้อมูลประกอบการตรวจราชการ
๒. เพิ่มเพิ่มประสิทธิภาพในการรายงาน หน่วยรับตรวจในการจัดส่งข้อมูลได้ ทุกเวลา ๒๔ ชั่วโมง ไม่จำกัดเฉพาะเวลาราชการ ลดระยะเวลาการส่งเอกสาร และการประมวลผล
๓. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการ หรือผู้ช่วยผู้ตรวจราชการ ในทุกสถานที่ ทุกเวลา ๒๔ ชั่วโมง
๔. ข้อมูลประกอบการตรวจราชการ สามารถอัปเดตได้ตลอดเวลา เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลจากฐานข้อมูลทุกหน่วยงาน
๕. เป็นหน่วยงานต้นแบบในเรื่องพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลจากหน่วยรับตรวจและฐานข้อมูลประกอบการตรวจราชการในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อพัฒนาในอนาคตครอบคลุมทุกหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. กองงานผู้ตรวจราชการ สามารถพัฒนาการทำงานในด้านไอที ให้มหานครได้เทียบทันยุคโลกาภิวัตน์
๒. ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร และเจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการ สามารถสืบค้นและนำข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน อย่างถูกต้อง มาใช้งานได้อย่างรวดเร็ว โดยไม่จำกัดเวลา และสถานที่
๓. กองงานผู้ตรวจราชการสามารถจะพัฒนาเป็นต้นแบบ ไปใช้จัดเก็บข้อมูลทุก ๗๗ หน่วยงาน และโรงเรียน ๔๓๗ แห่งในสังกัดกรุงเทพมหานคร ในอนาคตได้
๔. ประหยัดงบประมาณทุกหน่วยงานของภาครัฐที่เกี่ยวข้อง โดยการใช้งานได้ทั้งระบบคอมพิวเตอร์และบนสมาร์ตโฟนที่ทุกคนมีเป็นปัจจัยพื้นฐานอยู่แล้ว