



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ (ฝ่ายสวัสดิการ โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๓๐๐๑ หรือโทร. ๑๓๒๗ โทรสาร ๐ ๒๒๒๓ ๓๐๕๘)

ที่ กท ๐๔๐๔/๗๕๕๖

วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ทุนการศึกษาบุตรข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร ปีการศึกษา ๒๕๕๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ด้วยกรุงเทพมหานคร กำหนดให้มีทุนการศึกษาบุตรข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร เพื่อเป็นสวัสดิการแก่ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร ซึ่งทุนการศึกษา แบ่งออกเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

- | | |
|--|------------------------|
| ๑. ระดับประถมศึกษา | ทุนละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท |
| ๒. ระดับมัธยมศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า | ทุนละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท |
| ๓. ระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า | ทุนละไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท |

กองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จึงขอส่งแบบคำขอรับทุนการศึกษา และหลักเกณฑ์เงื่อนไขการให้ทุนการศึกษาบุตร “ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร” ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ มาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครในสังกัดทราบโดยทั่วกัน สามารถดาวน์โหลดแบบคำขอรับทุนการศึกษาได้ที่เว็บไซต์ของกองการเจ้าหน้าที่ <http://www.bangkok.go.th/pdd> หรือทาง Facebook www.facebook.com/welfare.pdd สำหรับการส่งแบบคำขอและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ สามารถยื่นด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร (ชั้น ๔) ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร (เสาชิงช้า) ในวันและเวลาทำการ ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ จนถึงวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจะไม่รับแบบคำขอไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

การประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนจะประกาศทางหนังสือเวียน เว็บไซต์ หรือทาง Facebook ดังกล่าว ในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

น.มรท. สนิทางกูร.

(นางมรท. สนิทางกูร)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

**หลักเกณฑ์เงื่อนไขการให้ทุนการศึกษาบุตร “ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
และลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร” ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘**

๑. ระดับทุนการศึกษา แบ่งออกเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

- | | |
|--|------------------------|
| ๑.๑ ระดับประถมศึกษา | ทุนละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท |
| ๑.๒ ระดับมัธยมศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตร
วิชาชีพชั้นสูง และประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือเทียบเท่า | ทุนละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท |
| ๑.๓ ระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า | ทุนละไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท |

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้ทุนการศึกษา

- ๒.๑ เป็นบุตรของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ โดยบิดาหรือมารดาต้องได้รับเงินเดือน ไม่เกินเดือนละ ๑๖,๘๘๐- บาท (ไม่รวมเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว) หรือ
- ๒.๒ เป็นบุตรของลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร โดยบิดาหรือมารดาต้องได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้าง ไม่เกินเดือนละ ๙,๖๔๐- บาท (ไม่รวมเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว)
- ๒.๓ มีสิทธิขอรับทุนการศึกษาได้ ไม่เกินหนึ่งทุน หากทั้งบิดาหรือมารดาเป็นข้าราชการประเภทใดประเภทหนึ่ง หรือลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานครทั้งคู่ มีสิทธิขอรับทุนการศึกษาได้ เพียงฝ่ายเดียว
- ๒.๔ บุตรต้องศึกษาอยู่ในสถานศึกษาของทางราชการหรือสถานศึกษาของเอกชนภายในประเทศที่ทางราชการรับรอง
- ๒.๕ เป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย แต่ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม
- ๒.๖ บุตรต้องมีความประพฤติดี ขยันหมั่นเพียรในการเรียน
- ๒.๗ บุตรต้องได้คะแนนเฉลี่ยในปีการศึกษา ๒๕๕๗ ดังนี้
 - (๑) ระดับประถมศึกษา ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ หรือร้อยละ ๗๕
 - (๒) ระดับมัธยมศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตร
วิชาชีพชั้นสูง และประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือเทียบเท่า ไม่ต่ำกว่า ๒.๗๕
 - (๓) ระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐
- ๒.๘ ปัจจุบันไม่ได้รับทุนการศึกษาจากหน่วยงานราชการกรุงเทพมหานคร และสหกรณ์ออมทรัพย์ ยกเว้นทุนสนับสนุนการศึกษามูลนิธิของกรุงเทพมหานคร

๓. กรณีมีผู้ยื่นคำขอรับทุนที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเกินจำนวนทุนในแต่ละระดับ

จะพิจารณาผู้มีสิทธิได้รับทุนการศึกษา จากเงินเดือนหรือค่าจ้างของผู้ยื่นคำขอรับทุนเป็นเกณฑ์พิจารณา โดยพิจารณาจากผู้ที่มีเงินเดือนหรือค่าจ้างน้อยกว่าจะได้รับสิทธิก่อน

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการขอรับทุน

- ๔.๑ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำขอรับทุน คู่สมรส และบุตรที่ขอรับทุน
 - ๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวลูกจ้างประจำ ของผู้ยื่นคำขอรับทุน
 - ๔.๓ หนังสือแสดงผลการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ๒๕๕๗ ทั้งภาคเรียนที่ ๑ และ ๒ เช่น สมุดรายงาน (สมุดพก), ระเบียบแสดงผลการเรียน ฯลฯ (ฉบับจริง พร้อมสำเนาหน้าที่ปรากฏชื่อบุตรที่ขอรับทุน และสำเนาผลการเรียน ทั้ง ๒ ภาค สำหรับหนังสือแสดงผลการศึกษฉบับจริง เจ้าหน้าที่จะตรวจและส่งคืนในวันมายื่นแบบคำขอรับทุนฯ)
 - ๔.๔ หนังสือรับรองของสถานศึกษาที่กำลังศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๘ โดยออกให้ตั้งแต่วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป (ฉบับจริง)
 - ๔.๕ หนังสือรับรองอัตราเงินเดือนหรืออัตราค่าจ้างของผู้ยื่นคำขอรับทุน ออกให้ตั้งแต่วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป (ฉบับจริง) โดยใช้อัตราเงินเดือนหรืออัตราค่าจ้าง ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘ ที่ยังไม่ได้รับการปรับตามมติการประชุมคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร (ก.ก.) ครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง กำหนดแนวทางการปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และตามข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำสุดและสูงสุด แล้วแต่กรณี
 - ๔.๖ เอกสารอื่น ๆ เช่น สำเนาใบสำคัญการสมรส สำเนาจดทะเบียนรับรองบุตร บันทึกการหย่า สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ฯลฯ)
- (หมายเหตุ รับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารทุกฉบับ และเจ้าหน้าที่จะไม่รับเอกสารที่ไม่ครบถ้วน)

๕. วิธีการและขั้นตอนในการขอรับทุนการศึกษา

ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นแบบคำขอรับทุนการศึกษามูลนิธิด้วยตนเอง ได้ที่ฝ่ายสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร (ชั้น ๔) ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร (เสาชิงช้า) ในวันทำการ ได้ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ จนถึงวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจะไม่รับแบบคำขอไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนการศึกษา

รายชื่อจะประกาศทางหนังสือเวียน หรือทางเว็บไซต์ <http://www.bangkok.go.th/pdd> หรือทาง Facebook www.facebook.com/welfare.pdd ในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ในกรณีมีข้อโต้แย้งสามารถยื่นคำร้องได้ไม่เกิน ๗ วันนับจากวันประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนการศึกษา คำตัดสินของคณะกรรมการฯ ให้ถือเป็นที่สุด



*** ยื่นเอกสารด้วยตนเอง ***

ลำดับที่

แบบคำขอรับทุนการศึกษาบุตร
ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

(เจ้าหน้าที่ระบุ)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน ประธานคณะกรรมการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และคัดเลือกให้ทุนการศึกษาฯ

ข้าพเจ้าขอยื่นคำขอรับทุนการศึกษาบุตร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

สังกัดฝ่าย/กลุ่มงาน.....กอง.....สำนัก/สำนักงานเขต.....

โทรศัพท์ (ที่ทำงาน).....มือถือ.....อัตราเงินเดือน/ค่าจ้างปัจจุบันเดือนละ.....บาท
(ไม่รวมเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว)

คู่สมรส ชื่อ-สกุล..... เป็น ข้าราชการ กทม. ข้าราชการครู กทม. ลูกจ้างประจำ กทม.

สถานที่ทำงาน..... ประกอบอาชีพอื่น (ระบุ)..... เงินเดือน/ค่าจ้าง/รายได้ เดือนละ.....บาท

๒. ข้าพเจ้าขอรับทุนการศึกษาของบุตร ชื่อ-สกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี

<p>ในปีการศึกษา ๒๕๕๗ ศึกษาในระดับชั้น</p> <p><input type="radio"/> ประถมศึกษา ปีที่.....</p> <p><input type="radio"/> มัธยมศึกษา/ปวช./ปวส./ปวท./เทียบเท่า ปีที่.....</p> <p><input type="radio"/> ปริญญาตรี/เทียบเท่า ปีที่.....</p> <p>ชื่อสถานศึกษา.....</p> <p>มีผลการศึกษาเฉลี่ยตลอดปีการศึกษา ๒๕๕๗</p>	<p>ในปีการศึกษา ๒๕๕๘ กำลังศึกษาอยู่ระดับชั้น</p> <p><input type="radio"/> ประถมศึกษา ปีที่.....</p> <p><input type="radio"/> มัธยมศึกษา/ปวช./ปวส./ปวท.เทียบเท่า ปีที่.....</p> <p><input type="radio"/> ปริญญาตรี/เทียบเท่า ปีที่.....</p> <p>ชื่อสถานศึกษา.....</p>
--	---

ในปีการศึกษา ๒๕๕๘ บุตรของข้าพเจ้า ได้รับทุนจากที่อื่น (ระบุ)..... ไม่ได้รับทุนจากที่อื่น

๓. ข้าพเจ้าได้ยื่นหลักฐานประกอบคำขอรับทุนการศึกษาฯ มาด้วยแล้ว ดังนี้
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำขอรับทุน คู่สมรส และบุตรที่ขอรับทุน
 - สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวลูกจ้างประจำ ของผู้ยื่นคำขอรับทุน
 - หนังสือแสดงผลการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ๒๕๕๗ ทั้งภาคเรียนที่ ๑ และ ๒ เช่น สมุดรายงาน (สมุดพก), ระเบียบแสดงผลการเรียน ฯลฯ (ฉบับจริง พร้อมสำเนาหน้าที่ปรากฏชื่อบุตรที่ขอรับทุน และสำเนาผลการเรียน ทั้ง ๒ ภาค สำหรับหนังสือแสดงผลการศึกษฉบับจริง เจ้าหน้าที่จะตรวจและส่งคืนในวันมายื่นแบบคำขอรับทุนฯ)
 - หนังสือรับรองของสถานศึกษาที่กำลังศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๘ โดยออกให้ตั้งแต่วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป (ฉบับจริง)
 - หนังสือรับรองอัตราเงินเดือนของผู้ยื่นคำขอรับทุน ออกให้ตั้งแต่วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป (ฉบับจริง) โดยใช้อัตราเงินเดือนหรืออัตราค่าจ้าง ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘ ที่ยังไม่ได้รับการปรับตามมติการประชุมคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร (ก.ก.) ครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง กำหนดแนวทางการปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และตามข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำสุดและสูงสุดของลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๘ แล้วแต่กรณี
 - เอกสารอื่น ๆ เช่น สำเนาใบสำคัญการสมรส สำเนาจดทะเบียนรับรองบุตร บันทึกการหย่า สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ฯลฯ)

(หมายเหตุ รับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารทุกฉบับ และเจ้าหน้าที่จะไม่รับเอกสารที่ไม่ครบถ้วน)

สำหรับเจ้าหน้าที่ (ระบุ)

ข้าราชการสามัญ ลูกจ้างประจำ

เงินเดือนบาท

ระดับการศึกษา

ประถมศึกษา

มัธยมศึกษา/ปวช./ปวส./ปวท./เทียบเท่า

ปริญญาตรี/หรือเทียบเท่า

ผลการศึกษาเฉลี่ย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความทั้งหมดข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับทุน

(.....)

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (เหนือขึ้นไปหนึ่งระดับ)

ขอรับรองว่า ข้อความทั้งหมดข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

**หลักเกณฑ์เงื่อนไขการให้ทุนการศึกษาบุตร “ข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร”
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘**

๑. ระดับทุนการศึกษา แบ่งออกเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

- | | |
|--|------------------------|
| ๑.๑ ระดับประถมศึกษา | ทุนละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท |
| ๑.๒ ระดับมัธยมศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตร
วิชาชีพชั้นสูง และประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือเทียบเท่า | ทุนละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท |
| ๑.๓ ระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า | ทุนละไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท |

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้ทุนการศึกษา

- ๒.๑ เป็นบุตรของข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร โดยบิดาหรือมารดาต้องได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างไม่เกินเดือนละ ๑๗,๙๑๐.- บาท (ไม่รวมเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว)
- ๒.๒ มีสิทธิขอรับทุนการศึกษาได้ ไม่เกินหนึ่งทุน หากทั้งบิดาหรือมารดาเป็นข้าราชการประเภทใดประเภทหนึ่งหรือลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานครทั้งคู่ มีสิทธิขอรับทุนการศึกษาได้ เพียงฝ่ายเดียว
- ๒.๓ บุตรต้องศึกษาอยู่ในสถานศึกษาของทางราชการหรือสถานศึกษาของเอกชนภายในประเทศที่ทางราชการรับรอง
- ๒.๔ เป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย แต่ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม
- ๒.๕ บุตรต้องมีความประพฤติดี ขยันหมั่นเพียรในการเรียน
- ๒.๖ บุตรต้องได้คะแนนเฉลี่ยในปีการศึกษา ๒๕๕๗ ดังนี้
- | | |
|--|-------------------------------|
| (๑) ระดับประถมศึกษา | ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ หรือร้อยละ ๗๕ |
| (๒) ระดับมัธยมศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตร
วิชาชีพชั้นสูง และประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือเทียบเท่า | ไม่ต่ำกว่า ๒.๗๕ |
| (๓) ระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า | ไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ |
- ๒.๗ ปัจจุบันไม่ได้รับทุนการศึกษาจากหน่วยงานราชการกรุงเทพมหานคร และสหกรณ์ออมทรัพย์
ยกเว้นทุนสนับสนุนการศึกษานักเรียนของกรุงเทพมหานคร

๓. กรณีมีผู้ขอรับทุนที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเกินจำนวนทุนในแต่ละระดับ

จะพิจารณาผู้มีสิทธิได้รับทุนการศึกษา จากเงินเดือนหรือค่าจ้างของผู้ยื่นคำขอรับทุนเป็นเกณฑ์พิจารณา โดยพิจารณาจากผู้ที่มี
เงินเดือนหรือค่าจ้างน้อยกว่าจะได้รับสิทธิก่อน

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบในการขอรับทุน

- ๔.๑ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำขอรับทุน คู่สมรส และบุตรที่ขอรับทุน
- ๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวลูกจ้างประจำ ของผู้ยื่นคำขอรับทุน
- ๔.๓ หนังสือแสดงผลการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ๒๕๕๗ ทั้งภาคเรียนที่ ๑ และ ๒ เช่น สมุดรายงาน (สมุดพก),
ระเบียบแสดงผลการเรียน ฯลฯ (ฉบับจริง พร้อมสำเนาหน้า that ปรากฏชื่อบุตรที่ขอรับทุน และสำเนามผลการเรียน
ทั้ง ๒ ภาค สำหรับหนังสือแสดงผลการศึกษาระดับจริง เจ้าหน้าที่จะตรวจและส่งคืนในวันมายื่นแบบคำขอรับทุนฯ
- ๔.๔ หนังสือรับรองของสถานศึกษาที่กำลังศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๘ โดยออกให้ตั้งแต่วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘
เป็นต้นไป (ฉบับจริง)
- ๔.๕ หนังสือรับรองอัตราเงินเดือนของผู้ยื่นคำขอรับทุน ออกให้ตั้งแต่วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป (ฉบับจริง)
โดยใช้อัตราเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘ ที่ยังไม่ได้รับการปรับตามบัญชีอัตราเงินเดือนชั่วคราว
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ จากฐานปริญญาตรี ครุ ๕ ปี
- ๔.๖ เอกสารอื่น ๆ เช่น สำเนาใบสำคัญการสมรส สำเนาจดทะเบียนรับรองบุตร บันทึกการหย่า สำเนาหนังสือสำคัญ
แสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ฯลฯ)

(หมายเหตุ รับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารทุกฉบับ และเจ้าหน้าที่จะไม่รับเอกสารที่ไม่ครบถ้วน)

๕. วิธีการและขั้นตอนในการขอรับทุนการศึกษา

ข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นแบบคำขอรับทุนการศึกษานักเรียนด้วยตนเองได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่
สำนักงานการศึกษา ในวันที่ทำการ ได้ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ จนถึงวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๘
ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจะไม่รับแบบคำขอไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนการศึกษา

รายชื่อจะประกาศทางหนังสือเวียน หรือทางเว็บไซต์ <http://www.bangkok.go.th/pdd> หรือทาง Facebook
www.facebook.com/welfare.pdd ในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ในกรณีมีข้อโต้แย้งสามารถยื่นคำร้องได้ไม่เกิน
๗ วันนับจากวันประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนการศึกษา คำตัดสินของคณะกรรมการฯ ให้ถือเป็นที่สุด



**** ยื่นเอกสารด้วยตนเอง ****

ลำดับที่

(เจ้าหน้าที่ระบุ)

แบบคำขอรับทุนการศึกษาบุตร
ข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน ประธานคณะกรรมการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และคัดเลือกให้ทุนการศึกษา
ข้าพเจ้าขอยื่นคำขอรับทุนการศึกษาบุตร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
๑. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....เป็นข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร
ตำแหน่ง.....สังกัดโรงเรียน.....สำนัก/สำนักงานเขต.....
โทรศัพท์ (ที่ทำงาน).....มือถือ.....อัตราเงินเดือนปัจจุบันเดือนละ.....บาท
(ไม่รวมเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว)
คู่สมรส ชื่อ-สกุล..... เป็น ข้าราชการ กทม. ข้าราชการครู กทม. ลูกจ้างประจำ กทม.
สถานที่ทำงาน..... ประกอบอาชีพอื่น (ระบุ)..... เงินเดือน/ค่าจ้าง/รายได้ เดือนละ.....บาท
๒. ข้าพเจ้าขอรับทุนการศึกษาของบุตร ชื่อ-สกุล.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี

ในปีการศึกษา ๒๕๕๗ ศึกษาในระดับชั้น <input type="radio"/> ประถมศึกษา ปีที่..... <input type="radio"/> มัธยมศึกษา/ปวช./ปวส./ปวท./เทียบเท่า ปีที่..... <input type="radio"/> ปริญญาตรี/เทียบเท่า ปีที่..... ชื่อสถานศึกษา..... มีผลการศึกษาเฉลี่ยตลอดปีการศึกษา ๒๕๕๗	ในปีการศึกษา ๒๕๕๘ กำลังศึกษาอยู่ระดับชั้น <input type="radio"/> ประถมศึกษา ปีที่..... <input type="radio"/> มัธยมศึกษา/ปวช./ปวส./ปวท./เทียบเท่า ปีที่..... <input type="radio"/> ปริญญาตรี/เทียบเท่า ปีที่..... ชื่อสถานศึกษา.....
---	---

ในปีการศึกษา ๒๕๕๘ บุตรของข้าพเจ้า ได้รับทุนจากที่อื่น (ระบุ)..... ไม่ได้รับทุนจากที่อื่น

๓. ข้าพเจ้าได้ยื่นหลักฐานประกอบคำขอรับทุนการศึกษาฯ มาด้วยแล้ว ดังนี้
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำขอรับทุน คู่สมรส และบุตรที่ขอรับทุน
 - สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวลูกจ้างประจำ ของผู้ยื่นคำขอรับทุน
 - หนังสือแสดงผลการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ๒๕๕๗ ทั้งภาคเรียนที่ ๑ และ ๒ เช่น สมุดรายงาน (สมุดพก), ระเบียบแสดงผลการเรียน ฯลฯ (ฉบับจริง พร้อมสำเนาหน้าที่ปรากฏชื่อบุตรที่ขอรับทุน และสำเนาผลการเรียน ทั้ง ๒ ภาค สำหรับหนังสือแสดงผลการศึกษฉบับจริง เจ้าหน้าที่จะตรวจและส่งคืนในวันมายื่นแบบคำขอรับทุนฯ)
 - หนังสือรับรองของสถานศึกษาที่กำลังศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๘ โดยออกให้ตั้งแต่วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป (ฉบับจริง)
 - หนังสือรับรองอัตราเงินเดือนของผู้ยื่นคำขอรับทุน ออกให้ตั้งแต่วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป (ฉบับจริง) โดยใช้อัตราเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘ ที่ยังไม่ได้รับการปรับตามบัญชีอัตราเงินเดือนชั่วคราว ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ จากฐานปริญญาตรี ครุ ๕ ปี
 - เอกสารอื่น ๆ เช่น สำเนาใบสำคัญการสมรส สำเนาจดทะเบียนรับรองบุตร บันทึกการหย่า สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ฯลฯ)

(หมายเหตุ รับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารทุกฉบับ และเจ้าหน้าที่จะไม่รับเอกสารที่ไม่ครบถ้วน)

สำหรับเจ้าหน้าที่ (ระบุ)

ข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร

เงินเดือนบาท

ระดับการศึกษาบุตร

ประถมศึกษา

มัธยมศึกษา / ปวช. / ปวส. / ปวท.

ปริญญาตรี

ผลการศึกษาเฉลี่ย

เจ้าหน้าที่.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความทั้งหมดข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับทุน

(.....)

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (เหนือขึ้นไปหนึ่งระดับ)

ขอรับรองว่า ข้อความทั้งหมดข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....