



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรุงเทพมหานคร (สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๓๐๓๕ หรือ โทร. ๑๓๔๑ โทรสาร ๐ ๒๒๒๓ ๒๓๙๒)  
ที่ กท ๐๔๐๔/ ๘๖๓ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ด้วยกรุงเทพมหานครจะดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้แก่ข้าราชการกรุงเทพมหานครและลูกจ้างประจำ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๓๖ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ และพระราชบัญญัติเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา พ.ศ. ๒๔๘๔

เพื่อให้การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ของกรุงเทพมหานครเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และสามารถดำเนินการได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด จึงให้หน่วยงานและส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

๑. สืบหาผู้มีคุณสมบัติและจัดทำเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย ในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งชั้นสายสะพายและชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ให้แก่ข้าราชการการเมืองในกรุงเทพมหานคร สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร คู่สมรส ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร และลูกจ้างประจำ

๒. ให้หน่วยงาน (ยกเว้นส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร) ในฐานะผู้บังคับบัญชาซึ่งประสงค์จะเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำ แต่งตั้งคณะกรรมการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ พ.ศ. ๒๕๓๖ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๑๗ เพื่อทำหน้าที่รวบรวมและตรวจสอบรายชื่อ เอกสาร และหลักฐานต่างๆ แล้วพิจารณาคุณสมบัติและกลั่นกรองความดีความชอบตามที่กำหนดในระเบียบนี้ พร้อมทั้งรับรองว่าเป็นบุคคลที่สมควรเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้ตามหลักเกณฑ์ฯ แนบท้ายระเบียบ บัญชี ๕ ๖ ๑๕ ๒๔ และ ๔๑ แล้วแต่กรณี

๓. การจัดส่งเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ กรณีปกติ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๔/ว ๓๙ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๗ กรณีพิเศษ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๔/ว ๘๗ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๓๗ และให้จัดกลุ่มการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ดังนี้

- ๓.๑ แยกชั้นสายสะพายออกจากชั้นต่ำกว่าสายสะพาย
- ๓.๒ แยกกรณีปกติออกจากกรณีพิเศษ
- ๓.๓ แยกกรณีเกษียณอายุราชการออกจากกรณีปกติ

๔. การเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา ให้แก่ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ หรือข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครที่รับราชการด้วยความเรียบร้อยเป็นเวลา ๒๕ ปี โดยไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย และมีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา พ.ศ. ๒๔๘๔ ประกอบกับหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๑๗/ว ๑๘๗ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๓๘

หนังสือที่ นร ๐๕๐๗/ว ๑๔๙ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๖ และหนังสือ ที่ นร ๐๕๐๘/ว(ท) ๕๔๘๐ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ให้จัดทำประวัติสำหรับเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา ตามรายละเอียดและตัวอย่างประวัติฯ แนบท้ายหนังสือนี้

๕. หน่วยงานหรือส่วนราชการใดที่จัดทำเอกสารเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปีไปยังกองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานครแล้ว แต่ภายหลังมีข้าราชการกรุงเทพมหานครหรือ ลูกจ้างประจำในสังกัดที่เสนอชื่อขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ถึงแก่กรรม ลาออกจากราชการ หรือถูกดำเนินการทางวินัย ให้หน่วยงานหรือส่วนราชการทำหนังสือแจ้งไปยังกองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานครโดยด่วน เพื่อจะได้ถอนชื่อออกจากบัญชีการเสนอขอพระราชทาน ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๘/ว (ท) ๒๓๗๐ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๑ เรื่องการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี

๖. ให้หน่วยงานหรือส่วนราชการจัดส่งเอกสารหลักฐานต่างๆ ไปยังกองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ ตามจำนวนที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายหนังสือนี้ และเพื่อความสะดวก รวดเร็วและลดขั้นตอนในการตรวจสอบคุณสมบัติ ให้แยกหนังสือนำส่งเอกสารประกอบการขอพระราชทาน ของบุคคลต่างๆ ดังนี้

๖.๑ หนังสือนำส่งเอกสารของ หัวหน้าหน่วยงานโดยเฉพาะ

๖.๒ แยกหนังสือนำส่งเอกสารของ ข้าราชการ ออกจาก ลูกจ้างประจำ

๖.๓ แยกหนังสือนำส่งเอกสารของ ชั้นสายสะพาย ออกจาก ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย

๖.๔ หนังสือนำส่งเอกสารของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร และลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานเขตที่รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากงบประมาณ เงินอุดหนุนของรัฐบาล ให้จัดส่งไปยังสำนักการศึกษา

หากมีคำสั่งเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น เฉพาะชั้นสายสะพาย ภายหลังจากที่ส่งเอกสารหลักฐานการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามระยะเวลาที่กำหนดแล้ว ให้หน่วยงานหรือส่วนราชการ ส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมไปยังกองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานครโดยเร็ว

๗. ให้หน่วยงานหรือส่วนราชการกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและให้ความสำคัญในการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ให้ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดโดยเคร่งครัด โดยจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จและส่งเอกสารภายในระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งหากหน่วยงานหรือส่วนราชการเสนอเรื่องล่าช้าเกินกำหนดหรือผิดพลาด จะทำให้การดำเนินการตรวจสอบและรวบรวมข้อมูล และการพิจารณาของ คณะกรรมการระดับกรุงเทพมหานครต้องล่าช้าไปด้วย ในกรณีหน่วยงานหรือส่วนราชการใดไม่ดำเนินการภายใน ระยะเวลาที่กำหนดให้ถือว่าไม่ประสงค์จะเสนอขอในปีนั้น และให้เสนอขอในปีถัดไป ในการนี้ ให้ถือปฏิบัติ ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๘/ว (ท) ๘๕๖๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๓ และที่ นร ๐๕๐๘/ว(ท) ๕๕๒๒ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ซึ่งแจ้งซักซ้อมการปฏิบัติและแจ้งกำชับให้หน่วยงาน ถือถือปฏิบัติการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทยโดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการและเวียนแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน



(นายภัทรุทธิ์ ทรทรานนท์)  
ปลัดกรุงเทพมหานคร