

คำขอรับความช่วยเหลือจากสวัสดิการข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร (การสมรส)

เรียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า..... อายุบ้านเลขที่.....

ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ / วิสามัญ / ลูกจ้างประจำ
ตำแหน่ง..... สังกัดงาน/ฝ่าย..... กอง/เขต.....

สำนัก..... กรุงเทพมหานคร ได้รับเงินเดือน ๆ ละ บาท
(ค่าแรงวันละ บาท) เป็นสมาชิกสวัสดิการเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เลขทะเบียน..... ขอขึ้นคำขอต่อเลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร
ขอรับความช่วยเหลือในเรื่องการสมรสที่ลูกต้องตามกฎหมาย และข้าพเจ้าเป็นสมาชิกสวัสดิการมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี
พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐาน คือ.....

ข้าพเจ้ายินยอมที่จะปฏิบัติตามระเบียบของสวัสดิการทุกประการ

เรียน กรรมการและเลขานุการสวัสดิการ

ได้ตรวจสอบหลักฐานการสมรส สำเนา-
ทะเบียนบ้าน ทะเบียนสมรส เลขทะเบียนสมาชิก
ลูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติจ่ายเงินช่วยเหลือให้
สมาชิกรายนี้ตามระเบียบสวัสดิการ
(ลงชื่อ).....

เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขอรับความช่วยเหลือ

ได้จ่ายเงินตามบัตรประจำตัวข้าราชการ/ลูกจ้าง
เลขที่..... วันออกบัตร.....
บัตรหมดอายุ.....
(ลงชื่อ)..... ผู้นำจ่าย
เจ้าหน้าที่สวัสดิการ

เรียน ประธานกรรมการสวัสดิการข้าราชการและลูกจ้าง กทม.

ด้วย.....

สมาชิกสวัสดิการฯ ขอรับความช่วยเหลือในการสมรส ตามระเบียบสวัสดิการฯ จะจ่ายเงินช่วยเหลือให้แก่สมาชิกที่ทำการ
สมรสลูกต้องตามกฎหมายในครั้งแรกเพียงครั้งเดียวและเป็นสมาชิกมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี เป็นจำนวนเงินรายละ
บาท และเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบหลักฐานแล้วลูกต้อง จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติจ่ายเงิน
จำนวน..... บาท ให้แก่สมาชิกรายนี้ด่อไปด้วย

(ลงชื่อ).....

(.....)

กรรมการและเลขานุการ

ข้าพเจ้าได้รับเงินจำนวน..... บาท
แล้ว เมื่อวันที่.....
(ลงชื่อ)..... ผู้รับเงิน
(.....)