



คำขอรับความช่วยเหลือจากสวัสดิการข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร (กู้เพื่อการศึกษา)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

() ข้าราชการ กทม. สามัญ/ข้าราชการครู กทม.

() ลูกจ้างประจำ กทม.

ชื่อ (ผู้กู้) สังกัด งาน/ฝ่าย/โรงเรียน.....

เป็นสมาชิกสวัสดิการฯ เลขทบ.เบียน..... ตำแหน่ง..... สำนักงานเขต..... โทร.(ที่ทำงาน)..... โทรศาร์.....

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ หมู่ที่ ต路口/ซอย ถนน ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทร(บ้าน)..... ได้รับเงินเดือน/ค่าจ้าง เดือนละ..... บาท

ข้าพเจ้า ขอยื่นคำขอรับความช่วยเหลือในเรื่องการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาของตนเอง/บุตร ต่อกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการฯ จำนวน..... บาท (.....) พร้อมคำขอข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานดังนี้

1. หนังสือรับรองเงินเดือนหรือค่าจ้างสุทธิ / หนังสือรับรองเงินเดือนสุทธิ

2. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการกรุงเทพมหานคร / ลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร (ผู้กู้)

3. หนังสือรับรองของสถานศึกษาของข้าพเจ้า (กรณีเพื่อการศึกษาตนเอง)/ บุตร (กรณีเพื่อการศึกษาของบุตร) ปีการศึกษาที่ปัจจุบัน

4. สำเนาทะเบียนบ้านของบุตร (กรณีเพื่อการศึกษาของบุตร)

5. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการกรุงเทพมหานครของผู้ค้ำประกัน

ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามระเบียบสวัสดิการฯ ทุกประการและยินยอมให้สวัสดิการฯ หักเงินเดือน / ค่าจ้างหรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าได้รับ เพื่อชดใช้เงินกู้เพื่อการศึกษาเป็นอันดับแรก

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นสมาชิกสวัสดิการฯ มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี และไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย

ลงชื่อ..... ผู้ขอรับความช่วยเหลือ
(.....)

คำรับรองผู้ค้ำประกัน	คำยินยอมให้หักเงินเดือนของผู้กู้
<p>ข้าพเจ้า อัตราเงินเดือน.....</p> <p>ตำแหน่ง อายุราชการ ปี สังกัด</p> <p>ขอรับรองว่าถ้ามีกรณีใดๆ ก็ตามที่สวัสดิการฯ ไม่สามารถหักเงินชำระหนี้เงินกู้เพื่อการศึกษา จำนวน..... บาท จาก (ผู้กู้)..... ได้ไม่ว่าด้วยเหตุประการใด ข้าพเจ้ายินยอมให้คณะกรรมการสวัสดิการฯ หรือหน่วยงานต้นสังกัดของข้าพเจ้าหักเงินเดือนของข้าพเจ้าเพื่อชำระหนี้เงินกู้ยืมพร้อมดอกเบี้ยได้ทุกเดือน เพื่อชดใช้เงินกู้เพื่อการศึกษาที่ค้างชำระจนครบตามจำนวนที่ ผู้กู้ยังยังชำระไม่หมดให้สวัสดิการฯ เป็นอันดับแรก</p> <p>(ลงชื่อ) (ผู้ค้ำประกัน)</p>	<p>เรียน..... (หัวหน้าฝ่ายการคลังต้นสังกัดของผู้กู้) ได้กู้เงินเพื่อการศึกษาจากสวัสดิการฯ จำนวน บาท (.....) โดยต้องผ่อนชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย เป็นรายเดือนๆ ละ บาท ทั้งนี้นับตั้งแต่เดือน เป็นต้นไป</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อขอให้ท่านโปรดดำเนินการหักเงินเดือน ค่าจ้าง หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจากหน่วยงานต้นสังกัด ตามจำนวนเงินกู้ฯ ที่ต้องผ่อนชำระกับสวัสดิการฯ พร้อมนำส่งให้กลุ่มงานสวัสดิการภายใน 3 วัน นับแต่วันที่จ่ายเงินเดือน ค่าจ้างหรือเงินอื่นใด</p> <p>(ลงชื่อ) ผู้ให้คำยินยอม (ผู้กู้)</p> <p>(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่การเงิน</p> <p>(ลงชื่อ) หัวหน้าฝ่ายการคลัง</p>

เรียน คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติให้กู้ยืมเงินฯ

ได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ยื่นคำร้องเป็นสมาชิกสวัสดิการฯ จริง และสามารถกู้เงินเพื่อการศึกษาได้เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....(เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ)

อนุมัติ

(ลงชื่อ)..... ประธานอนุกรรมการ

(ลงชื่อ)..... อนุกรรมการ

(ลงชื่อ)..... อนุกรรมการและเลขานุการ

สัญญาเงินกู้เพื่อการศึกษา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

() ข้าราชการ กทม. สามัญ/ข้าราชการครู กทม.

ชื่อ (ผู้กู้) () ลูกจ้างประจำ กทม.

เป็นสมาชิกสวัสดิการฯ เลขทะเบียนที่..... ตำแหน่ง..... สังกัด งาน/ฝ่าย/โรงเรียน.....

สำนัก/สำนักงานเขต โทร. (ที่ทำงาน)..... โทรศาร.....

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตputed/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทร. (บ้าน)..... ได้รับเงินเดือน/ค่าจ้าง เดือนละ..... บาท

ได้กู้เงินเพื่อการศึกษาจากสวัสดิการข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร (ผู้ให้กู้) ไปเป็นจำนวน บาท
(.....)

พร้อมนี้ข้าพเจ้า (ผู้กู้) ยินยอมชดใช้เงินต้นพร้อมดอกเบี้ย จนครบตามจำนวนเงินที่ขอ กู้ และนำส่งกลุ่มงานสวัสดิการ สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในกำหนด โดยเริ่มผ่อนชำระตั้งแต่วันที่.....

(ลงชื่อ) ผู้กู้

(ลงชื่อ) ผู้ให้กู้

(ลงชื่อ) พยาน

(ลงชื่อ) พยาน



ข้าพเจ้าได้รับเงินกู้เพื่อการศึกษาแล้ว

จำนวน..... บาท (.....)

เมื่อวันที่.....

(ลงชื่อ)..... ผู้รับเงิน
(.....)

(ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน
(.....)

