



กรุงเทพมหานคร
BANGKOK METROPOLITAN ADMINISTRATION




สำนักงานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
PERSONNEL OFFICE

การสงวนตำแหน่งว่าง


เพื่อย้ายข้าราชการ

กรุงเทพมหานครสามัญ




กรุงเทพมหานคร
BANGKOK METROPOLITAN ADMINISTRATION




สำนักงานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
PERSONNEL OFFICE

การสงวนตำแหน่งว่าง

หมายถึง เมื่อหน่วยงานมีตำแหน่งว่าง และประสงค์จะ
โยกย้ายข้าราชการภายในสังกัดมาดำรงตำแหน่งว่างนั้น หน่วยงาน
ต้องแจ้งสงวนตำแหน่งว่างที่จะใช้ย้ายข้าราชการ มายังสำนักงาน
การเจ้าหน้าที่ เพื่อไม่ให้เกิดการออกคำสั่งย้ายซ้ำซ้อนกัน ระหว่าง
หน่วยงานกับปลัดกรุงเทพมหานคร



กรุงเทพมหานคร
BANGKOK METROPOLITAN ADMINISTRATION




สำนักงานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
PERSONNEL OFFICE

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง


๑. หนังสือกรุงเทพมหานคร ด่วนมาก ที่ กท ๐๔๐๔/๑๒๙๑ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการขอย้ายของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและการขอสงวนตำแหน่งว่าง

- การขอย้ายของข้าราชการให้ดำเนินการตามหนังสือ ที่ กท ๐๓๐๒/๗๔๖๓ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๒๙ เรื่อง หลักเกณฑ์การแต่งตั้งข้าราชการ
- การขอสงวนตำแหน่งว่างให้ดำเนินการตามหนังสือ ที่ กท ๐๓๐๒/๑๓๓๒ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๓๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการขอสงวนตำแหน่งว่าง

และ




กรุงเทพมหานคร
BANGKOK METROPOLITAN ADMINISTRATION




สำนักงานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
PERSONNEL OFFICE


กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- การขอสงวนตำแหน่งเพื่อย้ายข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน ภายในหน่วยงาน ให้สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร รายงานให้ปลัดกรุงเทพมหานครทราบ และมีหนังสือแจ้งให้หน่วยงานดำเนินการเสียก่อน หน่วยงานจึงจะออกคำสั่งย้ายข้าราชการได้





กรุงเทพมหานคร
BANGKOK METROPOLITAN ADMINISTRATION



สำนักงานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
PERSONNEL OFFICE


กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

**** หนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ที่ กท ๐๓๐๒/๗๔๖๓ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๒๙ เรื่อง หลักเกณฑ์การแต่งตั้งข้าราชการ สาระสำคัญ...**


..ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ผู้ใดจะขอย้ายต้องปฏิบัติราชการในตำแหน่งเดิมติดต่อกันมาไม่น้อยกว่า ๒ ปี และจะต้องเสนอเรื่องผ่านต้นสังกัด..

**** หนังสือ ที่ กท ๐๓๐๒/๑๓๓๒ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๓๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการขอสงวนตำแหน่งว่าง สาระสำคัญ...**

..หน่วยงานขอสงวนตำแหน่งว่างในสังกัดได้เฉพาะตำแหน่งที่จะบรรจุหรือแต่งตั้งข้าราชการภายในสังกัดเท่านั้น โดยให้มีบันทึกแจ้งขอสงวนตำแหน่งว่างไปยังกองการเจ้าหน้าที่ก่อนออกคำสั่งทุกครั้ง..



กรุงเทพมหานคร
BANGKOK METROPOLITAN ADMINISTRATION




สำนักงานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
PERSONNEL OFFICE

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.หนังสือที่ กท ๐๓๐๒/ว ๒๐๖๕ ลงวันที่ ๒๐ ก.ค. ๒๕๓๒

- การแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการไปดำรงตำแหน่งในระดับเดียวกันแต่ต่างสายงาน ตำแหน่งนั้นจะต้องไม่อยู่ระหว่างดำเนินการสอบคัดเลือกหรือสอบแข่งขัน และหรือไม่มีบัญชีสอบคัดเลือกหรือบัญชีสอบแข่งขัน



	กรุงเทพมหานคร BANGKOK METROPOLITAN ADMINISTRATION		สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร PERSONNEL OFFICE
<h2 style="background-color: #cccccc; border-radius: 15px; padding: 10px;">กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</h2>			
<p>๓. มาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีข้าราชการขอย้ายเปลี่ยนสายงาน ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ (คุณวุฒิการศึกษา / ลักษณะงานที่เกี่ยวข้องเกื้อกูลกันไม่น้อยกว่า ๑ ปี ฯลฯ) 			

	กรุงเทพมหานคร BANGKOK METROPOLITAN ADMINISTRATION		สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร PERSONNEL OFFICE
<h2 style="background-color: #cccccc; border-radius: 15px; padding: 10px;">กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</h2>			
<p>๔. มติ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการ และค่าตอบแทน ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๗</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดกลุ่มตำแหน่งเกื้อกูล เพื่อการย้ายและเลื่อนระดับสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ ..กรณีผู้ขอย้ายเปลี่ยนสายงานระดับชำนาญงาน/ชำนาญการขึ้นไป ซึ่งต้องมีลักษณะงานเกี่ยวข้อง/เกื้อกูล ไม่น้อยกว่า ๑ ปี.. 			

บัญชีแสดงรายละเอียดการจัดกลุ่มตำแหน่งซึ่งมีลักษณะงานที่เกี่ยวข้องหรือเกือกลักษณะ
ตามมติ อ.ก.ก. วิสามัญ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๗

กลุ่มที่	ตำแหน่ง ประเภททั่วไป	ตำแหน่ง ประเภทวิชาการ	ด้าน	เงินเดือน
๒		นักจัดการงานทั่วไป นักทรัพยากรบุคคล นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิเทศสัมพันธ์		
๓	เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานพัสดุ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	นักจัดการงานทั่วไป นักวิชาการพัสดุ นักวิชาการเงินและบัญชี		

