

แบบพิจารณาคณสมบัติของบุคคล

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล (ผู้ขอรับการประเมินบุคคลเป็นผู้กรอก)				
๑. ชื่อ.....				
๒. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน).....ด้าน (ถ้ามี)..... (ตำแหน่งเลขที่.....) งาน / ฝ่าย / กลุ่มงาน..... กอง.....สำนัก..... อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท				
๓. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง..... ด้าน (ถ้ามี).....(ตำแหน่งเลขที่.....) งาน / ฝ่าย / กลุ่มงาน.....กอง..... สำนัก.....				
๔. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ.๗) เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ. อายุราชการ.....ปี.....เดือน				
๕. ประวัติการศึกษา				
คุณวุฒิและวิชาเอก (ปริญญา / ประกาศนียบัตร)	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน		
.....		
.....		
.....		
๖. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต.....) วันออกใบอนุญาต.....วันหมดอายุ.....				
๗. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงการดำรงตำแหน่งในสายงานและสังกัดต่างๆ				
วัน	เดือน	ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน
.....
.....
.....

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)

๘. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี พ.ศ.	วันที่ - เดือน	หลักสูตร	สถาบัน
.....
.....
.....

๙. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (การปฏิบัติงานที่นอกเหนือจากข้อ ๗ เช่น เป็นหัวหน้า-โครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

.....

.....

.....

๑๐ ผลงานที่เคยเสนอขอประเมิน (ถ้ามี)

ปี พ.ศ.	ระดับ	เรื่อง	ผลการประเมิน
.....
.....
.....

- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ และได้รับทราบหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลแล้ว

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอรับการประเมิน
 (.....)
 วันที่...../...../.....

ตอนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล (ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่เป็นผู้กรอก)

๑. คุณวุฒิการศึกษา

- () ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
() ไม่ตรง แต่ได้รับการยกเว้นจาก ก.ก. (ตามสำเนาเอกสาร.....ฉบับ)

๒. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)

- () ตรงตามที่กำหนด (ชื่อใบอนุญาต.....)
() ไม่ตรงตามที่กำหนด แต่ได้รับการยกเว้นจาก ก.ก. (ตามสำเนาเอกสาร.....ฉบับ)

๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

- () ครบ
() ไม่ครบ

๔. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะขอรับการคัดเลือก (ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเกี่ยวดูลด้วย)

- () ตรงตามที่ ก.ก.กำหนด
() ไม่ตรง
() ได้รับการพิจารณาจาก อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการจัดส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่ง และค่าตอบแทน ครั้งที่...../..... เมื่อวันที่.....
(ตามสำเนาเอกสาร.....ฉบับ)

สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

- () อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้
() ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

(ตำแหน่ง) หัวหน้าส่วนราชการที่ปฏิบัติงานการเจ้าหน้าที่หรือ
ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ

(วันที่)...../...../.....

ตอนที่ ๓ การรับรองผลงาน

๑. คำรับรองของผู้ขอรับการประเมิน

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

๒. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน)

- ได้ตรวจสอบผลงานที่เสนอให้ประเมินแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

- ได้พิจารณาข้อเสนอการพัฒนางานแล้ว เห็นว่าเป็นประโยชน์กับราชการและเป็นไปได้

ในทางปฏิบัติ

ความเห็นอื่นๆ (ถ้ามี).....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

๓. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

เอกสารอ้างอิง

เรียงตามลำดับดังนี้

๑. สำเนา ก.พ. ๗
๒. สำเนาวุฒิการศึกษา
๓. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)
๔. สำเนาหลักฐานการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน และการเป็นวิทยากร
๕. สำเนาคำสั่งให้เป็นคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หัวหน้าโครงการ และการเป็นวิทยากร
๖. สำเนาเอกสารอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ประกอบการพิจารณา
๗. มติ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการจัดส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและค่าตอบแทน (กรณีที่ผู้ขอรับการคัดเลือกได้รับการอนุมัติให้นำระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวกันมานับเป็นระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่ขอประเมิน)