

หนังสือรับรองวันลา

ขอรับรองว่า.....ข้าราชการ / ลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร

ระดับ.....ตำแหน่ง.....งาน.....

ฝ่าย.....กอง.....สำนัก.....มีวันลาตั้งแต่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ดังต่อไปนี้

พ.ศ.	ลาป่วย	ลากิจ	ลาอุปสมบท ลาคลอดบุตร	ลาเข้ารับ ราชการทหาร หรือระดมพล	ลาไปศึกษา วิชาการ ต่างประเทศ	ขาดราชการ	หมายเหตุ

หมายเหตุ	พ.ศ. 2494	ตั้งแต่วันที่ 30 มิถุนายน - 5 กันยายน 2494	รวม.....	วัน
	พ.ศ. 2500	ตั้งแต่วันที่ 17 กันยายน 2500 - 3 ตุลาคม 2500	รวม.....	วัน
	พ.ศ. 2500	ตั้งแต่วันที่ 17 กันยายน 2500 - 9 มกราคม 2501	รวม.....	วัน
	พ.ศ. 2501	ตั้งแต่วันที่ 21 ตุลาคม 2501 - 28 ตุลาคม 2508	รวม.....	วัน
	พ.ศ. 2519	ตั้งแต่วันที่ 7 ตุลาคม 2519 - 5 มกราคม 2520	รวม.....	วัน
	และ พ.ศ. 2534	ตั้งแต่วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2534 - 2 พฤษภาคม 2534	รวม.....	วัน
		(ต้องระบุให้ชัดเจนว่าในช่วงวันประกาศกฎอัยการศึกมีวันลาหรือไม่)	รวม.....	วัน

(ลงชื่อ) ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง