

แบบคำขอรับเงินบำเหน็จลูกจ้าง

ชื่อลูกจ้างประจำ เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.

เริ่มเข้าทำงานวันที่ เดือน พ.ศ. ตำแหน่ง

สังกัด

เริ่มเข้าทำงานอายุ ปี เดือน วัน ออกจากงานวันที่ เดือน พ.ศ.

ออกจากงานอายุ ปี เดือน วัน มีความประสงค์ขอรับ บำเหน็จปกติ บำเหน็จรายเดือน

บำเหน็จพิเศษ บำเหน็จพิเศษรายเดือน

รายละเอียดการทำงาน

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	ค่าจ้าง วันละ	ค่าจ้าง เดือนละ	หมายเหตุ
				รวมเวลาทำงาน.....ปี.....เดือน.....วัน บำเหน็จทวีคูณเดือน.....วัน รวมเวลาทำงาน.....ปี.....เดือน.....วัน หักวันขาดงานปี.....เดือน.....วัน คงเหลือเวลาทำงานทั้งสิ้นปี.....เดือน.....วัน

รวมเวลาทำงานทั้งสิ้น.....ปี.....เดือน.....วัน คิดเป็นเวลาคำนวณปี (.....เดือน) ค่าจ้างเดือนสุดท้าย.....บาท

คำนวณเป็น บำเหน็จปกติ บำเหน็จรายเดือน บำเหน็จพิเศษ บำเหน็จพิเศษรายเดือน

=บาท เดือนละบาท =บาท เดือนละบาท

(ลงชื่อ).....

(.....)

ยื่นเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

โทรศัพท์.....

หมายเหตุ การคำนวณบำเหน็จรายเดือนและบำเหน็จพิเศษรายเดือน ถ้ามีเศษของบาทให้ปัดทิ้ง