



ด่วนมาก บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรุงเทพมหานคร (สำนักการคลัง โทร.๐ ๒๒๒๔ ๔๖๑๑ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๔๖๑๑)

ที่ กท ๓๓๐๔/๒๗๒

วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การดำเนินการเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญของข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานครที่เกษียณอายุราชการ

เรียน รองปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการเขต

ด้วยปรากฏว่า ปัจจุบันมีการเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญของข้าราชการและลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการบางรายเป็นไปด้วยความล่าช้า ทำให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการจำนวนมากได้รับความเดือดร้อนจากกวดรายได้ใน การดำรงชีพเป็นเวลานาน ซึ่งพบว่า กระบวนการเบิกจ่ายเงินดังกล่าวประกอบด้วยหลายขั้นตอนของหลายหน่วยงาน และแต่ละขั้นตอนก็ได้มีการกำหนดระยะเวลาให้หน่วยงานถือปฏิบัติอย่างชัดเจน ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างที่เกษียณอายุจากราชการกรณีมีเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาถูกต้องครบถ้วน สามารถได้รับเงินบำเหน็จบำนาญภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี จึงให้ทุกหน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้กองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และกองการเจ้าหน้าที่ สำนักการศึกษา จัดทำประกาศรายชื่อผู้เกษียณอายุราชการให้แล้วเสร็จ และแจ้งทุกหน่วยงานทราบภายในเดือนเมษายนของทุกปี
๒. เมื่อหน่วยงานทราบรายชื่อข้าราชการและลูกจ้างที่เกษียณอายุราชการตามข้อ ๑ แล้ว ให้หน่วยงานต้นสังกัดเริ่มส่งเรื่องขอรับเงินบำเหน็จบำนาญของข้าราชการกรุงเทพมหานครและบำเหน็จปกติ บำเหน็จรายเดือนของลูกจ้างประจำ (โดยต้องตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารหลักฐานตามหนังสือ ใ้สำนักการคลัง ที่ กท ๓๓๐๔/๑๔๒ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๔๘) ให้กองบำเหน็จบำนาญ สำนักการคลัง ได้ทันที และให้สิ้นสุดการจัดส่งเอกสารดังกล่าวภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคมของทุกปี
๓. ให้กองบำเหน็จบำนาญ สำนักการคลัง เริ่มดำเนินการตรวจสอบเอกสารการขอรับเงินบำเหน็จบำนาญทันทีที่ได้รับเรื่องการขอรับเงินบำเหน็จบำนาญจากหน่วยงานโดยดำเนินการ ดังนี้
 - กรณีตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วน ให้กองบำเหน็จบำนาญ สำนักการคลัง จำนวนเงินบำเหน็จบำนาญ บำเหน็จปกติ หรือบำเหน็จรายเดือนรอไว้ ในกรณีที่ เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ให้ส่งเอกสารดังกล่าวให้กองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ตรวจสอบประวัติโดยด่วนต่อไป
 - กรณีเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้กองบำเหน็จบำนาญ สำนักการคลัง ส่งเรื่องคืนหน่วยงานทันที และให้หน่วยงานแก้ไขเอกสารหลักฐานให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันแล้วส่งคืนให้กองบำเหน็จบำนาญ สำนักการคลัง

/๕: ให้กองการเจ้าหน้าที่...

๔. ให้กองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ตรวจสอบประวัติให้แล้วเสร็จและส่งคืน กงบ่าเห็บจ่านาญ สำนักการคลัง ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

๕. ให้กองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และกองการเจ้าหน้าที่ สำนักการศึกษา กำหนดการจัดให้มีการประชุมจัดสรรโควตาขึ้นเงินเดือนในครึ่งปีหลัง (๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน) และแจ้งผลให้ทุกหน่วยงานทราบ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายนของทุกปี

๖. ให้หน่วยงานต้นสังกัดของข้าราชการและลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการดำเนินการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนและค่าจ้างในครึ่งปีหลังโดยเร็ว (๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน) และส่งคำสั่งการเลื่อนขึ้นเงินเดือนและค่าจ้างให้กองบ่าเห็บจ่านาญ สำนักการคลัง ภายในวันที่ ๓๐ กันยายนของทุกปี

๗. ให้กองบ่าเห็บจ่านาญ สำนักการคลัง ตรวจสอบจำนวนเงินตามคำสั่งข้อ ๖ แล้วทำหนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายพร้อมคำสั่งเบิกจ่ายเสนอปลัดกรุงเทพมหานคร และดำเนินการเบิกจ่ายเงินบ่าเห็บจ่านาญให้แก่ข้าราชการ และเงินบ่าเห็บจ่านาญรายเดือนให้แก่ลูกจ้างประจำให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี ยกเว้นกรณีเบิกจ่ายบ่าเห็บจ่านาญของลูกจ้างประจำ ให้กองบ่าเห็บจ่านาญ สำนักการคลัง ส่งเอกสารที่ได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้วให้หน่วยงานต้นสังกัด ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายนของทุกปี เพื่อให้หน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้แก่ลูกจ้างให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี

๘. ในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น ให้สำนักการคลังจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ของกองบ่าเห็บจ่านาญ รวมทั้งเจ้าหน้าที่จากส่วนราชการอื่นภายในสำนักการคลัง และหรือจากส่วนราชการหน่วยงานอื่น เพื่อมาช่วยปฏิบัติงานในแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด (กรณีเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วนภายในเดือนพฤศจิกายน) ให้จงได้ ทั้งนี้ หากต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ก็ให้เสนอเรื่องพร้อมแผนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามความจำเป็นและให้สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครพิจารณาจัดสรรงบประมาณเป็นค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการให้กับสำนักการคลัง ตามแผนการปฏิบัติราชการดังกล่าว

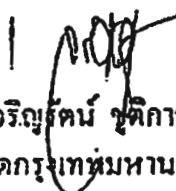
๙. ให้สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาล และรายจ่ายตามงบประมาณ หมวดงบกลาง ประเภทเงินบ่าเห็บจ่านาญโดยเร็ว เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินบ่าเห็บจ่านาญเงินบ่าเห็บจ่านาญดำรงชีพข้าราชการกรุงเทพมหานคร ข้าราชการที่ได้รับการถ่ายโอนมาสังกัดกรุงเทพมหานครตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และบ่าเห็บจ่านาญรายเดือนของลูกจ้างประจำเป็นไปตามกำหนด

๑๐. กรณีข้าราชการที่พ้นจากราชการ โดยการลาออกตามโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด หากพ้นปีงบประมาณใด สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครสามารถประกาศรายชื่อผู้ที่เข้าร่วมโครงการได้ภายในเดือนเมษายน ให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามข้อ ๒ - ๗

/ ทั้งนี้ ให้ทุกหน่วยงาน...

ทั้งนี้ ให้ทุกหน่วยงานเริ่มดำเนินการตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ เป็นต้นไป โดยในปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ให้ยกเว้นการดำเนินการในข้อ ๒ และให้หน่วยงานต้นสังกัดเริ่มส่งเรื่องขอรับบำเหน็จบำนาญได้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ หากข้าราชการและลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการรายได้ไม่สามารถส่งเรื่องขอรับเงินที่มีเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วนได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด การเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญ อาจล่าช้ากว่าที่กำหนดไว้ข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด และให้แจ้งข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดทราบโดยทั่วกัน


(นายเจริญรัตน์ จิตกาญจน์)
ปลัดกรุงเทพมหานคร