



# บันทึกข้อความ

ร.อ. ปลัดกรุงเทพมหานคร
รับที่
วันที่ ๒๖ ก.พ. ๒๕๖๑
เวลา ๑๑.๕๕ น.

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ (ฝ่ายการลูกจ้าง โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๓๐๓๓ หรือโทร. ๑๓๓๔ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๒๙๖๔)

ที่ กท.๐๔๐๔/๒๕๕๕

วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติหลักการในการบริหารงานบุคคลลูกจ้างให้สอดคล้องกับการปรับระดับขั้นงานของลูกจ้างประจำ กรุงเทพมหานคร

กองการเจ้าหน้าที่
รับที่ ๒๖ ก.พ. ๒๕๖๑
เวลา 13.10 น.

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง กองการเจ้าหน้าที่ได้มีหนังสือ ด่วนมาก ที่ กท ๐๔๐๔/๑๓๓๘๘ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง การปรับระดับขั้นงานของตำแหน่งลูกจ้างประจำสังกัดกรุงเทพมหานคร (ยกเว้นลูกจ้างประจำสังกัดโรงเรียนประถมศึกษาและมัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร) ซึ่งปลัดกรุงเทพมหานครเห็นชอบและได้โปรดลงนามในคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๙๓๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งลูกจ้างประจำเพื่อปรับระดับขั้นงานให้สูงขึ้น จำนวน ๒๙,๖๙๐ ราย ตั้งแต่วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐

## ข้อกฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร

พ.ศ. ๒๕๕๔

มาตรา ๖๘ การบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ให้เป็นไปตาม  
มาตรฐานที่ ก.ก. กำหนด

ให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครออกข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของ  
ลูกจ้างกรุงเทพมหานครให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ ก.ก. กำหนดตามวรรคหนึ่ง

ค่าจ้าง ค่าตอบแทน สิทธิหรือประโยชน์ตอบแทนอื่นใด และบำเหน็จของลูกจ้าง  
กรุงเทพมหานคร ให้ตราเป็นข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร

มาตรา ๓๙ ผู้ใดเป็นลูกจ้างของกรุงเทพมหานครอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ  
ให้ผู้นั้นเป็นลูกจ้างกรุงเทพมหานครตามพระราชบัญญัตินี้

ในระหว่างที่ยังมิได้กำหนดมาตรฐานการบริหารทรัพยากรบุคคลหรือออกข้อบังคับหรือ  
ตราข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครตามมาตรา ๖๘ให้นำข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครว่าด้วยลูกจ้างซึ่งใช้บังคับอยู่เดิม  
มาใช้บังคับไปพลางก่อน

๒. ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๙ การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามที่ปลัดกรุงเทพมหานคร  
กำหนด

ข้อ ๑๓ การแต่งตั้งลูกจ้างประจำให้ดำรงตำแหน่งใด ให้ปลัดกรุงเทพมหานครเป็นผู้มีอำนาจ  
แต่งตั้ง

ข้อ ๑๖ การแต่งตั้งลูกจ้างประจำผู้ดำรงตำแหน่งใด ไปดำรงตำแหน่งใหม่ ผู้นั้นต้องมี  
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งใหม่ที่กำหนดในข้อ ๙

ข้อ ๑๗ ตำแหน่งลูกจ้างกรุงเทพมหานครจะมีตำแหน่งใด ในหน่วยงานหรือส่วนราชการใด  
จำนวนเท่าใด และการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม ให้เป็นอำนาจของปลัดกรุงเทพมหานคร

ข้อเท็จจริง...

### ข้อเท็จจริง

๑. ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งลูกจ้าง กรุงเทพมหานคร ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๔ กำหนดให้มีตำแหน่งลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร จำนวน ๓ กลุ่มงาน ได้แก่ กลุ่มงานบริการพื้นฐาน กลุ่มงานสนับสนุน และกลุ่มงานช่าง ซึ่งแต่ละกลุ่มงาน กำหนดระดับชั้นงาน ดังนี้

๑.๑ กลุ่มงานบริการพื้นฐาน กำหนดให้แต่ละตำแหน่งมีระดับชั้นงาน ระดับ บ ๑ - บ ๒ ยกเว้น ตำแหน่งหัวหน้า กำหนดระดับชั้นงานเป็น ระดับ บ ๒/หัวหน้า

๑.๒ กลุ่มงานสนับสนุน กำหนดให้แต่ละตำแหน่งมีระดับชั้นงาน ระดับ ส ๑ - ส ๔ ยกเว้น ตำแหน่งหัวหน้า กำหนดระดับชั้นงานเป็น ระดับ ส ๒/หัวหน้า หรือระดับ ส ๔/หัวหน้า แล้วแต่กรณี

๑.๓ กลุ่มงานช่าง กำหนดให้แต่ละตำแหน่งมีระดับชั้นงาน ระดับ ข ๑ - ข ๔ ยกเว้น ตำแหน่งหัวหน้า กำหนดระดับชั้นงานเป็น ข ๔/หัวหน้า

๒. กรุงเทพมหานครได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อปรับระดับชั้นงานของ ตำแหน่งลูกจ้างประจำ สังกัดกรุงเทพมหานคร ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ทั้งนี้ ไม่เกินระดับชั้นงานสูงสุดของ ตำแหน่งตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๔ ซึ่งปลัดกรุงเทพมหานครได้แต่งตั้งลูกจ้างประจำ สังกัดกรุงเทพมหานคร (ยกเว้นลูกจ้างประจำสังกัดโรงเรียนประถมศึกษาและมัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร) เพื่อปรับระดับชั้นงาน ให้สูงขึ้น จำนวน ๒๙,๖๙๐ ราย ตั้งแต่วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๙๗๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. จากกรณีการปรับระดับชั้นงานที่สูงขึ้นของลูกจ้างประจำ เมื่ออัตราลูกจ้างประจำ ตำแหน่งต่าง ๆ ที่ได้รับการปรับระดับชั้นงานเป็นอัตรารว่าง อาจทำให้หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการบริหาร อัตรากำลังลูกจ้างตำแหน่งนั้น ๆ ได้ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๒๓๓/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง มอบอำนาจการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับลูกจ้าง ซึ่งปลัดกรุงเทพมหานครได้มอบหมายให้ หัวหน้าหน่วยงานปฏิบัติราชการแทน

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ กองการเจ้าหน้าที่พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การบริหารทรัพยากร บุคคลลูกจ้างสอดคล้องกับข้อเท็จจริงดังกล่าวข้างต้น และเพื่อให้การปฏิบัติราชการของหน่วยงานเป็นไป ด้วยความเรียบร้อยสามารถบริหารอัตรากำลังในการปฏิบัติงานได้อย่างคล่องตัวมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควร ดำเนินการดังนี้

๑. อนุมัติเป็นหลักการในการเปลี่ยนกรอบอัตราลูกจ้างประจำ ๒ กรณี คือ

๑.๑ กรณีอัตราลูกจ้างประจำปรากฏเป็นอัตรารว่างในระดับชั้นงานใด ให้เปลี่ยนเป็นกรอบ อัตราลูกจ้างประจำในระดับชั้นงานต่ำสุดของทุกตำแหน่ง ทุกกลุ่มงาน ยกเว้น ตำแหน่งหัวหน้า ทุกตำแหน่ง ทุกกลุ่มงาน คงระดับชั้นงานเดิม เพื่อรองรับการแต่งตั้งลูกจ้างให้ดำรงตำแหน่งในอัตราที่ว่าง

๑.๒ กรณีการแต่งตั้งลูกจ้างประจำให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือแต่งตั้งสับเปลี่ยน (ย้าย) ลูกจ้างประจำภายในหน่วยงานเดียวกัน ให้เปลี่ยนเป็นกรอบอัตราลูกจ้างประจำตามระดับชั้นงานของลูกจ้างที่แต่งตั้ง

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานสามารถดำเนินการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างได้ตามคำสั่ง กรุงเทพมหานคร ที่ ๒๒๓๓/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง มอบอำนาจการบริหารงานบุคคล เกี่ยวกับลูกจ้างได้โดยมิต้องเสนอขออนุมัติเปลี่ยนกรอบอัตราลูกจ้างประจำ

๒. การแต่งตั้ง...

๒. การแต่งตั้งลูกจ้างประจำ นอกเหนือจากคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๒๓๓/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้เสนอปลัดกรุงเทพมหานครพิจารณาเป็นราย ๆ

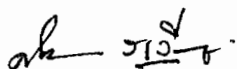
๓. การดำเนินการตามข้อ ๑ - ๒ ให้ใช้เป็นการชั่วคราวจนกว่าการออกข้อบังคับกรุงเทพมหานคร เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ตามมาตรา ๖๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ จะมีผลใช้บังคับ

อำนาจเป็นของปลัดกรุงเทพมหานคร ตามมาตรา ๖๘ มาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๙ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๖ และข้อ ๑๗ แห่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๓๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๑ ให้ความเห็นชอบตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และกองการเจ้าหน้าที่จักได้เวียนแจ้งให้หน่วยงานทราบและถือปฏิบัติต่อไป

  
(นางสาวชนพร แดงจิว)  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่  
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

- อนุมัติในข้อ ๑
- เห็นชอบในข้อ ๒, ๓



(นางศิลปสวย ระวีแสงสูรย์)  
รองปลัดกรุงเทพมหานคร  
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร  
๒๘ ก-พ ๖๖