



ฝ่ายเลขานุการ กองกลาง ส.ป.
 กศ. กทอ ๑๐๒๕
 ร.ศ. ๒๕ พ.ย. ๒๕๖๐
 ๑๐.๓๕ น.
บันทึกข้อความ

รองปลัดกรุงเทพมหานคร
 รัชช. ๑๑๕
 วันที่ ๒๕ พ.ย. ๒๕๖๐
 เวลา ๑๕-๐๐ น.

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ (ฝ่ายการลูกจ้าง โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๓๐๓๓ หรือโทร. ๑๓๓๔ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๒๐๖๔)

ที่ กท ๐๔๐๔/๑๗๕๖๔

วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

กองการเจ้าหน้าที่

รับเรื่อง

เรื่อง การคืนกรอบอัตรากำลังลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานคร

วันที่ ๑๕ ม.ค. ๒๕๖๐

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

เวลา 10.30 น.

ต้นเรื่อง สำนักงาน ก.ก. มีหนังสือ ที่ กท ๐๓๐๔/๒๓๐๖ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ แจ้งมติคณะกรรมการจัดสรรกำลังคนของกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๐ เกี่ยวกับการจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญที่เกษียณอายุราชการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการอนุมัติเป็นหลักการเกี่ยวกับการคืนกรอบอัตรากำลังลูกจ้างประจำเพื่อให้กองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร รับทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อกฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔

พ.ศ. ๒๕๕๔

มาตรา ๖๘ การบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ให้เป็นไปตาม มาตรฐานที่ ก.ก. กำหนด

ให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครออกข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของ ลูกจ้างกรุงเทพมหานครให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ ก.ก. กำหนดตามวรรคหนึ่ง ค่าจ้าง ค่าตอบแทน สิทธิหรือประโยชน์ตอบแทนอื่นใด และบำเหน็จของลูกจ้าง กรุงเทพมหานคร ให้ตราเป็นข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร

มาตรา ๗๔ ผู้ใดเป็นลูกจ้างของกรุงเทพมหานครอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ผู้นั้นเป็นลูกจ้างกรุงเทพมหานครตามพระราชบัญญัตินี้

ในระหว่างที่ยังมิได้กำหนดมาตรฐานการบริหารทรัพยากรบุคคลหรือออกข้อบังคับหรือ ตราข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครตามมาตรา ๖๘ให้นำข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครว่าด้วยลูกจ้างซึ่งใช้บังคับอยู่เดิม มาใช้บังคับไปพลางก่อน

๒. ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๑๐ อัตรากำลังลูกจ้างกรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามบัญชีหมายเลข ๑ ท้ายข้อบัญญัตินี้ ปลัดกรุงเทพมหานคร เป็นผู้มื่อ นางสั่งจ้างลูกจ้างในอัตรากำลังขั้นต่ำสุดของตำแหน่ง ข้อ ๑๗ ตำแหน่งลูกจ้างกรุงเทพมหานครจะมีตำแหน่งใด ในหน่วยงานหรือส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด และการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม ให้เป็นอำนาจของปลัดกรุงเทพมหานคร

๓. ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ลูกจ้าง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐ แห่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๓๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๐ อัตรากำลังลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ให้เป็นไปตามบัญชีหมายเลข ๑ ท้ายข้อบัญญัตินี้ และเมื่อกระทรวงการคลังได้ดำเนินการปรับปรุงอัตรากำลังของลูกจ้าง ก็ให้นำเอาบัญชีอัตรากำลัง และวิธีการ ที่กระทรวงการคลังกำหนดนั้นมาบังคับใช้โดยอนุโลม ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครกำหนด

อัตรากำลัง...

อัตราค่าจ้างขั้นต่ำสุด และสูงสุดของลูกจ้างกรุงเทพมหานครแต่ละตำแหน่ง ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนดนั้นมาบังคับใช้โดยอนุโลม ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครกำหนด ปลัดกรุงเทพมหานคร เป็นผู้มีอำนาจสั่งจ้างลูกจ้างในอัตราค่าจ้างขั้นต่ำสุดของตำแหน่ง”

๔. ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งลูกจ้าง กรุงเทพมหานคร ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อเท็จจริง

๑. ปลัดกรุงเทพมหานครได้อนุมัติเป็นหลักการในการพิจารณาคืนกรอบอัตราลูกจ้างประจำที่ว่าง ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๒ (วันที่มาตรการปรับขนาดกำลังคนฯ มีผลบังคับใช้) ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวแก่หน่วยงานในการขอคืนกรอบอัตราลูกจ้างประจำ โดยเห็นชอบให้หน่วยงานต่าง ๆ ดำเนินการสำหรับตำแหน่งลูกจ้างประจำที่ได้รับอนุมัติเป็นหลักการและสำหรับตำแหน่งพนักงานป้องกันสาธารณสุขและพนักงานดับเพลิงมอบให้สำนักงาน ก.ก. และสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยศึกษาวิเคราะห์อีกครั้งว่าควรกำหนดให้ผู้ที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเป็นผู้ปฏิบัติงานประเภทใด เป็นไปตามมติของคณะกรรมการจัดสรรกำลังคนของกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้โปรดรับทราบมติดังกล่าวแล้วเมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๔ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ที่ กท ๐๔๐๔/๕๔๒๖ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๔ ดังนี้

๑.๑ กรอบอัตราลูกจ้างประจำที่ไม่คืนให้ ได้แก่

๑.๑.๑ ตำแหน่งลูกจ้างประจำที่มีชื่อหรือลักษณะงานซ้ำซ้อนกับข้าราชการ

- (๑) พนักงานช่วยการพยาบาล
- (๒) ผู้ช่วยพยาบาล
- (๓) พนักงานเก็บเงิน
- (๔) พนักงานการเงินและบัญชี
- (๕) พนักงานพิมพ์
- (๖) พนักงานธุรการ
- (๗) นักดนตรี
- (๘) พนักงานวางแผนครอบครัว
- (๙) ช่างเขียนแบบ
- (๑๐) ช่าง (ทุกประเภท)
- (๑๑) พนักงานเดินเครื่อง
- (๑๒) พนักงานควบคุมแผงไฟฟ้าหรือควบคุมไฟฟ้าทุกประเภท
- (๑๓) พนักงานพัสดุ

๑.๑.๒ ตำแหน่งลูกจ้างประจำที่มีลักษณะงานที่สามารถใช้ผู้ปฏิบัติงานประเภทอื่นหรืออาจปรับเปลี่ยนวิธีการทำงาน เพื่อให้มีผู้ปฏิบัติงานแทนลูกจ้างประจำได้

- (๑) ผู้ช่วยช่างทั่วไป
- (๒) พนักงานสำรวจ
- (๓) พนักงานพิมพ์แบบ
- (๔) พนักงานช่วยเหลือคนไข้

(๕) พนักงาน...

- (๕) พนักงานทั่วไป
- (๖) พนักงานเปเล
- (๗) พนักงานประตุน้ำ
- (๘) คนสวน
- (๙) พนักงานสถานที่
- (๑๐) พนักงานรับโทรศัพท์
- (๑๑) พนักงานเตาเผา
- (๑๒) พนักงานรักษาความปลอดภัย
- (๑๓) พนักงานซักฟอก
- (๑๔) พนักงานโรงพิมพ์
- (๑๕) พนักงานแท่นพิมพ์และตัดกระดาษ
- (๑๖) คนประจำรถ
- (๑๗) คนประจำเรือ

๑.๒ กรอบอัตราลูกจ้างประจำที่คืนให้ ได้แก่

๑.๒.๑ ตำแหน่งลูกจ้างประจำที่ต้องปฏิบัติงานโดยใช้วิชาชีพเฉพาะทาง หรือ
ประสบการณ์เฉพาะด้าน

- (๑) ผู้สอนงานเครื่องประดับและอัญมณี
- (๒) ผู้สอนงานเจียรระโนพลอย
- (๓) ครูสอนเสริมสวยและอาภรณ์
- (๔) พี่เลี้ยง
- (๕) พนักงานผ้าและรักษาศพ
- (๖) พนักงานประกอบอาหาร
- (๗) นายท่า
- (๘) พนักงานการแพทย์และรังสีเทคนิค
- (๙) ครูช่วยสอน
- (๑๐) พนักงานเทศกิจ

๑.๒.๒ ตำแหน่งลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานควบคู่กับครุภัณฑ์

- (๑) พนักงานควบคุมเครื่องจักรกลขนาดเบา
- (๒) พนักงานควบคุมเครื่องจักรกลขนาดหนัก
- (๓) พนักงานขับรถยนต์
- (๔) นายท้ายเรือ
- (๕) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
- (๖) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง
- (๗) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก

๑.๒.๓ ตำแหน่ง...

๑.๒.๓ ตำแหน่งลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้ช่วยหรือหัวหน้าคนงาน

- (๑) หัวหน้าพนักงานทั่วไป
- (๒) หัวหน้าคนสวน
- (๓) หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย
- (๔) หัวหน้าพนักงานประกอบอาหาร

๑.๒.๔ ตำแหน่งอื่นที่คณะกรรมการจัดสรรกำลังคนของกรุงเทพมหานครพิจารณาว่ามีความจำเป็นต้องกำหนดเป็นลูกจ้างประจำ (จะพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป)

๒. คณะกรรมการจัดสรรกำลังคนของกรุงเทพมหานครซึ่งได้มีมติในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๐ อนุมัติเป็นหลักการเกี่ยวกับการคืนกรอบอัตราจ้างประจำที่ว่างจากการเกษียณอายุและว่างระหว่างปี (ตาย ลาออก ออกด้วยเหตุวินัย) ตามที่สำนักงาน ก.ก. เสนอ ทั้งนี้ให้นำมติที่ประชุมไปดำเนินการต่อได้ โดยไม่ต้องรอรับรองรายงานการประชุมในที่ประชุม ดังนี้

๒.๑. กรอบอัตราลูกจ้างประจำที่ไม่คืนให้ ดังนี้

๒.๑.๑ ตำแหน่งที่มีชื่อหรือลักษณะงานซ้ำซ้อนกับข้าราชการ เนื่องจากควรกำหนดผู้ปฏิบัติงานเป็นข้าราชการ ได้แก่

- (๑) พนักงานช่วยการพยาบาล
- (๒) พนักงานการเงินและบัญชี
- (๓) พนักงานเก็บเงิน
- (๔) พนักงานพิมพ์
- (๕) พนักงานธุรการ
- (๖) พนักงานวางแผนครอบครัว
- (๗) ช่าง (ทุกประเภท)

๒.๑.๒ ตำแหน่งที่สามารถใช้วิธีการจ้างเหมาบริการ เนื่องจากเป็นงานที่ภาคเอกชนสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความชำนาญงาน ได้แก่

- (๑) พนักงานรับโทรศัพท์
- (๒) พนักงานรักษาความปลอดภัย

๒.๑.๓ ตำแหน่งที่มีลักษณะงานที่สามารถใช้ผู้ปฏิบัติงานประเภทอื่นหรืออาจปรับเปลี่ยนวิธีการทำงาน เพื่อให้มีผู้ปฏิบัติงานแทนลูกจ้างประจำได้ เช่น การจ้างเหมาบริการ หรือการนำเทคโนโลยีมาใช้แทนการปฏิบัติงานของลูกจ้าง ได้แก่

- (๑) พนักงานซักฟอก
- (๒) พนักงานโรงพิมพ์
- (๓) พนักงานแท่นพิมพ์และตัดกระดาษ
- (๔) ผู้ช่วยช่างทั่วไป
- (๕) พนักงานสำรวจ
- (๖) พนักงานพิมพ์แบบ
- (๗) พนักงานช่วยเหลือคนไข้
- (๘) พนักงานทั่วไป

(๙) คนสวน...

- (๙) คนสวน
- (๑๐) คนประจํารถ
- (๑๑) คนประจําเรือ

กรณีที่หน่วยงานยังไม่สามารถดำเนินการจ้างเหมาบริการ หรือใช้ผู้ปฏิบัติงานประเภทอื่น หรือนำเทคโนโลยีมาใช้แทนการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำได้ หน่วยงานอาจใช้วิธีการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเพื่อทดแทนการขาดอัตราลูกจ้างประจำได้ตามความจำเป็น

๒.๒ กรอบอัตราลูกจ้างประจำที่คืนให้ ดังนี้

๒.๒.๑ ตำแหน่งที่ต้องปฏิบัติงานโดยใช้วิชาชีพเฉพาะทางหรือประสบการณ์เฉพาะด้าน หมายถึง ตำแหน่งที่ผู้ปฏิบัติงานต้องผ่านการศึกษาหรืออบรมในวิชาชีพนั้น ๆ หรือมีประสบการณ์เฉพาะด้าน และนำความรู้หรือประสบการณ์ในงานนั้นมาถ่ายทอดหรือประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้แก่

- (๑) ผู้สอนงานเครื่องประดับและอัญมณี
- (๒) ผู้สอนงานเจียรไนพลอย
- (๓) ครูสอนเสริมสวยและอาภรณ์
- (๔) พี่เลี้ยง
- (๕) พนักงานผ้าและรักษาศพ
- (๖) พนักงานประกอบอาหาร
- (๗) นายท่า
- (๘) ครูช่วยสอน
- (๙) พนักงานเทศกิจ
- (๑๐) พนักงานป้องกันสาธารณสุข
- (๑๑) พนักงานเปล
- (๑๒) พนักงานประตุน้ำ

๒.๒.๒ ตำแหน่งที่ปฏิบัติงานควบคู่กับครุภัณฑ์ หมายถึง ตำแหน่งที่กำหนดไว้เพื่อให้ปฏิบัติงานควบคู่กับครุภัณฑ์ เนื่องจากเป็นตำแหน่งที่ต้องมีผู้รับผิดชอบโดยตรงและเป็นผู้ที่มีใบอนุญาตเฉพาะตามที่กฎหมายกำหนด และจำเป็นต้องมีผู้ดูแลรักษา รวมทั้งต้องปฏิบัติงานควบคู่กับครุภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความปลอดภัยต่อการทำงาน ได้แก่

- (๑) พนักงานควบคุมเครื่องจักรกลขนาดเบา
- (๒) พนักงานควบคุมเครื่องจักรกลขนาดหนัก
- (๓) พนักงานขับรถยนต์
- (๔) นายท้ายเรือ
- (๕) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
- (๖) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง
- (๗) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก

กรณีที่ไม่มีครุภัณฑ์แล้ว และตำแหน่งลูกจ้างที่กำหนดควบคู่กับครุภัณฑ์นั้นเป็นตำแหน่งว่างให้ยุบกรอบอัตราที่ว่าง

๒.๒.๓ ตำแหน่งที่ปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้ช่วยหรือหัวหน้าคนงาน หมายถึง ตำแหน่งที่มีหน้าที่แบ่งเบาภาระของข้าราชการในการควบคุม บริหารจัดการงานที่รับผิดชอบ และให้คำแนะนำการปฏิบัติงานของลูกจ้าง ได้แก่

- (๑) หัวหน้า...

- (๑) หัวหน้าพนักงานทั่วไป
- (๒) หัวหน้าคนสวน
- (๓) หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย
- (๔) หัวหน้าพนักงานประกอบอาหาร

๒.๒.๔ ตำแหน่งที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการดูแลทรัพย์สินของทางราชการ เนื่องจากต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับการเปิด-ปิดและทำความสะอาดภายในสำนักงาน ซึ่งมีความจำเป็นต้องใช้ ผู้ปฏิบัติงานที่เป็นลูกจ้าง เพื่อความปลอดภัยของทรัพย์สินของทางราชการ ได้แก่ พนักงานสถานที่

ประเด็นสำคัญในการพิจารณาของคณะกรรมการฯ กรณีลูกจ้างที่ปฏิบัติงานควบคู่กับครุภัณฑ์ ต่อมาหากไม่มี ครุภัณฑ์แล้ว จะสามารถดำเนินการยุบตำแหน่งลูกจ้างประจำได้ก็ต่อเมื่อเป็นตำแหน่งว่างเท่านั้น ดังนั้น หน่วยงาน จึงควรพิจารณาเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างดังกล่าวให้ไปปฏิบัติหน้าที่อื่นที่มีความจำเป็น เพื่อให้กรุงเทพมหานคร ใช้กำลังคนได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒.๓ ปัจจุบันตำแหน่งของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร เป็นไปตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๔ ประกอบด้วย กลุ่มงานบริการพื้นฐาน จำนวน ๑๗ ตำแหน่ง กลุ่มงานสนับสนุน จำนวน ๒๙ ตำแหน่ง และกลุ่มงานช่าง จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง ทั้งนี้ ปัจจุบันตำแหน่งลูกจ้างกรุงเทพมหานครที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งตามประกาศดังกล่าว จำนวน ๑๓ ตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับ	กลุ่มงาน/ตำแหน่ง	ระดับ
	<u>กลุ่มงานบริการพื้นฐาน</u> จำนวน ๒ ตำแหน่ง	
๑	หัวหน้าพนักงานโรงพิมพ์	บ ๒/หัวหน้า
๒	พนักงานเตาเผา	บ ๑-๒
	<u>กลุ่มงานสนับสนุน</u> จำนวน ๗ ตำแหน่ง	
๓	ผู้ช่วยพยาบาล	ส ๑-๔
๔	พนักงานการแพทย์และรังสีเทคนิค	ส ๑-๒
๕	หัวหน้าพนักงานการเงินและบัญชี	ส ๔/หัวหน้า
๖	หัวหน้าพนักงานธุรการ	ส ๔/หัวหน้า
๗	พนักงานพัสดุ	ส ๑-๔
๘	หัวหน้าพนักงานพัสดุ	ส ๔/หัวหน้า
๙	นักดนตรี	ส ๑-๒
	<u>กลุ่มงานช่าง</u> จำนวน ๔ ตำแหน่ง	
๑๐	ช่างเขียนแบบ	ช ๑-๒
๑๑	หัวหน้าช่าง (ทุกประเภท)	ช ๔/หัวหน้า
๑๒	พนักงานเดินเครื่อง	ช ๑-๒
๑๓	พนักงานควบคุมแผงไฟฟ้าหรือควบคุมไฟฟ้าทุกประเภท	ช ๑-๒

๓. กองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ได้ตรวจสอบตำแหน่งของลูกจ้างประจำจำนวน ๑๓ ตำแหน่ง ตามข้อ ๒.๓ ปัจจุบันไม่ปรากฏกรอบอัตราลูกจ้างกรุงเทพมหานครตำแหน่งดังกล่าวสังกัดสำนักและสำนักงานเขตแต่อย่างใด รายละเอียดปรากฏตามเอกสารตรวจสอบข้อมูลด้านลูกจ้าง

๔. กรุงเทพมหานครได้มีคำสั่งปรับระดับชั้นงานของตำแหน่งลูกจ้างประจำสังกัดกรุงเทพมหานคร (ยกเว้นลูกจ้างประจำสังกัดโรงเรียนประถมศึกษาและมัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร) จำนวน ๒๙,๖๙๐ ราย รายละเอียดปรากฏตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๙๗๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ แต่งตั้งลูกจ้างประจำเพื่อปรับระดับชั้นงานของลูกจ้างประจำให้สูงขึ้น ตั้งแต่วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานครพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานเกี่ยวกับกรอบอัตรากำลังลูกจ้างกรุงเทพมหานครเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับมติคณะกรรมการจัดสรรกำลังคนของกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๐ การจัดระบบตำแหน่งลูกจ้างกรุงเทพมหานครและข้อเท็จจริงข้างต้น จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. อนุมัติเป็นหลักการเกี่ยวกับการคืนกรอบอัตราลูกจ้างประจำที่ว่างจากการเกษียณอายุราชการและว่างระหว่างปี (ตาย ลาออก ออกด้วยเหตุวินัย) ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๒ (วันที่มาตรการปรับขนาดกำลังคนฯ มีผลใช้บังคับ) ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวแก่หน่วยงาน ในการขอคืนกรอบอัตราลูกจ้างประจำ ดังนี้

๑.๑ กรอบอัตราลูกจ้างประจำที่ไม่คืนให้ ดังนี้

๑.๑.๑ ตำแหน่งที่มีชื่อหรือลักษณะงานซ้ำซ้อนกับข้าราชการ ได้แก่

กลุ่มงานสนับสนุน

(๑) พนักงานพิมพ์ ส ๑ - ๔

(๒) พนักงานช่วยการพยาบาล ส ๑ - ๒

(๓) พนักงานเก็บเงิน ส ๑ - ๒

(๔) พนักงานการเงินและบัญชี ส ๑ - ๔

(๕) พนักงานธุรการ ส ๑ - ๔

(๖) พนักงานวางแผนครอบครัว ส ๑ - ๒

กลุ่มงานช่าง

(๗) ช่าง (ทุกประเภท) ข ๑ - ๔

๑.๑.๒ ตำแหน่งที่สามารถใช้วิธีการจ้างเหมาบริการ ได้แก่

กลุ่มงานบริการพื้นฐาน

(๑) พนักงานรักษาความปลอดภัย บ ๑ - ๒

(๒) พนักงานรับโทรศัพท์ บ ๑ - ๒

๑.๑.๓ ตำแหน่งที่มีลักษณะงานที่สามารถให้ผู้ปฏิบัติงานประเภทอื่นหรืออาจปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานเพื่อให้มีผู้ปฏิบัติงานแทนลูกจ้างประจำได้ ได้แก่

กลุ่มงาน...

กลุ่มงานบริการพื้นฐาน

- (๑) พนักงานทั่วไป บ ๑ - ๒
- (๒) คนสวน บ ๑ - ๒
- (๓) พนักงานซักฟอก บ ๑ - ๒
- (๔) พนักงานโรงพิมพ์ บ ๑ - ๒
- (๕) พนักงานแทนพิมพ์และตัดกระดาษ บ ๑ - ๒
- (๖) คนประจำรถ บ ๑ - ๒
- (๗) คนประจำเรือ บ ๑ - ๒

กลุ่มงานสนับสนุน

- (๘) พนักงานสำรวจ ส ๑ - ๒
- (๙) พนักงานพิมพ์แบบ ส ๑ - ๓
- (๑๐) พนักงานช่วยเหลือคนไข้ ส ๑ - ๒

กลุ่มงานช่าง

- (๑๑) ผู้ช่วยช่างทั่วไป ช ๑ - ๒

๑.๒ กรอบอัตราลูกจ้างประจำที่คืนให้ ดังนี้

๑.๒.๑ ตำแหน่งที่ต้องปฏิบัติงานโดยใช้วิชาชีพเฉพาะทางหรือประสบการณ์เฉพาะด้าน

กลุ่มงานบริการพื้นฐาน

- (๑) พนักงานเปเล บ ๑ - ๒
- (๒) พนักงานประตูน้ำ บ ๑ - ๒

กลุ่มงานสนับสนุน

- (๓) พี่เลี้ยง ส ๑ - ๒
- (๔) พนักงานผ้าและรักษาศพ ส ๑ - ๒
- (๕) พนักงานประกอบอาหาร ส ๑ - ๒
- (๖) นายท่า ส ๑ - ๒
- (๗) พนักงานเทศกิจ ส ๑ - ๒
- (๘) พนักงานป้องกันสาธารณสุข ส ๑ - ๒
- (๙) ครูช่วยสอน ส ๑ - ๓

กลุ่มงานช่าง

- (๑๐) ครูสอนเสริมสวยและอาภรณ์ ช ๑ - ๒
- (๑๑) ผู้สอนงานเครื่องประดับและอัญมณี ช ๑ - ๒
- (๑๒) ผู้สอนงานเจียรระโนพลอย ช ๑ - ๒

๑.๒.๒ ตำแหน่งที่ปฏิบัติงานควบคู่กับครุภัณฑ์ ได้แก่

กลุ่มงานสนับสนุน

- (๑) พนักงานขับรถยนต์ ส ๑ - ๒
- (๒) นายท้ายเรือ ส ๑ - ๒

(๓) พนักงาน...

- (๓) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ส ๑ - ๒
 - (๔) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ส ๑ - ๒
 - (๕) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก ส ๑ - ๒
- กลุ่มงานช่าง
- (๖) พนักงานควบคุมเครื่องจักรกลขนาดเบา ช ๑ - ๒
 - (๗) พนักงานควบคุมเครื่องจักรกลขนาดหนัก ช ๑ - ๒

๑.๒.๓ ตำแหน่งที่ปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้ช่วยหรือหัวหน้าคนงาน ได้แก่

กลุ่มงานบริการพื้นฐาน

- (๑) หัวหน้าพนักงานทั่วไป บ ๒/หัวหน้า
 - (๒) หัวหน้าคนสวน บ ๒/หัวหน้า
 - (๓) หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย บ ๒/หัวหน้า
- กลุ่มงานสนับสนุน
- (๔) หัวหน้าพนักงานประกอบอาหาร ส ๒/หัวหน้า

๑.๒.๔ ตำแหน่งที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการดูแลทรัพย์สินของทางราชการ

กลุ่มงานบริการพื้นฐาน ได้แก่ พนักงานสถานที่ บ ๑ - ๒

๒. อนุมัติยกเลิกหลักการและแนวทางปฏิบัติตามหนังสือกองการเจ้าหน้าที่

ที่ กท ๐๔๐๔/๕๔๒๖ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การคืนตำแหน่งลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานคร

๓. ให้หน่วยงานต่าง ๆ ดำเนินการสำหรับตำแหน่งลูกจ้างประจำที่ได้รับอนุมัติเป็นหลักการตามข้อ ๑ ดังนี้

๓.๑ กรอบอัตราลูกจ้างที่ไม่คืนให้

(๑) กรณีตำแหน่งลูกจ้างประจำ ตามข้อ ๑.๑.๑ ข้อ ๑.๑.๒ และข้อ ๑.๑.๓ ปรากฏเป็นอัตราว่างเมื่อใด ให้หน่วยงานแจ้งกองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร เพื่อดำเนินการยุบกรอบตำแหน่งต่อไป

(๒) ตำแหน่งที่มีชื่อหรือลักษณะงานซ้ำซ้อนกับข้าราชการ (ข้อ ๑.๑.๑) หากหน่วยงานเห็นว่ามีความจำเป็นต้องใช้ผู้ปฏิบัติงาน เห็นควรให้ประสานสำนักงาน ก.ก. พิจารณากำหนดผู้ปฏิบัติงานเป็นข้าราชการ และตำแหน่งที่สามารถใช้วิธีการจ้างเหมาบริการ (ข้อ ๑.๑.๒) หน่วยงานควรพิจารณานำวิธีการจ้างเหมาบริการ หรือการนำเทคโนโลยี หรือการจ้างรูปแบบอื่นมาใช้แทนการปฏิบัติงานของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร

(๓) ตำแหน่งที่มีลักษณะงานที่สามารถใช้ผู้ปฏิบัติงานประเภทอื่น หรืออาจปรับเปลี่ยนวิธีการทำงาน (ข้อ ๑.๑.๓) ให้หน่วยงานพิจารณาดำเนินการปรับเปลี่ยนรูปแบบวิธีการทำงานก่อน โดยอาจนำวิธีการจ้างเหมาบริการ หรือการนำเทคโนโลยีมาใช้แทนการปฏิบัติงานของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร หรือการจ้างรูปแบบอื่น

กรณีที่หน่วยงานยังไม่สามารถดำเนินการจ้างเหมาบริการ หรือใช้ผู้ปฏิบัติงานประเภทอื่น หรือนำเทคโนโลยีมาใช้แทนการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำได้ หน่วยงานอาจใช้วิธีการจ้างลูกจ้างชั่วคราว เพื่อทดแทนการขาดอัตราลูกจ้างประจำได้ตามความจำเป็น โดยแจ้งเหตุผลความจำเป็นไปยังกองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร เพื่อดำเนินการขออนุมัติอัตราลูกจ้างชั่วคราวต่อไป

ผ.กท. ๗๒- 1084
วันที่ ๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๐ เวลา 13:30

กลุ่มงานเลขานุการ ผ.กท.ม.
รับที่ 2084
วันที่ 19 ธ.ค. 2560
เวลา 9:30

สำนักงานเลขานุการ ผ.กท.ม.
รับ 4454
วันที่ 19 ธ.ค. 2560
เวลา 9:30

- ๑๐ -

๓.๒ กรอบอัตราลูกจ้างประจำที่คืนให้

(๑) กรณีตำแหน่งลูกจ้างประจำ ตามข้อ ๑.๒.๑ ข้อ ๑.๒.๒ ข้อ ๑.๒.๓ และข้อ ๑.๒.๔ ปรากฏเป็นอัตรารว่างเมื่อใด หน่วยงานสามารถดำเนินการตามกระบวนการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง โดยแจ้งให้กองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ดำเนินการต่อไป

(๒) ยกเว้นตำแหน่งที่ปฏิบัติงานควบคู่กับครุภัณฑ์ (ข้อ ๑.๒.๒) ปรากฏเป็นอัตรารว่าง และไม่มีครุภัณฑ์ที่ใช้ปฏิบัติงานแล้ว ให้แจ้งกองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร เพื่อดำเนินการขออนุมัติ ยุกกรอบตำแหน่งต่อไป

กรณีไม่มีครุภัณฑ์ที่ใช้ปฏิบัติงานแล้ว แต่ยังคงมีอัตราลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงาน ควบคู่ครุภัณฑ์ หน่วยงานจึงควรพิจารณาเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างดังกล่าวให้ไปปฏิบัติหน้าที่อื่นที่มีความจำเป็น เพื่อให้กรุงเทพมหานครใช้กำลังคนได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยให้แจ้งกองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ดำเนินการต่อไป

๔. สำหรับตำแหน่งของลูกจ้างกรุงเทพมหานครที่ได้รับอนุมัติเป็นหลักการตามข้อ ๑ ซึ่งปฏิบัติงานในโรงเรียนของกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขต เห็นชอบให้สำนักงานเขตแจ้งกองการเจ้าหน้าที่ สำนักการศึกษา ดำเนินการตามข้อ ๓ เช่นเดียวกับกองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

อำนาจเป็นของปลัดกรุงเทพมหานคร ตามมาตรา ๖๘ มาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับข้อ ๑๐ แห่ง ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อ ๓ แห่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ลูกจ้าง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ และข้อ ๑๗ แห่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๓๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. นำเรียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเพื่อโปรดทราบ

๒. อนุมัติตามข้อ ๑ ข้อ ๒ ให้ความเห็นชอบตามข้อ ๓ และข้อ ๔

- อนุมัติในข้อ ๑ - ข้อ ๒ และเห็นชอบ
ในข้อ ๓ - ข้อ ๔ ตามที่ กกจ. และ
รป.กท.ม. เสนอ



(นายภัทรุตม์ ทรรทรานนท์)

ปลัดกรุงเทพมหานคร
๑๙ ธค ๖๐

เรียน ผ.กท.ม.
เพื่อโปรดทราบ

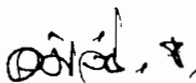


(นายภัทรุตม์ ทรรทรานนท์)

ปลัดกรุงเทพมหานคร
๑๙ ธค ๖๐

พลตำรวจเอก

ทราบ



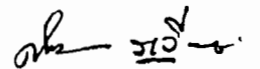
(อัศวิน ขวัญเมือง)

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

๑๙ ม.ค. ๒๕๖๑



(นางสาวธนพร แดงจิว)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร



(นางศิลปสวย ระวีแสงสูรย์)
รองปลัดกรุงเทพมหานคร
๒๓ พ.ค. ๖๐