



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรุงเทพมหานคร (สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๓๐๓๓ หรือโทร. ๑๓๓๔ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๒๙๖๔)

ที่ กท ๐๔๐๔/๕๙

วันที่

๒๓ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ (ยกเว้นลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร)

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

เพื่อให้การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง จึงขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำให้หน่วยงานหรือส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์ทั่วไปในการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร ให้ถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๔๔ ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๒๐๔/ว ๖๔ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๔๔ และหลักเกณฑ์ดังนี้

๑.๑ ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ลูกจ้าง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ และข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ลูกจ้าง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๐

× ๑.๒ ข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำสุดและสูงสุดของลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๘

× ๑.๓ ข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการให้ลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานครได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งในแต่ละระดับ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๔ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

× ๑.๕ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

๑.๖ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำมาประกอบใช้ในการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓ โดยให้มีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑) และให้มีคณะกรรมการระดับส่วนราชการและหน่วยงานพิจารณาผลการประเมินของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมิน ทั้งนี้ ให้เกิดมาตรฐานและความเป็นธรรมในการใช้ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมินก่อนที่จะเสนอผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนค่าจ้าง

๑.๗ การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ให้ดำเนินการเลื่อนขั้นค่าจ้างตามกลุ่มบัญชีค่าจ้างที่กำหนด โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๒๒ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๔ ข้อ ๓

๑.๘ แนวทาง...

๑.๘ แนวทางการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำนอกเหนือจากหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๙๕๗/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๐ การเลื่อนขั้นค่าจ้างและการให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษของลูกจ้างประจำ ปลัดกรุงเทพมหานครมอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานปฏิบัติราชการแทนในการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร ตามข้อ ๑๐ ทวิ แห่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ที่กระทรวงการคลังกำหนด ปรากฏตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๒๓๓/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๔

๑.๙ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๕/ว ๑๑๗ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๔๐ และตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๑๖ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๔๐ เรื่อง การใช้ระบบเปิดในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ โดยประกาศรายชื่อผู้มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่นในที่เปิดเผยให้ลูกจ้างได้ทราบทั่วกัน สำหรับประกาศรายชื่อให้เป็นไปตามหนังสือกรุงเทพมหานคร ด่วนมาก ที่ กท ๐๓๐๒/๑๓๕๓ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๔๐

๑.๑๐ ผู้ดำรงตำแหน่งอยู่ที่หน่วยงานใดหรือส่วนราชการใด ในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดนั้นเป็นผู้พิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง ส่วนลูกจ้างประจำที่ยืมตัวมาช่วยราชการให้หน่วยงานหรือส่วนราชการผู้รับลูกจ้างประจำช่วยราชการแจ้งผลการปฏิบัติราชการให้เจ้าสังกัดพิจารณา และหากเป็นการเลื่อนค่าจ้างกรณีหนึ่งขั้น ให้เจ้าสังกัดพิจารณารวมกับโควตาปกติของหน่วยงานเจ้าสังกัด

๑.๑๑ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ไปดำรงตำแหน่งหน่วยงานอื่นหลังวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ให้แจ้งผลการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างไปยังสังกัดใหม่ เพื่อออกคำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้าง

๑.๑๒ การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำให้ดำเนินการได้ ๓ ลักษณะ คือ ไม่เลื่อนขั้นค่าจ้างเลื่อนครึ่งขั้น และเลื่อนหนึ่งขั้น ในกรณีที่ผู้ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างครึ่งขั้นหรือหนึ่งขั้น ได้รับค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่งก็ให้ได้รับ “ค่าตอบแทนพิเศษ” ในอัตราร้อยละ ๒ (กรณีครึ่งขั้น) และร้อยละ ๔ (กรณีหนึ่งขั้น) ของค่าจ้าง

การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างแก่ลูกจ้างประจำ ให้มีคณะกรรมการระดับหน่วยงานและส่วนราชการพิจารณาก่อนครั้งหนึ่งก่อนที่จะเสนอคำสั่งให้ผู้บังคับบัญชามีอำนาจลงนามในคำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้าง

๑.๑๓ การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ให้หัวหน้าหน่วยงานดำเนินการจัดทำคำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำในสังกัด เมื่อได้รับแจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาก่อนรอง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและค่าจ้างลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร ในการจัดสรรโควตาการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำจากกองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๒. การคำนวณโควตา

การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำสำหรับผู้มีผลงานและผลสัมฤทธิ์ดีเด่น ได้ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนลูกจ้างประจำที่มีตัวอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๑ (กรณีมีเศษให้ปัดทิ้ง) ทั้งนี้ ให้รวมถึงลูกจ้างประจำผู้ได้รับค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่งที่ได้รับการพิจารณาเพิ่มค่าตอบแทนพิเศษร้อยละ ๔ (หนึ่งขั้น) ด้วย

๓. การจัดทำบัญชีเอกสารการเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

ให้จัดทำบัญชีเอกสารในการเลื่อนชั้นค่าจ้าง ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ส่งกองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ดังนี้

- ๓.๑ บัญชีการคำนวณโควตาการเลื่อนชั้นค่าจ้าง
- ๓.๒ บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำผู้ที่ได้รับการเสนอขอเลื่อนชั้นค่าจ้างหนึ่งชั้น
- ๓.๓ บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำผู้สมควรได้รับการเลื่อนชั้นค่าจ้าง (แบบ ลจ.กทม.๑)
- ๓.๔ บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำผู้สมควรให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ (แบบ ลจ.กทม.๑/๑)
- ๓.๕ บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำผู้ไม่สมควรได้รับการเลื่อนชั้นค่าจ้าง (แบบ ลจ.กทม.๒)
- ๓.๖ บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำผู้ไม่สมควรให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ (แบบ ลจ.กทม.๒/๑)
- ๓.๗ บัญชีวันลา (แบบ ลจ.กทม.๓)
- ๓.๘ รายชื่อลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครผู้ครองตำแหน่งในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๑

โดยให้แยกบัญชีรายชื่อผู้สมควรได้รับการเลื่อนชั้นค่าจ้างกรณีหนึ่งชั้น ครึ่งชั้น ผู้ไม่สมควรได้รับการเลื่อนชั้นค่าจ้าง ผู้สมควรให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ และผู้ไม่สมควรให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ทั้งนี้ ให้จัดเรียงลำดับตามบัญชีถือจ่ายอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ทุกกรณี พร้อมทั้งแยกชุดบัญชีวันลาแนบท้ายแต่ละกรณี

ลูกจ้างประจำผู้ใดอยู่ในระหว่างถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนว่ากระทำความผิดวินัยร้ายแรง หรือถูกฟ้องในคดีอาญา ถ้าการสอบสวนและการพิจารณากรณีทางวินัยยังไม่แล้วเสร็จ หรือคดีอาญาศาลยังไม่มีคำพิพากษา ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๑๔ หรือ ข้อ ๑๕ พร้อมระบุในช่องหมายเหตุ “รอการเลื่อนชั้นค่าจ้างและขอเงิน” ในแบบ ลจ.กทม.๑ หรือ แบบ ลจ.กทม.๑/๑ แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มการจัดทำบัญชีเอกสารในการเลื่อนชั้นค่าจ้าง ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ได้ที่เว็บไซต์ของกองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร <http://www.bangkok.go.th/pdd/>

๔. กำหนดเวลาในการดำเนินการ

๔.๑ ให้ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ส่งบัญชีการคำนวณโควตาการเลื่อนชั้นค่าจ้าง ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำผู้ที่ได้รับการเสนอขอเลื่อนชั้นค่าจ้างหนึ่งชั้น รายชื่อลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครผู้ครองตำแหน่ง ในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๑ พร้อมจัดส่งบัญชีแบบ ลจ.กทม.๑, ๑/๑, แบบ ลจ.กทม.๒, ๒/๑, และ แบบ ลจ.กทม.๓ จำนวนอย่างละ ๑ ชุด ต่อกองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑

อนึ่ง ภายหลังจากวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน วันลา พุทธศักราชมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร และข้อควรพิจารณาอื่น ๆ แล้วแต่กรณี ให้แจ้งกองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๑ พร้อมจัดส่งบัญชีเอกสารการเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำที่มีการเปลี่ยนแปลงใหม่มาประกอบด้วย

๔.๒ เมื่อส่งเลื่อนชั้น...

๔.๒ เมื่อส่งเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ (โดยพิมพ์รายชื่อเรียงลำดับตามบัญชีถือจ่ายอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร) แล้วให้หน่วยงานจัดส่งสำเนาคำสั่งเลื่อนชั้นค่าจ้างและคำสั่งให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ บัญชีรายละเอียดผู้ที่ไม่ได้รับการเลื่อนชั้นค่าจ้างและไม่ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ พร้อมทั้งระบุเหตุผลในช่องหมายเหตุ จำนวน ๒ ชุด ไปยังกองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร (ยกเว้นลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร)

กรณีที่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกคำสั่งเลื่อนชั้นค่าจ้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานรีบดำเนินการแก้ไขหรือยกเลิกคำสั่งเดิม (เฉพาะราย) แล้วจัดส่งสำเนาคำสั่งดังกล่าวไปยังกองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

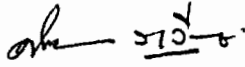
๔.๓ ให้ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครส่งประวัติรายชื่อผู้มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่น (ครั้งที่หนึ่ง) ตามระบบเปิด ซึ่งได้มีการปิดประกาศในที่เปิดเผยให้ลูกจ้างได้ทราบโดยทั่วกันแล้วไปยังกองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๑

๔.๔ เมื่อดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนชั้นค่าจ้างแล้ว ให้หน่วยงานแจ้งยอดเงินที่ใช้ไปแล้วในการเลื่อนชั้นค่าจ้างในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ โดยไม่รวมค่าตอบแทนพิเศษ ไปยังกองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาเลื่อนชั้นค่าจ้างครั้งที่สอง ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

ให้หน่วยงานกำชับ กวดขัน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้มีความละเอียด รอบคอบอย่างเคร่งครัดในการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอขอเลื่อนชั้นค่าจ้างให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และให้เร่งรัดจัดส่งเอกสารภายในกำหนด หากหน่วยงานใดไม่ปฏิบัติตามที่แจ้ง จะเป็นเหตุทำให้การพิจารณาเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ล่าช้า และอาจส่งผลให้เกิดข้อปัญหาการบริหารงานบุคคล และบริหารราชการได้

อนึ่ง การเลื่อนชั้นค่าจ้างเป็นกลไกสำคัญในการจูงใจให้ลูกจ้างปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลยิ่งขึ้น เป็นการตอบแทนความดีความชอบแก่ลูกจ้าง จึงให้หน่วยงานและส่วนราชการพิจารณาให้ถูกต้องยึดหลักคุณธรรม คำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป


(นางศิลปสวย ระวีแสงสูรย์)
รองปลัดกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร