

แบบใบลาฝึกอบรม หรือดูงานภายในประเทศ

(เขียนที่) .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง .....

เรียน .....

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

ระดับ ..... สังกัด .....

เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... เข้ารับราชการเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ได้อัตราค่าจ้างเดือนละ ..... บาท (.....) มีความประสงค์ขอลาไป

ฝึกอบรม หลักสูตร .....

ณ .....

ดูงานภายในประเทศ หลักสูตร .....

ณ .....

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

มีกำหนด ..... ปี ..... เดือน ..... วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ .....

..... หมายเลขโทรศัพท์ .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการเกี่ยวกับการฝึกอบรม หรือดูงาน ทุกประการ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....  
.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

วันที่ ...../...../.....

คำสั่ง

อนุญาต

ไม่อนุญาต

.....  
.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

วันที่ ...../...../.....