



กองยุทธศาสตร์บริหารจัดการ
สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล
รับที่ 217
วันที่ 13.30.26
เวลา 13.30.26

พ.อ.สยป.
รับที่ 980
วันที่ 18 มี.ค. 2562
เวลา 08.49 น.

สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล
รับที่ 1926
วันที่ 18 มี.ค. 2562
เวลา 16.20

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการอำนวยการปฏิบัติราชการของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร โทร.๑๔๕๙

ที่ กท ๐๓๐๓/ ๐๖๑๘

วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

ตามที่คณะกรรมการอำนวยการปฏิบัติราชการของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร ได้มีการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๒ เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์การออกผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุม หากท่านมีความประสงค์จะแก้ไข โปรดแจ้งฝ่ายเลขานุการฯ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๖ ๓๗๒๗ หรือ โทร. ๑๔๕๙ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒ หากพ้นกำหนดดังกล่าวขอถือว่าท่านรับรองรายงานการประชุม

(Signature)

(นางสาวดวงใจ ศรีทองแท้)

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาระบบบริหาร

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ

กองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร

สำนักงาน ก.ก.

เลขานุการ

(Handwritten notes and signatures)

(นายชীরอนันท์ ปาทาน)

ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานวิจัยและประเมินผล

ดำเนินการ วันที่ ๒๐.๓.๖๒

(Signature)

(นางสาวสุภาภรณ์ อีระจันทร์)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์บริหารจัดการ
สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล
กองพัฒนาระบบราชการ กย.บ.

(Signature)

(นางสาวสุภาภรณ์ อีระจันทร์)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์บริหารจัดการ

สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

รายงานการประชุม
คณะกรรมการอุทธรณ์การปฏิบัติราชการของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒
เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๒
ณ ห้องเอร์วาน ชั้น ๒ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร

ผู้มาประชุม

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| ๑. นางศิลปสวย ระวีแสงสูรย์
ปลัดกรุงเทพมหานคร | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายโกวิท ยงวานิชจิต
หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร | กรรมการ |
| ๓. นายสมชาย ฉัตรสกุลเพ็ญ
ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการเจรจาตกลงการประเมินผล
การปฏิบัติราชการของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร <u>คณะที่ ๒</u> | กรรมการ |
| ๔. รองศาสตราจารย์พิพัฒน์ ไทยอารี
ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการเจรจาตกลงการประเมินผล
การปฏิบัติราชการของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร <u>คณะที่ ๔</u> | กรรมการ |
| ๕. นายกฤษฎา กลั่นทานนท์
ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการเจรจาตกลงการประเมินผล
การปฏิบัติราชการของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร <u>คณะที่ ๕</u> | กรรมการ |
| ๖. นายไพโรจน์ ศรีศิลป์
ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการเจรจาตกลงการประเมินผล
การปฏิบัติราชการของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร <u>คณะที่ ๖</u> | กรรมการ |
| ๗. นางกรรณิการ์ สังข์ประสิทธิ์
ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.
แทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก. | กรรมการ |
| ๘. นายธีรชัชคาร ปาทาน
ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล | กรรมการ |
| ๙. นางสาวดวงใจ ศรีทองแท้
ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาระบบบริหาร
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร
สำนักงาน ก.ก. | เลขานุการ |
| ๑๐. นางสมจิตร แสงวิเชียร
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
กองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงาน ก.ก. | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการ)

๑. นายสมชาย จันทวัฒนา

กรรมการ

ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการเจรจาตกลงการประเมินผล
การปฏิบัติราชการของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร คณะที่ ๑

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสมพจน์ ชุ่มชูจันทร์

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

กองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงาน ก.ก.

๒. นายกิตติศักดิ์ คงทรัพย์

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

กองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงาน ก.ก.

๓. นางสาวนันทพร เจริญพร

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

กองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงาน ก.ก.

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

กรุงเทพมหานครได้มีคำสั่งที่ ๒๔๔๘/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอรรถการปฏิบัติราชการของหน่วยงานสังกัด กรุงเทพมหานคร โดยหนึ่งในองค์ประกอบของคณะกรรมการอรรถการ ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๖ ท่าน จาก ๖ คณะ แต่เนื่องจาก ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการเจรจา คณะที่ ๓ (นายสุพร เจริญชัย) ได้ลาออก จากการทำหน้าที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ จึงมี ผู้ทรงคุณวุฒิฯ ในคณะกรรมการอรรถการฯ รวม ๕ ท่าน

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องเพื่อพิจารณา

เรื่อง หลักเกณฑ์การอรรถการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน/ส่วนราชการในสังกัด
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอขอให้พิจารณาหลักเกณฑ์การอรรถการปฏิบัติราชการของ
หน่วยงาน/ส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากร และการประเมิน ทำการแทน
ก.ก. ในการบริหารผลงานระดับหน่วยงาน ได้เห็นชอบหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการ
ปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่กำหนดให้มีขั้นตอนการอรรถการ
การปฏิบัติราชการ กรณีที่หน่วยงาน/ส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ไม่อาจปฏิบัติ...

ไม่อาจปฏิบัติราชการตามที่ได้ให้คำรับรองการปฏิบัติราชการไว้ได้ด้วยเหตุผลต่าง ๆ หน่วยงาน/ส่วนราชการฯ สามารถขออุทธรณ์เปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และน้ำหนักคะแนนของตัวชี้วัด ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ได้ และต้องได้รับการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการอุทธรณ์ การปฏิบัติราชการของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร โดยสำนักงาน ก.ก. เปิดรับคำขอ อุทธรณ์จากหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ จำนวน ๒ รอบต่อปี

๒. การประชุมคณะกรรมการอุทธรณ์การปฏิบัติราชการฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ที่ประชุมได้ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์การพิจารณาคำขออุทธรณ์การปฏิบัติราชการของหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ ดังนี้

๒.๑ ควรเปรียบเทียบหลักเกณฑ์การอุทธรณ์การปฏิบัติราชการของ กรุงเทพมหานคร กับสำนักงาน ก.พ.ร. ว่ามีหลักเกณฑ์ที่เหมือนหรือต่างกันอย่างไร

๒.๒ ควรเวียนแจ้งหลักเกณฑ์การอุทธรณ์การปฏิบัติราชการของหน่วยงาน สังกัดกรุงเทพมหานครให้หน่วยงาน/ส่วนราชการฯ ทราบ

๒.๓ ควรบอกเงื่อนไขในการขออุทธรณ์ฯ ให้หน่วยงาน/ส่วนราชการฯ ทราบ ว่าปัจจัยที่หน่วยงานสามารถขออุทธรณ์ได้และไม่ได้มีอะไรบ้าง

๒.๔ การกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาอุทธรณ์ฯ ควรกำหนดให้ชัดเจนว่า ในกรณีที่พิจารณาให้ยกเลิกตัวชี้วัดที่ขออุทธรณ์แล้ว การคิดคะแนนของตัวชี้วัดดังกล่าว หรือคะแนนทั้งหมดจะมีวิธีการพิจารณาอย่างไร

๒.๕ การพิจารณาคำขออุทธรณ์ฯ ของหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ คณะกรรมการฯ ควรพิจารณาเฉพาะเหตุที่เกิดจากปัจจัยภายนอกเท่านั้น

๒.๖ มอบฝ่ายเลขานุการฯ สรุปหลักเกณฑ์การอุทธรณ์การปฏิบัติราชการของ สำนักงาน ก.พ.ร. และเปรียบเทียบกับหลักเกณฑ์การอุทธรณ์การปฏิบัติราชการของ กรุงเทพมหานคร เพื่อนำเสนอคณะกรรมการฯ ประกอบการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ การขออุทธรณ์การปฏิบัติราชการของหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. ฝ่ายเลขานุการฯ ได้รวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณากำหนด หลักเกณฑ์การอุทธรณ์การปฏิบัติราชการของหน่วยงาน/ส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัด กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

๓.๑ สรุปหลักเกณฑ์การอุทธรณ์การปฏิบัติราชการของสำนักงาน ก.พ.ร.

๓.๒ สรุปหลักเกณฑ์การอุทธรณ์การปฏิบัติราชการของหน่วยงาน/ส่วนราชการ ในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

๓.๓ เปรียบเทียบหลักเกณฑ์การอุทธรณ์ฯ ของสำนักงาน ก.พ.ร. กับกรุงเทพมหานคร

๓.๔ ร่างหลักเกณฑ์การอุทธรณ์การปฏิบัติราชการของหน่วยงาน/ส่วนราชการ ในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

คณะกรรมการฯ ได้อภิปรายกันอย่างกว้างขวางเกี่ยวกับการขออุทธรณ์การปฏิบัติราชการโดยมีความเห็นว่า ในปีที่ผ่านมาหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ ได้ส่งคำขออุทธรณ์การปฏิบัติราชการเป็นจำนวนมาก โดยเฉพาะตัวชี้วัดเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ (จำนวน ๔๗๖ โครงการ) เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงกฎหมายเกี่ยวกับพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งหน่วยงานยังขาดความรู้ความเข้าใจ จึงทำให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติงานและคณะกรรมการฯ มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการอุทธรณ์การปฏิบัติราชการของกรุงเทพมหานคร สรุปได้ดังนี้

๑. กระบวนการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน/ส่วนราชการในสังกัดกรุงเทพมหานครเป็นปัจจัยสำคัญในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยคณะกรรมการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการควรมีข้อมูลพื้นฐาน (Baseline Data) ของหน่วยงานที่ชัดเจนและเพียงพอ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่เหมาะสมตามบริบท/พื้นที่ของแต่ละหน่วยงาน ซึ่งจะทำให้สามารถลดการอุทธรณ์การปฏิบัติราชการลงได้

๒. ทุกหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ ควรมีการวิเคราะห์ทอจด์การ (SWOT) เพื่อค้นหาจุดแข็ง (Strength) จุดอ่อน (Weakness) โอกาส (Opportunity) และอุปสรรค (Threat) ซึ่งจะช่วยให้รับรู้สถานะของหน่วยงานได้ทันทั่วทั้งที่ และสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการเจรจาตกลงในการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย ให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. การเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ควรเน้นตัวชี้วัดการพัฒนาเมืองที่สอดคล้องและเชื่อมโยงกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของกรุงเทพมหานคร และตัวชี้วัดบูรณาการที่เชื่อมโยงการทำงานร่วมกันระหว่างสำนักและสำนักงานเขต โดยหน่วยงานระดับสำนักต้องทำหน้าที่เป็นหน่วยงานสนับสนุน (Staff) ในการกำหนดนโยบายหรือวางกรอบยุทธศาสตร์ในการปฏิบัติงานให้สำนักงานเขตซึ่งเป็นหน่วยงานหลัก (Line) ที่ทำหน้าที่ให้บริการประชาชนโดยตรง เพื่อให้การปฏิบัติราชการของหน่วยงานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๔. คณะกรรมการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ควรกำหนดเงื่อนไขให้หน่วยงานขอทบทวนรายละเอียดตัวชี้วัดได้ เช่น กรณีไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ หรือได้รับการจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอ และไม่สามารถโอน/เปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณได้ เป็นต้น

๕. สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลได้พัฒนาระบบติดตามและประเมินผล BMA Monitor Application ซึ่งจะช่วยให้ผู้บริหารทุกหน่วยงานสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการติดตาม ตรวจสอบ ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการได้ โดยหน่วยงานต้องให้ความสำคัญในการนำข้อมูลเข้าระบบอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ซึ่งสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลควรมีหนังสือแจ้งแนวทางปฏิบัติและซักซ้อมความเข้าใจกับทุกหน่วยงาน เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๖. ที่ประชุมได้พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การอุทธรณ์การปฏิบัติราชการของ
หน่วยงาน/ส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

หลักเกณฑ์การอุทธรณ์การปฏิบัติราชการ
ของหน่วยงาน/ส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๖๒

หลักการการอุทธรณ์การปฏิบัติราชการ

๑. เกิดการเปลี่ยนแปลงจากนโยบายของรัฐและ/หรือผู้บริหารกรุงเทพมหานคร
๒. การได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถบริหารจัดการหรือควบคุมได้ และผลกระทบ
เหล่านั้นไม่อยู่ในวิสัยที่จะคาดหมายหรือวางแผนเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงได้

หลักเกณฑ์/แนวทางการพิจารณา

สาเหตุของการเปลี่ยนแปลง	แนวทางการพิจารณา
๑) ปัจจัยภายนอก ที่ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงาน	ยกเลิกตัวชี้วัด
๒) ปัจจัยภายนอก ที่ส่งผลกระทบต่อ ดำเนินงานของหน่วยงาน แต่งานยังมี ความก้าวหน้า แม้ผลงานที่ได้จะต่ำกว่า เป้าหมาย	ปรับเกณฑ์การให้คะแนน และ/หรือปรับน้ำหนัก ตัวชี้วัดให้ตามความเหมาะสม
๓) ปัจจัยภายใน เป็นการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ที่ได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายในของ หน่วยงาน	รายละเอียดตัวชี้วัดเดิมตามคำรับรองการปฏิบัติ ราชการ เนื่องจากเกิดจากปัจจัยภายในที่หน่วยงาน สามารถแก้ไขได้

หมายเหตุ

๑. กำหนดระยะเวลาในการอุทธรณ์การปฏิบัติราชการ จำนวน ๒ รอบต่อปี (รอบครึ่งปีงบประมาณ
และรอบสิ้นปีงบประมาณ)
๒. หน่วยงาน/ส่วนราชการฯ ต้องส่งคำขออุทธรณ์ฯ ให้สำนักงาน ก.ก. และหน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัด
ที่ขออุทธรณ์ฯ ในคราวเดียวกัน และภายในระยะเวลาที่กำหนด หากส่งไม่ครบและไม่ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด
จะไม่รับพิจารณา
๓. ให้หน่วยงาน/ส่วนราชการฯ ที่รับผิดชอบตัวชี้วัด สรุปผลการพิจารณาเบื้องต้นตามแบบฟอร์มที่กำหนด
และจัดทำรายงานสรุปรายละเอียดตัวชี้วัดที่หน่วยงาน/ส่วนราชการฯ ขออุทธรณ์ฯ เพื่อประกอบการพิจารณาของ
คณะกรรมการฯ ด้วย

มติที่ประชุม ...

มติที่ประชุม

เห็นชอบหลักเกณฑ์การอุทธรณ์การปฏิบัติราชการของหน่วยงาน/ส่วนราชการ
ในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามที่ที่ประชุมกำหนด
และให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลนำข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ
ไปประกอบการพิจารณาตลกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ
ต่อไป

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางสาวดวงใจ ศรีทองแท้)

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาระบบบริหาร

รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงาน ก.ก.

เลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม