

ปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ของหน่วยงาน

กำหนดการ	ขั้นตอนและกิจกรรม
๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	ประชุมชี้แจงหน่วยงานเกี่ยวกับแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ของหน่วยงาน
๑๔ พฤศจิกายน - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑	หน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ของหน่วยงาน
๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	หน่วยงานส่งโครงการยุทธศาสตร์ที่บรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ของหน่วยงาน ตามแบบมาตรฐานการเขียนโครงการตามหนังสือสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ที่ กท ๐๕๐๕/๑๒๒๑ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ ให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล
๑ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๑	สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลพิจารณาความถูกต้องของรูปแบบและเนื้อหาโครงการ และตรวจสอบความเชื่อมโยงระหว่างโครงการยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ของหน่วยงาน กับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓
๑๐ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑	หน่วยงานแก้ไขโครงการยุทธศาสตร์ให้ถูกต้องตามคำแนะนำของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล พร้อมปรับแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ของหน่วยงาน ให้มีความถูกต้อง สมบูรณ์ตามรูปแบบที่กำหนด แล้วจัดส่งให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล
๑๕ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๑	สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลรวบรวมโครงการยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน กรณีที่เป็นโครงการเพิ่มเติมจากที่บรรจุอยู่ในแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งนี้ต้องเป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์และเป้าหมายสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนากรุงเทพมหานครตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครฯ เสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครพิจารณาให้ความเห็นชอบเพิ่มเติม