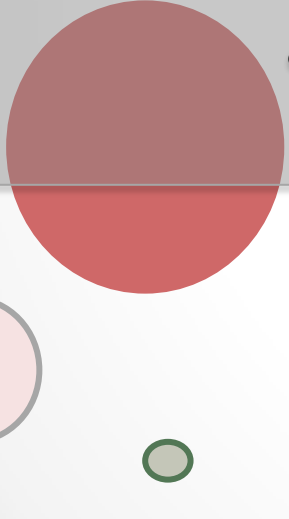



การจัดทำงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



ณ ห้องรัตนโกสินทร์
วันที่ 14 พ.ย. 2561



1. ทุกหน่วยงานต้องจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ตามหนังสือที่ กท 1902/00686 ลงวันที่ 26 ตุลาคม 2561 โดยปฏิบัติตาม
 - ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
 - หลักเกณฑ์ทั่วไปในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

2. คำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- ต้องเป็นไปตามความจำเป็นและเป็นภารกิจของหน่วยงาน
 - ให้ความสำคัญกับการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
 - คำนึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน

2.1 คำขอของบประมาณรายจ่ายในรายการ/โครงการ หากไม่มี
ความพร้อม ไม่มีความเชี่ยวชาญชำนาญ หรือเป็นเรื่องที่มี
หน่วยงานอื่นดำเนินการอยู่แล้ว ไม่ควรเสนอขอของบประมาณ

2.2 คำของงบประมาณรายจ่ายสำหรับงาน/โครงการต่างๆ ให้พิจารณา กำหนดให้อยู่ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน เหมาะสมกับ ความจำเป็น และแผนการปฏิบัติงาน

โดยให้ทุกหน่วยงานรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ

- 1) ภาคประชาชน
- 2) สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร
- 3) ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
- 4) ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีในปีที่ผ่านมา

2.3 กรณีที่มีรายจ่ายผูกพันตามสัญญา ตามมติคณะรัฐมนตรี ตามที่ได้
อนุมัติจากสภากรุงเทพมหานคร หรือตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ
ให้เสนอคำขอของงบประมาณรายจ่ายตามความจำเป็นที่จะต้องใช้จ่าย
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ให้ครบถ้วน

กรณีที่ปรับเพิ่มวงเงินโครงการ

- 1) แจ้งเหตุผล
- 2) แจ้งวงเงินที่ปรับเพิ่ม
- 3) เสนอพร้อมการเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี

2.4 คำของงบประมาณรายจ่ายสำหรับงาน/โครงการ ตามยุทธศาสตร์
การพัฒนากรุงเทพมหานครหรือได้รับมอบหมายตามนโยบายผู้บริหาร
กรุงเทพมหานคร ให้เสนอเฉพาะงาน/โครงการ ที่ได้บรรจุไว้ใน
แผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2563 ของ
หน่วยงาน และผ่านการพิจารณาจาก สยป. แล้ว

กรณีโครงการใหม่ ให้แจ้งสำนักงานระบบงบประมาณ สงม.
กำหนดรหัสโครงการใหม่ ก่อนบันทึกคำของงบประมาณรายจ่ายใน
ระบบคอมพิวเตอร์

2.5 ให้คำนึงถึงความสำคัญของการปรับปรุงถนน ตรอก ซอย และ การปรับปรุงโรงเรียนในพื้นที่

กรณีการก่อสร้างอาคารต่าง ๆ ของโรงเรียน ให้สำนักงานเขต เสนอขอตั้งงบประมาณเอง โดยผ่านการพิจารณาจาก สนค. เรื่องแบบ ให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ ควรมีการวางแผนผังควบคุมการใช้พื้นที่ ในภาพรวมของโรงเรียน รวมทั้งความเหมาะสมของภูมิทัศน์ สภาพแวดล้อมของโรงเรียน

ให้สำนักงานเขตและ สนค. ร่วมกันสำรวจสภาพพื้นที่จริง ทุกครั้งว่าสามารถดำเนินการได้ตามแบบในพื้นที่ที่กำหนด

2.6 รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างปรับปรุงถนน
ท่อระบายน้ำ เขื่อน รางระบายน้ำ ขุดลอกคลอง สะพานข้ามคลอง ให้
สำนักงานเขตประสานกับ สำนักงานเขตที่มีพื้นที่ติดต่อกัน สนย. และ
สนน. เพื่อพิจารณาปรับปรุง โดยต้องสอดคล้องกันในเชิงพื้นที่
สอดคล้องกับระบบหลักของสำนักที่เกี่ยวข้อง และป้องกันไม่ให้เสนอ
คำขอฯ ที่ซ้ำซ้อนกัน

ให้สำนักงานเขตส่ง สนน. พิจารณาขนาดและรูปแบบของ
รายการที่จะเสนอขอตั้งงบประมาณให้เรียบร้อยก่อน โดยแนบเอกสาร
ของ สนน. ที่มีระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี ประกอบการพิจารณา

2.7 รายการก่อสร้าง ปรับปรุงถนน ตรอก ซอย ให้ตรวจสอบพื้นที่ที่จะ ดำเนินการฯ **ว่าเป็นที่สาธารณะ**

กรณีที่ไม่เป็นที่สาธารณะให้ดำเนินการตามข้อบัญญัติ
กรุงเทพมหานคร ระเบียบกรุงเทพมหานคร และหนังสือสั่งการ
ที่เกี่ยวข้องให้เรียบร้อยก่อน พร้อมแนบเอกสารประกอบ

2.8 การปรับปรุงถนนสายต่าง ๆ หากสภาพผิวจราจรยังมีสภาพใช้งาน
ได้ถึงร้อยละ 70 ของถนนทั้งสาย ไม่ควรปรับปรุงใหม่ทั้งสาย
แต่ให้ปรับปรุงเฉพาะบริเวณที่ชำรุด **ยกเว้น** ถนนดังกล่าวไม่มีท่อ
ระบายน้ำ และเกิดปัญหาน้ำท่วมขัง ให้ดำเนินการเฉพาะการก่อสร้าง
ท่อระบายน้ำและซ่อมแซมผิวจราจรที่ชำรุดเท่านั้น

กรณีมีการปรับปรุงถนนและยกผิวจราจรสูงเกินกว่า 30 ซม.
ให้แนบเอกสารการทำ**ประชาพิจารณ์**ประกอบการเสนอขอตั้ง
งบประมาณ

3. ให้ทุกหน่วยงานแสดงยอดเงินนอกงบประมาณ
คงเหลือ ณ 30 กันยายน 2561 ของหน่วยงาน
โดยแยกแต่ละประเภท ส่งมาพร้อมคำขอตั้งงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี

4. ให้ทุกหน่วยงานเสนอคำขอของงบประมาณฯ ให้คณะกรรมการ
พิจารณาคำขอของงบประมาณของหน่วยงานพิจารณาเห็นชอบ
พร้อมทั้งจัดลำดับความสำคัญ
ดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

4.1 จัดทำเอกสารคำขอของงบประมาณรายจ่ายประเภทงบดำเนินการ งบลงทุน ตาม
แบบคำขอ แบบ ง.104 – แบบ ง.113

4.2 จัดทำเอกสารสรุปคำขอของงบประมาณรายจ่ายและประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า
3 ปี ตามแบบ ง.110 – ง.112

4.3 จัดทำสรุปคำขอของงบประมาณรายจ่ายจำแนกประเภทรายจ่าย ตามแบบ ง.113

4.4 จัดส่งเอกสารคำขอของงบประมาณฯ ให้ สงม. จำนวน 1 ชุด พร้อมบันทึกข้อมูลลงแผ่น CD-ROM ภายในวันที่ 30 พ.ย. 2561 ดังนี้

- 1) หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ
- 2) หมวดค่าจ้างชั่วคราว
- 3) หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ
- 4) หมวดค่าสาธารณูปโภค
- 5) หมวดเงินอุดหนุน
- 6) โครงการต่อเนื่อง

4.5 จัดส่งเอกสารคำของบประมาณฯ ให้ สงม. พร้อมบันทึกข้อมูลลงแผ่น CD-ROM ภายในวันที่ 28 ธ.ค. 2561 ดังนี้

- 1) แผนปฏิบัติการประจำปี 2563 ของหน่วยงาน 1 เล่ม
- 2) แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
- 3) หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
 - ประเภทค่าครุภัณฑ์ 2 ชุด
 - ประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
 - ผังบริเวณ ใบประมาณราคา 5 ชุด
 - รูปถ่าย และเอกสารอื่นๆ 1 ชุด
- 4) หมวดรายจ่ายอื่น ให้แนบ แบบ ง.110 - ง.113 2 ชุด

4.6 บันทึกค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ในระบบ MIS 2

5. คำขอตั้งงบประมาณในหมวดรายจ่ายอื่น ให้จัดทำคำขอตั้งงบประมาณตามแบบมาตรฐานการเขียนโครงการของ สยป. รายละเอียดตามหนังสือ ที่ กท 0505/1221 ลงวันที่ 29 มิ.ย. 2561 โดยพิจารณาทบทวน ประเมินผลโครงการที่ผ่านมาเพื่อชะลอ ปรับลด หรือยกเลิกการดำเนินการโครงการที่มีลำดับความสำคัญต่ำ หรือหมดความจำเป็น หรือไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

รายการประจำพื้นฐาน

หน่วยงานไม่ต้องส่งให้ สยบ. พิจารณาบรรจุเพิ่มในแผนปฏิบัติราชการ
กรุงเทพมหานคร ดังนี้

1. หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ
2. หมวดค่าจ้างชั่วคราว
3. หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ
4. หมวดค่าสาธารณูปโภค

รายการประจำพื้นฐาน (ต่อ)

5. หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

- ค่าครุภัณฑ์ เป็นรายการค่าใช้จ่ายเพื่อจัดหาครุภัณฑ์ทดแทน เพื่อใช้ในการดำเนินการตามภารกิจ
- ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เป็นรายการค่าใช้จ่ายเพื่อบำรุงรักษา ปรับปรุง สิ่งปลูกสร้าง/โครงสร้างพื้นฐานของกรุงเทพมหานคร ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน

6. หมวดรายจ่ายอื่น

- รายการค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบฯ คำสั่ง หนังสือสั่งการ
- รายการค่าใช้จ่ายที่เป็นไปตามภารกิจหลักของหน่วยงาน มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องหรือเป็นประจำ