



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรุงเทพมหานคร (สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร โทร. 0 2224 0903 หรือโทร. 1704 โทรสาร 0 2224 6174)

ที่ กท 1902/00686

วันที่

26 ต.ค. 2561

เรื่อง การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการสำนักงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

กรุงเทพมหานครต้องเตรียมจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และได้กำหนดปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พร้อมทั้งหลักเกณฑ์ทั่วไปในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อให้หน่วยงานของกรุงเทพมหานครถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ให้หน่วยงานปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปี (ตามเอกสารที่แนบ) และหลักเกณฑ์ทั่วไปในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

2. คำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ต้องเป็นไปตามความจำเป็นและเป็นภารกิจของหน่วยงาน โดยให้ความสำคัญกับการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อใช้ในการประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงาน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน โดยถือปฏิบัติ ดังนี้

2.1 คำของบประมาณรายจ่ายในรายการ/โครงการ หากไม่มีความพร้อม ไม่มีความเชี่ยวชาญ ชำนาญ หรือเป็นเรื่องที่มีหน่วยงานอื่นดำเนินการอยู่แล้ว ไม่ควรเสนอของบประมาณ

2.2 คำของบประมาณรายจ่ายสำหรับงาน/โครงการต่าง ๆ (งาน/โครงการเดิม และโครงการใหม่) ให้พิจารณากำหนดให้อยู่ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน เหมาะสมกับความจำเป็น และแผนการปฏิบัติงาน โดยให้ทุกหน่วยงานรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของภาคประชาชน สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งนำข้อสังเกตของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีในปีที่ผ่านมา ประกอบการพิจารณา

2.3 กรณีที่มีรายจ่ายผูกพันตามสัญญา ตามมติคณะรัฐมนตรี ตามที่ได้รับอนุมัติจากสภากรุงเทพมหานคร หรือตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ ให้เสนอคำของบประมาณรายจ่ายเพื่อการดังกล่าวตามความจำเป็นที่จะต้องใช้จ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ให้ครบถ้วน

กรณีที่ต้องปรับเพิ่มวงเงินโครงการให้แจ้งเหตุผลและวงเงินที่ปรับใหม่ เสนอพร้อมกับการเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี

2.4 คำของบประมาณรายจ่ายสำหรับงาน/โครงการ ตามยุทธศาสตร์การพัฒนากกรุงเทพมหานคร หรือที่ได้รับมอบหมายตามนโยบายผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ให้เสนอเฉพาะงาน/โครงการ ที่ได้บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2563 ของหน่วยงาน และผ่านการพิจารณาจากสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลแล้ว

กรณีเป็นโครงการใหม่ให้แจ้งสำนักงานระบบงบประมาณ สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร เพื่อกำหนดรหัสโครงการใหม่ ก่อนที่จะบันทึกคำของบประมาณรายจ่ายในระบบคอมพิวเตอร์

2.5 การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของสำนักงานเขต ให้คำนึงถึงความสำคัญของการปรับปรุงถนน ตรอก ซอย และการปรับปรุงโรงเรียนในพื้นที่ กรณีการก่อสร้างอาคารต่าง ๆ ของโรงเรียนให้สำนักงานเขตเสนอขอตั้งงบประมาณเอง โดยผ่านการพิจารณาจากสำนักการศึกษาเรื่องแบบ ให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ ควรมีการวางแผนผังควบคุมการใช้พื้นที่ในภาพรวมของโรงเรียน รวมทั้งความเหมาะสมของภูมิทัศน์ สภาพแวดล้อมของโรงเรียน ให้สำนักงานเขตและสำนักการศึกษาร่วมกันสำรวจสภาพพื้นที่จริงทุกครั้ง ว่าสามารถดำเนินการได้ตามแบบในพื้นที่ที่กำหนด

2.6 คำของบประมาณรายจ่ายประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่เกี่ยวกับการก่อสร้างปรับปรุง ถนน ท่อระบายน้ำ เขื่อน รางระบายน้ำ ขุดลอกคลอง สะพานข้ามคลอง ให้สำนักงานเขตประสานกับสำนักงาน เขตที่มีพื้นที่ติดต่อกัน สำนักการโยธา และสำนักการระบายน้ำ แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาปรับปรุง ซึ่งการจัดทำ คำของบประมาณจะต้องสอดคล้องกันในเชิงพื้นที่ พร้อมทั้งสอดคล้องกับระบบหลักของสำนักที่เกี่ยวข้อง ตลอดจน เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาการเสนอคำของบประมาณที่ซ้ำซ้อนกัน

ให้สำนักงานเขตส่งสำนักการระบายน้ำพิจารณาขนาดและรูปแบบของรายการที่จะเสนอ ขอตั้งงบประมาณให้เรียบร้อยก่อน พร้อมแนบเอกสารของสำนักการระบายน้ำที่มีระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี ประกอบการพิจารณา

2.7 คำของบประมาณรายจ่ายประเภทรายการก่อสร้าง ปรับปรุงถนน ตรอก ซอย ให้ตรวจสอบพื้นที่ที่จะดำเนินการก่อสร้างหรือปรับปรุงว่าเป็นที่สาธารณะ กรณีไม่เป็นที่สาธารณะให้ดำเนินการ ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพย์สินที่ประชาชนทั่วไปใช้สอยร่วมกัน พ.ศ. 2536 และระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการพัฒนา ทรัพย์สินที่ประชาชนทั่วไปใช้สอยร่วมกัน พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสั่งการอื่น ให้เรียบร้อยก่อน พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบ ในบางกรณีที่ต้องจดสิทธิเหนือพื้นดินให้ดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน กฎหมายและคดี ที่ กท 0405/169 ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2551 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการยินยอมให้ใช้สอย ทรัพย์สินโดยจดทะเบียนสิทธิเหนือพื้นดิน

2.8 การปรับปรุงถนนสายต่าง ๆ หากสภาพผิวจราจรยังมีสภาพใช้งานได้ถึงร้อยละ 70 ของ ถนนทั้งสาย ไม่ควรปรับปรุงใหม่ทั้งสาย แต่ให้ปรับปรุงเฉพาะบริเวณที่ชำรุด ยกเว้นถนนดังกล่าวไม่มีท่อระบายน้ำ และเกิดปัญหาน้ำท่วมขัง ให้ดำเนินการเฉพาะการก่อสร้างท่อระบายน้ำ และซ่อมแซมผิวจราจรที่ชำรุดเท่านั้น กรณีมีการปรับปรุงถนนและยกผิวจราจรสูงเกินกว่า 30 เซนติเมตร ให้แนบเอกสารการทำ ประชาพิจารณ์ประกอบการเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี

2.9 กรณีขอใช้เงินยืมสะสมให้เสนอเฉพาะรายการที่ได้ก่อหนี้ผูกพันแล้วก่อนวันที่ 1 มกราคม 2562 และจะต้องเป็นไปตามเอกสารของกองบัญชี สำนักการคลัง ที่แจ้งให้หน่วยงานตั้งงบประมาณขอใช้เงินยืมเงินสะสม

3. ให้ทุกหน่วยงานแสดงยอดเงินนอกงบประมาณคงเหลือ ณ 30 กันยายน 2561 ของหน่วยงาน โดยแยกแต่ละประเภท ส่งมาพร้อมคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี

4. ให้ทุกหน่วยงานเสนอคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ให้คณะกรรมการพิจารณาคำของบประมาณของหน่วยงานนั้นพิจารณาเห็นชอบ พร้อมทั้งจัดลำดับความสำคัญ และดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

4.1 จัดทำเอกสารคำของบประมาณรายจ่ายประเภทงบดำเนินการ และงบลงทุนตามแบบ คำขอ แบบ ง. 104 - แบบ ง.113 และหลักเกณฑ์ทั่วไปในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และวิธีปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการกำหนดประเภทรายรับ-รายจ่าย และการปฏิบัติ...

และการปฏิบัติเกี่ยวกับงบประมาณ พ.ศ. 2533 ซึ่งได้เวียนแจ้งในเว็บไซต์ของสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร หรือ <http://office.bangkok.go.th/budd> แล้ว

4.2 จัดทำเอกสารสรุปค่าของงบประมาณรายจ่ายและประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า 3 ปี ตามแบบ ง.110 – ง.112 โดยใช้วงเงินจากเอกสารค่าของงบประมาณตามแบบ ง.104 – ง.109 (ที่ได้ตามข้อ 4.1)

4.3 ให้นำข้อมูลจากแบบ ง.110 (ที่ได้ตามข้อ 4.2) มาจัดทำสรุปค่าของงบประมาณรายจ่าย จำแนกประเภทรายจ่าย ตามแบบ ง.113

4.4 จัดส่งเอกสารค่าของงบประมาณให้สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร จำนวน 1 ชุด พร้อมข้อมูลที่บันทึกลงแผ่น CD-ROM ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2561 ดังนี้

- 1) หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ
- 2) หมวดค่าจ้างชั่วคราว
- 3) หมวดค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุ
- 4) หมวดค่าสาธารณูปโภค
- 5) หมวดเงินอุดหนุน
- 6) โครงการต่อเนื่อง

4.5 จัดส่งเอกสารค่าขอให้สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครพร้อมข้อมูลที่บันทึกลงแผ่น CD-ROM ภายในวันที่ 28 ธันวาคม 2561 ดังนี้

- 1) แผนปฏิบัติราชการประจำปี 2563 ของหน่วยงาน (จำนวน 1 เล่ม)
- 2) แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
- 3) หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
  - ประเภทค่าครุภัณฑ์ (จำนวน 2 ชุด)
  - ประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้แนบเอกสาร ดังนี้
    - ผังบริเวณ ใบประมาณราคา (จำนวน 5 ชุด)
    - รูปถ่ายและเอกสารอื่น ๆ (จำนวน 1 ชุด)
- 4) หมวดรายจ่ายอื่น ให้แนบ แบบ ง.110 – ง.113 (จำนวน 2 ชุด)

4.6 บันทึกค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ในระบบ MIS 2 ดังนี้

4.6.1 บันทึกค่าของงบประมาณหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ หมวดค่าจ้างชั่วคราว หมวดค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุ และหมวดค่าสาธารณูปโภค ผ่านระบบคำขอตังงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน (เฉพาะหมวด 01-04) ในระบบ MIS 2

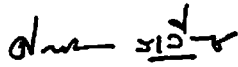
4.6.2 บันทึกค่าของงบประมาณหมวดรายจ่ายที่เป็นงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) หมวดเงินอุดหนุน และหมวดรายจ่ายอื่น ผ่านระบบคำขอตังงบประมาณรายจ่ายประจำปีในระบบ MIS 2

4.6.3 พิมพ์แบบ ง.101 และ ง.102 ส่งให้สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครพร้อมกับค่าของงบประมาณ ตามที่ระบุในข้อ 4.4 และ 4.5

4.6.4 บันทึกค่าของงบประมาณหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้บันทึกรายละเอียดงานตามแบบดำเนินงานประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

5. การเสนอคำขอตั้งงบประมาณในหมวดรายจ่ายอื่น ให้หน่วยงานจัดทำคำขอตั้งงบประมาณตามแบบมาตรฐานการเขียนโครงการของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล รายละเอียดตามหนังสือสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ที่ กท 0505/1221 ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2561 เรื่อง การจัดทำรูปแบบมาตรฐานการเขียนโครงการของกรุงเทพมหานคร โดยพิจารณาทบทวน ประเมินผลโครงการที่ผ่านมาเพื่อชะลอ ปรับลด หรือยกเลิกการดำเนินการโครงการที่มีลำดับความสำคัญต่ำหรือหมดความจำเป็น หรือไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ



(นางศิลปสวย ระวีแสงสูรย์)  
ปลัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

กำหนดการ	ขั้นตอนและกิจกรรม
16 ตุลาคม 2561	ปลัดกรุงเทพมหานครพิจารณาให้ความเห็นชอบปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และหลักเกณฑ์ทั่วไปในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และแจ้งให้ทุกหน่วยงานจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 พร้อมเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องส่งสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร
16 ตุลาคม - 9 พฤศจิกายน 2561	รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและรองปลัดกรุงเทพมหานคร ประชุมร่วมกับหน่วยงานในกำกับดูแล เพื่อพิจารณารายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และหมวดรายจ่ายอื่น และให้หน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อประกอบการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี พร้อมจัดลำดับความสำคัญ
16 ตุลาคม - 30 พฤศจิกายน 2561	ทุกหน่วยงานจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 พร้อมบันทึกข้อมูลคำของบประมาณลงในระบบคอมพิวเตอร์ และจัดส่งเอกสารคำของบประมาณให้สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร ดังนี้ เอกสารชุดที่ 1 (จำนวน 1 ชุด) ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ</li> <li>- หมวดค่าจ้างชั่วคราว</li> <li>- หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ</li> <li>- หมวดค่าสาธารณูปโภค</li> <li>- หมวดเงินอุดหนุน</li> <li>- โครงการต่อเนื่อง</li> </ul>
3 - 28 ธันวาคม 2561	สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครพิจารณางบประมาณรายจ่ายขั้นต่ำ ประกอบด้วยงบบุคลากร งบดำเนินการ และรายการโครงการต่อเนื่อง
12 พฤศจิกายน - 28 ธันวาคม 2561	ทุกหน่วยงานจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 พร้อมบันทึกข้อมูลคำของบประมาณลงในระบบคอมพิวเตอร์ และจัดส่งเอกสารคำของบประมาณให้สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แผนปฏิบัติราชการประจำปี 2563 ของหน่วยงาน (จำนวน 1 เล่ม)</li> <li>2. แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2563</li> <li>3. เอกสารชุดที่ 2 ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเภทค่าครุภัณฑ์ (จำนวน 2 ชุด)</li> <li>- ประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้แนบเอกสาร ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>ผังบริเวณ ใบประมาณราคา (จำนวน 5 ชุด)</li> <li>รูปถ่ายและเอกสารอื่น ๆ (จำนวน 1 ชุด)</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>หมวดรายจ่ายอื่น ให้แนบ แบบ ง.110 - 113 (จำนวน 2 ชุด)</li> </ul> </li> </ol>

ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

กำหนดการ	ขั้นตอนและกิจกรรม
4 มกราคม - 3 พฤษภาคม 2562	สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครวิเคราะห์ค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของทุกหน่วยงานในเบื้องต้น โดยกระบวนการวิเคราะห์ตามวิธีการของระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน และออกตรวจสถานที่ก่อสร้าง และเชิญหน่วยงานเข้ามายื่นแจงรายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง และหมวดรายจ่ายอื่น
8 พฤษภาคม 2562	นำเสนอคณะกรรมการพิจารณารายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พิจารณาภาพรวมงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563(ครั้งที่ 1) เพื่อแสดงงบประมาณรายจ่ายขั้นต้นประกอบด้วยรายจ่ายประจำและโครงการต่อเนื่อง
15 พฤษภาคม 2562	นำเสนอคณะกรรมการพิจารณารายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พิจารณาภาพรวมงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563(ครั้งที่ 2) ก่อนนำเสนอคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบ
27 พฤษภาคม 2562	นำเสนอที่ประชุมคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบกรอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
4 - 18 มิถุนายน 2562	สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
19 มิถุนายน 2562	สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ต่อปลัดกรุงเทพมหานคร เพื่อนำเรียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบและลงนามเสนอสภากรุงเทพมหานคร
12 กรกฎาคม 2562	สภากรุงเทพมหานครพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
12 กรกฎาคม - 22 สิงหาคม 2562	คณะกรรมการวิสามัญฯ พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ภายใน 45 วัน)
23 สิงหาคม 2562	สภากรุงเทพมหานครพิจารณาร่างข้อบัญญัติฯ วาระที่ 2 - 3
30 สิงหาคม 2562	สภากรุงเทพมหานครส่งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครลงนาม (ภายใน 7 วัน)
6 กันยายน 2562	สภากรุงเทพมหานครส่งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครลงนามแล้วไปดำเนินการประกาศราชกิจจานุเบกษา