แบบแสดงรายระเอียดตัวชี้วัดเจรจาตกลงเพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๓ ของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร
หน่วยงาน สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

❑ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ☑ตัวชี้วัดบูรณาการ ☑ตัวชี้วัดตามนโยบาย เชิงพื้นที่ ภารกิจเฉพาะ

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติ ๗.๒ การบริหารแผนและประเมินผล เป้าประสงค์ที่ ๗.๒.๑.๒ หน่วยงานมีแผนยุทธศาสตร์สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี

ตัวชี้วัดเจรจา	เป้าหมาย	นิยาม/วิธีคำนวณ	การวัดผลการดำเนินงาน	น้ำหนักคะแนน
๕. หน่วยงานมีแผนปฏิบัติราชการประจำปี ที่เป็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงานและมีผลสัมฤทธิ์ต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร (ผลผลิต) กิจกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน	๑๖ หน่วยงาน (ระดับสำนัก) <u>ผลงานย้อนหลัง</u> ปี ๒๕๖๒.....๑๖..... ปี ๒๕๖๑.....-..... ปี ๒๕๖๐.....-.....	**นิยาม :** *หน่วยงาน* หมายถึง ระดับสำนัก ที่กองในสังกัดสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลเป็นที่ปรึกษาในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ *ยุทธศาสตร์หน่วยงาน* หมายถึงแนวทางการดำเนินการของหน่วยงานในการจัดการแก้ไขปัญหา และพัฒนางานตามภารกิจที่รับผิดชอบ โดยการกำหนดยุทธศาสตร์มาจากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การประเมินสถานการณ์ของหน่วยงาน *ผลสัมฤทธิ์การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร* หมายถึง ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ของหน่วยงานที่สามารถขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของตัวชี้วัดตามที่กำหนดไว้ในแผน **วิธีการคำนวณ** นับจำนวนหน่วยงานตามหลักเกณฑ์ ดังนี้	ผลการดำเนินงานจำแนกตามช่วงเวลาการประเมิน ผลการดำเนินงานระยะครึ่งปีงบประมาณ: ผลงานที่ได้ : ๑.ผลสำเร็จตามเป้าหมาย - ๒. ผลสำเร็จของกระบวนการ ๒.๑ ปรับปรุงแนวทางการพิจารณาคุณภาพของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน ผลการดำเนินงานระยะสิ้นปีงบประมาณ: ผลงานที่ได้ :ร้อยละ ๑๐๐ ๑.ผลสำเร็จตามเป้าหมาย หน่วยงานมีแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่เป็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ๒. ผลสำเร็จของกระบวนการ ๒.๑ ดำเนินการให้คำปรึกษา แนะนำการจัดทำแผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน	ร้อยละ ๒๐

<table>
<tr><th>ตัวชี้วัดเจรจา</th><th>เป้าหมาย</th><th>นิยาม/วิธีคำนวณ</th><th colspan="2">การวัดผลการดำเนินงาน</th><th>น้ำหนักคะแนน</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td>๑. มีแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่เป็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ๒. มีผลสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓</td><td colspan="2"><table><tr><td>๒.๒ แจ้งส่วนราชการในสยป.ที่รับผิดชอบหน่วยงานรับทราบแนวทางฯ</td><td>๒.๒ ประเมินคุณภาพของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานตามเกณฑ์การประเมิน
๒.๓ รายงานผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ของหน่วยงานระดับสำนัก</td></tr></table>
เอกสารหลักฐาน :
๑. แนวทางการจัดทำแผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน
๒. ผลการประเมินคุณภาพแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานระดับสำนัก
๓. ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ของหน่วยงานระดับสำนักที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพแผน</td><td></td></tr>
</table>