

แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการ
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ หน่วยงาน

ปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ของหน่วยงาน

กำหนดการ	ขั้นตอนและกิจกรรม
๑๕ ตุลาคม – ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒	หน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงาน
๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	หน่วยงานส่งโครงการยุทธศาสตร์ที่บรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงาน ตามแบบมาตรฐานการเขียนโครงการตามหนังสือสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ที่ กท ๐๕๐๕/๑๒๒๑ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ ให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล
๑ – ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๒	สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลพิจารณาความถูกต้องของรูปแบบและเนื้อหาโครงการ และตรวจสอบความเชื่อมโยงระหว่างโครงการยุทธศาสตร์ตามแผน - ปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงาน กับแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยประเมินคุณภาพแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานพร้อมให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไข
๑๐ – ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒	หน่วยงานแก้ไขโครงการยุทธศาสตร์ให้ถูกต้องตามคำแนะนำของสำนักยุทธศาสตร์ - และประเมินผล พร้อมปรับแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงาน ให้มีความถูกต้อง สมบูรณ์ตามรูปแบบที่กำหนด แล้วจัดส่งให้สำนักยุทธศาสตร์ - และประเมินผล
๑๕ – ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๒	สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลรวบรวมโครงการยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน กรณีที่เป็นโครงการเพิ่มเติมจากที่บรรจุอยู่ในแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งนี้ต้องเป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์และเป้าหมายสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนากทมตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครฯ เสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครพิจารณาให้ความเห็นชอบเพิ่มเติม

แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ หน่วยงาน

กรุงเทพมหานครได้จัดทำแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้ให้ความเห็นชอบให้ใช้แผนปฏิบัติการฯ ฉบับดังกล่าว เป็นกรอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการของประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงาน เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ของหน่วยงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน มีความสอดคล้อง เชื่อมโยง สนับสนุนการบรรลุเป้าประสงค์ของการพัฒนาตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ อยู่ในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน เหมาะสมกับสถานการณ์ และมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลจึงได้กำหนดแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงาน ดังนี้

การกำหนดทิศทางการพัฒนาของหน่วยงาน

๑. ศึกษา ทบทวน และวิเคราะห์สถานการณ์ในพื้นที่เขตหรือในภาพรวมของกรุงเทพมหานคร คาดการณ์การเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น โดยใช้ข้อมูล/ฐานข้อมูลที่มีการจัดเก็บประกอบการวิเคราะห์เพื่อระบุสถานการณ์และทิศทางการพัฒนาของพื้นที่และกรุงเทพมหานคร

๒. ศึกษา ตรวจสอบ ทำความเข้าใจเนื้อหาและสาระสำคัญของแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อพิจารณาความสอดคล้องของสถานการณ์ในพื้นที่/กรุงเทพมหานคร และบทบาทของหน่วยงานในการสนับสนุนการบรรลุเป้าประสงค์ของแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. จัดทำรายละเอียดโครงการที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยให้นำโครงการที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหรืออำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามที่บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มาจัดทำรายละเอียดในการดำเนินการเป็นลำดับแรก โดยให้เป็นไปตามแบบมาตรฐานการเขียนโครงการของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

๔. กรณีไม่มีโครงการยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ หน่วยงานสามารถจัดทำโครงการเพิ่มเติม โดยต้องเป็นโครงการยุทธศาสตร์ที่มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ของพื้นที่ และมีผลการดำเนินงานที่สนับสนุนให้ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ บรรลุตามเป้าหมาย ทั้งนี้ให้ทุกหน่วยงานนำความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของภาคประชาชน สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร และส่วนราชการที่เกี่ยวข้องมาประกอบการพิจารณากำหนดโครงการ/กิจกรรม

๕. ตรวจสอบความสัมพันธ์และการเชื่อมโยงระหว่างโครงการ/กิจกรรม มาตรการ เป้าประสงค์ มิติ และด้านการพัฒนา พร้อมจัดลำดับความสำคัญของโครงการที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๖. กรณีรายการ/โครงการที่มีลักษณะเป็นงานประจำพื้นฐานของหน่วยงาน ซึ่งดำเนินการเพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมาย/ภารกิจโดยปกติของหน่วยงาน หรือรายการ/โครงการ/กิจกรรม ซึ่งไม่สามารถก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้จัดทำเป็นบัญชีรายการ/โครงการประจำพื้นฐานแนบท้ายแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงาน โดยการจำแนกรายการ/โครงการประจำพื้นฐานให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๑๙๐๒/๐๑๕๘๒ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑

การจัดทำรายละเอียดโครงการ

เพื่อให้โครงการที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีรายละเอียดที่ชัดเจนและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงให้หน่วยงานจัดทำโครงการตามรูปแบบมาตรฐานที่สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลกำหนด รายละเอียดตามหนังสือสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ที่ กท ๐๕๐๕/๑๒๒๑ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ ซึ่งมีรูปแบบโดยสรุป ดังนี้

ชื่อโครงการ	ระบุชื่อโครงการที่ชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกิจกรรมของโครงการ
หน่วยงาน	ระบุชื่อส่วนราชการและหน่วยงานที่รับผิดชอบ
ปีงบประมาณ	ระบุปีงบประมาณที่จะดำเนินการ
๑. หลักการและเหตุผล	แสดงความเป็นมาของโครงการ สภาพปัญหา สาเหตุและผลกระทบ โดยมีข้อมูลและหลักฐานสนับสนุน ระบุวิธีการแก้ไขปัญหา สิ่งที่จะดำเนินการ และผลที่คาดว่าจะได้รับ
๒. วัตถุประสงค์	ระบุถึงเจตจำนงของการดำเนินโครงการ แสดงให้เห็นผลที่ต้องการบรรลุ มีความชัดเจน เป็นไปได้ สอดคล้องกับหลักการและเหตุผล วัด/ประเมินผลได้
๓. เป้าหมาย	ระบุสิ่งที่จะดำเนินการหรือผลที่จะทำให้เกิดขึ้นในระยะเวลา และสถานที่ที่กำหนดอย่างเฉพาะเจาะจงเป็นรูปธรรม วัดได้ในเชิงปริมาณ/คุณภาพ โดยต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ
๔. ลักษณะโครงการ	ประเภทโครงการ ระบุโครงยุทธศาสตร์/ประจำ/ใหม่หรือต่อเนื่อง ความสอดคล้อง หรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์/แผน ระบุความสอดคล้องสัมพันธ์ เชื่อมโยงกับแผนระดับต่าง ๆ รูปแบบโครงการ ระบุรูปแบบในการดำเนินโครงการ
๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ	ระบุระยะเวลาเริ่มต้น ระยะเวลาสิ้นสุด และสถานที่ดำเนินการ
๖. แผนปฏิบัติการ	แสดงให้เห็นขั้นตอนการดำเนินงาน ขั้นตอนการใช้จ่ายงบประมาณ กรณีได้รับงบประมาณให้ปรับแผนปฏิบัติการตามแบบที่กำหนด
๗. งบประมาณ	ระบุจำนวนงบประมาณที่ใช้ทั้งหมด พร้อมแหล่งที่มา หมวดรายจ่าย งบประมาณ และรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่จะเสนอของงบประมาณ

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง	ระบุข้อจำกัดหรือปัจจัยความล้มเหลวที่คาดการณ์ล่วงหน้า ผลกระทบที่จะทำให้โครงการไม่ประสบความสำเร็จ พร้อมวิธีการแก้ไข
๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ระบุผลที่จะได้รับหรือผลกระทบในทางที่ดี ทั้งทางตรงและทางอ้อมที่จะเกิดขึ้นหลังเสร็จสิ้นโครงการ ทั้งปริมาณและคุณภาพในแง่การสร้างมูลค่าเพิ่ม
๑๐. การติดตาม/ประเมินผล	<p>๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ ระบุตัวชี้วัดเพื่อประเมินความสำเร็จของการดำเนินโครงการประเภท/ระดับต่าง ๆ</p> <p>๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า ระบุระยะเวลาการรายงาน ความก้าวหน้าตามความเหมาะสม การรายงานความก้าวหน้าให้ระบุเนื้อหา ณ เวลาที่รายงาน และร้อยละของเนื้อหา</p> <p>๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ ระบุวิธีการประเมินผลสำเร็จของการดำเนินโครงการ</p>

รายละเอียดประกอบแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงาน

๑. รูปแบบ/องค์ประกอบของแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงาน

- ปก
- คำนำ
- สารบัญ
- สารสำคัญของแผนปฏิบัติราชการประจำปี
 - ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์
 - วิสัยทัศน์
 - พันธกิจ
 - เป้าหมาย
 - ตัวชี้วัดผลการดำเนินการหลัก
- มาตรการและโครงการ/กิจกรรม
 - ส่วนที่ ๑ การบริการสาธารณะ
 - ส่วนที่ ๒ การบริหารจัดการ
- โครงการที่จะขอรับการจัดสรรงบประมาณ (รายละเอียดโครงการทุกโครงการที่หน่วยงานจะขอรับการจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)

๒. คำสำคัญและความหมาย

๒.๑ ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์

หมายถึง สภาพทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน การคาดการณ์สถานการณ์/การเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต ผลการดำเนินงานของหน่วยงานในระยะที่ผ่านมา เป็นต้น ซึ่งข้อมูลดังกล่าวจะนำไปสู่การกำหนดเป้าหมายและโครงการของหน่วยงาน

๒.๒ วิสัยทัศน์

หมายถึง สิ่งที่หน่วยงานมุ่งหวังที่จะให้เกิดขึ้นหรือบรรลุในอนาคต

๒.๓ พันธกิจ

หมายถึง ภารกิจ/อำนาจหน้าที่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน

๒.๔ เป้าหมาย

หมายถึง รายการที่หน่วยงานจะดำเนินการให้บรรลุผล ประกอบด้วย ด้าน มิติ และเป้าประสงค์ โดยให้หน่วยงานยึดตามด้าน มิติ และเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถกำหนดเป้าประสงค์เพิ่มเติมได้หากพิจารณาแล้วพบว่าเป้าประสงค์ที่ปรากฏอยู่ในแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ไม่ครอบคลุมภารกิจที่หน่วยงานดำเนินการ ซึ่งหากไม่กำหนดไว้เพิ่มเติมจะมีผลกระทบต่อเป้าหมายการพัฒนากรุงเทพมหานครในภาพรวม โดยให้หมายเหตุไว้ว่า “เป้าประสงค์ที่หน่วยงานกำหนดเพิ่มเติม”

๒.๕ ตัวชี้วัดผลการดำเนินการหลัก

หมายถึง ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของเป้าประสงค์ที่ปรากฏในแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่หน่วยงานเป็นเจ้าของภาพหลักหรือเป็นหน่วยงานสนับสนุน แต่หากมีการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายเพิ่มเติมให้ระบุว่าเป็นตัวชี้วัดเสริมและสนับสนุนเป้าประสงค์ใด

๒.๖ มาตรการและโครงการ/กิจกรรม

เป็นส่วนที่รวบรวมมาตรการที่หน่วยงานจะดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนแผนฯ ให้บรรลุเป้าประสงค์การพัฒนา ขณะที่โครงการ/กิจกรรม หมายถึง ภารกิจที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการเพื่อสนับสนุนหรือผลักดันมาตรการที่ได้กำหนดไว้ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วนคือ

๒.๖.๑ ส่วนที่ ๑ การบริการสาธารณะ หมายถึง ส่วนที่บรรจุโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการเพื่อให้เกิดผลในการแก้ไขปัญหา การให้บริการสาธารณะ หรือการพัฒนาพื้นที่ เฉพาะที่เป็นงานยุทธศาสตร์และต้องสอดคล้องกับมาตรการ เป้าประสงค์ และมิติในด้านที่ ๑ - ๖ ของแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๖.๒ ส่วนที่ ๒ การบริหารจัดการ หมายถึง ส่วนที่บรรจุโครงการ/กิจกรรมที่มีลักษณะงานบริหารจัดการทั่วไปของหน่วยงาน เพื่ออำนวยความสะดวกภายใน หรือการอำนวยความสะดวกให้การให้บริการสาธารณะ การแก้ไขปัญหา หรือการพัฒนาพื้นที่ของหน่วยงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในด้านที่ ๑ - ๖ ให้บรรลุผลหรือมีประสิทธิภาพมากขึ้น เฉพาะที่เป็นงานยุทธศาสตร์ และต้องสอดคล้องกับมาตรการ เป้าประสงค์ และมิติ ในด้านที่ ๗ ของแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๖.๓ กรณีที่ไม่มีโครงการสำคัญของหน่วยงานบรรจุในแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และหากพิจารณาแล้วว่าเป้าประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงานไม่สามารถบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้ ให้หน่วยงานพิจารณาจัดทำโครงการยุทธศาสตร์เพิ่มเติม เพื่อขับเคลื่อนเป้าประสงค์นั้นได้

โดยในส่วนของมาตรการ ให้หน่วยงานพิจารณานำมาตรการที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มาบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานก่อน ทั้งนี้หากสถานการณ์และภารกิจของหน่วยงานไม่สอดคล้องกับมาตรการตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ หน่วยงานสามารถกำหนดมาตรการขึ้นใหม่ โดยให้ระบุว่าเป็น “มาตรการของหน่วยงาน.....” แต่ต้องเป็นมาตรการที่สอดคล้องหรือสนับสนุนเป้าประสงค์การพัฒนาตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

(ชื่อหน่วยงาน)

สารบัญ

หน้า

คำนำสารบัญ

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการประจำปี

- ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์
- วิสัยทัศน์
- พันธกิจ
- เป้าหมาย
- ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก

มาตรการและโครงการ/กิจกรรม

- ส่วนที่ ๑ การบริการสาธารณะ
- ส่วนที่ ๒ การบริหารจัดการ
- สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ

รายละเอียดโครงการที่จะขอรับการจัดสรรงบประมาณ (แยกรายโครงการ)

บัญชีรายการ/โครงการประจำปีพื้นฐาน

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี

ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์ของพื้นที่

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

วิสัยทัศน์

.....

.....

.....

.....

พันธกิจ

.....

.....

.....

.....

เป้าหมาย

- ๑. ด้านที่
 - มิติที่
 - เป้าประสงค์ที่
 - เป้าประสงค์ที่
 - มิติที่
 - เป้าประสงค์ที่
 - เป้าประสงค์ที่
- ๒. ด้านที่
 - มิติที่
 - เป้าประสงค์ที่.....
 - เป้าประสงค์ที่

ฯลฯ

ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก

- ๑.....
- ๒.....
- ๓.....
- ๔.....
- ๕.....
- ๖.....
- ๗.....
- ๘.....
- ๙.....
- ๑๐.....
- ๑๑.....
- ๑๒

ฯลฯ

มาตรการและโครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ ๑ การบริการสาธารณะ (เนื้อหาส่วนนี้จะครอบคลุมเฉพาะด้านที่ ๑ - ๖ ตามแผนปฏิบัติการ กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔)

ด้านที่

มิติที่

เป้าประสงค์ที่ ๑

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔

โครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการ.....
โครงการ.....
โครงการ.....

มาตรการที่ ๒

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔

โครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการ.....
โครงการ.....
โครงการ.....

มาตรการที่ ๓

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔

โครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการ.....
โครงการ.....
โครงการ.....

เป้าประสงค์ที่ ๒

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔

โครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการ.....
โครงการ.....
โครงการ.....

ส่วนที่ ๒ การบริหารจัดการ (เนื้อหาส่วนนี้จะครอบคลุมเฉพาะด้านที่ ๗ ตามแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔)

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่

เป้าประสงค์ที่ ๑

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔

โครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการ.....
โครงการ.....
โครงการ.....

มาตรการที่ ๒

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔

โครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการ.....
โครงการ.....
โครงการ.....

เป้าประสงค์ที่ ๒
 ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔

โครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการ.....
โครงการ.....
โครงการ.....

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๒

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔

โครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการ.....
โครงการ.....
โครงการ.....

สรุปโครงการและงบประมาณที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

โครงการยุทธศาสตร์ตามลำดับความสำคัญ

ลำดับที่	ชื่อโครงการยุทธศาสตร์ (เรียงลำดับหมายเลขมาตรการหลังโครงการ)	งบประมาณ	ความสอดคล้องกับ แผนปฏิบัติราชการ- กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔		ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
			อยู่ในแผน	ไม่อยู่ในแผน	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น					

รวมโครงการ.....โครงการ รวมจำนวนเงินบาท

อยู่ในแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน.....โครงการ จำนวนเงิน.....บาท

ไม่อยู่ในแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน.....โครงการ จำนวนเงิน.....บาท

บัญชีรายการ/โครงการประจำพื้นฐาน

ลำดับที่	ด้าน/แผนงาน	รายการ/โครงการ	งบประมาณ	
๑	ด้านการบริหารทั่วไป			
	แผนงานบริหารทั่วไป	๑. โครงการ.....		
		๒. โครงการ.....		
		๓. โครงการ.....		
	แผนงานบริหารงานปกครองและทะเบียน	๑. โครงการ.....		
		๒. โครงการ.....		
		๓. โครงการ.....		
	ฯลฯ			
	๒	ด้านการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย		
		แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑. โครงการ.....	
		๒. โครงการ.....		
แผนงานพัฒนาและส่งเสริม		๑. โครงการ.....		
		๒. โครงการ.....		
ฯลฯ				
๓		ด้านการโยธาและระบบจราจร		
		แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑. โครงการ.....	
			๒. โครงการ.....	
		แผนงานพัฒนาการใช้ที่ดินและระบบจราจร	๑. โครงการ.....	
		๒. โครงการ.....		
	ฯลฯ			
	๔	ด้านการระบายน้ำและบำบัดน้ำเสีย		
		แผนงานบริหารทั่วไป	๑. โครงการ.....	
			๒. โครงการ.....	
		แผนงานพัฒนาระบบระบายน้ำ	๑. โครงการ.....	
		๒. โครงการ.....		
ฯลฯ				
๕		ด้านการพัฒนาและบริการสังคม		
		แผนงานบริหารทั่วไป	๑. โครงการ.....	
			๒. โครงการ.....	
		แผนงานพัฒนาสภาวะสิ่งแวดล้อม	๑. โครงการ.....	
		๒. โครงการ.....		
	ฯลฯ			

ลำดับที่	ด้าน/แผนงาน	รายการ/โครงการ	งบประมาณ
๖	ด้านการสาธารณสุข		
	แผนงานบริหารทั่วไป	๑. โครงการ.....	
		๒. โครงการ.....	
	แผนงานบริการด้านการแพทย์	๑. โครงการ.....	
		๒. โครงการ.....	
	ฯลฯ		
๗	ด้านการศึกษา		
	แผนงานบริหารทั่วไป	๑. โครงการ.....	
		๒. โครงการ.....	
	แผนงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๑. โครงการ.....	
		๒. โครงการ.....	
	ฯลฯ		
๘	ด้านการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร		
	แผนงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร	๑. โครงการ.....	
		๒. โครงการ.....	
		ฯลฯ	
รวม			