



คำสั่งสำนักวิทยุทธศาสตร์และประเมินผล

ที่ ๑๖ /๒๕๖๔

เรื่อง ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำอยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำอาคารธานินทร์ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ๒ (ดินแดง)

เพื่อให้การรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและรักษาไว้ซึ่งความปลอดภัยจากโจรกรรม อัคคีภัยต่าง ๆ อันอาจจะบังเกิดแก่สถานที่ราชการ อาศัยอำนาจตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๙ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๖ จึงให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดสำนักวิทยุทธศาสตร์และประเมินผล เป็นเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน ทำหน้าที่ควบคุมดูแลและรักษาความปลอดภัย ประจำอาคารธานินทร์ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ๒ (ดินแดง) ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ (ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	วัน เดือน ปี เวลาอยู่เวร	เจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัย ประจำวัน	สังกัด	ผู้ตรวจเวร	สังกัด
๑	๑ มี.ค.๖๔ ๑๖.๓๐ น.-๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายสุพจน์ พงษ์วิถิ นายบน คำเลิศ	กคพ. กคพ.	นายธวัชชัย สมหวัง	กคพ.
๒	๒ มี.ค.๖๔ ๑๖.๓๐ น.-๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายนพเก้า บัวงาม นายนิรัญ กอซารี	กคพ. กคพ.	นายสืบศักดิ์ รุจิระอัมพร	กคพ.
๓	๓ มี.ค.๖๔ ๑๖.๓๐ น.-๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายธนศักดิ์ สุวรรณกิจ นายไพบุลย์ ป้องกัน	กบพ. กคพ.	นายนที เทียนประทีป	กบพ.
๔	๔ มี.ค.๖๔ ๑๖.๓๐ น.-๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายพนม สันทัศน์นา นายยศิต ทองทิพย์	กคพ. กคพ.	นายรังสี ยนตรดิษฐถาวร	กบพ.
๕	๕ มี.ค.๖๔ ๑๖.๓๐ น.-๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายสมเจตน์ ไทยเจริญ นายอำพร พรหมศรี	กบพ. กคพ.	นายสายัณฑ์ สีอุบ	กบพ.

ลำดับ ที่	วัน เดือน ปี เวลาอยู่เวร	เจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัย ประจำวัน	สังกัด	ผู้ตรวจเวร	สังกัด
๖	๖ มี.ค.๖๔ ๐๘.๓๐ น.-๑๖.๓๐ น. วันเสาร์	นางสาวจุฑามาศ เจริญบุญ นางสาวเรณู นิลศิริ	กคพ. กบพ.	นางสาวชมาภรณ์ เขียวนิล	กบพ.
๗	๖ มี.ค.๖๔ ๑๖.๓๐ น.-๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายสันต์ ประเสริฐสุด นายปรัชรัตน์ โภคะพันธ์	กบพ. กคพ.	นายพนมไพโร ไชยศล	กคพ.
๘	๗ มี.ค.๖๔ ๐๘.๓๐ น.-๑๖.๓๐ น. วันอาทิตย์	นางสาวฟาริดา ปานนพภา นางพรลัทธ์ ควรรกาญจนวิทย์	กบพ. กบพ.	นางนุชลดา อินนาจิตร	กบพ.
๙	๗ มี.ค.๖๔ ๑๖.๓๐ น.-๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายอนุสรณ์ พฤกษ์กุลทล นายหนูทัต เทศจำปา	กคพ. กบพ.	นายศุภชัย วงศ์วิวัฒน์	กคพ.
๑๐	๘ มี.ค.๖๔ ๑๖.๓๐ น.-๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายอมรทัศน์ เกิดทองคำ นายสำราญ อุบลนิล	กคพ. กบพ.	นายกฤษณ เทพวรรณ	กบพ.
๑๑	๙ มี.ค.๖๔ ๑๖.๓๐ น.-๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายบารมี นามตะ นายบน คำเสศ	กคพ. กคพ.	นายพีรกร วนานุกัณฑ์	กคพ.
๑๒	๑๐ มี.ค.๖๔ ๑๖.๓๐ น.-๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายทศพรชัย พิมพ์หนู นายนิรัญ กอซารี	กคพ. กคพ.	นายปฏิภาณ ขพานนท์	กบพ.
๑๓	๑๑ มี.ค.๖๔ ๑๖.๓๐ น.-๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายอัคนันท์ นารี นายไพบุลย์ ป้องกัน	กบพ. กคพ.	นายธีระดล บุญประภาศรี	กคพ.
๑๔	๑๒ มี.ค.๖๓ ๑๖.๓๐ น.-๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายศิต ทองทิพย์ นายอภิศร แสงเจริญ	กคพ. กคพ.	ว่าที่ร้อยตรี อรรณพ สัมพันธ์วรบุตร	กคพ.
๑๕	๑๓ มี.ค.๖๔ ๐๘.๓๐ น.-๑๖.๓๐ น. วันเสาร์	นางสาวเดือนลดา ปัญญาโชคชัย นางสาวสุทธินี เรืองเส็ง	กคพ. กบพ.	นางอัญชญา จรุงเรืองไสว	กคพ.

ลำดับ ที่	วัน เดือน ปี เวลาอยู่เวร	เจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัย ประจำวัน	สังกัด	ผู้ตรวจเวร	สังกัด
๑๖	๑๓ มี.ค.๖๔ ๑๖.๓๐ น.-๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายสมเจตน์ ไทยเจริญ นายสุขุม ชูบรรณ	กบพ. กพพ.	นายสุทธิพงษ์ ตั้งวงศ์งาม	กคพ.
๑๗	๑๔ มี.ค.๖๔ ๐๘.๓๐ น.-๑๖.๓๐ น. วันอาทิตย์	นางสาวสุमितตา อุดทน นางนภลัย จาบทอง	กพพ. กคพ.	สิบเอกหญิง เนาวรัตน์ จันทร์โกมล	กคพ.
๑๘	๑๔ มี.ค.๖๔ ๑๖.๓๐ น.-๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายปังกกร วีระโชติ นายวสันต์ ประเสริฐสุด	กคพ. กบพ.	นายนพพร คลังรัตนโชคชัย	กบพ.
๑๙	๑๕ มี.ค.๖๔ ๑๖.๓๐ น.-๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	สิบเอก ณรงค์ เลิศถนอมสุวรรณ นายหนูทัต เทศจำปา	กบพ. กบพ.	นายสิทธิพร รัตนจันทร์	กคพ.
๒๐	๑๖ มี.ค.๖๔ ๑๖.๓๐ น.-๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายวิศรุตน์ พงษ์พานิช นายสำราญ อุบลนิล	กบพ. กบพ.	นายจักรกฤษ โทธานี	กบพ.
๒๑	๑๗ มี.ค.๖๔ ๑๖.๓๐ น.-๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายบารมี นามตะ นายทศัมพร นาคจู	กคพ. กบพ.	นายศุภมิตร เผื่อกรมโพธิ์	กคพ.
๒๒	๑๘ มี.ค.๖๔ ๑๖.๓๐ น.-๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายฐิติพล จริงจิตร นายทศพรชัย พิมพ์หนู	กพพ. กคพ.	นายประสิทธิ์ พวงศรีพงศ์	กบพ.
๒๓	๑๙ มี.ค.๖๓ ๑๖.๓๐ น.-๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายสิทธิชัย วรโชติกันตพัฒน์ นายอัคนันท์ นารี	กพพ. กบพ.	นายธวัชชัย สมหวัง	กคพ.
๒๔	๒๐ มี.ค.๖๔ ๐๘.๓๐ น.-๑๖.๓๐ น. วันเสาร์	นางสาวพจนีย์ ได้พึ่ง นางสาววีตรี เสียงเพราะ	กบพ. กพพ.	นางสาวศิริวรรณ นิรุตติธาดา	กพพ.
๒๕	๒๐ มี.ค.๖๔ ๑๖.๓๐ น.-๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายกิตติพรรณ แสงอุไร นายอภิศร แสงเจริญ	กพพ. กพพ.	นายสืบศักดิ์ รุจิระอัมพร	กคพ.

ลำดับ ที่	วัน เดือน ปี เวลาอยู่เวร	เจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัย ประจำวัน	สังกัด	ผู้ตรวจเวร	สังกัด
๒๖	๒๑ มี.ค.๖๔ ๐๘.๓๐ น.-๑๖.๓๐ น. วันอาทิตย์	นางสาวปริญดา ทองจันทร์ นางชุตินา วิเชียร	กบพ. กบพ.	นางสาวอำพรรณ ตรีสุวรรณ	กบพ.
๒๗	๒๑ มี.ค.๖๔ ๑๖.๓๐ น.-๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายสุขุม ขอรอด นายกัมพล แสงมาน	กบพ. กบพ.	นายนที เทียนประทีป	กบพ.
๒๘	๒๒ มี.ค.๖๔ ๑๖.๓๐ น.-๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายปภักร วีระโชติ นายกะดิสร ระวีชัย	กคพ. กบพ.	นายรังสี ยนตรดิษฐถาวร	กบพ.
๒๙	๒๓ มี.ค.๖๔ ๑๖.๓๐ น.-๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	สิบเอก ณรงค์ เลิศถมสุวรรณ นายภูภัทร์ คุ่มภัย	กบพ. กบพ.	นายสายันท์ สีรูป	กบพ.
๓๐	๒๔ มี.ค.๖๔ ๑๖.๓๐ น.-๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายวิศรุตน์ พงษ์พานิช นายภาสกร สิงห์สรจิน	กบพ. กคพ.	นายพนมไพร ไชยศล	กคพ.
๓๑	๒๕ มี.ค.๖๔ ๑๖.๓๐ น.-๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายทศัมพร นาคจู นายสุภาพ บุญทอง	กบพ. กคพ.	นายศุภชัย วงศ์วิวัฒน์	กคพ.
๓๒	๒๖ มี.ค.๖๓ ๑๖.๓๐ น.-๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายฐิติพล จริงจิตร นายณมาพรรณ มาศจร	กบพ. กบพ.	นายกฤษณ เทพวรรณ	กบพ.
๓๓	๒๗ มี.ค.๖๔ ๐๘.๓๐ น.-๑๖.๓๐ น. วันเสาร์	นางสาววินัส ลินแก่น นางภคพร นาคทอง	กคพ. กบพ.	นางสาวนภาพร เข้มตรง	กบพ.
๓๔	๒๗ มี.ค.๖๔ ๑๖.๓๐ น.-๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายสิทธิชัย วรโชติกันตพัฒน์ นายธวัชชัย วารี	กบพ. กบพ.	นายพีรากร วนานุกัณฑ์	กคพ.
๓๕	๒๘ มี.ค.๖๔ ๐๘.๓๐ น.-๑๖.๓๐ น. วันอาทิตย์	นางสาวมิ่งขวัญ ใจธรรม นางวิไลลักษณ์ ชูวงษ์	กบพ. กบพ.	นางอภิรดี ศรีวงษา	กบพ.

ลำดับ ที่	วัน เดือน ปี เวลาอยู่เวร	เจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัย ประจำวัน	สังกัด	ผู้ตรวจเวร	สังกัด
๓๖	๒๘ มี.ค.๖๔ ๑๖.๓๐ น.-๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายกิตติพรรณ แสงอุไร นายยุทธภูมิ คุณาสีธี	กพพ. กพพ.	นายปฏิภาณ ขพานนท์	กพพ.
๓๗	๒๙ มี.ค.๖๔ ๑๖.๓๐ น.-๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายธงชัย ชัยแสง นายกัมพล แสงมาน	กพพ. กพพ.	นายธีระดล บุญประภาศรี	กพพ.
๓๘	๓๐ มี.ค.๖๔ ๑๖.๓๐ น.-๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายธิตี ชัยยาคำ นายกะดิสร ระวีชัย	กพพ. กพพ.	ว่าที่ร้อยตรี อรรถนพ สัมพันธ์วรบุตร	กพพ.
๓๙	๓๑ มี.ค.๖๔ ๑๖.๓๐ น.-๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายปณิธิ ลุนอุบล นายภูภัทร์ คุ่มภัย	กพพ. กพพ.	นายสุทธิพงษ์ ตั้งวงศ์งาม	กคพ.

การอยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. การอยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ให้เริ่มตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น. ของวันที่กำหนดไว้ ถึงเวลา ๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น ในวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำอยู่เวรฯ ประจำวันมารับเวรต่อจากข้าราชการหญิงและลูกจ้างประจำหญิง ส่วนข้าราชการหญิงและลูกจ้างประจำหญิงให้เริ่มอยู่เวรตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ของวันที่กำหนดไว้

๒. ให้เจ้าหน้าที่เวรฯ ประจำวันรายงานการอยู่เวรฯ และการส่งมอบเวรฯ ในสมุดบันทึกการอยู่เวรฯ ซึ่งได้เตรียมไว้ และหากข้าราชการชายหรือลูกจ้างประจำชายผู้อยู่เวรฯ ในวันใดมีความประสงค์จะหยุดราชการ ก็ให้หยุดราชการได้ครึ่งวันในตอนบ่ายแต่ต้องหมายเหตุในสมุดลงเวลาทำการของตนสังกัดให้เรียบร้อย

๓. ให้ผู้ตรวจเวรฯ และเจ้าหน้าที่เวรฯ ประจำวันปฏิบัติตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๒๘ โดยเคร่งครัด หากปรากฏว่าผู้ตรวจเวรฯ และเจ้าหน้าที่เวรฯ ประจำวันผู้ใดละทิ้งหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ให้เหมาะสมกับความผิดหรือความร้ายแรงแก่กรณี ทั้งนี้ ตามสำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๖/ว ๑๐๗ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๒

๔. ถ้าผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ตรวจเวรฯ หรืออยู่เวรฯ ประจำวันมิได้เป็นผู้ปฏิบัติงานในส่วนราชการที่ระบุได้ตามคำสั่ง หรืออยู่ระหว่างลาป่วย ลาคลอด ลากิจ ลาศึกษาต่อ ลาบวช ลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ฯลฯ หรือได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติหน้าที่อื่น หรือมิได้ปฏิบัติงานในส่วนราชการที่ระบุไว้ (เช่น ย้าย โอน ลาออก) ให้ส่วนราชการนั้นแจ้งสำนักงานเลขาธิการทราบภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่ส่วนราชการได้รับคำสั่ง

๕. ถ้าผู้ได้รับแต่งตั้งให้ตรวจเวรฯ หรืออยู่เวรฯ ประจำวันผู้ใดไม่สามารถตรวจเวรฯ หรืออยู่เวรฯ ได้ให้ดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ ในกรณีมีกิจจำเป็นไม่อาจตรวจเวรฯ หรืออยู่เวรฯ ประจำวันตามคำสั่งได้ให้รับรายงานหัวหน้าส่วนราชการของตนทราบโดยด่วน และให้หัวหน้าส่วนราชการจัดผู้ตรวจเวรฯ หรือเจ้าหน้าที่เวรฯ แทนแล้วแจ้งสำนักงานเลขานุการทราบก่อนวันตรวจเวรฯ หรืออยู่เวรฯ ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ หากเสนอขอเปลี่ยนแปลงการตรวจเวรฯ หรืออยู่เวรฯ ไม่ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด สำนักงานเลขานุการจะไม่พิจารณาจัดเปลี่ยนให้

๕.๒ ผู้ตรวจเวรฯ หรือเจ้าหน้าที่เวรฯ ประจำวันผู้ใดเจ็บป่วยกะทันหันและไม่สามารถตรวจเวรฯ หรืออยู่เวรฯ ประจำวัน ให้โทรศัพท์แจ้งเจ้าหน้าที่เวรฯ ด้วยกันทราบ และให้ผู้ที่ได้รับโทรศัพท์บันทึกผลสรุปการอยู่เวรฯ ให้ผู้ตรวจเวรฯ หรือเจ้าหน้าที่เวรฯ ประจำวันซึ่งเจ็บป่วยตามวรรคแรกส่งไปและใบรับรองแพทย์ต่อสำนักงานเลขานุการ โดยผ่านส่วนราชการต้นสังกัดในวันรุ่งขึ้นหรือวันแรกที่ปฏิบัติงานหลังจากหายเจ็บป่วย

๖. ให้สำนักงานเลขานุการเป็นผู้จัดสมุดบันทึกการอยู่เวรฯ สำหรับผู้ตรวจเวรฯ และเจ้าหน้าที่เวรฯ ประจำวันของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ให้ กองบริการระบบคอมพิวเตอร์ มอบงานธุรการเป็นผู้รับผิดชอบ ดูแลสมุดบันทึกการอยู่เวรฯ ประจำวัน โดยนำสมุดบันทึกการอยู่เวรฯ ไปวางก่อนเวลาอยู่เวรฯ และเก็บสมุดบันทึกการอยู่เวรฯ ในตอนเช้าของวันรุ่งขึ้น ยกเว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้เก็บสมุดบันทึกการอยู่เวรฯ ในตอนเช้าวันแรกของวันทำการ

๗. ให้ผู้ตรวจเวรฯ มีหน้าที่ตรวจเจ้าหน้าที่เวรฯ ประจำวัน โดยให้บันทึกผลการตรวจเวรฯ ในสมุดบันทึกการอยู่เวรฯ และหากพบเจ้าหน้าที่เวรฯ ประจำวันไม่มาอยู่เวรฯ ให้ผู้ตรวจเวรฯ รีบแจ้งงานธุรการส่วนราชการที่รับมอบหมายดูแลสมุดบันทึกการอยู่เวรฯ ในวันรุ่งขึ้นหรือวันแรกของวันทำการ และให้ผู้ตรวจเวรฯ ตรวจเวรฯ อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง

๘. ผู้ใดไม่มาตรวจเวรฯ หรืออยู่เวรฯ ประจำวัน ให้หัวหน้าส่วนราชการที่รับมอบหมายดูแลสมุดบันทึกการอยู่เวรฯ แจ้งสำนักงานเลขานุการ ในวันรุ่งขึ้นหรือในวันแรกของวันทำการเพื่อให้สำนักงานเลขานุการ รายงานผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล เพื่อพิจารณาสอบสวนข้อเท็จจริงต่อไป

๙. กำหนดระเบียบการใช้ห้องพักเวรฯ เพื่อให้ผู้อยู่เวรฯ ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด หากฝ่าฝืนให้ส่วนราชการต้นสังกัดพิจารณาโทษทางวินัย ดังนี้

๙.๑ รับมอบกุญแจห้องพักเวรฯ จากยามประจำอาคาร และตรวจสอบความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในห้องพักเวรฯ และบันทึกสภาพทั่วไปภายในห้องก่อนการเข้าอยู่เวรฯ เพื่อติดตามตรวจสอบความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของห้องพักเวรฯ

๙.๒ ห้ามเจ้าหน้าที่เวรฯ หรือบุคคลใดดื่มสุรา เครื่องดองของเมา หรือสูบบุหรี่ภายในห้องพักเวรฯ โดยเด็ดขาด

๙.๓ ให้เจ้าหน้าที่เวรฯ รักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของห้องพักเวรฯ ห้ามทิ้งของหรือสิ่งปฏิกูลใดๆ ในห้องพักเวรฯ และห้ามบุคคลอื่นเข้าพักในห้องพักเวรฯ โดยเด็ดขาด

๙.๔ หลังจากออกเวรฯ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่เวรฯ ใส่กุญแจเพื่อปิดประตูห้องพักเวรฯ และส่งมอบกุญแจห้องพักเวรฯ ให้แก่ยามประจำอาคาร

๑๐. ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่มีหน้าที่ตรวจเวรฯ และอยู่เวรฯ ดังกล่าวอยู่ในความรับผิดชอบ ควบคุม ดูแลและตรวจตราของหัวหน้าส่วนราชการที่ข้าราชการและลูกจ้างประจำสังกัดอยู่

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสุรชาติ สอนเอี่ยม)
ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล