



คำสั่งสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

ที่ ๖๕/๒๕๖๓

เรื่อง แก้ไขคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน (เฉพาะราย)

ตามที่สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลได้มีคำสั่ง ที่ ๔๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานในส่วนของกองบริการระบบคอมพิวเตอร์ไปแล้ว นั้น

เนื่องจากคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๔๗๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ย้ายข้าราชการ ราย นางสาวเรณู นิลศิริ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (ตำแหน่งเลขที่ ขสส.ป.๑) สังกัดโรงเรียนวัดปากบ่อ สำนักงานเขตสวนหลวง มาดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (ตำแหน่งเลขที่ กบพ.๔) สังกัดงานธุรการ กองบริการระบบคอมพิวเตอร์ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลในส่วนของกองบริการระบบคอมพิวเตอร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๖ และมาตรา ๖๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ จึงให้แก้ไขคำสั่งสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ที่ ๔๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. ยกเลิกข้อความในข้อ ๔ และใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

งานธุรการ

๔. นางสาวเรณู นิลศิริ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ กบพ.๔ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๔.๑ ร่างโต้ตอบหนังสือราชการ

๔.๒ ดำเนินการด้านการเจ้าหน้าที่ เช่น การควบคุมวันลา ขออนุมัติการลา การโอน การย้าย ลาออก การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และมอบประกาศเกียรติคุณฯ

๔.๓ รายงานวันลาข้าราชการและลูกจ้างในสังกัด

๔.๔ จัดเก็บเอกสารตามหมวดหมู่ และค้นหาหนังสือ เอกสาร รวมทั้งแบบฟอร์มต่าง ๆ

๔.๕ ดำเนินการตั้งฎีกาเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการลาศึกษาต่อระดับปริญญาโท ปริญญาเอก

๔.๖ ดำเนินการตั้งฎีกาเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ (ค่าลงทะเบียน)

ตามแผนพัฒนาบุคลากรของกรุงเทพมหานคร

๔.๗ ช่วยบันทึกการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบสารสนเทศกรุงเทพมหานคร (MIS๒) และระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

๔.๘ จัดเตรียมเอกสารและจดรายงานการประชุมคณะผู้บริหารกองบริการระบบคอมพิวเตอร์

๔.๙ ควบคุมดูแล...

๔.๙ ควบคุมดูแลพนักงานขับรถยนต์และเก็บรักษากุญแจหลังจากปฏิบัติงานเสร็จในแต่ละวัน
ให้เป็นไปตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับรถราชการของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๖
และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๔.๑๐ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
ส่วนข้อความอื่นนอกนั้นคงเดิม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายธีรชัชคาร ปาทาน)
ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล