



คำสั่งสำนักยทธศาสตร์และประเมินผล

ที่ ๕๔ /๒๕๖๓

เรื่อง ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำอยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำอาคารธำนิพนธ์  
ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ๒ (ดินแดง)

เพื่อให้การรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและรักษาไว้ซึ่งความปลอดภัยจากโจรกรรม อัคคีภัยต่าง ๆ อันอาจจะบังเกิดแก่สถานที่ราชการ อาศัยอำนาจตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๙ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๖ จึงให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดสำนักยทธศาสตร์และประเมินผล เป็นเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน ทำหน้าที่ควบคุมดูแลและรักษาความปลอดภัย ประจำอาคารธำนิพนธ์ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ๒ (ดินแดง) ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ (ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓) ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	วัน เดือน ปี เวลาอยู่เวร	เจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัย ประจำวัน	สังกัด	ผู้ตรวจเวร	สังกัด
๑	๑ พ.ค. ๖๓ ๑๖.๓๐ น.-๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายอมรทัศน์ เกิดทองคำ นายธงชัย ชัยแสง	กคพ. กบพ.	นายธีระดล บุญประภาศรี	กพพ.
๒	๒ พ.ค. ๖๓ ๐๘.๓๐ น.-๑๖.๓๐ น. วันเสาร์	นางสาวณัฐรัตน์ งามทอง นางสาวภัทรา เอกเจริญ	กบพ. กคพ.	นางอัญชญา จรุงเรืองไสว	กคพ.
๓	๒ พ.ค. ๖๓ ๑๖.๓๐ น.-๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายธิตติ ชัยยาคำ นายบน คำเลิศ	กบพ. กคพ.	ว่าที่ร้อยตรี อรรณพ สัมพันธ์วรบุตร	กพพ.
๔	๓ พ.ค. ๖๓ ๐๘.๓๐ น.-๑๖.๓๐ น. วันอาทิตย์	นางสาวสมใจ กระแสร์ยศ นางผ่องศรี แสงทอง	กบพ. กคพ.	สิบเอกหญิง เนาวรัตน์ จันทร์โกมล	กคพ.
๕	๓ พ.ค. ๖๓ ๑๖.๓๐ น.-๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายปณิธ ลุนอุบล นายนิรัญ กอซารี	กบพ. กคพ.	นายสุทธิพงษ์ ตั้งวงศ์งาม	กคพ.

ลำดับ ที่	วัน เดือน ปี เวลาอยู่เวร	เจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัย ประจำวัน	สังกัด	ผู้ตรวจเวร	สังกัด
๖	๔ พ.ค.๖๓ ๐๘.๓๐ น.-๑๖.๓๐ น. วันหยุดนักขัตฤกษ์	นางสาวสุมาลา คำนนท์ นางสาวอัญชลี สู่ความดี	กพพ. กคพ.	นางสาวศิริวรรณ นิรัตติธาดา	กพพ.
๗	๔ พ.ค.๖๓ ๑๖.๓๐ น.-๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายสุพจน์ พงษ์วิถิ นายไพบุลย์ ป้องกัน	กคพ. กคพ.	นายนพพร คลังรัตนโชคชัย	กบพ.
๘	๕ พ.ค.๖๓ ๑๖.๓๐ น.-๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายนพเก้า บัวงาม นายประเสริฐ เป้าทอง	กคพ. กคพ.	นายสิทธิพร รัตนจันทร์	กคพ.
๙	๖ พ.ค.๖๓ ๐๘.๓๐ น.-๑๖.๓๐ น. วันหยุดนักขัตฤกษ์	นางพรลัทธ์ ควรกาญจนวิทย์ นางพยอม ไพฤทธิ	กบพ. กพพ.	นางสาวอำพรรณ ตรีสุวรรณ	กพพ.
๑๐	๖ พ.ค.๖๓ ๑๖.๓๐ น.-๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายธนศักดิ์ สุวรรณกิจ นายยศิต ทองทิพย์	กบพ. กคพ.	นายจักร์กฤษ โทธานี	กบพ.
๑๑	๗ พ.ค.๖๓ ๑๖.๓๐ น.-๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายสมเจตน์ ไทยเจริญ นายสุทัศน์ ภิรมย์พร	กบพ. กบพ.	นายศุภมิตร เผื่อกรมโพธิ์	กคพ.
๑๒	๘ พ.ค.๖๓ ๑๖.๓๐ น.-๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายพนม สันทัดนา นายวสันต์ ประเสริฐสุด	กคพ. กบพ.	นายประสิทธิ์ พวงศรีพงศ์	กบพ.
๑๓	๙ พ.ค.๖๓ ๐๘.๓๐ น.-๑๖.๓๐ น. วันเสาร์	นายสุริษา พวงรุ่ง นางสาวสุทธินิ เรืองเส็ง	กพพ. กบพ.	นางสาวนภาพร เข้มตรง	กพพ.
๑๔	๙ พ.ค.๖๓ ๑๖.๓๐ น.-๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายหนูทัต เทศจำปา นายอำพร พรหมศรี	กบพ. กพพ.	นายวัชชัย สมหวัง	กคพ.
๑๕	๑๐ พ.ค.๖๓ ๐๘.๓๐ น.-๑๖.๓๐ น. วันอาทิตย์	นางสาวสมิตตา อุดทน นางอำพร เทศจำปา	กพพ. กพพ.	นางอภิรดี ศรีวงษา	กพพ.



ลำดับ ที่	วัน เดือน ปี เวลาอยู่เวร	เจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัย ประจำวัน	สังกัด	ผู้ตรวจเวร	สังกัด
๑๖	๑๐ พ.ค.๖๓ ๑๖.๓๐ น.-๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายปรัชรัตน์ โภคะพันธ์ นายสำราญ อุบลนิล	กคพ. กบพ.	นายสืบศักดิ์ รุจิระอัมพร	กคพ.
๑๗	๑๑ พ.ค.๖๓ ๐๘.๓๐ น.-๑๖.๓๐ น. วันหยุดนักขัตฤกษ์	นางสาวพจนีย์ ได้พึ่ง นางจิตตนา กอซารี	กบพ. กคพ.	นางพิมพ์า จันทอง	กคพ.
๑๘	๑๑ พ.ค.๖๓ ๑๖.๓๐ น.-๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายอนุสรณ์ พฤกษ์กุลทล นายบารมี นามตะ	กคพ. กคพ.	นายนที เทียนประทีป	กบพ.
๑๙	๑๒ พ.ค.๖๓ ๑๖.๓๐ น.-๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายทศพรชัย พิมพ์หนู นายอมรทัศน์ เกิดทองคำ	กคพ. กคพ.	นายรังสี ยนตรดิษฐถาวร	กบพ.
๒๐	๑๓ พ.ค.๖๓ ๑๖.๓๐ น.-๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายอัคนันท์ นารี นายบอน คำเลิศ	กบพ. กคพ.	นายสายัณห์ สีสุป	กบพ.
๒๑	๑๔ พ.ค.๖๓ ๑๖.๓๐ น.-๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายสำเร็จ อินทระ นายนิรัญ กอซารี	กคพ. กคพ.	นายพนมไพร ไชยศล	กคพ.
๒๒	๑๕ พ.ค.๖๓ ๑๖.๓๐ น.-๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายไพบูลย์ ป้องกัน นายอภิศร แสงเจริญ	กคพ. กคพ.	นายศุภชัย วงศ์วิวัฒน์	กคพ.
๒๓	๑๖ พ.ค.๖๓ ๐๘.๓๐ น.-๑๖.๓๐ น. วันเสาร์	นางบงกช นุชดี นางชุตินา วิเชียร	กคพ. กคพ.	นางสาวพัชรี ตั้งเจริญพานิชย์	กบพ.
๒๔	๑๖ พ.ค.๖๓ ๑๖.๓๐ น.-๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายสุขุม ชูอรธ นายประเสริฐ เป้าทอง	กคพ. กคพ.	นายกฤษณ เทพวรรณ	กบพ.
๒๕	๑๗ พ.ค.๖๓ ๐๘.๓๐ น.-๑๖.๓๐ น. วันอาทิตย์	นางสาววินัส สิ้นแก่น นางสาวศุภวรรณ ชาวพุ่ม	กคพ. กคพ.	นางสาวกมลพร กาญจนรุจวิวัฒน์	กบพ.



ลำดับ ที่	วัน เดือน ปี เวลาอยู่เวร	เจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัย ประจำวัน	สังกัด	ผู้ตรวจเวร	สังกัด
๒๖	๑๗ พ.ค.๖๓ ๑๖.๓๐ น.-๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายปลั่งกร วีระโชติ นายยศิต ทองทิพย์	กคพ. กคพ.	นายพีรกร วนานุกัณฑ์	กคพ.
๒๗	๑๘ พ.ค.๖๓ ๑๖.๓๐ น.-๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายสมเจตน์ ไทยเจริญ สิบเอก ณรงค์ เลิศถนอมสุวรรณ	กบพ. กบพ.	นายปฏิภาณ ชพานนท์	กบพ.
๒๘	๑๙ พ.ค.๖๓ ๑๖.๓๐ น.-๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายวสันต์ ประเสริฐสุด นายวิศรุตน์ พงษ์พานิช	กบพ. กบพ.	นายธีระดล บุญประภาศรี	กพพ.
๒๙	๒๐ พ.ค.๖๓ ๑๖.๓๐ น.-๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายतिकัมพร นาคจู นายหนูทัต เทศจำปา	กบพ. กบพ.	ว่าที่ร้อยตรี อรรถนพ สัมพันธ์ธวัชบุตร	กพพ.
๓๐	๒๑ พ.ค.๖๓ ๑๖.๓๐ น.-๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายฐิติพล จริงจิตร นายสำราญ อุบลนิล	กพพ. กบพ.	นายสุทธิพงษ์ ตั้งวงศ์งาม	กคพ.
๓๑	๒๒ พ.ค.๖๓ ๑๖.๓๐ น.-๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายสิทธิชัย วรโชติกันตพัฒน์ นายบารมี นามตะ	กพพ. กคพ.	นายนพพร คลังรัตน์โชคชัย	กบพ.
๓๒	๒๓ พ.ค.๖๓ ๐๘.๓๐ น.-๑๖.๓๐ น. วันเสาร์	นางวิไลลักษณ์ ชูวงษ์ นางสาวพรสวรรค์ นาแพง	กพพ. กคพ.	นางสาวซาดา ธาตรีนาจ	กพพ.
๓๓	๒๓ พ.ค.๖๓ ๑๖.๓๐ น.-๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายทศพรชัย ทิมพ์หนู นายกิตติพรรณ แสงอุไร	กคพ. กพพ.	นายสิทธิพร รัตนจันทร์	กคพ.
๓๔	๒๔ พ.ค.๖๓ ๐๘.๓๐ น.-๑๖.๓๐ น. วันอาทิตย์	นางสาวหฤทัย เอ็บสภาพ นางสาวจุฑามาศ เจริญบุญ	กคพ. กคพ.	สิบเอกหญิง รุจิราภรณ์ บุญปัญญาธิคุณ	กบพ.
๓๕	๒๔ พ.ค.๖๓ ๑๖.๓๐ น.-๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายอัคนันท์ นารี นายกัมพล แสงมาน	กบพ. กพพ.	นายจักร์กฤษ โทธานี	กบพ.



ลำดับ ที่	วัน เดือน ปี เวลาอยู่เวร	เจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัย ประจำวัน	สังกัด	ผู้ตรวจเวร	สังกัด
๓๖	๒๕ พ.ค.๖๓ ๑๖.๓๐ น.-๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายสำเริง อินทร นายกะติสร ระวีชัย	กคพ. กบพ.	นายศุภมิตร เมื่อกรณ์โพธิ์	กคพ.
๓๗	๒๖ พ.ค.๖๓ ๑๖.๓๐ น.-๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายอภิศร แสงเจริญ นายภูภัทร์ คุ่มภัย	กพพ. กบพ.	นายประสิทธิ์ พวงศรีพงศ์	กบพ.
๓๘	๒๗ พ.ค.๖๓ ๑๖.๓๐ น.-๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายสุขุม ชูรรณ นายภาสกร สิงห์สรจัน	กพพ. กคพ.	นายธวัชชัย สมหวัง	กคพ.
๓๙	๒๘ พ.ค.๖๓ ๑๖.๓๐ น.-๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายปลั่งกร วีระโชติ นายสุภาพ บุญทอง	กคพ. กคพ.	นายสืบศักดิ์ รุจิระอัมพร	กคพ.
๔๐	๒๙ พ.ค.๖๓ ๑๖.๓๐ น.-๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายฉมาพรรณ มาศจร สิบเอก ณรงค์ เลิศถนอมสุวรรณ	กบพ. กบพ.	นายนที เทียนประทีป	กบพ.
๔๑	๓๐ พ.ค.๖๓ ๐๘.๓๐ น.-๑๖.๓๐ น. วันเสาร์	นางฉวี ส่งเจิม นางสาวพาริตา ปานนพภา	กคพ. กบพ.	นางสาวขมาภรณ์ เขียวนิล	กบพ.
๔๒	๓๐ พ.ค.๖๓ ๑๖.๓๐ น.-๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายวิศรุตน์ พงษ์พานิช นายธวัชชัย วารี	กบพ. กบพ.	นายรังสี ยนตรดิษฐถาวร	กบพ.
๔๓	๓๑ พ.ค.๖๓ ๐๘.๓๐ น.-๑๖.๓๐ น. วันอาทิตย์	นางสาวเดือนลดา ปัญญาโชคชัย นางสาวปิยฉัตร อยู่เย็น	กพพ. กคพ.	นางนุชลดา อินนาจิตร	กบพ.
๔๔	๓๑ พ.ค.๖๓ ๑๖.๓๐ น.-๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายतिकัมพร นาคจู นายยุทธภูมิ คุณาสีทธิ	กบพ. กพพ.	นายสายันท์ สีธูป	กบพ.

การอยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. การอยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ให้เริ่มตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น. ของวันที่กำหนดไว้ ถึงเวลา ๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น ในวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำอยู่เวรฯ ประจำวันมารับเวรต่อจากข้าราชการหญิงและลูกจ้างประจำหญิง ส่วนข้าราชการหญิงและลูกจ้างประจำหญิงให้เริ่มอยู่เวรตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ของวันที่กำหนดไว้

๒. ให้เจ้าหน้าที่เวรฯ...



๒. ให้เจ้าหน้าที่เวรฯ ประจำวันรายงานการอยู่เวรฯ และการส่งมอบเวรฯ ในสมุดบันทึกการอยู่เวรฯ ซึ่งได้เตรียมไว้ และหากข้าราชการชายหรือลูกจ้างประจำชายผู้อยู่เวรฯ ในวันใดมีความประสงค์จะหยุดราชการ ก็ให้หยุดราชการได้ครึ่งวันในตอนบ่ายแต่ต้องหมายเหตุในสมุดลงเวลาทำการของตนสังกัดให้เรียบร้อย

๓. ให้ผู้ตรวจเวรฯ และเจ้าหน้าที่เวรฯ ประจำวันปฏิบัติตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๒๘ โดยเคร่งครัด หากปรากฏว่าผู้ตรวจเวรฯ และเจ้าหน้าที่เวรฯ ประจำวันผู้ใดละทิ้งหน้าที่ให้ ผู้บังคับบัญชาพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ให้เหมาะสมกับความผิดหรือความร้ายแรงแก่กรณี ทั้งนี้ ตามสำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๖/ว ๑๐๗ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๒

๔. ถ้าผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ตรวจเวรฯ หรืออยู่เวรฯ ประจำวันมิได้เป็นผู้ปฏิบัติงานในส่วนราชการที่ระบุได้ตามคำสั่ง หรืออยู่ระหว่างลาป่วย ลาคลอด ลากิจ ลาศึกษาต่อ ลาบวช ลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ฯลฯ หรือได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติหน้าที่อื่น หรือมิได้ปฏิบัติงานในส่วนราชการที่ระบุไว้ (เช่น ย้าย โอน ลาออก) ให้ส่วนราชการนั้นแจ้งสำนักงานเลขานุการทราบภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่ส่วนราชการได้รับคำสั่ง

๕. ถ้าผู้ได้รับแต่งตั้งให้ตรวจเวรฯ หรืออยู่เวรฯ ประจำวันผู้ใดไม่สามารถตรวจเวรฯ หรืออยู่เวรฯ ได้ให้ดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ ในกรณีมีกิจจำเป็นไม่อาจตรวจเวรฯ หรืออยู่เวรฯ ประจำวันตามคำสั่งได้ให้รีบรายงาน หัวหน้าส่วนราชการของตนทราบโดยด่วน และให้หัวหน้าส่วนราชการจัดผู้ตรวจเวรฯ หรือเจ้าหน้าที่เวรฯ แทน แล้วแจ้งสำนักงานเลขานุการทราบก่อนวันตรวจเวรฯ หรืออยู่เวรฯ ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ หากเสนอขอเปลี่ยนแปลง การตรวจเวรฯ หรืออยู่เวรฯ ไม่ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด สำนักงานเลขานุการจะไม่พิจารณาจัดเปลี่ยนให้

๕.๒ ผู้ตรวจเวรฯ หรือเจ้าหน้าที่เวรฯ ประจำวันผู้ใดเจ็บป่วยกะทันหันและไม่สามารถตรวจเวรฯ หรืออยู่เวรฯ ประจำวัน ให้โทรศัพท์แจ้งเจ้าหน้าที่เวรฯ ด้วยกันทราบ และให้ผู้ที่ได้รับโทรศัพท์บันทึกลงสมุด การอยู่เวรฯ ให้ผู้ตรวจเวรฯ หรือเจ้าหน้าที่เวรฯ ประจำวันซึ่งเจ็บป่วยตามวรรคแรกส่งใบลาและใบรับรองแพทย์ ต่อสำนักงานเลขานุการ โดยผ่านส่วนราชการต้นสังกัดในวันรุ่งขึ้นหรือวันแรกที่ปฏิบัติงานหลังจากหายเจ็บป่วย

๖. ให้สำนักงานเลขานุการเป็นผู้จัดสมุดบันทึกการอยู่เวรฯ สำหรับผู้ตรวจเวรฯ และเจ้าหน้าที่เวรฯ ประจำวันของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ให้ กองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ มอบงานธุรการเป็นผู้รับผิดชอบ ดูแลสมุดบันทึกการอยู่เวรฯ ประจำวัน โดยนำสมุดบันทึกการอยู่เวรฯ ไปวางก่อนเวลาอยู่เวรฯ และเก็บสมุด บันทึกการอยู่เวรฯ ในตอนเช้าของวันรุ่งขึ้น ยกเว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้เก็บสมุดบันทึก การอยู่เวรฯ ในตอนเช้าวันแรกของวันทำการ

๗. ให้ผู้ตรวจเวรฯ มีหน้าที่ตรวจเจ้าหน้าที่เวรฯ ประจำวัน โดยให้บันทึกผลการตรวจเวรฯ ในสมุดบันทึกการอยู่เวรฯ และหากพบเจ้าหน้าที่เวรฯ ประจำวันไม่มาอยู่เวรฯ ให้ผู้ตรวจเวรฯ รีบแจ้งงานธุรการ ส่วนราชการที่รับมอบหมายดูแลสมุดบันทึกการอยู่เวรฯ ในวันรุ่งขึ้นหรือวันแรกของวันทำการ และให้ผู้ตรวจเวรฯ ตรวจเวรฯ อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง

๘. ผู้ใดไม่มาตรวจเวรฯ หรืออยู่เวรฯ ประจำวัน ให้หัวหน้าส่วนราชการที่รับมอบหมายดูแล สมุดบันทึกการอยู่เวรฯ แจ้งสำนักงานเลขานุการ ในวันรุ่งขึ้นหรือในวันแรกของวันทำการเพื่อให้สำนักงาน เลขานุการ รายงานผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล เพื่อพิจารณาสอบสวนข้อเท็จจริงต่อไป

๙. กำหนดระเบียบการใช้ห้องพักเวรฯ เพื่อให้ผู้อยู่เวรฯ ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด หากฝ่าฝืน ให้ส่วนราชการต้นสังกัดพิจารณาโทษทางวินัย ดังนี้

๙.๑ รับมอบกุญแจห้องพักเวรฯ จากยามประจำอาคาร และตรวจสอบความเป็นระเบียบ เรียบร้อยภายในห้องพักเวรฯ และบันทึกสภาพทั่วไปภายในห้องก่อนการเข้าอยู่เวรฯ เพื่อติดตามตรวจสอบ ความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของห้องพักเวรฯ

๙.๒ ห้ามเจ้าหน้าที่เวรฯ...



๙.๒ ห้ามเจ้าหน้าที่เวรฯ หรือบุคคลใดดื่มสุรา เครื่องดองของเมา หรือสูบบุหรี่ภายในห้องพักเวรฯ โดยเด็ดขาด

๙.๓ ให้เจ้าหน้าที่เวรฯ รักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของห้องพักเวรฯ ห้ามทิ้งของหรือสิ่งปฏิกูลใดๆ ในห้องพักเวรฯ และห้ามบุคคลอื่นเข้าพักในห้องพักเวรฯ โดยเด็ดขาด

๙.๔ หลังจากออกเวรฯ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่เวรฯ ใส่กุญแจเพื่อปิดประตูห้องพักเวรฯ และส่งมอบกุญแจห้องพักเวรฯ ให้แก่ยามประจำอาคาร

๑๐. ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่มีหน้าที่ตรวจเวรฯ และอยู่เวรฯ ดังกล่าวอยู่ในความรับผิดชอบ ควบคุม ดูแลและตรวจตราของหัวหน้าส่วนราชการที่ข้าราชการและลูกจ้างประจำสังกัดอยู่

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายธีรชัชคาร ปาทาน)  
ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล