



คำสั่งสำนักยทุทศาสตร์และประเมินผล  
ที่ ๑๙๘ /๒๕๖๓

เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน (เฉพาะราย)

ตามที่สำนักยทุทศาสตร์และประเมินผลได้มีคำสั่งที่ ๔๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓ มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างกองสารสนเทศศึกษาศาสตร์ไปแล้ว นั้น

เนื่องจากมีคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๕๘๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เลื่อนข้าราชการ ราย นางประภาพรณ ตันตจิณทโสภณ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ กคพ.๙) ฝ่ายระบบเครื่องและเครือข่าย กองควบคุมระบบคอมพิวเตอร์ สำนักยทุทศาสตร์และประเมินผล มาดำรงตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ (ตำแหน่งเลขที่ กสศ. ๔๒) หัวหน้าฝ่าย ฝ่ายระบบเครือข่าย กองสารสนเทศศึกษาศาสตร์ สำนักยทุทศาสตร์และประเมินผล คำสั่งสำนักยทุทศาสตร์และประเมินผล ที่ ๗๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓ ให้โอนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ราย นายสุพัฒน์พงษ์ พุ่มเจริญ ตำแหน่งเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน (ตำแหน่งเลขที่ กสศ.๕๕) ฝ่ายระบบเครือข่าย กองสารสนเทศศึกษาศาสตร์ ไปดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย โรงเรียนวัดพุทธนิสาร อำเภอดอนนาค จังหวัดสระแก้ว คำสั่งสำนักยทุทศาสตร์และประเมินผล ที่ ๙๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓ อนุญาตให้ข้าราชการลาออกจากราชการ ราย นางสาวเบญจรัตน์ บริเพชร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ (ตำแหน่งเลขที่ กสศ.๑๐) ฝ่ายข้อมูลและแผนงาน กองสารสนเทศศึกษาศาสตร์ คำสั่งสำนักยทุทศาสตร์และประเมินผล ที่ ๙๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓ บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ราย นางสาวธนพร ทองคำอยู่ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ (ตำแหน่งเลขที่ กสศ.๑๒) ฝ่ายข้อมูลและแผนงาน กองสารสนเทศศึกษาศาสตร์ คำสั่งสำนักยทุทศาสตร์และประเมินผล ที่ ๙๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓ ย้ายข้าราชการ ราย นางสาวศรีวรรณ ม่วงโสภาก ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ (ตำแหน่งเลขที่ กยภ.๖) กลุ่มงานยทุทศาสตร์การโยธาและการระบายน้ำ กองยทุทศาสตร์สาธารณูปโภคพื้นฐาน มาดำรงตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ (ตำแหน่งเลขที่ กสศ.๑๐) ฝ่ายข้อมูลและแผนงาน กองสารสนเทศศึกษาศาสตร์ และคำสั่งสำนักยทุทศาสตร์และประเมินผล ที่ ๑๐๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓ เลื่อนข้าราชการ ราย นายวีระยทุท วรรณพงษ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (ตำแหน่งเลขที่ กสศ.๓) งานธุรการ เลื่อนระดับเป็นเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน และนายธรรมณูญ เขียวกล้า ตำแหน่งเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน (ตำแหน่งเลขที่ กสศ.๕๖) ฝ่ายระบบเครือข่าย เลื่อนระดับเป็นเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ชำนาญงาน

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักยทุทศาสตร์และประเมินผลในส่วนของกองสารสนเทศศึกษาศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๖ และมาตรา ๖๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๒๘ จึงให้แก้ไขคำสั่งสำนักยทุทศาสตร์และประเมินผล ที่ ๔๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ดังนี้

๑. ยกเลิกข้อความในข้อต่อไปนี้

๑.๑ ยกเลิกข้อความในข้อที่ ๑๓ และใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“๑๓. นางสาวศรีวรรณ...

“๑๓. นางสาวศรีวรรณ ม่วงโสภา ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ กสศ.๑๐ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑๓.๑ ศึกษา วิเคราะห์แผนในระดับต่าง ๆ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ แผนพัฒนาระดับชาติ แผนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร แผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร แผนปฏิบัติราชการของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

๑๓.๒ ดำเนินการและสนับสนุนในการจัดทำแผน/ปรับแผนของกรุงเทพมหานคร ในระดับต่าง ๆ ได้แก่ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร แผนการบริหารราชการกรุงเทพมหานคร แผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร แผนปฏิบัติราชการของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

๑๓.๓ ให้คำปรึกษา แนะนำ และประสานกับสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานครเกี่ยวกับแผนปฏิบัติราชการประจำปี รวมทั้งตรวจสอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน

๑๓.๔ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๑๓.๕ ร่วมดำเนินการตรวจติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๑๓.๖ ศึกษา วิเคราะห์แผนพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับต่าง ๆ ได้แก่ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร แผนพัฒนาบุคลากรกรุงเทพมหานครและแผนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑๓.๗ ดำเนินงานจัดฝึกอบรมด้านระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ และพัฒนาศักยภาพของบุคลากรของกองสารสนเทศภูมิศาสตร์ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรประจำปี

๑๓.๘ ร่วมกำหนดและวิเคราะห์การบริหารความเสี่ยงตัวชี้วัดของฝ่ายข้อมูลและแผนงาน

๑๓.๙ จัดทำรายงานประเมินผลการจัดฝึกอบรมด้านระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์

๑๓.๑๐ เข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการ/คณะทำงานชุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๓.๑๑ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย”

๑.๒ ยกเลิกข้อความในข้อที่ ๑๕ และใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“๑๕. นางสาวธนพร ทองคำอยู่ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ กสศ.๑๒ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑๕.๑ ศึกษา วิเคราะห์แผนในระดับต่าง ๆ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ แผนพัฒนาระดับชาติ แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร แผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร และแผนปฏิบัติราชการของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

๑๕.๒ ศึกษา วิเคราะห์ภารกิจหลักและแผนพัฒนาของหน่วยงาน และ/หรือ ทิศทางการพัฒนาเพื่อกำหนดโครงการ กิจกรรมให้บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๑๕.๓ ศึกษา วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารกรุงเทพมหานคร ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) กับแผนพัฒนากรุงเทพมหานครเพื่อเสนอแนะแนวทางการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรุงเทพมหานครรายปี

๑๕.๔ ดำเนินการ...

๑๕.๔ ดำเนินการและสนับสนุนในการจัดทำแผน/ปรับแผนของกรุงเทพมหานคร ในระดับต่าง ๆ ได้แก่ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร แผนการบริหารราชการกรุงเทพมหานคร แผนปฏิบัติราชการ กรุงเทพมหานคร

๑๕.๕ ให้คำปรึกษา แนะนำและประสานกับสถาบันพัฒนาข้าราชการ- กรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานครเกี่ยวกับการแปลงแผนบริหารราชการกรุงเทพมหานคร แผนพัฒนา กรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๗๕) และแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ไปสู่การจัดทำ แผนปฏิบัติราชการประจำปี รวมทั้งตรวจสอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน

๑๕.๖ ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงาน ติดตามการดำเนินงานและตรวจ ประเมินผลแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๑๕.๗ ร่วมดำเนินการตรวจติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของ หน่วยงาน ในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๑๕.๘ ร่วมจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกองสารสนเทศภูมิศาสตร์

๑๕.๙ ร่วมกำหนดและวิเคราะห์การบริหารความเสี่ยง ตัวชี้วัดของฝ่ายข้อมูลและ แผนงาน

๑๕.๑๐ ศึกษา และวิเคราะห์การดำเนินการตามแผนแม่บทเทคโนโลยี- สารสนเทศและการสื่อสารกรุงเทพมหานคร ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และแผนพัฒนาดิจิทัลของสำนัก ยุทธศาสตร์และประเมินผล ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

๑๕.๑๑ วิเคราะห์ผลการประเมินการดำเนินการตามแผนแม่บทเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารกรุงเทพมหานคร ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

๑๕.๑๒ ศึกษา วิเคราะห์แนวทางการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ในระดับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารสารสนเทศระดับสูงที่เหมาะสม เพื่อกำหนดแผนการพัฒนา โครงการ/กิจกรรม และงบประมาณที่เกี่ยวข้อง

๑๕.๑๓ ดำเนินการจัดอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารสารสนเทศระดับสูง

๑๕.๑๔ จัดทำรายงานประเมินผลการจัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของ ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงประจำหน่วยงานกรุงเทพมหานคร

๑๕.๑๕ ศึกษา วิเคราะห์ และประเมินแนวทางการดำเนินงาน ด้าน Smart City ของกรุงเทพมหานคร

๑๕.๑๖ เข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการ/คณะทำงานชุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๕.๑๗ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย”

๑.๓ ยกเลิกข้อความในข้อที่ ๔๕ และใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“๔๕. นางประภาพรณ ดันติจันทโสภณ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่ายระบบเครือข่าย) ตำแหน่งเลขที่ กสศ.๔๒ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๔๕.๑ บริหารงานในฐานะหัวหน้าฝ่าย มีหน้าที่กำกับ ควบคุม ดูแล ประสานงาน มอบหมายงาน และติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในฝ่าย จำนวน ๑๕ อัตรา

๔๕.๒ ให้คำปรึกษา ติดตามประสานงาน แนะนำ ปรับปรุงเพื่อพัฒนางาน หรือ แก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน

๔๕.๓ ควบคุม ดูแล และประสานงานเพื่อให้ระบบเครือข่ายของกองสารสนเทศ-  
ภูมิศาสตร์ และมอบหมายเจ้าหน้าที่เข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย  
ให้กับผู้ใช้งานในศาลาว่ากรุงเทพมหานคร (เสาชิงช้า) ตามที่ได้รับแจ้ง

๔๕.๔ การพัฒนาระบบงานด้านสารสนเทศภูมิศาสตร์/การให้บริการทรัพยากร  
ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS Portal)

๔๕.๔.๑ ควบคุม ดูแลการพัฒนาระบบ/โปรแกรมให้กับหน่วยงานของ  
กรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย

- โปรแกรมฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่ม  
พื้นที่สีเขียว ของกรุงเทพมหานครของกองยุทธศาสตร์สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักยุทธศาสตร์และ  
ประเมินผล และสำนักสิ่งแวดล้อม

- โปรแกรมฐานข้อมูลต้นไม้กรุงเทพมหานครของสำนักงาน  
สวนสาธารณะ สำนักสิ่งแวดล้อม

- ระบบติดตามการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขนมูลฝอย  
(BMA Solid Waste Fees 4.0) ของสำนักงานเขตสวนหลวง

๔๕.๔.๒ ควบคุม ดูแลการให้บริการทรัพยากรระบบสารสนเทศ-  
ภูมิศาสตร์(GIS Portal)

- ระบบคลังความรู้เพื่อสนับสนุนการลั่นกรองงานของ  
เจ้าหน้าที่ฝ่ายเลขานุการ สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร

๔๕.๕ วางแผน ดูแลการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์

๔๕.๕.๑ เว็บไซต์ของกองสารสนเทศภูมิศาสตร์ [www.bangkok.go.th/gid](http://www.bangkok.go.th/gid)

๔๕.๕.๒ เว็บไซต์ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศภูมิศาสตร์

[www.bangkokgis.com](http://www.bangkokgis.com)

๔๕.๖ กำหนดแผนงาน/แผนการใช้จ่ายงบประมาณของฝ่ายระบบเครือข่าย

๔๕.๖.๑ คณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติราชการของสำนักยุทธศาสตร์-  
และประเมินผล

๔๕.๖.๒ วางแผนและควบคุมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๔๕.๗ การฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔๕.๗.๑ กำหนดขอบข่ายเนื้อหาการฝึกอบรม/วิทยากร/จัดทำ

รายละเอียดประกอบการบรรยายการฝึกอบรมระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตส่วนกลาง  
(BMA GIS ONLINE) ประจำปี

๔๕.๗.๒ เป็นคณะทำงาน/วิทยากร ตามที่รับแต่งตั้งหรือมอบหมาย

๔๕.๘ คณะทำงานจัดทำรายละเอียดประกอบการนำเสนอคณะกรรมการ  
ลั่นกรองด้านดิจิทัลกรุงเทพมหานคร ดำเนินการกำกับ ตรวจสอบ ประสานงานและวิเคราะห์โครงการทางด้าน  
สารสนเทศของสำนักการแพทย์ สำนักอนามัย สำนักสิ่งแวดล้อม สำนักการจราจรและขนส่ง สำนักการระบายน้ำ  
สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว

๔๕.๙ ดำเนินการประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนเมือง

อัจฉริยะ (Smart City)

๔๕.๑๐ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. เปลี่ยนข้อความ...

๒. เปลี่ยนข้อความในข้อต่อไปนี้

๒.๑ เปลี่ยนข้อความในข้อ ๓ จาก “เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน” เป็น “เจ้าพนักงาน-  
ธุรการชำนาญงาน”

๒.๒ เปลี่ยนข้อความในข้อ ๕๘ จาก “นายสุพัฒน์พงษ์ พุ่มเจริญ” เป็น “ว่าง-”

๒.๓ เปลี่ยนข้อความในข้อ ๕๙ จาก “เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน” เป็น  
“เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ชำนาญงาน”

ส่วนข้อความอื่นนอกนั้นคงเดิม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นางอนุสรฯ ชื่นทรง)

รองผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล