



คำสั่งสำนักยทศาสตร์และประเมินผล

ที่ ๖ /๒๕๖๒

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน

เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักยทศาสตร์และประเมินผลในส่วนของกองยทศาสตร์
สาธารณูปโภคพื้นฐานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๖
และมาตรา ๖๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๒๘ จึงยกเลิคำสั่ง
สำนักยทศาสตร์และประเมินผล ที่ ๓๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง มอบหมายหน้าที่
ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน และมอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการและลูกจ้างกองยทศาสตร์สาธารณูปโภค-
พื้นฐานปฏิบัติและรับผิดชอบ ดังนี้

๑. นางกนกพรรณ ธีระคำศรี ตำแหน่งผู้อำนวยการ ระดับต้น (ผู้อำนวยการกอง)

ตำแหน่งเลขที่ กยภ. ๑ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑ กำกับการบริหารราชการ สั่งราชการ ให้คำปรึกษา แนะนำ ติดตามประเมินผล
การปฏิบัติงานของข้าราชการ ๑๒ อัตรา และลูกจ้างประจำ ๑ อัตรา

๑.๒ จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการให้สอดคล้องกับภารกิจเพื่อให้
การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า

๑.๓ วางแผน ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของส่วนราชการเพื่อให้
เกิดประสิทธิภาพ คุ้มค่า เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๑.๔ ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชาเพื่อให้การปฏิบัติงาน
สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๑.๕ ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการหรือ
แผนปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์
เพื่อให้เกิดความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

๑.๖ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา
เพื่อให้เกิดความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

๑.๗ พิจารณานุมัติ อนุญาตการดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจที่ส่วนราชการรับผิดชอบ

๑.๘ ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็นชอบ ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการ
และคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งหรือเวทีเจรจาต่าง ๆ ในระดับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งในประเทศและ
ต่างประเทศในฐานะผู้แทนหน่วยงานเพื่อรักษาผลประโยชน์ทางราชการ

๑.๙ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

งานธุรการ ประกอบด้วยข้าราชการ ๒ อัตรา ลูกจ้าง ๑ อัตรา ดังนี้

๒. นายผดุงศักดิ์ เปี่ยมเอม ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (หัวหน้างานธุรการ)

ตำแหน่งเลขที่ กยภ. ๒ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๒.๑ การวางแผน มอบหมายงาน ควบคุม ตรวจสอบให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข
ติดตามประเมินผล ติดต่อประสานงาน แก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานของงานธุรการที่รับผิดชอบ

๒.๒ ควบคุมและ...

๒.๒ ควบคุมและลงทะเบียนการรับ - ส่งหนังสือ การลงทะเบียนแยกประเภท ร่าง ได้ตอบ และแก้ไขปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ

๒.๓ ควบคุม ดูแลการจัดเก็บและค้นหาเอกสาร ตลอดถึงการทำลายเอกสาร

๒.๔ ร่าง ได้ตอบหนังสือที่เป็นเรื่องลับ หรือเรื่องสำคัญ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ ควบคุมการแยกหนังสือตามที่อยู่บังคับบัญชาสั่งการให้กลุ่มงานยุทธศาสตร์การโยธา และการระบายน้ำ กลุ่มงานยุทธศาสตร์ผังเมือง การจราจรและขนส่ง และงานธุรการ

๒.๖ ควบคุม กำกับ ดูแลการโอน ย้าย ลาออก การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๒.๗ ตรวจสอบและควบคุมสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการของข้าราชการและลูกจ้าง

๒.๘ ดำเนินการเกี่ยวกับการลาทุกประเภท

๒.๙ ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาความดีความชอบของข้าราชการและลูกจ้าง

๒.๑๐ ดำเนินการจัดทำการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และ ลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ

๒.๑๑ ดำเนินการติดต่อประสานงาน ติดตาม ประเมินผล แก้ไขปัญหาขัดข้อง ในการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ

๒.๑๒ ควบคุมดูแลและดำเนินการตั้งฎีการายจ่ายเงินงบประมาณหมวดต่าง ๆ ได้แก่ หมวดเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำ หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ หมวดค่าสาธารณูปโภค หมวดรายจ่ายอื่น ค่าเล่าเรียนบุตร เงินทุนสนับสนุนค่าเล่าเรียนฯ ค่ารักษาพยาบาลของข้าราชการและ ลูกจ้างประจำและครอบครัว

๒.๑๓ ควบคุมดูแลและดำเนินการจัดซื้อ ติดต่อบริษัท ห้างฯ ร้าน เสนอราคา รายงาน การตรวจรับวัสดุ ครุภัณฑ์ ตั้งฎีกาเบิกจ่ายเงิน ตรวจสอบงบประมาณ และขออนุมัติเงินประจำงวด

๒.๑๔ ควบคุมดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สินให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งาน การรับทรัพย์สิน ลงทะเบียนคุมทรัพย์สินในระบบ MIS

๒.๑๕ ดำเนินการจัดทำรายงานพัสดุประจำปีงบประมาณ

๒.๑๖ ควบคุม ดูแล การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลทั้งในและนอกพื้นที่ ควบคุมการเบิกจ่ายน้ำมัน ดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์ การเข้าตรวจสอบสภาพและต่อทะเบียนรถยนต์ส่วนบุคคลให้ถูกต้อง ตามกฎหมาย รายงานตรวจวัดควันดำ จัดทำรายงานการใช้พลังงานประจำเดือนและประจำปีงบประมาณ

๒.๑๗ ดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณของกอง จัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ขออนุมัติเงินประจำงวด ควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ หมวดรายจ่ายอื่น หมวดเงินอุดหนุน และดำเนินการขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลง ขอจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม กรณียอดหนึ่งยอดใดไม่เพียงพอ

๒.๑๘ ดำเนินการเบิก - จ่ายวัสดุของกอง ตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ

๒.๑๙ ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในงานธุรการ

๒.๒๐ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. นางสาวรัชติยา สาครแก้ว ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ กยภ. ๔ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๓.๑ ดำเนินการลงทะเบียนรับ - ส่งหนังสือของกองฯ

๓.๒ ดูแลการจัดเก็บและค้นหาเอกสาร ตลอดถึงการทำลายเอกสาร

๓.๓ ดำเนินการแยกหนังสือตามที่อยู่ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้กลุ่มงานยุทธศาสตร์การโยธา และการระบายน้ำ กลุ่มงานยุทธศาสตร์ผังเมือง การจราจรและขนส่ง และงานธุรการ

๓.๔ ดำเนินการติดต่อ ประสานงาน ติดตาม ประเมินผล แก้ไขปัญหาขัดข้อง ในการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ

๓.๕ ควบคุม ดูแล จัดเตรียม และอำนวยความสะดวกในเรื่องสถานที่เพื่อใช้ในการจัดการประชุม และจัดบันทึกการประชุมพร้อมจัดทำรายงานการประชุม

๓.๖ ดำเนินการจัดเก็บและค้นหาเอกสารตามระเบียบสารบรรณ

๓.๗ จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน หมวดค่าตอบแทน ใช้จ่ายและวัสดุ ค่ารักษาพยาบาลของ ข้าราชการและลูกจ้างประจำและครอบครัว หมวดค่าสาธารณูปโภค (ค่าโทรศัพท์สำนักงาน, ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่)

๓.๘ จัดทำรายงานวันลาของข้าราชการและลูกจ้างประจำประจำเดือน

๓.๙ จัดทำสรุปผลการใช้พลังงานของหน่วยงานประจำเดือน

๓.๑๐ จัดทำรายงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบประจำเดือน

๓.๑๑ จัดทำรายงานการคัดแยกขยะของหน่วยงานประจำเดือน

๓.๑๒ จัดทำรายงานการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของกองประจำเดือน

๓.๑๓ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๓.๑๔ ควบคุมและบำรุงรักษาทรัพย์สินให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๓.๑๕ ดำเนินการเบิก - จ่ายวัสดุของกอง ตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ

๓.๑๖ ดำเนินการใช้รถส่วนบุคคลทั้งในและนอกพื้นที่ การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงและ น้ำมันหล่อลื่น และซ่อมแซมการใช้รถให้มีสภาพพร้อมใช้งาน

๓.๑๗ ดำเนินการการโอน ย้าย ลาออก การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๓.๑๘ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. นายอานนท์ ศิริเกษร ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ส ๒ ตำแหน่งเลขที่ กยภ. ๑ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๔.๑ ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล โดยถือปฏิบัติตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ราชอาณาจักร พ.ศ. ๒๕๒๙

๔.๒ ทำความสะอาด บำรุง รักษา รถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน ฮย - ๙๓๘๑

๔.๓ ตรวจสอบสภาพรถยนต์ส่วนบุคคลก่อนและหลังปฏิบัติงานให้อยู่ในสภาพพร้อม ออกปฏิบัติงานอยู่เสมอ หากตรวจสอบพบความผิดปกติให้รีบรายงานผู้ควบคุมรถ/ผู้บังคับบัญชาทราบทันที

๔.๔ มอบกุญแจรถให้ผู้ควบคุมรถเป็นผู้เก็บรักษา หลังจากปฏิบัติงานเสร็จ (เลิกงาน) ทุกวัน ในกรณีที่มีการนำรถยนต์ส่วนบุคคลออกไปปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้เก็บรักษากุญแจไว้และมอบให้ผู้ควบคุมรถในวันทำการถัดไป

๔.๕ นำรถราชการไปตรวจวัดควันดำตามกำหนด

๔.๖ บันทึกการใช้รถตามแบบ ๔ ท้ายระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๕ ทันทีที่ปฏิบัติหน้าที่เสร็จ และมอบให้ผู้ควบคุมรถรวบรวมไว้เป็นหลักฐาน

๔.๗ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การโยธา และการระบายน้ำ ประกอบด้วยข้าราชการ จำนวน ๖ อัตรา ดังนี้

๕. นางนภา วิสัยกรวด ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การโยธา และการระบายน้ำ) ตำแหน่งเลขที่ กยภ. ๕ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๕.๑ กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษาแนะนำ และติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ในกลุ่มงานยุทธศาสตร์การโยธา และการระบายน้ำ จำนวน ๕ อัตรา

๕.๒ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลแผน พัฒนาระบบข้อมูล ให้คำปรึกษา เกี่ยวกับนโยบายและแผนต่าง ๆ ด้านโครงสร้างพื้นฐานเกี่ยวกับการโยธาและการระบายน้ำ รวมทั้งแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสถานการณ์เศรษฐกิจ การเมือง และสังคม ทั้งในระดับกรุงเทพมหานครและระดับชาติ เพื่อพิจารณาเสนอแนะประกอบการกำหนดนโยบาย การจัดทำแผนงาน โครงการของหน่วยงานระดับสำนัก และสำนักงานเขตที่รับผิดชอบ

๕.๓ ศึกษา วิเคราะห์ภารกิจหลักและแผนกลยุทธ์ และร่วมจัดทำแผนงาน แผนงบประมาณ และโครงการของหน่วยงานระดับสำนักและสำนักงานเขตที่รับผิดชอบ เพื่อวางแผนกำหนดนโยบาย แผนงาน แผนงบประมาณ หรือโครงการให้บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้ และเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด

๕.๔ กำกับ ควบคุมการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ค้นคว้าทางวิชาการ พัฒนาระบบข้อมูล และจัดทำรายงานสรุปเสนอแนะข้อคิดเห็นในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์สาธารณูปโภคพื้นฐานเกี่ยวกับการโยธาและการระบายน้ำ เพื่อช่วยกำหนดนโยบาย แผนงาน โครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๕.๕ กำหนดยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย และทบทวนกลยุทธ์เพื่อสนับสนุนให้ยุทธศาสตร์ด้านสาธารณูปโภคพื้นฐานหรือยุทธศาสตร์ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการโยธาและการระบายน้ำ ประสบความสำเร็จ

๕.๖ วางแผน และร่วมดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี โครงการ/กิจกรรมของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลและกองยุทธศาสตร์สาธารณูปโภคพื้นฐาน รวมทั้งติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๕.๗ กำกับ ตรวจสอบ และควบคุมการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย และแผน และจัดทำรายงานสรุป เสนอแนะข้อคิดเห็นในการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์ ด้านสาธารณูปโภคพื้นฐานเกี่ยวกับการโยธาและการระบายน้ำ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๕.๘ กำกับ ตรวจสอบ และควบคุมการประมวลข้อมูล วิเคราะห์ ติดตามประเมินผล และสรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๗๕) และแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปีด้านสาธารณูปโภคพื้นฐานในส่วนที่เกี่ยวกับการโยธาและการระบายน้ำ

๕.๙ กำกับ ตรวจสอบการประมวลและสรุปผลการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์หลักในส่วนที่เกี่ยวกับด้านสาธารณูปโภคพื้นฐานเกี่ยวกับการโยธาและการระบายน้ำ ตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และแผนปฏิบัติราชการ กรุงเทพมหานครประจำปี

๕.๑๐ กำกับ ตรวจสอบการปฏิบัติงาน ติดตามประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัยสั่งการ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามและประเมินผล และแก้ไขข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานภายในกลุ่มงาน และหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด

๕.๑๑ กำกับ ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงานตามแผนของหน่วยงานในความรับผิดชอบ จำนวน ๗ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักการโยธา สำนักการระบายน้ำ สำนักงานเขตบางกะปิ สำนักงานเขตคันนายาว สำนักงานเขตสะพานสูง สำนักงานเขตลาดกระบัง และสำนักงานเขตหนองจอกในการแปลงแผนพัฒนา กรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๗๕) และแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี ไปสู่การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน

๕.๑๒ กำกับ ตรวจสอบการจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี และแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล และของกองยุทธศาสตร์สาธารณูปโภคพื้นฐาน

๕.๑๓ ปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการในคณะกรรมการตรวจติดตามประเมินผลการปฏิบัติ ราชการประจำปีของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครในส่วนของกลุ่มงานยุทธศาสตร์การโยธา และการระบายน้ำ กองยุทธศาสตร์สาธารณูปโภคพื้นฐาน ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

๕.๑๔ ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงในเรื่องเกี่ยวกับแผนต่าง ๆ แก่หน่วยงาน เจ้าหน้าที่ในสังกัดกลุ่มงาน รวมทั้งอำนวยการถ่ายทอดฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้แก่ หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป

๕.๑๕ การเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาทางวิชาการด้านสาธารณูปโภคพื้นฐานเกี่ยวกับการโยธา การระบายน้ำ และการประชุมอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑๖ ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิด ประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๕.๑๗ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๖. นางสาวศรีวรรณ ม่วงโสภากำ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ กยภ. ๖ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๖.๑ ศึกษา วิเคราะห์ ภารกิจหลักและแผนกลยุทธ์ และร่วมจัดทำแผนปฏิบัติราชการ กรุงเทพมหานครประจำปี แผนงบประมาณ และโครงการของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล และกองยุทธศาสตร์ สาธารณูปโภคพื้นฐาน เพื่อกำหนดยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และตัวชี้วัดให้บรรลุภารกิจที่กำหนด

๖.๒ รวบรวมข้อมูล ศึกษา และวิเคราะห์เบื้องต้นเกี่ยวกับภารกิจหลัก ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และตัวชี้วัดตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพื่อประกอบการ กำหนดยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัดและเป้าหมายในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี

๖.๓ วิเคราะห์ข้อมูลด้านนโยบายและแผนในระดับกรุงเทพมหานครเพื่อช่วยจัดทำ แผนการปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการหรือกิจกรรมของกองยุทธศาสตร์สาธารณูปโภคพื้นฐานให้สอดคล้องกับ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๗๕) และแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี

๖.๔ ให้คำปรึกษา แนะนำ และประสานกับสำนักงานเขตหนองจอกเกี่ยวกับการแปลง แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๗๕) และแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปีไปสู่การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีรวมทั้งตรวจสอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๖.๕ ตรวจติดตามประเมินผลนโยบายและแผน และจัดทำรายงานสรุป เสนอแนะข้อคิดเห็น ในการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านสาธารณูปโภคพื้นฐานหรือยุทธศาสตร์อื่น และหน่วยงาน ในความรับผิดชอบ

๖.๖ ปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการในคณะกรรมการตรวจติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครในส่วนที่กลุ่มงานยุทธศาสตร์การโยธาและการระบายน้ำ กองยุทธศาสตร์สาธารณูปโภคพื้นฐาน ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

๖.๗ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผน รวมทั้งการถ่ายทอดความรู้หรือฝึกอบรมแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ และเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง และเข้าร่วมประชุมอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๘ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๗. นางดวงพร เจริญศรีวัฒนกุล ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ กยภ. ๗ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๗.๑ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประมวลนโยบายและแผนต่าง ๆ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน เกี่ยวกับการระบายน้ำ รวมทั้งแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสถานการณ์เศรษฐกิจ การเมือง และสังคมทั้งในระดับกรุงเทพมหานครและระดับชาติ เพื่อวางแผนประกอบการกำหนดนโยบายด้านโครงสร้างพื้นฐานเกี่ยวกับการระบายน้ำ ตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย มิติที่ ๑.๔ ปลอดภัยพิบัติ

๗.๒ ศึกษา วิเคราะห์ภารกิจหลัก ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และตัวชี้วัดตามแผนพัฒนา กรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๕) เพื่อประกอบการกำหนดยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด และเป้าหมายในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี

๗.๓ ประมวลวิเคราะห์ข้อมูลด้านนโยบายและแผนในระดับกรุงเทพมหานครเพื่อจัดทำแผนงาน โครงการหรือกิจกรรมของกองยุทธศาสตร์สาธารณูปโภคพื้นฐานให้สอดคล้องกับแผนพัฒนา กรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๕) และแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี

๗.๔ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ค้นคว้าทางวิชาการ พัฒนาระบบข้อมูล และจัดทำรายงานสรุป เสนอแนะข้อคิดเห็นในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์สาธารณูปโภคพื้นฐานเกี่ยวกับการระบายน้ำ เพื่อช่วย กำหนดนโยบาย แผนงาน โครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๗.๕ กำหนดยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย และทบทวนกลยุทธ์เพื่อสนับสนุนให้ ยุทธศาสตร์ด้านสาธารณูปโภคพื้นฐานหรือยุทธศาสตร์อื่นเกี่ยวกับการระบายน้ำประสบความสำเร็จ

๗.๖ ประสานหน่วยงานที่รับผิดชอบ และหน่วยงานร่วมเพื่อการแปลงยุทธศาสตร์ ด้านสาธารณูปโภคพื้นฐาน หรือยุทธศาสตร์อื่น ๆ เกี่ยวกับการระบายน้ำตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๕) และแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปีไปสู่แผนปฏิบัติการระดับ กรุงเทพมหานครและระดับหน่วยงาน

๗.๗ จัดทำ และรายงานผลการดำเนินงานแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีและแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล และของกองยุทธศาสตร์สาธารณูปโภคพื้นฐาน

๗.๘ จัดทำ ตรวจสอบ ประเมินผล และสรุปผลการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์หลักในส่วนที่เกี่ยวกับด้านสาธารณูปโภคพื้นฐานเกี่ยวกับการระบายน้ำ ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย มิติที่ ๑.๔ ปลอดภัยพิบัติ ตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี

๗.๙ ติดตามประเมินผลนโยบายและแผน และจัดทำรายงานสรุป เสนอแนะข้อคิดเห็น ในการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านสาธารณูปโภคพื้นฐานหรือยุทธศาสตร์อื่นเกี่ยวกับการระบายน้ำ และของหน่วยงานในความรับผิดชอบ

๗.๑๐ ให้คำปรึกษา...

๗.๑๐ ให้คำปรึกษา แนะนำ และประสานสำนักการระบายน้ำและสำนักงานเขตคันทนายาว เกี่ยวกับการแปลงแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๗๕) และแผนปฏิบัติการ กรุงเทพมหานครประจำปี ไปสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี รวมทั้งตรวจสอบการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน

๗.๑๑ ปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการในคณะกรรมการตรวจติดตามประเมินผลการปฏิบัติการ ราชการประจำปีของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครในส่วนที่กลุ่มงานยุทธศาสตร์การโยธา และการระบายน้ำ กองยุทธศาสตร์สาธารณูปโภคพื้นฐาน ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

๗.๑๒ ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานยุทธศาสตร์ การโยธา และการระบายน้ำ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผน รวมทั้ง การถ่ายทอดความรู้หรือฝึกอบรมแก่หน่วยงานที่รับผิดชอบ หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป

๗.๑๓ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง และเข้าร่วม ประชุมอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗.๑๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๘. นางสาวอุษณา มณีนวน ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ กยภ. ๘ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๘.๑ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประมวลนโยบายและแผนต่าง ๆ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน เกี่ยวกับการโยธา รวมทั้งแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสถานการณ์เศรษฐกิจ การเมือง และสังคมทั้งในระดับ กรุงเทพมหานครและระดับชาติ เพื่อวางแผนประกอบการกำหนดนโยบายด้านโครงสร้างพื้นฐานเกี่ยวกับการโยธาตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และแผนปฏิบัติการ ราชการกรุงเทพมหานครประจำปี ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย มิติที่ ๑.๕ ปลอดภัยจากสิ่งก่อสร้าง

๘.๒ ศึกษา วิเคราะห์ภารกิจหลัก ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และตัวชี้วัดตามแผนพัฒนา กรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๗๕) เพื่อประกอบการกำหนดยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัดและ เป้าหมายในการจัดทำแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี

๘.๓ ประมวลวิเคราะห์ข้อมูลด้านนโยบายและแผนในระดับกรุงเทพมหานครเพื่อจัดทำ แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมของกองยุทธศาสตร์สาธารณูปโภคพื้นฐานให้สอดคล้องกับแผนพัฒนา กรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๗๕) และแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี

๘.๔ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ค้นคว้าทางวิชาการ พัฒนาระบบข้อมูล และจัดทำรายงานสรุป เสนอแนะข้อคิดเห็นในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์สาธารณูปโภคพื้นฐานเกี่ยวกับการโยธาเพื่อช่วย กำหนดนโยบาย แผนงาน โครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๘.๕ กำหนดยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย และทบทวนกลยุทธ์เพื่อสนับสนุนให้ ยุทธศาสตร์ด้านสาธารณูปโภคพื้นฐานหรือยุทธศาสตร์อื่นเกี่ยวกับการโยธาประสบความสำเร็จ

๘.๖ ประสานหน่วยงานที่รับผิดชอบทั้งหน่วยงานหลัก และหน่วยงานร่วมเพื่อการแปลง ยุทธศาสตร์ด้านสาธารณูปโภคพื้นฐานหรือยุทธศาสตร์อื่นเกี่ยวกับการระบายน้ำตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๗๕) ไปสู่แผนปฏิบัติการระดับกรุงเทพมหานครและระดับหน่วยงาน

๘.๗ ติดตามประเมินผลนโยบายและแผน และจัดทำรายงานสรุป เสนอแนะข้อคิดเห็น ในการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านสาธารณูปโภคพื้นฐานหรือยุทธศาสตร์อื่นเกี่ยวกับการโยธาและ ของหน่วยงานในความรับผิดชอบ

๘.๘ จัดทำ และรายงานผลการดำเนินงานแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีและแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล และของกองยุทธศาสตร์ สาธารณูปโภคพื้นฐาน

๘.๙ จัดทำ ตรวจสอบ ประเมินผล และสรุปผลการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์หลักในส่วนที่เกี่ยวกับด้านสาธารณูปโภคพื้นฐานเกี่ยวกับการโยธา ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย มิติที่ ๑.๕ ปลอดภัยจากสิ่งก่อสร้าง ตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี

๘.๑๐ ให้คำปรึกษา แนะนำ และประสานสำนักการระบายน้ำ และสำนักงานเขต ลาดกระบังเกี่ยวกับการแปลงแผนการบริหารราชการกรุงเทพมหานคร แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๗๕) และแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี ไปสู่การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี รวมทั้งตรวจสอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน

๘.๑๑ ปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการในคณะกรรมการตรวจติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครในส่วนที่กลุ่มงานยุทธศาสตร์การโยธาและการระบายน้ำ กองยุทธศาสตร์สาธารณูปโภคพื้นฐาน ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

๘.๑๒ ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานยุทธศาสตร์การโยธา และการระบายน้ำ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผนรวมทั้งการถ่ายทอดความรู้หรือฝึกอบรมแก่หน่วยงานที่รับผิดชอบ หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป

๘.๑๓ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง และเข้าร่วมประชุมอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘.๑๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๙. นายปวิศ ศักดิ์พัฒนาพงศ์ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ กยภ. ๙ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๙.๑ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประมวลนโยบายและแผนต่าง ๆ ด้านโครงสร้างพื้นฐานเกี่ยวกับการระบายน้ำ รวมทั้งแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสถานการณ์เศรษฐกิจ การเมือง และสังคม ทั้งในระดับกรุงเทพมหานครและระดับชาติ เพื่อวางแผนประกอบการกำหนดนโยบายด้านโครงสร้างพื้นฐานเกี่ยวกับการระบายน้ำ ตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย มิติที่ ๑.๔ ปลอดภัยพิบัติ และแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี

๙.๒ ศึกษา วิเคราะห์ภารกิจหลัก ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และตัวชี้วัดตามแผนการบริหารราชการกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐) แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๗๕) เพื่อประกอบการกำหนดยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัดและเป้าหมายในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี

๙.๓ ประมวลวิเคราะห์ข้อมูลด้านนโยบายและแผนในระดับกรุงเทพมหานครเพื่อจัดทำแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมของกองยุทธศาสตร์สาธารณูปโภคพื้นฐานให้สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๗๕) และแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี

๙.๔ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ค้นคว้าทางวิชาการ พัฒนาระบบข้อมูล และจัดทำรายงาน สรุปเสนอแนะข้อคิดเห็นในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์สาธารณูปโภคพื้นฐานเกี่ยวกับการระบายน้ำ เพื่อช่วยกำหนดนโยบาย แผนงาน โครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๙.๕ กำหนดยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย และทบทวนกลยุทธ์เพื่อสนับสนุนให้ยุทธศาสตร์ด้านสาธารณูปโภคพื้นฐานหรือยุทธศาสตร์อื่นเกี่ยวกับการระบายน้ำประสบความสำเร็จ

๙.๖ ประสานหน่วยงานที่รับผิดชอบทั้งหน่วยงานหลัก และหน่วยงานร่วมเพื่อการแปลงยุทธศาสตร์ด้านสาธารณูปโภคพื้นฐานหรือยุทธศาสตร์อื่นเกี่ยวกับการระบายน้ำ ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย มิติที่ ๑.๔ ปลอดภัยพิบัติ ของแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๗๕) ไปสู่แผนปฏิบัติการระดับกรุงเทพมหานครและระดับหน่วยงาน

๙.๗ ติดตามประเมินผลนโยบายและแผน และจัดทำรายงานสรุป เสนอแนะข้อคิดเห็นในการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านสาธารณูปโภคพื้นฐานหรือยุทธศาสตร์อื่นเกี่ยวกับการระบายน้ำและของหน่วยงานในความรับผิดชอบ

๙.๘ จัดทำ และรายงานผลการดำเนินงานแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีและแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล และของกองยุทธศาสตร์สาธารณูปโภคพื้นฐาน

๙.๙ จัดทำ ตรวจสอบ ประเมินผล และสรุปผลการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์หลักในส่วนที่เกี่ยวกับด้านสาธารณูปโภคพื้นฐานเกี่ยวกับการระบายน้ำ ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย มิติที่ ๑.๔ ปลอดภัยพิบัติ ตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี

๙.๑๐ ให้คำปรึกษา แนะนำ และประสานสำนักการระบายน้ำและสำนักงานเขตบางกะปิเกี่ยวกับการแปลงแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๗๕) และแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี ไปสู่การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี รวมทั้งตรวจสอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน

๙.๑๑ ปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการในคณะกรรมการตรวจติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครในส่วนที่กลุ่มงานยุทธศาสตร์การโยธา และการระบายน้ำ กองยุทธศาสตร์สาธารณูปโภคพื้นฐาน ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

๙.๑๒ ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานยุทธศาสตร์การโยธา และการระบายน้ำ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผนรวมทั้งการถ่ายทอดความรู้หรือฝึกอบรมแก่หน่วยงานที่รับผิดชอบ หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป

๙.๑๓ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง และเข้าร่วมประชุมอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙.๑๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. นางพรรณิ ศรีสมบัติ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ กยภ. ๑๐ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑๐.๑ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประมวลนโยบายและแผนต่าง ๆ ด้านโครงสร้างพื้นฐานเกี่ยวกับการโยธา รวมทั้งแผนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และสถานการณ์เศรษฐกิจ การเมือง และสังคมทั้งในระดับกรุงเทพมหานครและระดับชาติ เพื่อวางแผนประกอบการกำหนดนโยบายด้านโครงสร้างพื้นฐานเกี่ยวกับการโยธาตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย มิติที่ ๑.๑ ปลอดภัยพิช และมิติที่ ๑.๒ ปลอดภัยอาชญากรรมและยาเสพติด ด้านที่ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย มิติที่ ๒.๑ ภูมิทัศน์สวยงาม มิติที่ ๒.๓ ระบบขนส่งมวลชนทั่วถึง สะดวก ประหยัด การจราจร คล่องตัว และมีทางเลือก และมีมิติที่ ๒.๔ การใช้พลังงานที่มีประสิทธิภาพและพลังงานทางเลือก และ

ด้านที่ ๓...

ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๑ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส ได้รับการดูแลอย่างครบวงจร และแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานครประจำปี

๑๐.๒ ศึกษา วิเคราะห์ภารกิจหลัก ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และตัวชี้วัดตามแผนพัฒนา กรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๗๕) เพื่อประกอบการกำหนดยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด และเป้าหมายในการจัดทำแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานครประจำปี

๑๐.๓ ประมวลวิเคราะห์ข้อมูลด้านนโยบายและแผนในระดับกรุงเทพมหานครเพื่อจัดทำ แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมของกองยุทธศาสตร์สาธารณูปโภคพื้นฐานให้สอดคล้องกับแผนพัฒนา กรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๗๕) และแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานครประจำปี

๑๐.๔ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ค้นคว้าทางวิชาการ พัฒนาระบบข้อมูล และจัดทำรายงานสรุป เสนอแนะข้อคิดเห็นในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์สาธารณูปโภคพื้นฐานเกี่ยวกับการโยธา เพื่อช่วยกำหนด นโยบาย แผนงาน โครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๑๐.๕ กำหนดยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย และทบทวนกลยุทธ์เพื่อสนับสนุนให้ ยุทธศาสตร์ด้านสาธารณูปโภคพื้นฐานหรือยุทธศาสตร์อื่นเกี่ยวกับการโยธาประสบความสำเร็จ

๑๐.๖ ประสานหน่วยงานที่รับผิดชอบทั้งหน่วยงานหลัก หน่วยงานรอง และหน่วยงาน ร่วมเพื่อการแปลงยุทธศาสตร์ด้านสาธารณูปโภคพื้นฐานหรือยุทธศาสตร์อื่นเกี่ยวกับการโยธามาตามแผนพัฒนา กรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๗๕) ไปสู่แผนปฏิบัติการระดับกรุงเทพมหานคร และระดับหน่วยงาน

๑๐.๗ ติดตามประเมินผลนโยบายและแผน และจัดทำรายงานสรุป เสนอแนะข้อคิดเห็น ในการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านสาธารณูปโภคพื้นฐานหรือยุทธศาสตร์อื่นเกี่ยวกับการโยธา และของหน่วยงานในความรับผิดชอบ

๑๐.๘ จัดทำ และรายงานผลการดำเนินงานแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ราชการประจำปีและแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล และของกองยุทธศาสตร์ สาธารณูปโภคพื้นฐาน

๑๐.๙ จัดทำ ตรวจสอบ ประเมินผล และสรุปผลการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์หลักในส่วนที่เกี่ยวกับด้านสาธารณูปโภคพื้นฐานเกี่ยวกับการโยธามาตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานครประจำปี

๑๐.๑๐ ให้คำปรึกษา แนะนำ และประสานสำนักการโยธา และสำนักงานเขตสะพานสูง เกี่ยวกับการแปลงแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๗๕) และแผนปฏิบัติการ ราชการกรุงเทพมหานครประจำปี ไปสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี รวมทั้งตรวจสอบการจัดทำแผนปฏิบัติ ราชการประจำปีของหน่วยงาน

๑๐.๑๑ ปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการในคณะกรรมการตรวจติดตามประเมินผลการปฏิบัติ ราชการประจำปีของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครในส่วนที่กลุ่มงานยุทธศาสตร์การโยธา และการระบายน้ำ กองยุทธศาสตร์สาธารณูปโภคพื้นฐาน ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

๑๐.๑๒ ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานยุทธศาสตร์ การโยธา และการระบายน้ำ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผน รวมทั้ง การถ่ายทอดความรู้หรือฝึกอบรมแก่หน่วยงานที่รับผิดชอบ หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป

๑๐.๑๓ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง และ เข้าร่วมประชุมอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐.๑๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กลุ่มงานยุทธศาสตร์ผังเมือง การจราจรและขนส่ง ประกอบด้วยข้าราชการ จำนวน ๔ อัตรา ดังนี้

๑๑. - **ว่าง** - ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์ผังเมือง การจราจรและขนส่ง) ตำแหน่งเลขที่ กยภ. ๑๑ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑๑.๑ กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษาแนะนำ และติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการในกลุ่มงานยุทธศาสตร์ผังเมือง การจราจรและขนส่ง จำนวน ๓ อัตรา

๑๑.๒ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลแผน พัฒนาระบบข้อมูล ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับนโยบายและแผนต่าง ๆ ด้านโครงสร้างพื้นฐานเกี่ยวกับการผังเมือง การจราจรและขนส่ง รวมทั้งแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสถานการณ์เศรษฐกิจ การเมือง และสังคม ทั้งในระดับกรุงเทพมหานครและระดับชาติ เพื่อพิจารณาเสนอแนะประกอบการกำหนดนโยบาย การจัดทำแผนงาน โครงการของหน่วยงานระดับสำนักและสำนักงานเขตที่รับผิดชอบ

๑๑.๓ ศึกษา วิเคราะห์ภารกิจหลัก และแผนกลยุทธ์ และร่วมจัดทำแผนงาน แผนงบประมาณ และโครงการของหน่วยงานระดับสำนักและสำนักงานเขตที่รับผิดชอบ เพื่อวางแผนกำหนดนโยบาย แผนงาน แผนงบประมาณ หรือโครงการให้บรรลุภารกิจและนโยบายของผู้บริหารที่กำหนดไว้ และเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด

๑๑.๔ กำกับ ควบคุมการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ค้นคว้าทางวิชาการ พัฒนาระบบข้อมูล และจัดทำรายงานสรุปเสนอแนะข้อคิดเห็นในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์สาธารณูปโภคพื้นฐานเกี่ยวกับการผังเมือง การจราจรและขนส่ง เพื่อช่วยกำหนดนโยบาย แผนงาน โครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๑๑.๕ กำหนดยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย และทบทวนกลยุทธ์เพื่อสนับสนุนให้ยุทธศาสตร์ด้านสาธารณูปโภคพื้นฐานหรือยุทธศาสตร์ด้านอื่นเกี่ยวกับการผังเมือง การจราจรและขนส่ง ประสบความสำเร็จ

๑๑.๖ วางแผน และร่วมดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี โครงการ/กิจกรรมของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลและกองยุทธศาสตร์สาธารณูปโภคพื้นฐาน รวมทั้งติดตามประเมินผลเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๑๑.๗ กำกับ ตรวจสอบ และควบคุมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและแผน และจัดทำรายงานสรุป เสนอแนะข้อคิดเห็นในการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านสาธารณูปโภคพื้นฐานเกี่ยวกับการผังเมือง การจราจรและขนส่ง ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๑๑.๘ กำกับ ตรวจสอบ และควบคุมการประมวลข้อมูล วิเคราะห์ ติดตามประเมินผล และสรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๗๕) แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี ด้านสาธารณูปโภคพื้นฐานในส่วนที่เกี่ยวกับการผังเมือง การจราจรและขนส่ง

๑๑.๙ กำกับ ตรวจสอบการปฏิบัติงาน ติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัย สั่งการ ให้คำแนะนำ ป้บปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานภายในกลุ่มงานยุทธศาสตร์ผังเมือง การจราจรและขนส่ง และหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด

๑๑.๑๐ ให้คำปรึกษา แนะนำ สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง เกี่ยวกับการแปลงแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) แผนแม่บทเฉพาะด้านในส่วนที่เกี่ยวข้อง และแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี ไปสู่การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน รวมทั้งตรวจสอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง

๑๑.๑๑ กำกับ...

๑๑.๑๑ กำกับ ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานในความรับผิดชอบ จำนวน ๖ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานการจรรยาและขนส่ง สำนักงานการวางผังและพัฒนาเมือง สำนักงานเขตคลองสามวา สำนักงานเขตบึงกุ่ม สำนักงานเขตประเวศ และสำนักงานเขตมีนบุรี ในการแปลงแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๗๕) แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี ไปสู่การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน

๑๑.๑๒ กำกับ ตรวจสอบการจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี และแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล และของกองยุทธศาสตร์สาธารณูปโภคพื้นฐาน

๑๑.๑๓ ปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการในคณะกรรมการตรวจติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครในส่วนที่กลุ่มงานยุทธศาสตร์ผังเมือง การจรรยาและขนส่ง กองยุทธศาสตร์สาธารณูปโภคพื้นฐาน ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

๑๑.๑๔ ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานยุทธศาสตร์ผังเมือง การจรรยาและขนส่ง ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่และแก้ไขข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานแก่หน่วยงานที่รับผิดชอบ รวมทั้งอำนวยการถ่ายทอดฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป

๑๑.๑๕ การเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาวิชาการด้านสาธารณูปโภคพื้นฐานเกี่ยวกับการผังเมือง การจรรยาและขนส่ง และการประชุมอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑.๑๖ ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๑๑.๑๗ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๒. นางสาวบุษกร เอี่ยมประสิทธิ์ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ กยภ. ๑๒ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑๒.๑ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประมวลนโยบายและแผนต่าง ๆ ด้านโครงสร้างพื้นฐานเกี่ยวกับการผังเมือง รวมทั้งแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสถานการณ์เศรษฐกิจ การเมือง และสังคมทั้งในระดับกรุงเทพมหานครและระดับชาติ เพื่อวางแผนประกอบการกำหนดนโยบายและเป้าหมายตามแผนด้านโครงสร้างพื้นฐานเกี่ยวกับการผังเมือง ตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี ด้านที่ ๔ มหานครกระชับ มิติที่ ๔.๑ กรุงเทพมหานครเติบโตอย่างเป็นระเบียบตามผังเมืองรวม และ ด้านที่ ๖ มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้ มิติที่ ๖.๒ เมืองแห่งนักท่องเที่ยวระดับโลก เฉพาะเป้าประสงค์ที่ ๖.๒.๑.๕ แหล่งท่องเที่ยวและทรัพยากรการท่องเที่ยวในพื้นที่ของกรุงเทพมหานครได้รับการส่งเสริม พัฒนา อนุรักษ์ และฟื้นฟูให้มีศักยภาพพร้อมที่จะรองรับนักท่องเที่ยวได้อย่างมีคุณภาพ

๑๒.๒ รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ภารกิจหลัก ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และตัวชี้วัดตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพื่อประกอบการกำหนดยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด และเป้าหมายในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี

๑๒.๓ ศึกษา วิเคราะห์ และประมวลข้อมูลด้านนโยบายและแผนในระดับกรุงเทพมหานคร เพื่อจัดทำแผนการปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมของกองยุทธศาสตร์सारณูปโภคพื้นฐานให้ สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล และสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี

๑๒.๔ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ค้นคว้าทางวิชาการ พัฒนาระบบข้อมูล และจัดทำรายงาน สรุปเสนอแนะข้อคิดเห็นในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์सारณูปโภคพื้นฐานหรือยุทธศาสตร์ด้านอื่น เกี่ยวกับการผังเมือง เพื่อช่วยกำหนดนโยบาย แผนงาน โครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๑๒.๕ กำหนดยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย และทบทวนกลยุทธ์ เพื่อสนับสนุน ให้ยุทธศาสตร์ด้านसारณูปโภคพื้นฐานหรือยุทธศาสตร์อื่นเกี่ยวกับการผังเมืองประสบความสำเร็จ

๑๒.๖ ประสานหน่วยงานที่รับผิดชอบทั้งหน่วยงานหลัก หน่วยงานรอง และหน่วยงานร่วม เพื่อการแปลงยุทธศาสตร์ด้านसारณูปโภคพื้นฐานเกี่ยวกับการผังเมือง ตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ไปสู่แผนปฏิบัติราชการระดับกรุงเทพมหานครและระดับหน่วยงาน

๑๒.๗ ติดตามและประเมินผลนโยบายและแผน และจัดทำรายงานสรุป เสนอแนะ ข้อคิดเห็นในการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนากรุงเทพมหานครด้านसारณูปโภคพื้นฐาน เกี่ยวกับการผังเมือง และของหน่วยงานในความรับผิดชอบ

๑๒.๘ จัดทำ และรายงานผลการดำเนินงานแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติ- ราชการประจำปี และแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล และของกองยุทธศาสตร์- สारณูปโภคพื้นฐาน

๑๒.๙ จัดทำ ตรวจสอบ ประเมินผล และสรุปผลการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์หลักในส่วนที่เกี่ยวกับด้านसारณูปโภคพื้นฐานเกี่ยวกับการผังเมือง ตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี

๑๒.๑๐ ไร้คำปรึกษา แนะนำ และประสานสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง สำนักงาน- เขตมีนบุรี และสำนักงานเขตประเวศ เกี่ยวกับการแปลงแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี ไปสู่การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีของหน่วยงาน รวมทั้งตรวจสอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง สำนักงานเขตมีนบุรี และสำนักงานเขตประเวศ

๑๒.๑๑ ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานยุทธศาสตร์- ผังเมือง การจราจรและขนส่ง ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผน รวมทั้ง การถ่ายทอดความรู้หรือฝึกอบรมแก่หน่วยงานที่รับผิดชอบ หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป

๑๒.๑๒ ปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการในคณะกรรมการตรวจติดตามประเมินผลการปฏิบัติ ราชการประจำปีของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครในส่วนที่กลุ่มงานยุทธศาสตร์ผังเมือง การจราจรและขนส่ง กองยุทธศาสตร์सारณูปโภคพื้นฐาน ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

๑๒.๑๓ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง และเข้าร่วมประชุมอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒.๑๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๓. นายสมประสงค์ ทามณีวรรณ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
ตำแหน่งเลขที่ กยภ. ๑๓ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑๓.๑ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประมวลนโยบายและแผนต่าง ๆ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
เกี่ยวกับการจราจรและขนส่ง รวมทั้งแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสถานการณ์เศรษฐกิจ การเมือง และสังคม
ทั้งในระดับกรุงเทพมหานครและระดับชาติ เพื่อวางแผนประกอบการกำหนดนโยบายด้านโครงสร้างพื้นฐาน
เกี่ยวกับการจราจรและขนส่ง ตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
และแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี ด้านที่ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย มิติที่ ๒.๓ ระบบ
ขนส่งมวลชนทั่วถึง สะดวก ประหยัด การจราจรคล่องตัวและมีทางเลือก เป้าหมายที่ ๒.๓.๑ ประชาชนเข้าถึง
ระบบขนส่งสาธารณะ มีทางเลือกในการเดินทางไม่ต้องพึ่งพารถส่วนบุคคล เป้าหมายที่ ๒.๓.๒ การจราจรมีความ
คล่องตัวไม่แออัด เฉพาะเป้าประสงค์ที่ ๒.๓.๒.๒ เพิ่มประสิทธิภาพระบบควบคุมการจราจร และด้านที่ ๓
มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๑ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างครบวงจร เป้าหมายที่
๓.๑.๑ ผู้สูงอายุและผู้พิการสามารถใช้ชีวิตได้สะดวก เฉพาะเป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๑.๑ ผู้สูงอายุและผู้พิการสามารถใช้ชีวิตได้สะดวก

๑๓.๒ รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ภารกิจหลัก ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และตัวชี้วัดตาม
แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพื่อประกอบการกำหนดยุทธศาสตร์
กลยุทธ์ ตัวชี้วัด และเป้าหมายในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี

๑๓.๓ ศึกษา วิเคราะห์ และประมวลข้อมูลด้านนโยบายและแผนในระดับกรุงเทพมหานคร
เพื่อจัดทำแผนการปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมของกองยุทธศาสตร์สารณูปโภคพื้นฐาน
ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล และสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร
ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี

๑๓.๔ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ค้นคว้าทางวิชาการ พัฒนาระบบข้อมูล และจัดทำรายงานสรุป
เสนอแนะข้อคิดเห็นในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์สารณูปโภคพื้นฐานเกี่ยวกับการจราจรและขนส่ง
เพื่อช่วยกำหนดนโยบาย แผนงาน โครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๑๓.๕ สำรวจ รวบรวม และประมวลผลข้อมูลการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์
ของกรุงเทพมหานครด้านสารณูปโภคพื้นฐานหรือยุทธศาสตร์ด้านอื่นเกี่ยวกับการจราจรและขนส่ง เพื่อเป็น
ข้อมูลสำหรับการกำหนดยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย และทบทวนกลยุทธ์ของแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร
ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี

๑๓.๖ ประสานหน่วยงานที่รับผิดชอบทั้งหน่วยงานหลัก หน่วยงานรอง และหน่วยงานร่วม
เพื่อการแปลงยุทธศาสตร์ด้านสารณูปโภคพื้นฐานเกี่ยวกับการจราจรและขนส่ง ตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร
ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ไปสู่แผนปฏิบัติราชการระดับกรุงเทพมหานครและระดับหน่วยงาน

๑๓.๗ ติดตามและประเมินผลนโยบายและแผน จัดทำรายงานสรุป เสนอแนะข้อคิดเห็น
ในการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนากกรุงเทพมหานครด้านสารณูปโภคพื้นฐานเกี่ยวกับ
การจราจรและขนส่ง และของหน่วยงานในความรับผิดชอบ

๑๓.๘ จัดทำ และรายงานผลการดำเนินงานแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติ
ราชการประจำปีและแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล และของกองยุทธศาสตร์-
สารณูปโภคพื้นฐาน

๑๓.๙ จัดทำ ตรวจสอบ ประเมินผล และสรุปผลการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์
และกลยุทธ์หลักในส่วนที่เกี่ยวกับด้านสารณูปโภคพื้นฐานเกี่ยวกับการจราจรและขนส่ง ตามแผนพัฒนา-
กรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี

๑๓.๑๐ ให้คำปรึกษา...

๑๓.๑๐ ให้คำปรึกษา แนะนำ และประสานสำนักการจราจรและขนส่ง และสำนักงานเขต-
บึงกุ่ม เกี่ยวกับการแปลงแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และ
แผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี ไปสู่การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน รวมทั้ง
ตรวจสอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักการจราจรและขนส่งและสำนักงานเขตบึงกุ่ม

๑๓.๑๑ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานวิเคราะห์-
นโยบายและแผน แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ และเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ
ตามที่ได้รับแต่งตั้ง และเข้าร่วมประชุมอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๓.๑๒ ปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการในคณะกรรมการตรวจติดตามประเมินผลการปฏิบัติ
ราชการประจำปีของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครในส่วนที่กลุ่มงานยุทธศาสตร์ผังเมือง การจราจรและขนส่ง
กองยุทธศาสตร์สาธารณูปโภคพื้นฐาน ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

๑๓.๑๓ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง
และเข้าร่วมประชุมอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๓.๑๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๔. นางสาวพนิดา เพชรศร ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
ตำแหน่งเลขที่ กยภ. ๑๔ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑๔.๑ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประมวลนโยบายและแผนต่าง ๆ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
เกี่ยวกับการจราจรและขนส่ง รวมทั้งแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสถานการณ์เศรษฐกิจ การเมือง และสังคม
ทั้งในระดับกรุงเทพมหานครและระดับชาติ เพื่อวางแผนประกอบการกำหนดนโยบายด้านโครงสร้างพื้นฐาน
เกี่ยวกับการจราจรและขนส่ง ตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
และแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย มิติที่ ๑.๒ ปลอดภัยอาชญากรรม
และยาเสพติด เป้าหมายที่ ๑.๒.๑ ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน และมิติที่ ๑.๓ ปลอดภัยอุบัติเหตุ

๑๔.๒ รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ภารกิจหลัก ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และตัวชี้วัดตาม
แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพื่อประกอบการกำหนดยุทธศาสตร์
กลยุทธ์ ตัวชี้วัด และเป้าหมายในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี

๑๔.๓ ศึกษา วิเคราะห์ และประมวลข้อมูลด้านนโยบายและแผนในระดับกรุงเทพมหานคร
เพื่อจัดทำแผนการปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมของกองยุทธศาสตร์สาธารณูปโภคพื้นฐาน
ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล และสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร
ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี

๑๔.๔ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ค้นคว้าทางวิชาการ พัฒนาระบบข้อมูล และจัดทำรายงานสรุป
เสนอแนะข้อคิดเห็นในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์สาธารณูปโภคพื้นฐานเกี่ยวกับการจราจรและขนส่ง
เพื่อช่วยกำหนดนโยบาย แผนงาน โครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๑๔.๕ สืบค้น รวบรวม และประมวลผลข้อมูลการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์
ของกรุงเทพมหานครด้านสาธารณูปโภคพื้นฐานหรือยุทธศาสตร์ด้านอื่นเกี่ยวกับการจราจรและขนส่ง เพื่อเป็น
ข้อมูลสำหรับการกำหนดยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย และทบทวนกลยุทธ์ของแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร
ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี

๑๔.๖ ประสานหน่วยงานที่รับผิดชอบทั้งหน่วยงานหลัก หน่วยงานรอง และหน่วยงานร่วม
เพื่อการเปลี่ยนยุทธศาสตร์ด้านสาธารณูปโภคพื้นฐานเกี่ยวกับการจราจรและขนส่ง ตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร
ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ไปสู่แผนปฏิบัติราชการระดับกรุงเทพมหานครและระดับหน่วยงาน

๑๔.๗ ติดตามและประเมินผลนโยบายและแผน จัดทำรายงานสรุป เสนอแนะข้อคิดเห็น ในการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนากทมมหานครด้านสาธารณสุขปโภคพื้นฐานเกี่ยวกับการ จราจรและขนส่ง และของหน่วยงานในความรับผิดชอบ

๑๔.๘ จัดทำ และรายงานผลการดำเนินงานแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติ ราชการประจำปีและแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล และของกองยุทธศาสตร์- สาธารณูปโภคพื้นฐาน

๑๔.๙ จัดทำ ตรวจสอบ ประเมินผล และสรุปผลการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์หลักในส่วนที่เกี่ยวกับด้านสาธารณสุขปโภคพื้นฐานเกี่ยวกับการจราจรและขนส่ง ตามแผนพัฒนา- กทมมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี

๑๔.๑๐ ให้คำปรึกษา แนะนำ และประสานสำนักการจราจรและขนส่ง และสำนักงานเขต คลองสามวา เกี่ยวกับการแปลงแผนพัฒนากทมมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และ แผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี ไปสู่การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน รวมทั้ง ตรวจสอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักการจราจรและขนส่งและสำนักงานเขตคลองสามวา

๑๔.๑๑ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานวิเคราะห์ นโยบายและแผน แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ และเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง และเข้าร่วมประชุมอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๔.๑๒ ปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการในคณะกรรมการตรวจติดตามประเมินผลการปฏิบัติ ราชการประจำปีของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครในส่วนที่กลุ่มงานยุทธศาสตร์ผังเมือง การจราจรและขนส่ง กองยุทธศาสตร์สาธารณสุขปโภคพื้นฐาน ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

๑๔.๑๓ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง และเข้าร่วมประชุมอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๔.๑๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายชীরอชันดร ป่าทาน)
ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล