คำสั่งสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

ที่ ๙๖ /๒๕๖๑

เรื่อง ให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวและเงินช่วยเหลือค่าครองชีพ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕ มาตรา ๔๔ และมาตรา ๕๒(๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือค่าครองชีพหรือเงินค่าตอบแทนแก่ข้าราชการและหรือลูกจ้างของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๑ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และอัตราการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือค่าครองชีพ พ.ศ. ๒๕๕๑ หนังสือสำนักการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กท ๑๓๐๘/๘๖๓๒ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๕ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๘ และหนังสือสำนักงาน ก.ก. ด่วนมาก ที่ กท ๐๓๐๑/๒๖๕๗ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๑ จึงให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ สังกัดสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวและเงินช่วยเหลือค่าครองชีพ จำนวน ๒ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

อนึ่ง หากข้าราชการรายดังกล่าวได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นในหน่วยงานเดียวกัน หรือหน่วยงานอื่น โดยเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวและหรือเงินช่วยเหลือค่าครองชีพไม่เปลี่ยนแปลง ให้ตัดโอนเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวและเงินช่วยเหลือค่าครองชีพไปตั้งจ่ายทางตำแหน่งใหม่ และเบิกจ่ายโดยคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางป่านฤดี มโนมัยพิบูลย์)
รองผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล
รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

บัญชีรายละเอียดเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวและเงินช่วยเหลือค่าครองชีพ
ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ สังกัดสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล
แนบท้ายคำสั่งสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ที่ ๔๖ /๒๕๖๑ ลงวันที่ ๖๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ลำดับที่	สังกัด / ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่งประเภท	ระดับ	ตำแหน่งเลขที่	อัตราเงินเดือน	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๘	ระเบียบ กทม. ว่าด้วยหลักเกณฑ์เงื่อนไขและอัตราการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือค่าครองชีพ พ.ศ.๒๕๕๑	หมายเหตุ
	<u>สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล</u>								
	<u>กองยุทธศาสตร์สาธารณูปโภคพื้นฐาน</u>				กยภ.				
	<u>งานธุรการ</u>								
๑	นางสาวธัชติยา สาครแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๔	๑๑,๕๐๐	๑,๗๘๕	๒๑๕	
	<u>กองบริการระบบคอมพิวเตอร์</u>				กบพ.				
	<u>ฝ่ายช่างคอมพิวเตอร์</u>								
๒	นายธวัชชัย วารี	นายช่างไฟฟ้า	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๑๓	๑๑,๕๐๐	๑,๗๘๕	๒๑๕	

รองผู้อำนวยการสำนัก.....
เลขานุการสำนัก.....
รก.หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่.....
เจ้าหน้าที่ดำเนินการ.....
เจ้าหน้าที่พิมพ์/ทาน.....

คำสั่งสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

ที่ ๘๖ /๒๕๖๑

เรื่อง ยกเลิกคำสั่งและแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ และคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

ตามคำสั่งสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ที่ ๗๘/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล มีประสิทธิภาพมากขึ้นและเป็นปัจจุบัน จึงให้ยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีฯ ดังกล่าวข้างต้น และแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑	ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล	ประธานกรรมการ
๑.๒-๑.๔	รองผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล	กรรมการ
๑.๕	เลขานุการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล	กรรมการ
๑.๖	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์เศรษฐกิจ การเงิน และการคลัง	กรรมการ
๑.๗	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์สาธารณูปโภคพื้นฐาน	กรรมการ
๑.๘	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑.๙	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ทรัพยากรมนุษย์ และสังคม	กรรมการ
๑.๑๐	ผู้อำนวยการกองสารสนเทศภูมิศาสตร์	กรรมการ
๑.๑๑	ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๑.๑๒	ผู้อำนวยการกองควบคุมระบบคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๑.๑๓	ผู้อำนวยการกองบริการระบบคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๑.๑๔	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์บริหารจัดการ	กรรมการ
๑.๑๕	หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์บริหารจัดการ กองยุทธศาสตร์บริหารจัดการ	กรรมการ และเลขานุการ
๑.๑๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ หรือชำนาญการ กองยุทธศาสตร์บริหารจัดการ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้...

โดยให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดทิศทางการพัฒนาของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

๒. พิจารณาแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

๓. กำกับ ติดตาม รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

๒. คณะทำงาน ประกอบด้วย

๒.๑	รองผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล สั่งราชการกองยุทธศาสตร์บริหารจัดการ	ประธานคณะทำงาน
๒.๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ	คณะทำงาน
๒.๓	หัวหน้าฝ่ายการคลัง สำนักงานเลขานุการ	คณะทำงาน
๒.๔	หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการ	คณะทำงาน
๒.๕	หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์บริหารจัดการ กองยุทธศาสตร์บริหารจัดการ	คณะทำงาน
๒.๖	หัวหน้ากลุ่มงานวิจัยและประเมินผล กองยุทธศาสตร์บริหารจัดการ	คณะทำงาน
๒.๗	หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์เศรษฐกิจ การเงิน และการคลัง กองยุทธศาสตร์เศรษฐกิจ การเงิน และการคลัง	คณะทำงาน
๒.๘	หัวหน้ากลุ่มงานประสานการถ่ายโอนภารกิจ กองยุทธศาสตร์เศรษฐกิจ การเงิน และการคลัง	คณะทำงาน
๒.๙	หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์สาธารณสุข กองยุทธศาสตร์สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	คณะทำงาน
๒.๑๐	หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์สิ่งแวดล้อม กองยุทธศาสตร์สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	คณะทำงาน
๒.๑๑	หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การโยธา และการระบายน้ำ กองยุทธศาสตร์สาธารณูปโภคพื้นฐาน	คณะทำงาน
๒.๑๒	หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์ผังเมือง การจราจร และขนส่ง กองยุทธศาสตร์สาธารณูปโภคพื้นฐาน	คณะทำงาน
๒.๑๓	หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การศึกษาและพัฒนาสังคม กองยุทธศาสตร์ทรัพยากรมนุษย์และสังคม	คณะทำงาน
๒.๑๔	หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์คุณภาพชีวิต กองยุทธศาสตร์ทรัพยากรมนุษย์และสังคม	คณะทำงาน
๒.๑๕	หัวหน้าฝ่ายข้อมูลและแผนงาน กองสารสนเทศภูมิศาสตร์	คณะทำงาน

๒.๑๖ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบ กองสารสนเทศภูมิศาสตร์	คณะทำงาน
๒.๑๗ หัวหน้าฝ่ายระบบเครือข่าย กองสารสนเทศภูมิศาสตร์	คณะทำงาน
๒.๑๘ หัวหน้าฝ่ายแผนงาน กองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์	คณะทำงาน
๒.๑๙ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบงาน กองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์	คณะทำงาน
๒.๒๐ หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรม กองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์	คณะทำงาน
๒.๒๑ หัวหน้าฝ่ายระบบเครื่องและเครือข่าย กองควบคุมระบบคอมพิวเตอร์	คณะทำงาน
๒.๒๒ หัวหน้าฝ่ายโปรแกรมระบบ กองควบคุมระบบคอมพิวเตอร์	คณะทำงาน
๒.๒๓ หัวหน้าฝ่ายฐานข้อมูล กองควบคุมระบบคอมพิวเตอร์	คณะทำงาน
๒.๒๔ หัวหน้าฝ่ายช่างคอมพิวเตอร์ กองบริการระบบคอมพิวเตอร์	คณะทำงาน
๒.๒๕ หัวหน้าฝ่ายบริการ ๑ กองบริการระบบคอมพิวเตอร์	คณะทำงาน
๒.๒๖ หัวหน้าฝ่ายบริการ ๒ กองบริการระบบคอมพิวเตอร์	คณะทำงาน
๒.๒๗ หัวหน้าฝ่ายเทคนิคและผลิตสื่อ กองบริการระบบคอมพิวเตอร์	คณะทำงาน
๒.๒๘ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการหรือชำนาญการ กองยุทธศาสตร์เศรษฐกิจ การเงิน และการคลัง	คณะทำงาน
๒.๒๙ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการหรือชำนาญการ กองยุทธศาสตร์สาธารณูปโภคพื้นฐาน	คณะทำงาน
๒.๓๐ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการหรือชำนาญการ กองยุทธศาสตร์สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	คณะทำงาน
๒.๓๑ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการหรือชำนาญการ กองยุทธศาสตร์ทรัพยากรมนุษย์และสังคม	คณะทำงาน
๒.๓๒ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการหรือชำนาญการ กองสารสนเทศภูมิศาสตร์	คณะทำงาน

๒.๓๓ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการหรือชำนาญการ กองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์	คณะทำงาน
๒.๓๔ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการหรือชำนาญการ กองควบคุมระบบคอมพิวเตอร์	คณะทำงาน
๒.๓๕ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการหรือชำนาญการ กองบริการระบบคอมพิวเตอร์	คณะทำงาน
๒.๓๖ เจ้าหน้าที่ที่รับมอบหมาย สำนักงานเลขานุการ	คณะทำงาน
๒.๓๗ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการหรือชำนาญการ กองยุทธศาสตร์บริหารจัดการ	คณะทำงาน และเลขานุการ
๒.๓๘ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการหรือชำนาญการ กองยุทธศาสตร์บริหารจัดการ	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะทำงานฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลตามแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่กำหนดและนำเสนอคณะกรรมการอำนวยการฯ ให้ความเห็นชอบ

๒. ปรับปรุงและแก้ไขแผนปฏิบัติราชการประจำปีให้สอดคล้องกับการได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๓. ประสานข้อมูลและจัดทำเอกสารของส่วนราชการในการตรวจติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

๔. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการอำนวยการฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางปานฤดี มโนมัยพิบูลย์)
รองผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล
รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล