



คำสั่งสำนักวิทยาศาสตร์และประเมินผล

ที่ ๖๔ /๒๕๖๑

เรื่อง ให้ลูกจ้างชั่วคราวได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวและเงินช่วยเหลือค่าครองชีพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร และบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การให้เงินค่าครองชีพชั่วคราวแก่ลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือค่าครองชีพ พ.ศ. ๒๕๕๔ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องการให้เงินช่วยเหลือค่าครองชีพหรือเงินค่าตอบแทนแก่ข้าราชการและหรือลูกจ้างของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๑ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และอัตราเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือค่าครองชีพ พ.ศ. ๒๕๕๑ หนังสือสำนักการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กท ๑๓๐๘/๘๖๓๒ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ จึงให้ลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักวิทยาศาสตร์และประเมินผล ได้รับเงินเพิ่มการค่าครองชีพชั่วคราวและเงินช่วยเหลือค่าครองชีพ จำนวน ๓ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายจित ช้วนนิชย์)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยาศาสตร์และประเมินผล

บัญชีรายละเอียดได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวและเงินช่วยเหลือค่าครองชีพ

ลูกจ้างชั่วคราว สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

แบบทำยคำสั่งสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ที่ ๖๘ /๒๕๖๑ ลงวันที่ ๖๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ลำดับ ที่	สังกัด / ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	ระเบียบกระทรวง การคลังว่าด้วย การเบิกจ่าย เงินเพิ่มการ ครองชีพชั่วคราวฯ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๘	ระเบียบ กทม. ว่าด้วยหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและอัตรา การเบิกจ่ายเงิน ช่วยเหลือ ค่าครองชีพ พ.ศ. ๒๕๕๑	หมายเหตุ
	สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล กองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ งานธุรการ					
๑	นายยุทธภูมิ คุณาสีสิทธิ์	พนักงานขับรถยนต์ ส ๑	๙,๔๐๐	๖๐๐	๒,๐๐๐	
	กองบริการระบบคอมพิวเตอร์ งานธุรการ					
๒	นายอานนท์ พัฒนานนทกุล	พนักงานขับรถยนต์ ส ๑	๙,๔๐๐	๖๐๐	๒,๐๐๐	
๓	นายธีระพงษ์ สังกระสินธุ์	พนักงานขับรถยนต์ ส ๑	๙,๔๐๐	๖๐๐	๒,๐๐๐	

รองผู้อำนวยการสำนัก.....วันที่ ๖๕ / ก.ย. / ๖๑
 เลขานุการสำนัก.....วันที่ ๒๑ / ก.ย. / ๒๕๖๑
 หัวหน้าฝ่าย.....วันที่ ๒๑ / ก.ย. / ๖๑
 เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ.....วันที่...../...../.....
 เจ้าหน้าที่พิมพ์งาน.....วันที่ ๒๑ / ก.ย. / ๖๑