



คำสั่งสำนักวิทยาศาสตร์และประเมินผล

ที่ ๒๖ /๒๕๖๑

เรื่อง ให้ลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวและเงินช่วยเหลือค่าครองชีพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร และบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือค่าครองชีพหรือเงินค่าตอบแทนแก่ข้าราชการและหรือลูกจ้างของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๑ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และอัตราการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือค่าครองชีพ พ.ศ. ๒๕๕๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การให้เงินค่าครองชีพชั่วคราวแก่ลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๙ หนังสือสำนักการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กท ๑๓๐๘/๘๖๓๒ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ หนังสือสำนักงาน ก.ก. ด่วนมาก ที่ กท ๐๓๐๑/๒๖๕๗ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๑ และหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๔๐๔/๓๑๓๘ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๕ จึงให้ลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักวิทยาศาสตร์และประเมินผล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวและเงินช่วยเหลือค่าครองชีพ จำนวน ๑ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

อนึ่ง หากลูกจ้างประจำรายดังกล่าว ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานอื่น ให้ตัดโอนเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวและเงินช่วยเหลือค่าครองชีพไปตั้งจ่ายทางตำแหน่งใหม่และเบิกจ่ายโดยคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายชจิต ชัชวานิชย์)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยาศาสตร์และประเมินผล

บัญชีรายละเอียดเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวและเงินช่วยเหลือค่าครองชีพ

ลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

แนบท้ายคำสั่งสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ที่ ๔๔ /๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ลำดับ ที่	สังกัด / ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง เลขที่	อัตรา ค่าจ้าง	ระเบียบกระทรวง การคลังว่าด้วย การเบิกจ่าย เงินเพิ่มการ ครองชีพชั่วคราวฯ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๘	ระเบียบ กทม. ว่าด้วยหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและอัตรา การเบิกจ่ายเงิน ช่วยเหลือ ค่าครองชีพ พ.ศ. ๒๕๕๑	หมายเหตุ
๑	<p>สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล</p> <p>สำนักงานเลขานุการ</p> <p>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <p>นายอดุลย์ พหลโยธิน</p>	พนักงานขับรถยนต์	ส ๑	๙	๙,๔๐๐	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	

รองผู้อำนวยการสำนัก..... วันที่ ๑๗/๘.๑/๖๑
 เลขานุการสำนัก..... วันที่ ๑๖/๘.๑/๖๑
 หัวหน้าฝ่าย..... วันที่ ๑๖/๘.๑/๖๑
 เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ..... วันที่...../...../.....
 เจ้าหน้าที่พิมพ์งาน..... วันที่ ๑๖/๘.๑/๖๑