



คำสั่งสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

ที่ ๒๖ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามโครงการอบรมเพิ่มทักษะการเป็นวิทยากรในทีมขับเคลื่อน
“โครงการไทยนิยม ยั่งยืน” ระดับชุมชนของกรุงเทพมหานคร

ด้วยสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลได้รับอนุมัติให้ดำเนินการโครงการอบรมเพิ่มทักษะการเป็นวิทยากรในทีมขับเคลื่อน “โครงการไทยนิยม ยั่งยืน” ระดับชุมชนของกรุงเทพมหานคร ในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศตามนโยบายรัฐบาล “โครงการไทยนิยม ยั่งยืน” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจและทักษะของการเป็นวิทยากร ตลอดจนสามารถถ่ายทอดและสื่อสารกับประชาชนในชุมชนเป็นไปในทิศทางเดียวกันอย่างมีประสิทธิภาพ โดยผู้เข้าร่วมการอบรมโครงการฯ ประกอบด้วยข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ข้าราชการพิเศษ และประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ข้าราชการ และบุคคลภายนอก จำนวน ๒๑๒ คน วิทยากร จำนวน ๕ คน และเจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๑๕ คน รวมทั้งสิ้น ๒๓๒ คน โดยอบรมรูปแบบพักค้าง จำนวน ๒ วัน ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ ศูนย์ฝึกอบรมหนองจอก สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร

เพื่อให้การดำเนินการโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้งผู้มีรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

๑. ฝ่ายอำนวยการ

- ๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล
- ๑.๒ รองผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

๒. ฝ่ายการเงิน สถานที่ และประสานงานทั่วไป
มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๒.๑ ประสานด้านการขออนุมัติโครงการ การเงินและงบประมาณ
- ๒.๒ จัดเตรียมสถานที่ จัดทำเอกสาร คำสั่ง
- ๒.๓ การติดต่อเชิญวิทยากร

ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------------|---------------------------------------|
| ๑. นางวาสนา พรหมอยู่ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นางน้ำเพชร ฉันทะวิบูลย์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๓. นางปัทมดา ศาสตร์พันธ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๔. นางสาวนริรัตน์ คงมีศักดิ์สิริสุข | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๕. นางพิมพ์พรรณ ลัทธินมย์ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๖. นางสาวพัชราภร แก้วพะโอะ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๗. นายณรงค์ แก้วแพร่ | พนักงานขับรถยนต์ |

๓. ฝ่ายการต้อนรับและลงทะเบียน

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. การต้อนรับ ลงทะเบียนและแจกเอกสาร

๒. อำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมอบรมฯ

ประกอบด้วย

๑. นางสาวศรียรรณ ม่วงโสภ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๒. นางสาวพัชราภร แก้วพะโอะ

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๓. นางสาวทิพย์รดา ต้นเจริญ

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๔. นายณัฐรัชย์ ศิวาลัย

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๔. ฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. บันทึกภาพและบันทึกเสียงระหว่างการอบรม

๒. ดูแลรับผิดชอบอุปกรณ์ เครื่องฉายภาพ แอลซีดี

ประกอบด้วย


๑. นายสมชาย

ทิตาภรณ์พงศ์

นักวิชาการสถิติชำนาญการ

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อดังกล่าวข้างต้นปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้ตามระเบียบของทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางปานฤดี มโนมัยทิบูลย์)

รองผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล