



คำสั่งสำนักวิทยาศาสตร์และประเมินผล

ที่ ๕ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานติดตามผลการพัฒนาองค์การ (Organization Development) ของสำนักวิทยาศาสตร์และประเมินผล

ตามที่สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครได้ดำเนินการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์การ (Organization Development) ของสำนักวิทยาศาสตร์และประเมินผล เมื่อวันที่ ๒๒ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมและรีสอร์ท สตาร์ไลท์ เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนาได้มีโอกาสแสดงข้อคิดเห็นในการพัฒนา ปรับปรุงการทำงานขององค์กร การเสริมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ และเพื่อร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาหน่วยงาน ในรูปแบบแผนการปฏิบัติการ (Action Plan) ตามแนวคิดองค์กรสุขภาพและค่านิยมกรุงเทพมหานคร เพื่อนำไปสู่แผนปฏิบัติ นั้น

เพื่อให้การพัฒนาองค์การ (Organization Development) เป็นไปตามวัตถุประสงค์และสามารถเพิ่มพูนประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์การและบุคลากรของกรุงเทพมหานครอย่างแท้จริง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานติดตามผลการพัฒนาองค์การ ดังนี้

๑. **คณะกรรมการอำนวยการ** มีหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแล ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ที่กำหนด รวมทั้งพิจารณาแนวทางในการแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นระหว่างที่ปฏิบัติตามแผน ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|--|---------------------|
| ๑.๑ | ผู้อำนวยการสำนักวิทยาศาสตร์และประเมินผล | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | รองผู้อำนวยการสำนักวิทยาศาสตร์และประเมินผล | กรรมการ |
| ๑.๓ | เลขานุการสำนักวิทยาศาสตร์และประเมินผล | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๔ | นายจเร รุ่งวิไลเจริญ
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๕ | นางสาวฐิติมา ภู่อ้อย
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. **คณะทำงานติดตามผลการพัฒนาองค์การ** มีหน้าที่ดำเนินการติดตามผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ที่กำหนด รวมทั้งร่วมแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติตามแผน โดยรายงานผลความคืบหน้าของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ผ่านสถาบันฯ และรายงานต่อคณะกรรมการอำนวยการติดตามผลการพัฒนาองค์การทราบ ทุก ๓ เดือน ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|--|-----------------|
| ๒.๑ | รองผู้อำนวยการสำนักวิทยาศาสตร์และประเมินผล
(นายพีระพงศ์ ศิริเกษม) | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒.๒ | ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์บริหารจัดการ | คณะทำงาน |
| ๒.๓ | ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์เศรษฐกิจ การเงิน และการคลัง | คณะทำงาน |
| ๒.๔ | ผู้อำนวยการ... | |

- | | | |
|------|--|----------------------|
| ๒.๔ | ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | คณะทำงาน |
| ๒.๕ | ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์สาธารณสุขภูมิภาคพื้นฐาน | คณะทำงาน |
| ๒.๖ | ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ทรัพยากรมนุษย์และสังคม | คณะทำงาน |
| ๒.๗ | ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ | คณะทำงาน |
| ๒.๘ | ผู้อำนวยการกองควบคุมระบบคอมพิวเตอร์ | คณะทำงาน |
| ๒.๙ | ผู้อำนวยการกองบริการระบบคอมพิวเตอร์ | คณะทำงาน |
| ๒.๑๐ | ผู้อำนวยการกองสารสนเทศภูมิศาสตร์ | คณะทำงาน |
| ๒.๑๑ | เลขานุการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๒.๑๒ | นายจเร รุ่งวิไลเจริญ
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒.๑๓ | นางสาวฐิติมา ภู้อย
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อดังกล่าวข้างต้นปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานต่อปลัดกรุงเทพมหานครผ่านสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครภายใน เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายชจิต ชีวานิชย์)

ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล