



คำสั่งสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

ที่ ๐๘ /๒๕๖๐

เรื่อง ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำอยู่เวรรักษาความปลอดภัย อาคารกรุงเทพมหานคร ๒ (ดินแดง)
ประจำอาคารสำนักการระบายน้ำ

เพื่อให้การรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและรักษาไว้ซึ่งความปลอดภัยจากโจรกรรม อัคคีภัยต่าง ๆ อันอาจจะบังเกิดแก่สถานที่ราชการ อาศัยอำนาจตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๒๘ ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๒๙ ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๓๖ และหนังสือสำนักงานเลขานุการ ที่ กท ๐๕๐๑/๒๙๒๖ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๔ เรื่อง การปฏิบัติตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๓๖ จึงให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล เป็นเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน ทำหน้าที่ควบคุมดูแลและรักษาความปลอดภัยในบริเวณสถานที่ทำการของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล อาคารกรุงเทพมหานคร ๒ (ดินแดง) ประจำอาคารสำนักการระบายน้ำ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ (ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐) ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	วัน เดือน ปี เวลาอยู่เวร	เจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัย ประจำวัน	สังกัด	ผู้ตรวจเวร	สังกัด
๑	๑ ก.พ.๖๐ ๑๖.๓๐ น.-๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายสุขุม ชูอรธ นายวสันต์ ประเสริฐสุด	กพพ. กบพ.	นายกฤษณ เทพวรรณ	กบพ.
๒	๒ ก.พ.๖๐ ๑๖.๓๐ น.-๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายพนม สันทัศน์ นายหนูทัต เทศจำปา	กพพ. กบพ.	นายพีรกร วนานุกัณฑ์	กคพ.
๓	๓ ก.พ.๖๐ ๑๖.๓๐ น.-๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายอำพร พรหมศรี นายสำราญ อุบลนิล	กพพ. กบพ.	นายปฏิภาณ ชพานนท์	กบพ.
๔	๔ ก.พ.๖๐ ๐๘.๓๐ น.-๑๖.๓๐ น. (วันเสาร์)	น.ส.ปิยฉัตร อยู่เย็น น.ส.สุทธินี เรืองเส็ง	กคพ. กบพ.	น.ส.ชาดา ชาติรินาจ	กพพ.

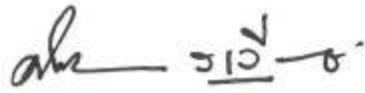
๙.๓ ให้ผู้อยู่เวรฯ รักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของห้องพักเวรฯ ห้ามทิ้งของหรือสิ่งปฏิกูลใดๆ ในห้องพักเวรฯ และห้ามบุคคลอื่นเข้าพักในห้องพักเวรฯ โดยเด็ดขาด

๙.๔ หลังจากออกเวรฯ แล้ว ให้ผู้อยู่เวรฯ ใส่กุญแจเพื่อปิดประตูห้องพักเวรฯ และส่งมอบกุญแจห้องพักเวรฯ ให้แก่ยามประจำอาคาร

๑๐. ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่มีหน้าที่ตรวจเวรฯ และอยู่เวรฯ ดังกล่าวอยู่ในความรับผิดชอบควบคุม ดูแลและตรวจตราของหัวหน้าส่วนราชการที่ข้าราชการและลูกจ้างประจำสังกัดอยู่

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นางศิลปสวย ระวีแสงสูรย์)
ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

๓. ให้ผู้ตรวจเวรฯ และเจ้าหน้าที่เวรฯ ประจำวันปฏิบัติตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๒๘ โดยเคร่งครัด หากปรากฏว่าผู้ตรวจเวรฯ และเจ้าหน้าที่เวรฯ ประจำวันผู้ใดละทิ้งหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ให้เหมาะสมกับความผิดหรือความร้ายแรงแก่กรณี ทั้งนี้ ตามสำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๖/ว ๑๐๗ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๒

๔. ถ้าผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ตรวจเวรฯ หรืออยู่เวรฯ ประจำวันมิได้เป็นผู้ปฏิบัติงานในส่วนราชการที่ระบุได้ตามคำสั่ง หรืออยู่ระหว่างลาป่วย ลาคลอด ลากิจ ลาศึกษาต่อ ลาบวช ลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ฯลฯ หรือได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติหน้าที่อื่น หรือมิได้ปฏิบัติงานในส่วนราชการที่ระบุไว้ (เช่น ย้าย โอน ลาออก) ให้ส่วนราชการนั้นแจ้งสำนักงานเลขานุการทราบภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่ส่วนราชการได้รับคำสั่ง

๕. ถ้าผู้ได้รับแต่งตั้งให้ตรวจเวรฯ หรืออยู่เวรฯ ประจำวันผู้ใดไม่สามารถตรวจเวรฯ หรืออยู่เวรฯ ได้ให้ดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ ในกรณีมีกิจจำเป็นไม่อาจตรวจเวรฯ หรืออยู่เวรฯ ประจำวันตามคำสั่งได้ให้รีบรายงานหัวหน้าส่วนราชการของตนทราบโดยด่วน และให้หัวหน้าส่วนราชการจัดผู้ตรวจเวรฯ หรือผู้อยู่เวรฯ แทนแล้วแจ้งสำนักงานเลขานุการทราบก่อนวันตรวจเวรฯ หรืออยู่เวรฯ ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ หากเสนอขอเปลี่ยนแปลงการตรวจเวรฯ หรืออยู่เวรฯ ไม่ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด สำนักงานเลขานุการจะไม่พิจารณาจัดเปลี่ยนให้

๕.๒ ผู้ตรวจเวรฯ หรือเจ้าหน้าที่เวรฯ ประจำวันผู้ใดเจ็บป่วยกะทันหันและไม่สามารถตรวจเวรฯ หรืออยู่เวรฯ ประจำวัน ให้โทรศัพท์แจ้งเจ้าหน้าที่เวรฯ ด้วยกันทราบ และให้ผู้ที่ได้รับโทรศัพท์บันทึกลงสมุดการอยู่เวรฯ ให้ผู้ตรวจเวรฯ หรือเจ้าหน้าที่เวรฯ ประจำวันซึ่งเจ็บป่วยตามวรรคแรกส่งใบลาและใบรับรองแพทย์ต่อสำนักงานเลขานุการ โดยผ่านส่วนราชการต้นสังกัดในวันรุ่งขึ้นหรือวันแรกที่ปฏิบัติงานหลังจากหายเจ็บป่วย

๖. ให้สำนักงานเลขานุการเป็นผู้จัดเครื่องนอนและสมุดบันทึกการอยู่เวรฯ สำหรับผู้ตรวจเวรฯ และเจ้าหน้าที่เวรฯ ประจำวันของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ให้ กองบริการระบบคอมพิวเตอร์ มอบงานธุรการเป็นผู้รับผิดชอบ ดูแลสมุดบันทึกการอยู่เวรฯ ประจำวัน โดยนำสมุดบันทึกการอยู่เวรฯ ไปวางก่อนเวลาอยู่เวรฯ และเก็บสมุดบันทึกการอยู่เวรฯ ในตอนเช้าของวันรุ่งขึ้น ยกเว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้เก็บสมุดบันทึกการอยู่เวรฯ ในตอนเช้าวันแรกของวันทำการ

๗. ให้ผู้ตรวจเวรฯ มีหน้าที่ตรวจเจ้าหน้าที่เวรฯ ประจำวัน โดยให้บันทึกผลการตรวจเวรฯ ในสมุดบันทึกการอยู่เวรฯ และหากพบเจ้าหน้าที่เวรฯ ประจำวันไม่มาอยู่เวรฯ ให้ผู้ตรวจเวรฯ รีบแจ้งงานธุรการส่วนราชการที่รับมอบหมายดูแลสมุดบันทึกการอยู่เวรฯ ในวันรุ่งขึ้นหรือวันแรกของวันทำการ และให้ผู้ตรวจเวรฯ ตรวจเวรฯ อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง

๘. ผู้ใดไม่มาตรวจเวรฯ หรืออยู่เวรฯ ประจำวัน ให้หัวหน้าส่วนราชการที่รับมอบหมายดูแลสมุดบันทึกการอยู่เวรฯ แจ้งสำนักงานเลขานุการ ในวันรุ่งขึ้นหรือในวันแรกของวันทำการเพื่อให้สำนักงานเลขานุการ รายงานผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล เพื่อพิจารณาสอบสวนข้อเท็จจริงต่อไป

๙. กำหนดระเบียบการใช้ห้องพักเวรฯ เพื่อให้ผู้อยู่เวรฯ ถีอปฏิบัติโดยเคร่งครัด หากฝ่าฝืนให้ส่วนราชการต้นสังกัดพิจารณาโทษทางวินัย ดังนี้

๙.๑ รับมอบกุญแจห้องพักเวรฯ จากยามประจำอาคาร และตรวจสอบความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในห้องพักเวรฯ และบันทึกสภาพทั่วไปภายในห้องก่อนการเข้าอยู่เวรฯ เพื่อติดตามตรวจสอบความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของห้องพักเวรฯ

๙.๒ ห้ามผู้อยู่เวรฯ หรือบุคคลใดดื่มสุรา เครื่องดองของเมา หรือสูบบุหรี่ภายในห้องพักเวรฯ โดยเด็ดขาด

ลำดับ ที่	วัน เดือน ปี เวลาอยู่เวร	เจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัย ประจำวัน	สังกัด	ผู้ตรวจเวร	สังกัด
๑๔	๑๑ ก.พ.๖๐ ๑๖.๓๐ น.-๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายนพพร คลังรัตนโชคชัย นายประเสริฐ เป้าทอง	กบพ. กคพ.	นายสืบศักดิ์ รุจิระอัมพร	กคพ.
๑๕	๑๒ ก.พ.๖๐ ๐๘.๓๐ น.-๑๖.๓๐ น. (วันอาทิตย์)	น.ส.อัญชลี สู่ความดี นางชุตินา วิเชียร	กคพ. กพพ.	นางนุชลดา อินนาจิตร	กบพ.
๑๖	๑๒ ก.พ.๖๐ ๑๖.๓๐ น.-๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายสุทธิพงษ์ ตั้งวงศ์งาม นายยศิต ทองทิพย์	กคพ. กคพ.	นายนที เทียนประทีป	กบพ.
๑๗	๑๓ ก.พ.๖๐ ๐๘.๓๐ น.-๑๖.๓๐ น. (วันหยุดนักขัตฤกษ์)	นางพรลัทธ์ ควรรกาญจนวิทย์ น.ส.วินัส สิ้นแก่น	กบพ. กคพ.	นางอัญชญา จรุงเรืองไสว	กคพ.
๑๘	๑๓ ก.พ.๖๐ ๑๖.๓๐ น.-๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายสมเจตน์ ไทยเจริญ นายสำเร็จ อินทระ	กบพ. กคพ.	นางรังสี ยนตรดิษฐถาวร	กบพ.
๑๙	๑๔ ก.พ.๖๐ ๑๖.๓๐ น.-๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายเมธี ศุภฤกษ์ นายอภิศร แสงเจริญ	กบพ. กพพ.	นายธีระยุทธ ศักดาสุคนธ์	กบพ.
๒๐	๑๕ ก.พ.๖๐ ๑๖.๓๐ น.-๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายไพรัฐ เพชรฤทธิ์ นายกิตติภพ ต้นสาลี	กบพ. กพพ.	นายสารสิน อิมโอษฐ์	กบพ.

การอยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. การอยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ให้เริ่มตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น. ของวันที่กำหนดไว้ ถึงเวลา ๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น ในวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำอยู่เวรฯ ประจำวันมารับเวรต่อจากข้าราชการหญิงและลูกจ้างประจำหญิง ส่วนข้าราชการหญิงและลูกจ้างประจำหญิงให้เริ่มอยู่เวรตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ของวันที่กำหนดไว้

๒. ให้เจ้าหน้าที่เวรฯ ประจำวันรายงานการอยู่เวรฯ และการส่งมอบเวรฯ ในสมุดบันทึกการอยู่เวรฯ ซึ่งได้เตรียมไว้ และหากข้าราชการชายหรือลูกจ้างประจำชายอยู่เวรฯ ในวันใดมีความประสงค์จะหยุดราชการก็ให้หยุดราชการได้ครึ่งวันในตอนบ่ายแต่ต้องหมายเหตุในสมุดลงเวลาทำการของต้นสังกัดให้เรียบร้อย

ลำดับ ที่	วัน เดือน ปี เวลาอยู่เวร	เจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัย ประจำวัน	สังกัด	ผู้ตรวจเวร	สังกัด
๕	๔ ก.พ.๖๐ ๑๖.๓๐ น.-๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายอมร หวังเจริญ นายสุริยาติ นนทะชาติ	กพพ. กบพ.	นายธีระดล บุญประภาศรี	กพพ.
๖	๕ ก.พ.๖๐ ๐๘.๓๐ น.-๑๖.๓๐ น. (วันอาทิตย์)	น.ส.ภัทรา เอกเจริญ น.ส.สุมิตตา ออดทน	กคพ. กพพ.	ส.อ.หญิง รุจิราภรณ์ บุญปัญญาธิคุณ	กบพ.
๗	๕ ก.พ.๖๐ ๑๖.๓๐ น.-๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายปรัชรัตน์ โภคะพันธ์ นายพิสิษฐ โจ้วเกล็ด	กคพ. กบพ.	นายวัชรพงษ์ เต็มทอง	กบพ.
๘	๖ ก.พ.๖๐ ๑๖.๓๐ น.-๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายอนุสรณ์ พฤกษ์กุลทล นายจักร์กฤษ โทธานี	กคพ. กบพ.	นายประสิทธิ์ พวงศรีพงศ์	กบพ.
๙	๗ ก.พ.๖๐ ๑๖.๓๐ น.-๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายอมรทัศน์ เกิดทองคำ นายสิทธิพร รัตนจันทร์	กคพ. กคพ.	นายโชคทวี องค์กรเจริญสุข	กบพ.
๑๐	๘ ก.พ.๖๐ ๑๖.๓๐ น.-๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายบารมี นามตะ นายบน คำเลิศ	กคพ. กคพ.	นายธนวัฒน์ จิระพันธ์พงศ์	กคพ.
๑๑	๙ ก.พ.๖๐ ๑๖.๓๐ น.-๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายทศพรชัย พิมพ์หนู นายนิรัญ กอซารี	กคพ. กคพ.	นายกิตติพงษ์ ตระกูลนำเลื่อมใส	กบพ.
๑๒	๑๐ ก.พ.๖๐ ๑๖.๓๐ น.-๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายอัคนันท์ นารี นายไพบุลย์ ป้องกัน	กบพ. กคพ.	นายธวัชชัย สมหวัง	กคพ.
๑๓	๑๑ ก.พ.๖๐ ๐๘.๓๐ น.-๑๖.๓๐ น. (วันเสาร์)	น.ส.พจนีย์ ได้พึ้ง นางผ่องศรี แสงทอง	กพพ. กคพ.	น.ส.ชมาภรณ์ เขียวนิล	กบพ.