



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานกฎหมายและคดี (กลุ่มงานบังคับคดี โทร.0 2225 4031 หรือโทร.1355 โทรสาร 0 2224 3004)

ที่ กท 0405/ 5486

วันที่

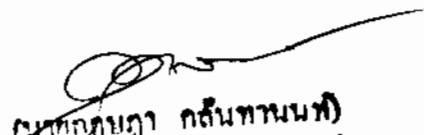
19

กรกฎาคม 2553

เรื่อง แจ้งระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการยึด อาศัย และขายทอดตลาดทรัพย์สินตามกฎหมาย
ว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.2552

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เลขาธิการผู้ว่าราชการ-
กรุงเทพมหานคร หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และ
ผู้อำนวยการสำนักงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

พร้อมบันทึกนี้ สำนักงานกฎหมายและคดีขอแจ้งระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการยึด อาศัย
และขายทอดตลาดทรัพย์สินตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.2552 มาเพื่อโปรดทราบและ
ปฏิบัติต่อไป


นายทศกฤษฏา กสินทานนท์
ผู้อำนวยการสำนักงานกฎหมายและคดี



ระเบียบกรุงเทพมหานคร

ว่าด้วยการยึด อาัยต์ และขายทอดตลาดทรัพย์สินตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่มาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ได้กำหนดให้เจ้าหน้าที่อาจใช้มาตรการบังคับทางปกครองในการยึด อาัยต์ และขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้ที่ค้างชำระหนี้เงินทางปกครองได้ โดยให้ปฏิบัติตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งโดยอนุโลม จึงสมควรกำหนดระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการยึด อาัยต์ และขายทอดตลาดทรัพย์สินตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครจึงกำหนดระเบียบขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการยึด อาัยต์ และขายทอดตลาดทรัพย์สินตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๒"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ปลัดกรุงเทพมหานครรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

"หน่วยงาน" หมายความว่า หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานครและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครและให้หมายความรวมถึงการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานครด้วย

“ผู้สั่งยึด” หมายความว่า ผู้มีอำนาจใช้มาตรการบังคับทางปกครองโดยวิธีการยึดหรืออายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้อยู่ใต้บังคับของคำสั่งทางปกครอง

“เจ้าพนักงาน” หมายความว่า ข้าราชการตำแหน่งนิติกรหรือผู้ได้รับปริญญาทางกฎหมาย ที่ผู้สั่งยึดแต่งตั้งให้มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินตามระเบียบนี้

“ผู้ต้องชดใช้เงิน” หมายความว่า ผู้อยู่ในบังคับของคำสั่งทางปกครองให้ชำระเงินหรือค่าปรับ ทางปกครองแก่กรุงเทพมหานครตามนัยมาตรา ๕๗ หรือมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการ ทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

“ยึด” หมายความว่า การกระทำใด ๆ ต่อทรัพย์สินของผู้ต้องชดใช้เงินเพื่อให้ทรัพย์สินนั้น ได้เข้ามาอยู่ในความควบคุมดูแล หรือครอบครองของเจ้าพนักงาน

“อายัด” หมายความว่า การสั่งให้ผู้ต้องชดใช้เงิน และหรือบุคคลภายนอกมิให้จำหน่าย จ่าย โอน หรือกระทำนิติกรรมใด ๆ เกี่ยวกับทรัพย์สิน หรือสิทธิเรียกร้องที่ได้สั่งอายัดไว้ รวมถึงการสั่งให้บุคคลภายนอก มิให้ส่งทรัพย์สิน หรือชำระหนี้แก่ผู้ต้องชดใช้เงิน แต่ให้ส่งมอบหรือชำระหนี้แก่กรุงเทพมหานคร

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการจัดการขายทอดตลาด

ข้อ ๖ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเป็นผู้มีอำนาจสั่งยึด อายัด หรือขายทอดตลาดทรัพย์สิน

ข้อ ๗ คำสั่งและประกาศยึดทรัพย์สิน คำสั่งแจ้งอายัดทรัพย์สิน และประกาศขายทอดตลาด ทรัพย์สิน ให้ใช้ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๘ การแจ้งหรือส่งหนังสือ คำสั่ง หรือประกาศตามระเบียบนี้ ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

ข้อ ๙ เมื่อถึงกำหนดเวลาตามคำสั่งทางปกครองที่ให้ชำระเงิน หากผู้ต้องชดใช้เงินยังไม่นำ เงินมาชำระ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ออกคำสั่งทางปกครองออกหนังสือเตือนตามแบบ ยท.๑ โดยเร็ว ทั้งนี้ต้อง ให้เวลาผู้ต้องชดใช้เงินนำเงินมาชำระภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหรือถือว่าได้รับหนังสือเตือน

หากผู้ต้องชดใช้เงินไม่มาพบตามวันและเวลาที่กำหนดไว้ หรือมาพบแต่ไม่ยอมชำระเงิน ให้บันทึกเหตุผลไว้เป็นหลักฐาน แล้วให้เจ้าหน้าที่ผู้ออกคำสั่งทางปกครองออกหนังสือเตือนครั้งสุดท้าย ตามแบบ ยท.๒ โดยเร็ว โดยกำหนดให้นำเงินมาชำระภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหรือถือว่าได้รับ หนังสือเตือนครั้งสุดท้าย

หากผู้ต้องขดใช้เงินยังเพิกเฉยให้หน่วยงานดำเนินการสืบสวนหาทรัพย์สินของผู้ต้องขดใช้เงิน โดยให้รายงานผลการตรวจสอบทรัพย์สินตามแบบ ยท.๓ และประมาณราคาโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๑๐ เมื่อได้รับรายงานว่าตรวจสอบพบทรัพย์สินของผู้ต้องขดใช้เงินตามข้อ ๙ แล้ว ให้ผู้สั่งยึดมีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าพนักงานตามแบบ ยท.๔ คำสั่งยึดทรัพย์สินตามแบบ ยท.๕ คำสั่งอายัดทรัพย์สินตามแบบ ยท. ๖

ในกรณีมีปัญหาในการยึด อายัดทรัพย์สิน เพื่อขายทอดตลาดของผู้ต้องขดใช้เงิน ให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

- (๑) กรณีเป็นการยึด หรืออายัดทรัพย์สินเพื่อขายทอดตลาดเอาเงินชำระหนี้อันเกิดจากมูลละเมิด ตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ให้ประสานกับสำนักงานกฎหมายและคดี
- (๒) กรณีเป็นการยึด หรืออายัดทรัพย์สิน เพื่อขายทอดตลาดเอาเงินชำระหนี้ นอกจาก (๑) ให้ประสานกับสำนักเทคนิค

หมวด ๒

การยึดทรัพย์สิน

ส่วนที่ ๑

วิธีการยึดทรัพย์สิน

ข้อ ๑๑ ให้หน่วยงานกำหนดตัวเจ้าหน้าที่เรียกว่า "ผู้นำยึด" เพื่อดำเนินการต่อไปนี้

- (๑) ตรวจสอบให้แน่ชัดว่าจะต้องยึดทรัพย์สินของผู้ต้องขดใช้เงินหรือไม่ และอยู่ในสถานที่ยึดทรัพย์สินเพื่อชี้ทรัพย์สินให้เจ้าพนักงานทำการยึด
- (๒) นำเจ้าพนักงานทำการยึดทรัพย์สินของผู้ต้องขดใช้เงิน
- (๓) อำนวยความสะดวกแก่เจ้าพนักงานในการยึดทรัพย์สินของผู้ต้องขดใช้เงิน ตลอดจนขนย้ายและเก็บรักษาทรัพย์สิน
- (๔) ประสานงานกับหน่วยงานและส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการยึดทรัพย์สินของผู้ต้องขดใช้เงิน

ข้อ ๑๒ ก่อนไปทำการยึดทรัพย์สิน ให้เจ้าพนักงานผู้จะไปยึดทรัพย์สินตรวจสอบให้แน่ชัดว่า จะต้องยึดทรัพย์สินของผู้ต้องชดใช้เงินหรือไม่ และจำนวนทรัพย์สินที่จะยึดได้ตามกฎหมายมีเท่าใด

ข้อ ๑๓ ให้เจ้าพนักงานไปยึดทรัพย์สินโดยเร็ว โดยนำคำสั่งยึดทรัพย์สิน คำสั่งแต่งตั้ง เจ้าพนักงานยึดทรัพย์สิน ประกาศยึดทรัพย์สิน กับเครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับการยึดทรัพย์สิน เช่น ครั่ง และตราตีครั่งไปด้วย ทั้งนี้ จะมีพนักงานเจ้าหน้าที่อื่นไปช่วยเหลือก็ได้

ข้อ ๑๔ เมื่อจะทำการยึดทรัพย์สิน เจ้าพนักงานต้องแสดงคำสั่งยึดทรัพย์สิน และคำสั่ง แต่งตั้งเจ้าพนักงานแก่ผู้ต้องชดใช้เงิน ถ้าไม่พบตัวบุคคลดังกล่าว ให้แสดงต่อบุคคลซึ่งบรรลุนิติภาวะ ซึ่งอยู่หรือทำงานในสถานที่นั้น โดยให้ผู้รับแจ้งลงลายมือชื่อเป็นหลักฐานการรับทราบ หากไม่มีบุคคลโดยอยู่ หรือทำงานในสถานที่นั้น หรือไม่มีผู้โดยยอมรับทราบให้ปิดสำเนาคำสั่งไว้ ณ สถานที่นั้น ต่อหน้าเจ้าพนักงานที่ กำหนดไว้ในกฎกระทรวงฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ. ๒๕๔๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทาง ปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

ข้อ ๑๕ ให้เจ้าพนักงานและเจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติหน้าที่ในการยึดทรัพย์สิน ดำเนินการด้วยความสุภาพและระมัดระวังมิให้เกิดความเสียหายเกินความจำเป็น

ข้อ ๑๖ เจ้าพนักงานจะต้องดำเนินการยึดทรัพย์สินในระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นและพระอาทิตย์ตก ในวันทำการ เว้นแต่กรณีมีเหตุฉุกเฉินอย่างยิ่ง จะทำการยึดทรัพย์สินในวันหยุดราชการระหว่างพระอาทิตย์ขึ้น และพระอาทิตย์ตกก็ได้

ข้อ ๑๗ ในการยึดทรัพย์สิน เจ้าพนักงานมีอำนาจเท่าที่จำเป็นเพื่อเข้าไปในสถานที่ใด ๆ อันเป็นของผู้ต้องชดใช้เงินหรือที่ได้ครอบครองอยู่ เช่น บ้าน ที่อยู่อาศัย คลังสินค้า โรงงาน หรือร้านค้าขาย เป็นต้น อีกทั้งมีอำนาจที่จะยึดและตรวจสอบสมุดบัญชี หรือแผ่นกระดาษ และกระทำกรใด ๆ ตามสมควร เพื่อเปิดสถานที่ ดังกล่าว รวมทั้งตู้ลิ้นชัก ตู้ หรือที่เก็บของอื่น ๆ

ถ้ามีการขัดขวางในการยึดทรัพย์สิน ให้เจ้าพนักงานว่ากล่าวโดยดีก่อน ถ้าผู้นั้นขัดขวางอยู่อีก ก็ให้ขอความช่วยเหลือจากเจ้าพนักงานตำรวจ เพื่อดำเนินการยึดทรัพย์สินจนได้

ข้อ ๑๘ ให้เจ้าพนักงานยึดทรัพย์สินของผู้ต้องชดใช้เงินแต่เพียงพอกับหนี้ที่ต้องชำระ พร้อมทั้งค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่ายในการยึดทรัพย์สินและขายทอดตลาด แต่ถ้าผู้ต้องชดใช้เงินมีแต่ทรัพย์สิน ที่มีราคามากกว่าจำนวนหนี้และไม่อาจแบ่งยึดได้โดยมิให้ทรัพย์สินนั้นเสื่อมราคา เช่น ทำให้เปลี่ยนแปลงสภาพและ ราคาคงต่ำ ทั้งทรัพย์สินอื่นที่จะยึดให้พอคุ้มจำนวนหนี้ไม่ปรากฏด้วยแล้ว ก็ให้ยึดทรัพย์สินที่ว่ำนั้นมา ขายทอดตลาดทั้งหมด

ข้อ ๑๙ เจ้าพนักงานต้องไม่ยึดทรัพย์สินที่เจ้าพนักงานอื่นได้ยึดหรืออายัดไว้ก่อนแล้ว หรือทรัพย์สินที่กฎหมายบัญญัติให้ไม่อยู่ในความรับผิดชอบแห่งการบังคับคดี

ข้อ ๒๐ เจ้าพนักงานชอบที่จะงดการยึดทรัพย์สินที่ผู้นำยึดขอให้ยึด เมื่อสงสัยว่าทรัพย์สินนั้นไม่อาจยึดได้ตามกฎหมาย เช่น ปรากฏว่ามีชื่อบุคคลอื่นนอกจากผู้ต้องชดใช้เงินเป็นเจ้าของในทะเบียนเมื่อได้งดการยึดแล้ว ให้รับรายงานผู้สั่งยึดเพื่อพิจารณา ทั้งนี้ ให้นำมาตรา ๒๔๓ วรรคสอง แห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งมาใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๒๑ ในการยึดทรัพย์สินนั้น ให้ยึดเฉพาะส่วนของผู้ต้องชดใช้เงิน แต่ถ้ามีบุคคลอื่นเป็นเจ้าของรวมอยู่ด้วยและไม่ปรากฏว่าส่วนใดเป็นของผู้ต้องชดใช้เงินให้ยึดมาทั้งหมด

ข้อ ๒๒ เมื่อปรากฏในภายหลังว่า ทรัพย์สินที่ยึดนั้นเป็นของบุคคลอื่นซึ่งผู้ต้องชดใช้เงินไม่มีสิทธิในทรัพย์สินนั้น ให้เจ้าพนักงานเพิกถอนการยึดทรัพย์สินนั้นเสียแล้วให้รับรายงานผู้สั่งยึดเพื่อพิจารณา

ข้อ ๒๓ ถ้าจะยึดที่ดิน ให้เจ้าพนักงานผู้ไปยึดทรัพย์สินดำเนินการให้ได้เอกสารสิทธิในที่ดินหรือสำเนาซึ่งเจ้าพนักงานที่ดินรับรอง เพื่อตรวจสอบจำลองแผนที่หลังโฉนดที่ดินว่าเป็นที่ดินแปลงเดียวกันหรือไม่ หากเชื่อได้ว่าเป็นที่ดินแปลงเดียวกันแล้วให้จัดการยึดโดยบรรยายให้เห็นสภาพและทำเลที่ตั้งของที่ดิน พร้อมทั้งแสดงระยะใกล้ไกลจากสถานที่ราชการ หรือชุมชน หรือทางบก ทางน้ำ เท้าใด

ข้อ ๒๔ ถ้าที่ดินที่ยึดนั้นมีสิ่งปลูกสร้างหรือไม้ล้มลุก หรือธัญชาติอันจะเก็บเกี่ยวผลได้คราวหนึ่งหรือหลายคราวต่อปีเป็นของผู้อื่นปลูกอยู่ ให้เจ้าพนักงานบันทึกถ้อยคำของเจ้าของสิ่งนั้น ๆ ให้ปรากฏว่ามีสิทธิในที่ดินอย่างไร เช่น สิทธิเก็บกิน สิทธิเหนือพื้นดิน หรือสิทธิตามสัญญาเช่า เป็นต้น

ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติการยึดทรัพย์สินของกสิกร พ.ศ. ๒๔๗๕ การยึดที่ไร่นา ซึ่งมีไม้ล้มลุกหรือธัญชาติอันจะเก็บเกี่ยวได้ตามฤดูกาล จะยึดแต่ที่ดิน ไม่ยึดไม้ล้มลุกและธัญชาติหรือจะยึดทั้งที่ดินและไม้ล้มลุกหรือธัญชาติด้วยก็ได้

ข้อ ๒๕ การยึดที่ดินซึ่งมีไม้ยืนต้น ให้เจ้าพนักงานจดชนิดและประมาณจำนวนต้นไม้ไว้ด้วย

ข้อ ๒๖ ถ้าอสังหาริมทรัพย์ที่ยึดมีดอกผลธรรมดาที่ผู้ต้องชดใช้เงินจะต้องเป็นผู้เก็บเกี่ยวหรือบุคคลอื่นเป็นผู้เก็บเกี่ยวในนามของผู้ต้องชดใช้เงิน เมื่อมีผู้ร้องขอให้เจ้าพนักงานเก็บเกี่ยวและเจ้าพนักงานเห็นสมควรก็ให้เจ้าพนักงานจัดการให้ เจ้าพนักงานต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ต้องชดใช้เงินทราบในขณะที่ทำการยึดแล้วจึงให้ทำการเก็บดอกผลนั้นเมื่อถึงกำหนด

ข้อ ๒๗ การยึดโรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ให้เจ้าพนักงานจัดการยึดโดยบรรยายให้เห็นสภาพของสิ่งนั้น ๆ เช่น พื้น ฝาผนัง ประตู หน้าต่าง เสา เครื่องบนและหลังคาใช้วัสดุชนิดใด มีกี่ชั้น กี่ห้อง ขนาดกว้างยาวสูงเท่าใด เก้าหรือใหม่เพียงใด เลขทะเบียนเท่าไร ถ้าเป็นสถานที่ให้เช่า ค่าเช่าเท่าใด เป็นต้น

ข้อ ๒๘ การยึดสิ่งหาปริมาณที่มีรูปร่างและสิ่งหาปริมาณ ย่อมครอบไปถึงดอกผลแห่งทรัพย์สินนั้นด้วย เว้นแต่จะได้มีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๒๙ ในการยึดสิ่งหาปริมาณต้องใช้ความระมัดระวังอย่าให้เกิดความเสียหายแก่ตัวทรัพย์สิน

ข้อ ๓๐ ให้เจ้าพนักงานแสดงให้เห็นโดยชัดแจ้งตามวิธีที่เห็นสมควรว่าได้มีการยึดทรัพย์สินแล้ว เช่น

(๑) การยึดสิ่งของ ให้เจ้าพนักงานปิดหรือผูกแผ่นเลขหมายบนสิ่งของที่ยึดให้ตรงตามบัญชีทรัพย์สิน ถ้าสามารถจะเก็บรวมเข้าหีบหรือตู้ได้ก็ให้รวมไว้ แล้วปิดหีบหรือตู้ประทับตราครั้งอีกชั้นหนึ่ง

(๒) การยึดที่ดิน ห้องชุด โรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ให้ปิดประกาศหรือทำเครื่องหมายไว้ และให้แจ้งไปยังเจ้าพนักงานที่ดินที่ที่ดินตั้งอยู่เพื่อมิให้มีการโอนกรรมสิทธิ์ให้ผู้อื่น

(๓) การยึดสัตว์ สัตว์พาหนะ หรือปศุสัตว์ จะใช้สีทาที่เขาด้านในตัวหรือที่ตัว หรือจะใช้แผ่นเลขหมายผูกคอหรือจะต้อนเข้าคอกผูกเชือกประทับตราครั้งที่ประตูคอกก็ได้ แล้วแต่จะเห็นสมควร แต่อย่าให้เป็นการขัดข้องต่อการเลี้ยงรักษาสัตว์

ข้อ ๓๑ ห้ามยึดทรัพย์สินของผู้ต้องชดใช้เงินดังต่อไปนี้

(๑) เครื่องนุ่งห่มหลับนอน หรือเครื่องใช้ในครัวเรือน หรือเครื่องใช้สอยส่วนตัว โดยประมาณรวมกันไม่เกินกว่าที่กำหนดไว้ในมาตรา ๒๔๕ แห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง

(๒) เครื่องมือ หรือเครื่องใช้ที่จำเป็นในการเลี้ยงชีพ หรือประกอบวิชาชีพโดยประมาณรวมกันราคาไม่เกินกว่าที่กำหนดไว้ตามมาตรา ๒๔๕ แห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง แต่ถ้าผู้ต้องชดใช้เงินมีคำขอโดยทำเป็นคำร้องต่อผู้สั่งยึดขออนุญาตใช้เครื่องมือ หรือเครื่องใช้อันจำเป็นเพื่อการดำเนินการเลี้ยงชีพ หรือประกอบวิชาชีพอันมีราคาเกินกว่าจำนวนราคาดังกล่าวแล้ว ให้ผู้สั่งยึดมีอำนาจที่จะใช้ดุลพินิจอนุญาตหรือไม่อนุญาตภายในบังคับแห่งเงื่อนไขตามที่เห็นสมควร

(๓) วัตถุ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องจัดทำหน้าที่แทนหรือช่วยอวัยวะของผู้ต้อง
ขาดใช้เงิน

(๔) ทรัพย์สินอย่างใดที่โอนกันไม่ได้ตามกฎหมาย หรือตามกฎหมายย่อมไม่อยู่ใน
ความรับผิดชอบแห่งการบังคับคดี

ทรัพย์สินของผู้ต้องขาดใช้เงินอันมีลักษณะเป็นของส่วนตัวโดยแท้ เช่น หนังสือสำหรับ
วงศ์ตระกูลโดยเฉพาะจดหมายหรือสมุดบัญชีต่าง ๆ นั้น อาจยึดมาตรวจดูเพื่อประโยชน์แห่งการยึดทรัพย์สินได้
ถ้าจำเป็น แต่ห้ามมิให้เอาออกขายทอดตลาด

(๕) ทรัพย์สินของภิกษุตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการยึดทรัพย์สินของภิกษุ
พ.ศ.๒๔๗๕ ได้แก่ พืชพันธุ์ที่ใช้ในปีต่อไปตามสมควร พืชผลที่เก็บไว้สำหรับเลี้ยงตัวและครอบครัวตาม
ฐานานุกรมสำหรับหนึ่งปี สัตว์และเครื่องมือประกอบอาชีพที่มีไว้พอแก่การดำเนินอาชีพต่อไป

ข้อ ๓๒ ให้เจ้าพนักงานจัดทำบัญชีทรัพย์สินที่ยึดโดยแสดงรายละเอียด เช่น ชื่อ ประเภท
จำนวน ขนาด น้ำหนัก สภาพและราคาประเมินแห่งทรัพย์สิน เป็นต้น ตามลำดับหมายเลขไว้ แล้วให้ผู้นำยึด
ลงลายมือชื่อรับรองบัญชีนั้น ถ้าผู้นำยึดไม่เห็นชอบตามราคาดังกล่าว ให้เจ้าพนักงานบันทึกไว้โดยชัดเจน
ในแบบ ยท.๘

ข้อ ๓๓ ในการยึดทรัพย์สินให้เจ้าพนักงานจัดทำบันทึกรายงานการดำเนินการโดยสังเขป
ตามแบบ ยท.๗ หากมีพฤติการณ์หรือเหตุการณ์ที่สมควรบันทึกไว้เป็นหลักฐาน ก็ให้บันทึกไว้แล้วอ่าน
บันทึกนั้นให้ผู้นำยึดและผู้มีส่วนได้เสียหรือบุคคลที่อยู่ ณ ที่ยึดฟังแล้วให้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานด้วย
ถ้าผู้ใดไม่ยอมลงลายมือชื่อ ให้บันทึกว่าอ่านให้ฟังแล้วไม่ยอมลงลายมือชื่อ และให้เจ้าพนักงานจัดทำบัญชี
ยึดทรัพย์สิน ตามแบบ ยท. ๘

เมื่อเจ้าพนักงานยึดทรัพย์สินของผู้ต้องขาดใช้เงินแล้ว ให้ออกประกาศยึดทรัพย์สินตาม
แบบ ยท. ๙ และปิดประกาศดังกล่าวไว้ ณ สถานที่ที่ยึดโดยเปิดเผย

ให้เจ้าพนักงานแจ้งการยึดให้ผู้ต้องขาดใช้เงินและผู้ถือกรรมสิทธิ์ร่วมถ้าหากมี ทราบถึงการ
ยึดทรัพย์สินตามข้อ ๔๑ ด้วย

ส่วนที่ ๒
การแจ้งการยึดทรัพย์สิน

ข้อ ๓๔ การยึดที่ดินมีโฉนดและที่ดินที่ยังไม่มีโฉนด ใบตราจอง หรือใบไต่สวนตามประมวลกฎหมายที่ดิน หรืออสังหาริมทรัพย์อื่นอันอยู่ในที่ดินให้เจ้าพนักงานรีบแจ้งการยึดตามแบบ ยท.๑๐ ไปยังเจ้าพนักงานที่ดินที่ที่ดินนั้นตั้งอยู่

ข้อ ๓๕ การยึดอสังหาริมทรัพย์ ผู้นำยึดอาจขอให้เจ้าพนักงานทำการยึด ณ ที่ทำการของเจ้าพนักงานก็ได้ ในกรณีเช่นนี้ให้นำยึดนำส่งเอกสารประกอบการยึดทรัพย์สินดังที่จะกล่าวต่อไปนี้ และให้เจ้าพนักงานดำเนินการตามข้อ ๓๖ ข้อ ๓๗ และข้อ ๓๘

(๑) เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ เช่น โฉนดที่ดิน หนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส. ๓ หรือ น.ส.๓ ก) เป็นต้น หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดหรือหนังสือสำคัญสำหรับที่ดินอื่น ๆ หรือสำเนาเอกสารหรือหนังสือดังกล่าวที่เจ้าพนักงานที่ดินรับรองไม่เกินหนึ่งเดือน พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น หนังสือสัญญาจำนอง เป็นต้น

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาหนังสือรับรองของนายทะเบียนกรณีเป็นนิติบุคคลของผู้ต้องชดใช้เงินหรือผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่นายทะเบียนรับรองไม่เกินหนึ่งเดือน

(๓) แผนที่การเดินทางไปที่ตั้งทรัพย์สินที่จะยึดพร้อมสำเนา

(๔) ภาพถ่ายปัจจุบันของทรัพย์สินที่จะยึด และแผนผังบอกขนาดความกว้าง ความยาว ความสูงของทรัพย์สินที่จะยึด

(๕) ราคาประเมินของทรัพย์สินที่จะยึดที่เจ้าพนักงานที่ดินรับรอง

ข้อ ๓๖ ให้เจ้าพนักงานตรวจสอบหลักฐานตามข้อ ๓๕ ว่าถูกต้องครบถ้วนเพียงพอที่จะดำเนินการยึด ณ ที่ทำการและประเมินราคาได้หรือไม่ แล้วเสนอผู้สั่งยึดนั้นเพื่อพิจารณาสั่งการ

ข้อ ๓๗ ถ้าผู้สั่งยึดมีคำสั่งอนุญาตให้ยึดได้ ให้เจ้าพนักงานทำการยึดโดยดำเนินการตามข้อ ๓๒ ข้อ ๓๔ และข้อ ๔๑

การดำเนินการตามข้อ ๔๑ ให้เจ้าพนักงานส่งสำเนาคำสั่งยึดทรัพย์สินไปให้ด้วย

ข้อ ๓๘ ให้เจ้าพนักงานหรือผู้ที่เจ้าพนักงานมอบหมายรีบไปปิดประกาศยึดทรัพย์สิน ณ ที่ทรัพย์สินที่ถูกยึดตั้งอยู่ พร้อมตรวจสอบและรายงานสภาพของทรัพย์สินที่ไปปิดประกาศโดยเร็ว และให้เจ้าพนักงานส่งรายงานการยึดทรัพย์สินพร้อมด้วยบัญชีทรัพย์สินต่อผู้สั่งยึดเป็นคราว ๆ และเสนอผู้สั่งยึดสั่งอนุญาตให้ขายทอดตลาดทรัพย์สินที่ยึดนั้นตามข้อ ๖๐

ข้อ ๓๙ การยึดอาคารชุด หรือทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุด หรืออาคารชุดที่เป็นทรัพย์สินส่วนตัวของลูกหนี้ตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด ให้เจ้าพนักงานแจ้งการยึดแก่เจ้าพนักงานที่ดิน ในพื้นที่ที่อาคารชุดนั้นตั้งอยู่ในเขตและผู้จัดการนิติบุคคลของอาคารชุดนั้น ตามแบบ ยท.๑๐ และให้สอบถามจำนวนหนี้สินที่ลูกหนี้เป็นหนี้นิติบุคคลอาคารชุดนั้น เพื่อจะได้บันทึกเป็นข้อมูลรายละเอียดประกอบการขายทอดตลาด ซึ่งผู้ซื้อจะได้ทราบค่าใช้จ่ายที่อาจต้องชำระเพิ่มเมื่อถึงคราวต้องโอนกรรมสิทธิ์

ข้อ ๔๐ เมื่อได้ยึดเรือกำปั่น หรือเรือมีระวางตั้งแต่หกตันขึ้นไป เรือกลไฟ หรือเรือยนต์ ระวางตั้งแต่ห้าตันขึ้นไป รถยนต์ รถจักรยานยนต์ที่มีกฎหมายควบคุม หรือสิ่งหามทรัพย์ที่มีทะเบียน แสดงกรรมสิทธิ์ เช่น เครื่องจักร ให้เจ้าพนักงานแจ้งการยึดตามแบบ ยท. ๑๑ ไปยังนายทะเบียน

การยึดหุ้น ให้เจ้าพนักงานแจ้งการยึดไปยังบริษัทผู้ออกหุ้นนั้น ตามแบบ ยท. ๑๒

ข้อ ๔๑ ให้เจ้าพนักงานแจ้งการยึดหรืออายัดตามแบบ ยท.๑๓ ให้ผู้ต้องชดใช้เงินทราบ หากทรัพย์สินที่ยึดหรืออายัดมีผู้ถือกรรมสิทธิ์ร่วมด้วย ให้เจ้าพนักงานแจ้งต่อผู้ถือกรรมสิทธิ์ร่วมทราบด้วย โดยทำเป็นหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ณ ภูมิลำเนาของผู้ต้องชดใช้เงินและผู้ถือกรรมสิทธิ์ร่วม

ถ้าไม่สามารถแจ้งตามวรรคหนึ่งได้ ให้เจ้าพนักงานปิดประกาศการแจ้งไว้ ณ สถานที่ที่ทรัพย์สินตั้งอยู่ หรือประกาศแจ้งทางหนังสือพิมพ์รายวันไม่เกิน ๗ วัน

ส่วนที่ ๓

การคัดค้านการยึดทรัพย์สิน

ข้อ ๔๒ ถ้าบุคคลใดกล่าวอ้างว่าผู้ต้องชดใช้เงินไม่ใช่เจ้าของทรัพย์สินที่เจ้าพนักงานได้ยึดไว้ ก่อนนำทรัพย์สินเช่นว่านี้ออกขายทอดตลาด บุคคลนั้นอาจยื่นคำร้องขอต่อผู้สั่งยึด เพื่อให้มีคำสั่งปล่อยทรัพย์สินนั้น ในระหว่างรอคำวินิจฉัยชี้ขาดของผู้สั่งยึด ให้งดการขายทอดตลาดทรัพย์สินนั้นไว้ก่อน เว้นแต่

(๑) หากมีพยานหลักฐานเบื้องต้นแสดงว่าคำร้องนั้นไม่มีมูลและยื่นเข้ามาเพื่อประวิงเวลาให้ชักช้า เจ้าพนักงานมีอำนาจสั่งให้ผู้ร้องวางเงินต่อเจ้าพนักงานในเวลาที่กำหนดตามจำนวนที่เห็นสมควร เพื่อประกันความเสียหายใด ๆ ที่อาจได้รับเนื่องจากเหตุที่เน้นซ้ำในการขายทอดตลาดอันเกิดแต่การยื่นคำร้องนั้น

(๒) ถ้าทรัพย์สินที่ยึดนั้นเป็นสังหาริมทรัพย์และมีพยานหลักฐานแสดงว่าคำร้องนั้นไม่มีเหตุผลอันสมควรฟัง หรือถ้าปรากฏว่าทรัพย์สินที่ยึดเป็นสังหาริมทรัพย์ที่เก็บไว้นานไม่ได้ ให้เจ้าพนักงานแจ้งให้คณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาดทรัพย์สินหรือจำหน่ายทรัพย์สินนั้นโดยไม่ชักช้า

ส่วนที่ ๔

การเก็บรักษาทรัพย์สินที่ยึด

ข้อ ๔๓ ทรัพย์สินที่ยึดได้แล้วให้นำมาเก็บรักษาไว้ ณ หน่วยงานซึ่งนำยึดโดยให้หัวหน้าหน่วยงานกำหนดตัวเจ้าหน้าที่ผู้เก็บรักษาทรัพย์สิน แต่ถ้าเป็นอสังหาริมทรัพย์ หรือสิ่งของอื่นซึ่งลำบากต่อการขนย้ายให้มอบแก่บุคคลที่สมควรเป็นผู้ดูแลรักษาไว้

การมอบทรัพย์สินที่ยึดให้บุคคลอื่นดูแลรักษาให้ถือหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ถ้าผู้ต้องขดใช้เงินยอมรับรักษาทรัพย์สินที่ยึด และเจ้าพนักงานเห็นสมควรจะมอบทรัพย์สินนั้นให้ผู้ต้องขดใช้เงินเป็นผู้ดูแลรักษาก็ได้

(๒) ถ้าผู้ต้องขดใช้เงินไม่รับรักษาทรัพย์สินที่ยึด เมื่อเจ้าพนักงานเห็นสมควรจะมอบทรัพย์สินไว้ในความดูแลของบุคคลอื่นซึ่งครอบครองทรัพย์สินนั้นอยู่ก็ได้

(๓) ถ้าไม่สามารถปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ได้ เจ้าพนักงานจะเช่าสถานที่เก็บทรัพย์สินและจ้างคนดูแลรักษาทรัพย์สินนั้นไว้ก็ได้

ข้อ ๔๔ ทรัพย์สินดังต่อไปนี้ ให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาเก็บรักษาโดยวิธีการตามความเหมาะสมกับทรัพย์สินชนิดนั้น ๆ

(๑) ทรัพย์สินซึ่งมีลักษณะอาจทำให้สกปรก เลอะเทอะหรือมีกลิ่น ซึ่งอาจรบกวนหรือก่อความรำคาญ

- (๒) ทรัพย์สินที่เปลืองพื้นที่ในการเก็บรักษา
- (๓) ทรัพย์สินซึ่งต้องเก็บรักษาไว้ในสถานที่โดยเฉพาะเพื่อรักษาคุณภาพของตัวทรัพย์สิน
- (๔) ทรัพย์สินซึ่งมีสภาพชำรุด ทดุดโทรม ใช้ประโยชน์ไม่ได้ หรือไม่อยู่ในความสนใจของบุคคลที่จะซื้อ เช่น เครื่องจักรที่ใช้ไม่ได้โดยสภาพ รถยนต์ที่มีสภาพชำรุดไม่สามารถขับเคลื่อนได้ เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ใช้การไม่ได้ เป็นต้น

ข้อ ๔๕ ให้เจ้าพนักงานจัดไว้ในรายการยึดทรัพย์สินโดยชัดเจนว่าได้จัดการเก็บรักษาทรัพย์สินนั้นอย่างไร และต้องเสียค่าใช้จ่ายในการเก็บรักษาทรัพย์สิน ค่าเช่าสถานที่เก็บทรัพย์สิน ค่าจ้างดูแลรักษาทรัพย์สินเท่าใด

ข้อ ๔๖ ให้ผู้รักษาทรัพย์สินโดยมีค่าตอบแทนก็ดี หรือไม่มีค่าตอบแทนก็ดี หรือผู้ให้เช่าสถานที่รักษาทรัพย์สินก็ดี หรือผู้รับจ้างดูแลทรัพย์สินก็ดี ทำหนังสือสัญญากับหน่วยงาน

ข้อ ๔๗ ในกรณีที่ผู้ใดทำให้เสียหาย ทำลาย ซอนเร้น เอาไปเสีย ทำให้สูญหาย ทำให้เสื่อมค่า ทำให้ไร้ประโยชน์ซึ่งทรัพย์สินที่ยึด ให้เจ้าพนักงานร้องทุกข์หรือกล่าวโทษต่อพนักงานสอบสวน เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้กระทำผิดทุกฐานความผิด

หมวด ๓

การอายัดทรัพย์สิน

ส่วนที่ ๑

วิธีการอายัดทรัพย์สิน

ข้อ ๔๘ เจ้าพนักงานอาจอายัดสังหาริมทรัพย์มีรูปร่างและอสังหาริมทรัพย์รวมทั้งสิทธิทั้งปวง อันมีอยู่ในทรัพย์สินเหล่านั้น หรือเงินที่บุคคลภายนอกจะต้องส่งมอบ หรือโอน หรือชำระให้แก่ผู้ต้องชดใช้เงิน ในการอายัดดังกล่าวเจ้าพนักงานมีอำนาจที่จะยึดบรรดาเอกสารทั้งปวงที่ให้สิทธิแก่ผู้ต้องชดใช้เงินในอันที่จะได้รับส่งมอบหรือรับโอนทรัพย์สินหรือสิทธิหรือได้รับชำระเงินเช่นว่านั้น

การอายัดทรัพย์สินให้นำวิธีการยึดทรัพย์สินและการแจ้งการยึดทรัพย์สิน ตามหมวด ๒ มาใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๔๙ ห้ามอาัยตทรัพย์สินของผู้ต้องชดใช้เงินดังต่อไปนี้

(๑) เบี้ยเลี้ยงชีพซึ่งกฎหมายกำหนดให้และเงินรายได้เป็นคราว ๆ อันบุคคลภายนอกได้ยกให้เพื่อเลี้ยงชีพ เป็นจำนวนรวมกันไม่เกินกว่าที่กำหนดไว้ในมาตรา ๒๘๖ แห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง หรือตามจำนวนที่ผู้สั่งยึดเห็นสมควร

(๒) เงินเดือน ค่าจ้าง บำนาญ บำเหน็จ เบี้ยหวัดหรือรายได้อื่นในลักษณะเดียวกันของผู้ต้องชดใช้เงินที่เป็นข้าราชการ เจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้างในหน่วยราชการ และเงินสงเคราะห์ บำนาญ หรือบำเหน็จที่หน่วยราชการได้จ่ายให้แก่คู่สมรสหรือญาติที่ยังมีชีวิตของบุคคลเหล่านั้น

(๓) เงินเดือน ค่าจ้าง บำนาญ ค่าชดใช้ เงินสงเคราะห์ หรือรายได้อื่นในลักษณะเดียวกันของผู้ต้องชดใช้เงินที่เป็นพนักงาน ลูกจ้าง หรือคนงาน นอกจากที่กล่าวไว้ใน (๒) ที่นายจ้างจ่ายให้แก่บุคคลเหล่านั้น หรือคู่สมรส หรือญาติที่ยังมีชีวิตของบุคคลเหล่านั้น เป็นจำนวนรวมกันไม่เกินกว่าที่กำหนดไว้ในมาตรา ๒๘๖ แห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง หรือตามจำนวนที่ผู้สั่งยึดเห็นสมควร

(๔) เงินฌาปนกิจสงเคราะห์ที่ผู้ต้องชดใช้เงินได้รับอันเนื่องมาแต่ความตายของบุคคลอื่น เป็นจำนวนตามที่จำเป็นในการดำเนินการฌาปนกิจศพตามฐานะของผู้ตายที่ผู้สั่งยึดเห็นสมควร

ในการกำหนดจำนวนเงินตาม (๑) และ (๓) ให้ผู้สั่งยึดกำหนดให้ไม่น้อยกว่าอัตราเงินเดือนขั้นต่ำสุดของเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในขณะนั้น และไม่เกินอัตราเงินเดือนขั้นสูงสุด โดยคำนึงถึงฐานะในทางครอบครัวของผู้ต้องชดใช้เงิน และจำนวนบุพการีและผู้สืบสันดานซึ่งอยู่ในความอุปการะของผู้ต้องชดใช้เงินด้วย

ส่วนที่ ๒

การคัดค้านการอาัยตทรัพย์สิน

ข้อ ๕๐ ถ้าบุคคลภายนอกได้รับคำสั่งอาัยตทรัพย์สินคัดค้านหรือโต้แย้งหน้าที่เรียกร้องเอาแก่ตน และผู้สั่งยึดวินิจฉัยยืนตามคำสั่งอาัยต ให้เจ้าพนักงานมีหนังสือแจ้งยืนยันให้บุคคลนั้นปฏิบัติตามคำสั่งอาัยตทรัพย์สินอีกครั้ง หากยังไม่ปฏิบัติตามให้ดำเนินการตามข้อ ๑๐ วรรคสอง

ส่วนที่ ๓
การจัดการทรัพย์สินที่อายัด

ข้อ ๕๑ เมื่อมีการส่งมอบทรัพย์สินที่อายัดไว้แล้วให้จัดการดังต่อไปนี้

(๑) ถ้าเป็นพันธบัตรหรือหลักทรัพย์ที่เป็นประกันซึ่งเป็นของผู้ต้องชดใช้เงิน (ออกให้แก่ผู้ถือหรือออกในนามของผู้ต้องชดใช้เงิน) ให้เจ้าพนักงานรายงานต่อผู้สั่งยึดให้มีคำสั่งอนุญาตให้จำหน่ายสิ่งเหล่านั้นตามรายการขานราคาในวันที่ขายก็ได้ หากสิ่งของนั้นมีรายการขานราคากำหนดไว้ ณ สถานแลกเปลี่ยน ถ้าผู้สั่งยึดไม่อนุญาตก็ให้ขายสิ่งเหล่านั้นได้ด้วยวิธีการขายทอดตลาด

(๒) ถ้าเป็นตราสารเปลี่ยนมือ ให้เจ้าพนักงานรายงานต่อผู้สั่งยึดขอให้มีคำสั่งอนุญาตให้จำหน่ายตามราคาที่ปรากฏในตราสารหรือราคาต่ำกว่านั้นตามที่ผู้สั่งยึดเห็นสมควร ถ้าผู้สั่งยึดไม่อนุญาตก็นำตราสารนั้นออกขายทอดตลาด

(๓) ถ้าสิ่งของที่จะต้องส่งมอบตามสิทธิเรียกร้องของผู้ต้องชดใช้เงินที่ถูกอายัดนั้นได้ส่งมอบให้แก่เจ้าพนักงานแล้วให้นำออกขายโดยวิธีขายทอดตลาด

(๔) ถ้าการจำหน่ายสิทธิเรียกร้องที่ถูกอายัดนั้นกระทำได้โดยยาก เช่น จากการชำระหนี้นั้นต้องอาศัยการชำระหนี้ตอบแทน หรืออาจต้องด้วยเหตุผลอื่นอันจะทำให้การชำระหนี้เหล่านั้นล่าช้าออกไปอีกซึ่งอาจเกิดความเสียหายขึ้นได้ เมื่อผู้มีส่วนได้เสียร้องขอหรือเจ้าพนักงานทราบเอง อาจรายงานขอให้ผู้สั่งยึดมีคำสั่งให้จำหน่ายโดยวิธีอื่นได้

หมวด ๔
การขายทอดตลาดทรัพย์สิน

ส่วนที่ ๑
การประมาณราคาทรัพย์สิน

ข้อ ๕๒ ให้หน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการประมาณราคาทรัพย์สินร่วมกับเจ้าพนักงานประกอบด้วยประธานกับกรรมการอีกอย่างน้อย ๒ คน

ข้อ ๕๓ การประมาณราคาที่ดินพึงพิจารณาตามหลักเกณฑ์เหล่านี้ประกอบกัน คือ

(๑) ราคาซื้อขายกันในท้องตลาดโดยคำนึงถึงสภาพแห่งที่ดินนั้นว่าเป็นที่ดินประเภทใด เช่น ที่อยู่อาศัย ที่โรงงาน ที่ปลูกตึกแถว เรือนแถวให้เช่า ที่ให้บริการหรือค้าขาย ที่สวน ที่นา ที่ไร่ เป็นต้น และที่นั้นอยู่ในทำเลอย่างไร เช่น อยู่ในทำเลค้าขาย ที่ชุมนุมชน อยู่ติดถนน หรืออยู่ติดแม่น้ำลำคลองหรือไม่ รถยนต์เข้าถึงหรือไม่ หากเป็นที่ให้เช่ามีผลประโยชน์หรือรายได้มากน้อยเพียงใด

(๒) ราคาที่ดินบริเวณใกล้เคียง ซึ่งเคยมีการขายทอดตลาดไปแล้ว

(๓) ราคาซื้อขาย หรือจำนอง หรือขายฝากครั้งสุดท้ายของที่ดินที่ยึด และที่ดินข้างเคียง

(๔) ราคาประเมินทุนทรัพย์ของสังหาริมทรัพย์เพื่อเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน

ข้อ ๕๔ การประมาณราคาที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้ประมาณว่าเป็นราคาหน่วยละเท่าใด รวมทั้งแปลงเป็นเงินเท่าใด รวมราคาที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเป็นเงินเท่าใด

หากกรณีเป็นอสังหาริมทรัพย์ที่ลูกหนี้มีกรรมสิทธิ์ร่วมกับบุคคลอื่น ต้องระบุราคาประมาณเฉพาะส่วนของลูกหนี้ไว้ด้วย

ข้อ ๕๕ การประมาณราคาทรัพย์สินนอกจากที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้ประมาณตามราคาซื้อขายในท้องตลาดตามสภาพความเก่าใหม่ของทรัพย์สินนั้น ๆ

ข้อ ๕๖ การประมาณราคาทรัพย์สินที่มีการจำนองหรือจำนำ ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ ๕๓ ข้อ ๕๔ ข้อ ๕๕ แต่ให้หมายเหตุไว้ด้วยว่าจำนองหรือจำนำเมื่อใด ต้นเงินเท่าใด รวมดอกเบี้ยเท่าใด เพื่อประกอบดุลพินิจในการขายทอดตลาด

ข้อ ๕๗ หากหัวหน้าหน่วยงานเห็นว่า ราคาทรัพย์สินที่คณะกรรมการประมาณยังไม่เหมาะสม หัวหน้าหน่วยงานมีอำนาจแก้ไขราคาประมาณได้เอง หรือมีคำสั่งให้คณะกรรมการทำการประมาณราคาใหม่หรืออาจขอให้ส่วนราชการที่มีหน้าที่ในการประมาณราคาทรัพย์สินหรือผู้เชี่ยวชาญในการประมาณราคาทรัพย์สินประมาณราคาให้

กรณีประมาณราคาตามคำร้องของผู้มีส่วนได้เสียในการยึดทรัพย์สินให้ผู้ร้องเป็นผู้เสียค่าใช้จ่าย เมื่อได้มีการแก้ไขราคาประมาณแล้ว ให้เจ้าพนักงานแจ้งราคาประมาณที่ได้แก้ไขใหม่ให้ผู้มีส่วนได้เสียทราบ

ข้อ ๕๘ ให้เจ้าพนักงานแจ้งราคาประมาณทรัพย์สินที่ยึดแล้วตามแบบ ยท.๑๔ ให้ผู้ต้อง-
ขดใช้เงินทราบ หากทรัพย์สินที่ยึดหรืออายัดมีผู้ถือกรรมสิทธิ์ร่วมด้วย ให้เจ้าพนักงานแจ้งต่อผู้ถือกรรมสิทธิ์ร่วม
ทราบด้วย โดยทำเป็นหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ณ ภูมิลำเนา ของผู้ต้องขดใช้เงินและ
ผู้ถือกรรมสิทธิ์ร่วม

ถ้าไม่สามารถแจ้งตามวรรคหนึ่งได้ ให้เจ้าพนักงานปิดประกาศการแจ้งไว้ ณ สถานที่
ทรัพย์สินนั้นตั้งอยู่ หรือประกาศแจ้งทางหนังสือพิมพ์รายวันไม่เกิน ๗ วัน

ข้อ ๕๙ การประมาณราคาทรัพย์สินบางประเภท หากมีความจำเป็นต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญ
ผู้ชำนาญพิเศษ หรือผู้มีความรู้เชี่ยวชาญตรวจสอบและประมาณราคา ให้ผู้สั่งยึดสั่งให้ดำเนินการได้

ส่วนที่ ๒

คณะกรรมการจัดการขายทอดตลาด

ข้อ ๖๐ ภายใต้บังคับของข้อ ๗๐ ก่อนดำเนินการขายทอดตลาดทรัพย์สิน ให้เจ้าพนักงาน
รายงานผลการดำเนินการยึดหรืออายัดทรัพย์สินและการประมาณราคา เสนอผู้สั่งยึดเพื่อพิจารณาสั่งการ
ให้ขายทอดตลาดทรัพย์สินนั้น และแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการขายทอดตลาด ตามแบบ ยท.๑๕
โดยแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วยประธานกรรมการกับกรรมการอีกอย่างน้อย ๒ คน

ส่วนที่ ๓

วิธีการขายทอดตลาดทรัพย์สิน

ข้อ ๖๑ เมื่อผู้สั่งยึดมีคำสั่งขายทอดตลาดทรัพย์สินแล้ว ให้หน่วยงานจัดทำประกาศ
ขายทอดตลาดทรัพย์สินตามแบบ ยท. ๑๖ โดยแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่จะขาย เช่น ชื่อเจ้าของ
ทรัพย์สิน วัน เวลา สถานที่ที่จะขาย ชื่อประเภท ลักษณะ จำนวน ขนาด น้ำหนัก และภาวะติดพัน
เกี่ยวกับทรัพย์สินนั้น ๆ เป็นต้น ถ้าเป็นที่ดินให้แจ้งเนื้อที่อาณาเขต กว้าง ยาว ชื่อเจ้าของที่ดินข้างเคียง
สถานที่ตั้ง พร้อมทั้งแผนที่สังเขป

ให้หัวหน้าหน่วยงานกำหนดสถานที่ดำเนินการขายทอดตลาดทรัพย์สิน

ข้อ ๖๒ ให้หน่วยงานจัดส่งประกาศขายทอดตลาดทรัพย์สินแก่ผู้ต้องชดใช้เงินและผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมทั้งปิดประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สถานที่ที่จะขาย สถานที่ที่ทรัพย์สินนั้นตั้งอยู่ที่ชุมชน สถานที่ราชการและสถานที่อื่นใดที่เห็นสมควร ก่อนกำหนดวันขายไม่น้อยกว่า ๗ วัน

หากหัวหน้าหน่วยงานเห็นสมควรจะลงประกาศโฆษณาการขายทอดตลาดทรัพย์สินนั้นในหนังสือพิมพ์รายวัน หรือทางวิทยุกระจายเสียง หรือทางโทรทัศน์ หรือทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก่อนกำหนดวันขายไม่น้อยกว่า ๗ วัน ก็ได้

ข้อ ๖๓ การกำหนดวันขายทอดตลาดในประกาศขายทอดตลาดทรัพย์สินให้ถือเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ที่ดิน หรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง หรืออาคารชุด กำหนดวันขายไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน แต่ไม่เกิน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ลงประกาศขายทอดตลาดทรัพย์สิน

(๒) โรงเรือน สิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ และทรัพย์สินอื่น กำหนดวันขายไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน แต่ไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ลงประกาศขายทอดตลาดทรัพย์สิน

(๓) ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน คณะกรรมการอาจขายทอดตลาดทรัพย์สินได้เมื่อพ้นระยะเวลาอย่างน้อย ๕ วัน นับแต่วันที่ยึดทรัพย์สินเสร็จสิ้น

(๔) เมื่อประกาศขายทอดตลาดทรัพย์สินแล้ว หากมีเหตุอันจำเป็น คณะกรรมการอาจเลื่อนหรืองดการขายทอดตลาดทรัพย์สินในครั้งนั้นก็ได้

ข้อ ๖๔ การขายทอดตลาดทรัพย์สิน ให้ถือปฏิบัติดังนี้

(๑) การขายทอดตลาดทรัพย์สินที่ติดจำนอง ให้หน่วยงานมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจำนองทราบถึงวัน เวลา และสถานที่ที่จะทำการขายทอดตลาด พร้อมทั้งให้สอบถามผู้รับจำนองถึงรายละเอียดภาระจำนอง เช่น ต้นเงิน ดอกเบี้ยที่ค้างชำระ ตลอดจนวิธีการขายทอดตลาดว่าจะให้ขายโดยติดจำนองหรือ ปลดจำนอง ถ้าผู้รับจำนองไม่แจ้งให้ทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแล้ว ก็ให้ขายทรัพย์สินโดยติดจำนอง ในกรณีที่ได้รับแจ้งจากผู้รับจำนองให้ขายทรัพย์สินโดยปลดจำนอง คณะกรรมการจัดการขายทอดตลาดอาจพิจารณาให้ขายทรัพย์สินโดยติดจำนองก็ได้ เมื่อได้รับอนุญาตจากผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

การขายทรัพย์สินอย่างติดจำนอง ให้แสดงรายชื่อผู้รับจำนองพร้อมทั้งต้นเงิน ดอกเบี้ยที่ยังค้างชำระและเงินที่ผู้ต้องชดใช้เงินต้องชำระจนถึงวันขาย และข้อความว่าผู้ใดซื้อทรัพย์สินนั้นต้องรับภาระจำนองติดไปด้วยไว้ในการประกาศเรื่องขายทอดตลาดทรัพย์สินโดยชัดเจน

การขายทอดตลาดทรัพย์สินโดยปลอดจำนอง การกำหนดราคาขายให้พิจารณาถึงต้นเงิน ดอกเบี้ยจำนอง ซึ่งยังค้างชำระแก่ผู้รับจำนองจนถึงวันขาย พร้อมทั้งค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่ายในการยึดและขายทอดตลาดและเงินที่ผู้ต้องชดใช้เงินต้องชำระ ถ้าคาดหมายว่าเงินที่ได้จากการขายทอดตลาดไม่อาจปลดปล่อยหนี้ได้ หรือหากขายทอดตลาดแล้วเจ้าหนี้จำนองจะได้รับเงินจากการขายทอดตลาดไปทั้งหมดก็ให้แจ้งการขายทอดตลาดและรายงานผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครพิจารณาสั่งการเป็นราย ๆ ไป

การขอรับชำระหนี้ของผู้รับจำนอง ให้ถือหนังสือตอบรับของผู้รับจำนองตามวรรคหนึ่งเป็นคำขอรับชำระหนี้จำนอง ก่อนจ่ายเงินชำระหนี้จำนองพร้อมดอกเบี้ยต้องตรวจสอบให้แน่ชัดเสียก่อนว่าหนี้จำนองและดอกเบี้ยเป็นหนี้บุริมสิทธิที่จะได้รับชำระหนี้ก่อนเจ้าหนี้สามัญหรือไม่ และผู้รับจำนองได้ปลดหนี้จำนองให้แล้ว พร้อมทั้งให้ขอใบรับ ยึดถือไว้เป็นพยานหลักฐานในการชำระหนี้จำนองพร้อมดอกเบี้ยด้วยจึงจะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจำนองได้

(๒) ถ้าทรัพย์สินที่จะขายทอดตลาดเป็นตู้นิรภัย หีบ หรือกำปั่นเหล็ก ให้คณะกรรมการจัดการเปิดเสียก่อน จึงจะขายทอดตลาดได้

(๓) การขายทอดตลาดทรัพย์สินประเภทซึ่งผู้ยึดถือครอบครองจะต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานตามกฎหมายเสียก่อน เช่น อาวุธปืน เป็นต้น ให้ผู้ซื้อวางมัดจำไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ ของราคาซื้อ และให้ผู้ซื้อจัดการนำใบอนุญาตมาแสดงภายใน ๓๐ วัน พร้อมทั้งชำระเงินที่ค้างให้ครบถ้วน ถ้าพ้นกำหนดนี้แล้ว ผู้ซื้อไม่สามารถนำใบอนุญาตมาแสดงได้ ก็ให้ริบเงินมัดจำนั้น และให้จัดการขายทอดตลาดใหม่ได้

(๔) การขายทอดตลาดทรัพย์สินที่จะต้องมีใบอนุญาตกำกับ เช่น สุรา ตั้งแต่ ๑๐ ลิตรขึ้นไป ให้คณะกรรมการขอความร่วมมือไปยังเจ้าพนักงานสรรพสามิตจัดการออกใบอนุญาตขนสุราให้แก่ผู้ซื้อด้วย

(๕) การขายทอดตลาดทรัพย์สินหลายสิ่งให้ปฏิบัติดังนี้

(ก) ให้แยกขายที่ละสิ่งต่อเนื่องกัน แต่คณะกรรมการมีอำนาจ

จัดสังหาริมทรัพย์ซึ่งมีราคาเล็กน้อยรวมขายเป็นกอง ๆ ได้

จัดสังหาริมทรัพย์หรืออสังหาริมทรัพย์สองสิ่งหรือกว่านั้นขึ้นไปรวมขายไปด้วยกันได้

ในเมื่อเป็นที่คาดหมายว่าจำนวนเงินที่ได้จากการขายจะเพิ่มขึ้นเพราะเหตุนั้น

(ข) ในการขายอสังหาริมทรัพย์รายใหญ่ และทรัพย์สินนั้นอาจแบ่งแยกออกเป็นส่วน ๆ ได้ คณะกรรมการมีอำนาจขายทรัพย์สินนั้นเป็นส่วน ๆ ได้ ในเมื่อเป็นที่คาดหมายว่าจำนวนเงินที่ได้จากการขายทั้งหมดจะเพิ่มขึ้นเพราะเหตุนั้น

(ค) การขายทรัพย์สินหลายสิ่งด้วยกัน คณะกรรมการมีอำนาจกำหนดลำดับที่จะขายทรัพย์สินนั้นได้

(ง) บุคคลผู้มีส่วนได้เสียในทรัพย์สินที่จะขายทอดตลาด อาจร้องขอให้คณะกรรมการรวมหรือแยกหรือให้ขายทรัพย์สินนั้นตามลำดับที่กำหนดไว้ หรือจะร้องคัดค้านการขายของคณะกรรมการตาม (ก) ถึง (ค) ก็ได้ ในกรณีที่คณะกรรมการได้หาหรือเจ้าพนักงานแล้วไม่ยอมปฏิบัติตามคำร้องขอหรือคัดค้านเช่นว่านั้น ผู้มีส่วนได้เสียจะยื่นคำขอต่อหัวหน้าหน่วยงาน โดยทำเป็นคำร้องภายใน ๒ วัน นับแต่วันปฏิเสศ เพื่อขอให้มีการสั่งชี้ขาดในเรื่องนั้นได้

ข้อ ๖๕ วิธีการขายทอดตลาดทรัพย์สิน ให้คณะกรรมการดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ก่อนเริ่มขายทอดตลาดทรัพย์สิน ให้มีบัญชีเครื่องหมายการขายทอดตลาด และอ่านประกาศเรื่องขายทอดตลาดทรัพย์สิน ณ สถานที่ขายโดยเปิดเผย

(๒) คณะกรรมการจะใช้ผู้หนึ่งผู้ใดเข้าสู่ราคาในการขายทอดตลาดทรัพย์สินที่ตนเป็นผู้จัดการขายไม่ได้

(๓) เมื่อคณะกรรมการเห็นว่าทรัพย์สินที่ทำการขายทอดตลาดมีมูลค่าสูงมาก หรือมีผู้ใดจะสู้ราคาโดยไม่สุจริตหรือไม่สามารถจะชำระราคาได้หรือมีเหตุสมควรอย่างอื่น ให้คณะกรรมการจัดให้มีการวางหลักประกันที่เชื่อถือได้ตามที่เห็นสมควร โดยให้นำความในข้อ ๖๖ มาใช้บังคับกับหลักประกันตามข้อนี้โดยอนุโลม

(๔) ให้คณะกรรมการมอบหมายให้กรรมการคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่ผู้ทอดตลาด การขายทอดตลาดทรัพย์สิน ให้ผู้ทอดตลาดแสดงความตกลงขายด้วยวิธีการเคาะไม้ หรือแสดงกิริยาอย่างใดอย่างหนึ่งตามจารีตประเพณีในการขายทอดตลาด ถ้ายังไม่แสดงเช่นนั้น ผู้สู้ราคาจะถอนคำสู้ราคาก็ได้

(๕) ให้ผู้ทอดตลาดร้องขานจำนวนเงินที่มีผู้สู้ราคาครั้งที่หนึ่งและกล่าวคำว่า "หนึ่ง" ๓ - ๔ ครั้ง ถ้าไม่มีผู้สู้ราคาสูงขึ้น ให้เปลี่ยนร้องขานจำนวนเงินนั้นเป็นครั้งที่สอง และกล่าวคำว่า "สอง" อีก ๓ - ๔ ครั้ง เมื่อไม่มีผู้สู้ราคาสูงกว่านั้น และผู้มีส่วนได้เสียในการบังคับทางปกครองไม่คัดค้านราคา และคณะกรรมการเห็นว่าได้ราคาพอสมควร ก็ให้ผู้ทอดตลาดกล่าวคำว่า "สาม" พร้อมกับเคาะไม้ หรือแสดงกิริยา

(ข) ในการขายอสังหาริมทรัพย์รายใหญ่ และทรัพย์สินนั้นอาจแบ่งแยกออกเป็นส่วน ๆ ได้ คณะกรรมการมีอำนาจขายทรัพย์สินนั้นเป็นส่วน ๆ ได้ ในเมื่อเป็นที่คาดหมายว่าจำนวนเงินที่ได้จากการขายทั้งหมดจะเพิ่มขึ้นเพราะเหตุนั้น

(ค) การขายทรัพย์สินหลายสิ่งด้วยกัน คณะกรรมการมีอำนาจกำหนดลำดับที่จะขายทรัพย์สินนั้นได้

(ง) บุคคลผู้มีส่วนได้เสียในทรัพย์สินที่จะขายทอดตลาด อาจร้องขอให้คณะกรรมการรวมหรือแยกหรือให้ขายทรัพย์สินนั้นตามลำดับที่กำหนดไว้ หรือจะร้องคัดค้านการขายของคณะกรรมการตาม (ก) ถึง (ค) ก็ได้ ในกรณีที่คณะกรรมการได้หรือเจ้าพนักงานแล้วไม่ยอมปฏิบัติตามคำร้องขอหรือคัดค้านเช่นว่านั้น ผู้มีส่วนได้เสียจะยื่นคำขอต่อหัวหน้าหน่วยงาน โดยทำเป็นคำร้องภายใน ๒ วัน นับแต่วันปฏิเสฐ เพื่อขอให้มีการสั่งชี้ขาดในเรื่องนั้นได้

ข้อ ๖๕ วิธีการขายทอดตลาดทรัพย์สิน ให้คณะกรรมการดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ก่อนเริ่มขายทอดตลาดทรัพย์สิน ให้ปักธงเครื่องหมายการขายทอดตลาด และอ่านประกาศเรื่องขายทอดตลาดทรัพย์สิน ณ สถานที่ขายโดยเปิดเผย

(๒) คณะกรรมการจะใช้ผู้หนึ่งผู้ใดเข้าสู่ราคาในการขายทอดตลาดทรัพย์สินที่ตนเป็นผู้จัดการขายไม่ได้

(๓) เมื่อคณะกรรมการเห็นว่าทรัพย์สินที่ทำการขายทอดตลาดมีมูลค่าสูงมาก หรือมีผู้ใดจะสู่ราคาโดยไม่สุจริตหรือไม่สามารถจะชำระราคาได้หรือมีเหตุสมควรอย่างอื่น ให้คณะกรรมการจัดให้มีการวางหลักประกันที่เชื่อถือได้ตามที่เห็นสมควร โดยให้นำความในข้อ ๖๖ มาใช้บังคับกับหลักประกันตามข้อนี้โดยอนุโลม

(๔) ให้คณะกรรมการมอบหมายให้กรรมการคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่ผู้ทอดตลาดการขายทอดตลาดทรัพย์สิน ให้ผู้ทอดตลาดแสดงความตกลงขายด้วยวิธีการเคาะไม้ หรือแสดงกิริยาอย่างใดอย่างหนึ่งตามจารีตประเพณีในการขายทอดตลาด ถ้ายังไม่แสดงเช่นนั้น ผู้สู่ราคาจะถอนคำสู่ราคาก็ได้

(๕) ให้ผู้ทอดตลาดร้องขานจำนวนเงินที่มีผู้สู่ราคาครั้งที่หนึ่งและกล่าวคำว่า "หนึ่ง" ๓ - ๔ ครั้ง ถ้าไม่มีผู้สู่ราคาสูงขึ้น ให้เปลี่ยนร้องขานจำนวนเงินนั้นเป็นครั้งที่สอง และกล่าวคำว่า "สอง" อีก ๓ - ๔ ครั้ง เมื่อไม่มีผู้สู่ราคาสูงกวานั้น และผู้มีส่วนได้เสียในการบังคับทางปกครองไม่คัดค้านราคา และคณะกรรมการเห็นว่าได้ราคาพอสมควร ก็ให้ผู้ทอดตลาดกล่าวคำว่า "สาม" พร้อมกับเคาะไม้ หรือแสดงกิริยา

อย่างใดอย่างหนึ่งตามจารีตประเพณีในการขายทอดตลาด แต่ถ้าก่อนเคาะไม้หรือแสดงกิริยาดังกล่าว มีผู้สุ่ราคาสูงขึ้นไปอีกก็ให้ร้องขานราคานั้นตั้งต้นใหม่ตามลำดับ

ในกรณีผู้มีส่วนได้เสียคนใดคนหนึ่งคัดค้านราคา ให้คณะกรรมการเลื่อนการขายทอดตลาดทรัพย์สินไปนัดหนึ่ง เพื่อให้บุคคลผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าจะเป็นบุคคลที่คัดค้านหรือไม่ก็ตามหาผู้ซื้อที่จะเสนอซื้อในราคาที่บุคคลดังกล่าวต้องการมาเสนอซื้อในการขายทอดตลาดทรัพย์สินในครั้งต่อไป โดยให้ผู้เสนอราคาสูงสุดต้องผูกพันกับการเสนอราคาดังกล่าวเป็นระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่เสนอราคานั้น และในการขายทอดตลาดทรัพย์สินครั้งต่อไป หากมีผู้เสนอราคาสูงสุดในจำนวนไม่สูงกว่าจำนวนที่ผู้เสนอราคาสูงสุดได้เสนอราคาในการขายทอดตลาดทรัพย์สินครั้งก่อน หรือไม่มีผู้ใดเสนอราคาเลย ให้คณะกรรมการเคาะไม้ขายให้แก่ผู้เสนอราคาสูงสุดในการขายทอดตลาดทรัพย์สินครั้งก่อน แต่หากมีผู้เสนอราคาสูงสุดในการขายทอดตลาดทรัพย์สินครั้งต่อไปในจำนวนสูงกว่าจำนวนที่ผู้เสนอราคาสูงสุดได้เสนอในการทอดตลาดทรัพย์สินครั้งก่อน ให้คณะกรรมการเคาะไม้ขายให้แก่ผู้เสนอราคาสูงสุดในการขายทอดตลาดทรัพย์สินนั้น

(๖) ถ้าผู้สุ่ราคาถอนคำสุ่ราคาของตนเสียก่อนที่ผู้ทอดตลาดเคาะไม้ หรือแสดงกิริยาอย่างใดอย่างหนึ่งตามจารีตประเพณีในการขายทอดตลาด ให้ผู้ทอดตลาดตั้งต้นร้องขานราคาใหม่

(๗) ในการขายทอดตลาดทรัพย์สิน ให้คณะกรรมการบันทึกเหตุการณ์ขายทอดตลาดไว้ทุกครั้ง ตามแบบ ยท.๑๗ โดยมีข้อความอย่างน้อย ดังนี้

(ก) จำนวนบุคคลซึ่งมาฟังการขายและสุ่ราคา

(ข) ในการสุ่ราคาทรัพย์สินประเภทสังหาริมทรัพย์ ให้บันทึกชนิดของทรัพย์สิน ชื่อและราคาของผู้ให้ราคาสูงสุด รวมทั้งชื่อและราคาของผู้ให้ราคาตามลำดับรองลงมาอีกสองราคา (ถ้ามี)
กรณีการสุ่ราคาทรัพย์สินประเภทสังหาริมทรัพย์ ให้บันทึกชนิดของทรัพย์สิน ชื่อและราคาของผู้ให้ราคาสูงสุดเท่านั้น

(ค) คณะกรรมการขายได้หรือไม่ เพราะเหตุใด

(ง) คณะกรรมการและผู้ทอดตลาดต้องลงนาม วัน เดือน ปี กำกับไว้ด้วย

ข้อ ๖๖ การปฏิบัติเกี่ยวกับเงินที่ได้จากการขายทอดตลาดทรัพย์สิน มีดังนี้

(๑) การขายทอดตลาดทรัพย์สิน เมื่อผู้ทอดตลาดตกลงขายโดยวิธีเคาะไม้ หรือแสดงกิริยาอย่างใดอย่างหนึ่งตามจารีตประเพณีการขายทอดตลาดแล้ว ผู้ซื้อต้องชำระเงินทันที เว้นแต่ทรัพย์สินซึ่งมีราคาตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป คณะกรรมการอาจผ่อนผันให้ผู้ซื้อวางมัดจำไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ ของราคาซื้อและทำสัญญาใช้เงินที่ค้างชำระตามแบบ ยท.๑๘ ภายในเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ซื้อนั้นก็

(๒) ถ้าผู้ซื้อวางมัดจำไว้แล้วไม่ชำระเงินส่วนที่เหลือภายในกำหนดตามสัญญา ให้รับเงินมัดจำที่ผู้ซื้อวางไว้ และถือว่าเงินมัดจำนั้นเป็นเงินส่วนหนึ่งจากการขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้ต้องขังใช้เงิน และนำไปชำระค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่ายในการยึด อาศัย ขายทอดตลาดทรัพย์สิน และเงินที่ผู้ต้องขังใช้เงินต้องชำระโดยให้คณะกรรมการเขาทรัพย์สินนั้นออกขายทอดตลาดใหม่ได้

(๓) กรณีผู้ซื้อทรัพย์สินจากการขายทอดตลาดเป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ร่วม หรือเป็นผู้มีส่วนได้เสีย หรือเป็นเจ้าของนิติกรรมสิทธิเหนือทรัพย์สินที่ขายทอดตลาด การชำระราคานั้นจะขอหักส่วนได้ของตนออกจากราคาซื้อก็ได้

ข้อ ๖๗ เมื่อการขายทอดตลาดบริบูรณ์ โดยผู้ทอดตลาดตกลงขายโดยวิธีเคาะไม้ หรือแสดงกิริยาอย่างใดอย่างหนึ่งตามจารีตประเพณีในการขายทอดตลาดแล้ว ถ้าผู้ซื้อไม่ชำระเงินหรือไม่วางเงินมัดจำตามสัญญา ให้คณะกรรมการเขาทรัพย์สินนั้นออกขายทอดตลาดซ้ำอีก และแจ้งให้ผู้ซื้อเดิมทราบกำหนดวันเวลาขายด้วย เมื่อขายได้เงินเท่าใด โดยหักค่าธรรมเนียมค่าใช้จ่ายแล้วยังไม่คุ้มราคาค่าขายทอดตลาดครั้งก่อน ให้จัดการเรียกร้องให้ผู้ซื้อเดิมชำระเงินส่วนที่ยังขาดนั้น

ข้อ ๖๘ ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นว่าราคาซื้อที่มีผู้สู้ราคาสูงสุดนั้นยังไม่เพียงพออาจถอนทรัพย์สินนั้นจากการขายทอดตลาดได้ แล้วดำเนินการประกาศขายใหม่โดยไม่ต้องขออนุญาตในการขายทอดตลาดอีก

ข้อ ๖๙ เมื่อคณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาดทรัพย์สินแล้ว ให้คณะกรรมการรายงานผลการขายทอดตลาดนั้น ให้ผู้สั่งยึดทราบภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่มีการขายทอดตลาด

ในกรณีที่ไม้อาจขายทอดตลาดทรัพย์สินที่ยึดหรืออาศัยได้ ให้รายงานผู้สั่งยึดทราบ พร้อมเสนอความเห็นเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ข้อ ๗๐ ในกรณีทรัพย์สินที่ยึดเป็นของสดหรือเสียง่าย ให้เจ้าพนักงานรายงานผลการดำเนินการยึดให้หัวหน้าหน่วยงานทราบและให้หัวหน้าหน่วยงานมีอำนาจนำทรัพย์สินที่ยึดออกขายโดยวิธีทอดตลาดได้ทันทีแล้วรายงานให้ผู้สั่งยึดทราบ

ข้อ ๗๑ ในกรณีที่มีปัญหาในการดำเนินการขายทอดตลาด ให้คณะกรรมการหรือเจ้าพนักงานโดยเจ้าพนักงานจะต้องอยู่ร่วมในการขายทอดตลาด

ส่วนที่ ๔

การคัดค้าน

ข้อ ๗๒ ถ้าคณะกรรมการได้ดำเนินการขายทอดตลาดทรัพย์สินโดยไม่ถูกต้องตามระเบียบ เช่น มิได้ส่งประกาศขายทอดตลาดทรัพย์สินให้แก่ผู้ต้องชดใช้เงินและหรือผู้มีส่วนได้เสีย เป็นต้น ผู้ต้องชดใช้เงิน และหรือผู้มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับการขายทอดตลาดทรัพย์สิน ผู้เสียหาย อาจยื่นคำร้องต่อผู้สั่งยึดขอให้สั่งเพิกถอนการขายทอดตลาดทรัพย์สินนั้นได้ แต่ต้องไม่ช้ากว่า ๘ วัน นับแต่ทราบการขายทอดตลาดทรัพย์สิน โดยไม่ชอบนั้น

ส่วนที่ ๕

การโอนและการส่งมอบ

ข้อ ๗๓ การขายทอดตลาดทรัพย์สินแต่ละครั้ง เมื่อผู้ซื้อชำระเงินครบถ้วนตามสัญญาแล้ว

(๑) กรณีทรัพย์สินประเภทสังหาริมทรัพย์ ให้คณะกรรมการส่งมอบทรัพย์สินนั้นให้ผู้ซื้อได้

(๒) ถ้าเป็นทรัพย์สินประเภทอสังหาริมทรัพย์ หรือสังหาริมทรัพย์ที่ต้องจดทะเบียนตามกฎหมาย เช่น เรือกำปั่นหรือเรือมีระวางตั้งแต่หกตันขึ้นไป เรือกลไฟหรือเรือยนต์มีระวางตั้งแต่ห้าตันขึ้นไป แพ สัตว์พาหนะ หรือสังหาริมทรัพย์ประเภทที่จะต้องจดทะเบียนชื่อผู้เป็นเจ้าของ เช่น อาวุธปืน รถยนต์ เป็นต้น ให้หัวหน้าหน่วยงานดำเนินการแจ้งแก่พนักงานเจ้าหน้าที่นั้น ๆ เพื่อจัดการโอนหรือจดทะเบียนหรือดำเนินการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ให้ต่อไป

หมวด ๕
การถอนการยึดหรืออายัดทรัพย์สิน

ข้อ ๗๔ ให้เจ้าพนักงานถอนการยึดหรืออายัดทรัพย์สิน เมื่อผู้ต้องขดใช้เงินได้วางเงิน ต่อเจ้าพนักงานเต็มจำนวนหนี้ที่ต้องชำระพร้อมกับค่าใช้จ่ายในการใช้มาตรการบังคับทางปกครองแล้ว

ข้อ ๗๕ เมื่อเจ้าพนักงานถอนการยึดหรืออายัดทรัพย์สินนั้นทั้งหมดหรือบางส่วน แล้วแต่กรณี ให้แจ้งหน่วยงานคืนทรัพย์สินนั้นแก่ผู้ถูกยึดหรืออายัด แล้วรายงานผลการดำเนินการให้ผู้สั่งยึดทราบ

ข้อ ๗๖ หากเจ้าพนักงานได้ยึดทรัพย์สินของผู้ต้องขดใช้เงินไว้หลายรายการ เมื่อคณะกรรมการ ได้ขายทอดตลาดทรัพย์สินบางรายการเสร็จแล้วปรากฏว่าได้เงินจากการขายเพียงพอกับหนี้ที่ค้างชำระและ ค่าใช้จ่ายในการใช้มาตรการบังคับทางปกครอง ให้งดการขายทอดตลาดทรัพย์สินรายการที่เหลือและ ให้เจ้าพนักงานดำเนินการถอนการยึดหรืออายัดทรัพย์สินรายการที่เหลือโดยให้หน่วยงานคืนทรัพย์สิน แก่ผู้ถูกยึดหรืออายัด แล้วรายงานผลการดำเนินการให้ผู้สั่งยึดทราบ

หมวด ๖
การรับและจ่ายเงิน

ข้อ ๗๗ การรับเงิน การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และการเบิกจ่ายเงินจากการขาย ทอดตลาดทรัพย์สิน ให้ดำเนินการตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บ รักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน

ข้อ ๗๘ เมื่อดำเนินการจำหน่ายทรัพย์สินที่ยึดหรืออายัดไว้แล้วปรากฏว่ายังมีเงินเหลือ จากการชำระหนี้และค่าใช้จ่ายในการบังคับทางปกครอง ให้เจ้าพนักงานแจ้งให้หน่วยงานคืนเงินส่วนที่เหลือ นั้นแก่เจ้าของทรัพย์สิน

หมวด ๗

เบ็ดเตล็ด

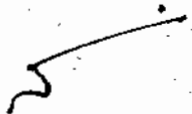
ข้อ ๗๙ ผู้ถูกดำเนินการตามมาตรการบังคับทางปกครอง โดยวิธีการยึด การอายัดหรือ
ขายทอดตลาดทรัพย์สิน อาจอุทธรณ์การบังคับทางปกครองได้

การอุทธรณ์การบังคับทางปกครอง ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง
ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

ข้อ ๘๐ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้หรือกรณีที่มีได้กำหนดไว้ใน
ระเบียบนี้ ให้รายงานผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อพิจารณาสั่งการเป็นกรณี ๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ สิงหาคม

พ.ศ. ๒๕๕๒


(ม.ร.ว. สุขุมพันธุ์ บริพัตร)
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



ที่ กท/.....

หน่วยงาน/ส่วนราชการ
เจ้าของหนังสือ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง เดือนให้ชำระเงินค่า.....

เรียน

อ้างถึง หนังสือ..... ที่ กท/..... ลงวันที่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.

๒.

๓.

ตามหนังสือที่อ้างถึง ปรากฏว่า ท่าน.....

ดังนั้น จึงขอให้ท่านนำเงินจำนวน.....บาท และเงินเพิ่ม/เบี้ยปรับ (ถ้ามี).....บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น บาท (.....)

ไปชำระที่

ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ หากพ้นกำหนด ถ้าไม่ปฏิบัติตามคำเตือนนี้เจ้าหน้าที่อาจใช้
มาตรการบังคับทางปกครอง โดยการยึด आयัดทรัพย์สินของท่านขายทอดตลาด เพื่อนำเงินมาชำระหนี้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดชำระหนี้ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(หัวหน้าหน่วยงาน)

หน่วยงาน/ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง

โทร

โทรสาร

หมายเหตุ เพื่อความสะดวกในการชำระเงิน ขอให้ท่านนำหนังสือเตือนฉบับนี้ไปแสดงด้วย



ที่ กท/.....

หน่วยงาน/ส่วนราชการ
เจ้าของหนังสือ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง เดือนครั้งสุดท้ายให้ชำระเงินค่า.....

เรียน

อ้างถึง หนังสือ ที่ กท/..... ลงวันที่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.

๒.

๓.

ตามหนังสือที่อ้างถึง (หน่วยงาน)ได้เดือนท่านให้ชำระเงินค่า
..... ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ ได้ล่วงเลยกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว แต่ท่านยังมีได้นำเงินมาชำระแต่อย่างใด จึงให้
ท่านนำเงินค่า..... พร้อมด้วยเงินเพิ่ม/เบี้ยปรับ (ถ้ามี) บาท
ไปชำระที่ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ หากพ้นกำหนดนี้แล้ว
กรุงเทพมหานครจะใช้มาตรการบังคับทางปกครองโดยดำเนินการยึด आयัตทรัพย์สินของท่านขายทอดตลาด
เพื่อนำเงินมาชำระหนี้ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(หัวหน้าหน่วยงาน)

หน่วยงาน/ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง

โทร

โทรสาร

หมายเหตุ เพื่อความสะดวกในการชำระเงิน ขอให้ท่านนำหนังสือเดือนฉบับนี้ไปแสดงด้วย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____

ที่ _____

วันที่ _____

เรื่อง รายงานการสืบสวนหาทรัพย์สินของลูกหนี้ _____

เรียน

ตามที่ได้รับมอบหมายให้ไปทำการสืบสวนหาทรัพย์สินของลูกหนี้ ราย

..... นั้น

สรุปผลการดำเนินการรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ

๒. ที่อยู่

๓. หนังสือเตือนครั้งสุดท้าย ที่ กท/..... ลงวันที่

๔. จำนวนหนี้ที่ค้าง บาท และเงินเพิ่ม/เบี้ยปรับ บาท

รวมเป็นเงินค่า และเงินเพิ่ม/เบี้ยปรับ ทั้งสิ้น บาท

(.....)

๕. ทรัพย์สินที่สืบสวนพบ มีดังนี้

ลำดับ	รายการทรัพย์สิน	จำนวน	ราคาประมาณ	หมายเหตุ

ที่ดินโฉนดเลขที่.....

- เนื้อที่ไร่งานตารางวา
- สภาพที่ดิน () ปรับปรุงแล้ว () อื่น ๆ () สูง () ต่ำ
- () เท่าระดับถนนซอยประมาณ ... ซ.ม. () ที่ดินว่างเปล่า () มีสิ่งปลูกสร้าง
- () บ้านตึก.....ชั้น () ตึกแถว.....ชั้น () ทาวน์เฮ้าส์.....ชั้น
- () บ้านไม้.....ชั้น () บ้านครึ่งตึกครึ่งไม้.....ชั้น () อื่น ๆ
- () เลขทะเบียนที่.....ปลูกอยู่บนที่ดิน บริเวณส่วนที่เหลือมี
- () เทศอนกริต
- () ปลูกไม้ประดับ () ปลูกนามหญ้า () ไม้ยืนต้น () วัชพืชขึ้นรก
- () ต้นปรีอ () น้ำท่วมซัง () อื่น ๆ มี/ไม่มีรั้วล้อมรอบ
- () อิฐบล็อด () อิฐบล็อดของลม () ก่ออิฐถือปูนฉาบเรียบ
- () ก่ออิฐโชว์แนว () สังกะสี () อื่น ๆ ประตูรั้ว () อัดลอย
- () เหล็กทึบ/เหล็กดัด () บานเลื่อน/บานเปิด อื่น ๆ
- ทำเลและสภาพ () ที่ดินอยู่ในย่าน () ธุรกิจ () การค้า () ที่พักอาศัย () โรงงาน () อื่น ๆ
- แวดล้อม () อุตสาหกรรม () หมู่บ้าน/ซอย () ด้านหน้าติดถนนซอย.....
- () คอนกรีตเสริมเหล็ก () ลาดยาง () หินคลุกบดอัด
- () อื่น ๆ กว้างประมาณเมตร ด้านข้างติดถนน/ซอย.....
- () ด้านหลังติดถนน/ซอย.....บริเวณโดยรอบมี
- () บ้านพักอาศัย () อาคารพาณิชย์ () ที่ว่างเปล่า () อื่น ๆ
- () ปลูกอยู่หนาแน่น () กระจาย () พอสถมควรร ใกล้เคียงกับ
- () ศูนย์การค้า..... () โรงพยาบาล.....
- () โรงเรียน..... () อื่น ๆ
- การสาธารณูปโภค () ไฟฟ้า () น้ำประปา () โทรศัพท์
- การคมนาคม () สะดวกรถยนต์เข้าถึง () รถยนต์เข้าไม่ถึง () ติดถนน.....
- ราคาที่ดิน ไร่ละ.....บาท หรือตารางวาละ.....บาท
- อื่น ๆ
-

สิ่งปลูกสร้างเลขทะเบียนที่.....

- ลักษณะสิ่งปลูกสร้าง () ดึกแถว.....ชั้น () พร้อมชั้นลอย () บ้านตึก.....ชั้น () บ้านไม้.....ชั้น
() บ้านครึ่งตึกครึ่งไม้.....ชั้น () ยกพื้นสูง.....ชั้น () ใต้ถุนสูง.....ชั้น
() ทาวน์เฮ้าส์.....ชั้น () เล่นระดับ.....ระดับ () บ้านแฝด.....ชั้น
() โฮมออฟฟิศ () โรงงานอุตสาหกรรม () โกดังเก็บของ
- โครงสร้าง () คอนกรีตเสริมเหล็ก () ไม้เนื้อแข็ง () โครงเหล็ก
- หลังคา () คอนกรีตเป็นลาดฟ้า () โครงเหล็ก () กระเบื้องลอน
() กระเบื้องซีแพค () สังกะสี () ต่อเติมอื่น ๆ
- ฝ้าเพดาน () ฉาบปูนเรียบ () กระเบื้องแผ่นเรียบ () ฝ้าชายคาไม้ตีเว้นช่อง
() ยิปซัมบอร์ด () กระดาษขานอ้อย () อื่น ๆ
- ผนัง () ก่ออิฐถือปูนฉาบเรียบ () ไม้ตีทับเกล็ดแนวตั้ง/นอน
() กระเบื้องแผ่นเรียบ () บล็อกแก้ว () อิฐบล็อก () ก่ออิฐโชว์แนว
() หินล้าง () หินอ่อน () หินกาบ () กระจกกรอบอลูมิเนียม () กรอบไม้
() หินแกรนิตขัดมัน () วอลล์เปเปอร์ () เซรามิก
() กระเบื้องดินเผา () ปูนสลัด () คอนกรีตปูกระเบื้องเคลือบ
() อื่น ๆ
- พื้น () คอนกรีตขัดมัน () คอนกรีตปูปาร์เก้ () ไม้เข้าลิ้นขัดมัน
() หินแกรนิต () หินขัด () หินอ่อน () หินกาบ () หินล้าง
() คอนกรีตปูกระเบื้องเคลือบ () กระเบื้องยาง () ปูพรม
() อื่น ๆ
- หน้าต่าง () กระจกกรอบไม้บานเปิด () บานเกล็ดกระจก () กระจกกรอบ-
อลูมิเนียมบานเลื่อน/เปิด () ไม้ทึบบานเปิด () มุ้งลวด
() เหล็กคัต () อื่น ๆ
- ประตู () กระจกกรอบไม้บานเปิด () ไม้ทึบบานเปิด () กระจกกรอบ-
อลูมิเนียมบานเลื่อน/เปิด () เหล็กม้วน () เหล็กยึดข้อทับติด
บังตาเหล็ก
() เหล็กบานเลื่อน/เปิด () อื่น ๆ
- บันได () ไม้ () เหล็ก () คอนกรีต () ราวไม้/เหล็ก/หุ้ม โฟเนอร์
() ลูกกรงเหล็ก/ไม้ () ส่วนประกอบอื่น ๆ

สภาพอาคาร (ใหม่) (ค่อนข้างใหม่) (กลางเก่ากลางใหม่) (ค่อนข้างเก่า)
 (เก่า) (มีคนอยู่อาศัย) (ทิ้งร้าง) (สภาพดี) (บางส่วนชำรุด)
 (ทรุดโทรม) (คิดค่าเสื่อมราคา.....%)

เนื้อที่ กว้างประมาณ.....เมตร ยาวประมาณ.....เมตร

(ลงชื่อ).....ผู้สืบสวนหาทรัพย์สิน
(.....)

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน

(ลงชื่อ).....
(.....)
(หัวหน้าหน่วยงาน)



คำสั่ง.....

ที่ /

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานยึดและอายัดทรัพย์สิน

ด้วยปรากฏว่า นาย/นาง/นางสาว.....
หรือ/บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด/ห้างหุ้นส่วนสามัญ/บมจ.
โดยไม่ชำระกรณี
เป็นเงินบาท (.....) ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนด

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และกฎกระทรวง ฉบับที่ ๙ (พ.ศ. ๒๕๔๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ประกอบกับข้อ ๖ แห่งระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงแต่งตั้ง

- ๑. ตำแหน่ง.....
- ๒. ตำแหน่ง.....
- ๓. ตำแหน่ง.....
- ๔. ตำแหน่ง.....
- ๕. ตำแหน่ง.....

เป็นเจ้าพนักงานผู้ทำการยึด อายัดทรัพย์สินของผู้ต้องชดใช้เงินเพื่อชำระเงินดังกล่าว พร้อมทั้งค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่ายในการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินรายดังกล่าวข้างต้น กรณีทรัพย์สินที่ยึดเป็นของสดหรือของเสียหาย ให้เจ้าพนักงานมีอำนาจขายทอดตลาดได้ทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ พ.ศ.

(ลงชื่อ)

()

ผู้สั่งยึด



คำสั่ง.....

ที่/.....

เรื่อง ให้ยึดทรัพย์สิน

ด้วยปรากฏว่า นาย/นาง/นางสาว.....
หรือ/บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด/ห้างหุ้นส่วนสามัญ/ บมจ.
ไม่ชำระ
เป็นเงินบาท (.....) ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนด
และบัดนี้ก็ยังไม่ชำระให้เป็นการเสร็จสิ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙
และกฎกระทรวง ฉบับที่ ๙ (พ.ศ. ๒๕๔๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙
ประกอบกับข้อ ๖ แห่งระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการยึด อาศัย และขายทอดตลาดทรัพย์สินตามกฎหมาย
ว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงให้ยึดทรัพย์สินของ.....ผู้ต้องชดใช้เงิน
ให้คุ้มกับเงินที่ค้างชำระอยู่ดังกล่าวข้างต้น พร้อมทั้งเงินค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่ายในการยึด อาศัย และขาย
ทอดตลาดทรัพย์สินรายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ พ.ศ.

(ลงชื่อ)

()

ผู้สั่งยึด

คำเตือน

๑. ผู้ใดถอน ทำให้เสียหาย ทำลายหรือทำให้ไร้ประโยชน์ซึ่งตราหรือเครื่องหมายอันเจ้าพนักงานได้ประทับหรือหมายไว้ที่สิ่งใด ๆ ในการปฏิบัติการตามหน้าที่เพื่อเป็นหลักฐานในการยึดอายัด หรือรักษาสิ่งนั้น ๆ มีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๔๑
- ๒ ผู้ใดทำให้เสียหาย ทำลาย ซ่อนเร้น เอาไปเสียหรือทำให้สูญหายหรือไร้ประโยชน์ซึ่งทรัพย์สินหรือเอกสารใด ๆ อันเจ้าพนักงานได้ยึด รักษาไว้หรือสั่งให้ส่ง ไม่ว่าเจ้าพนักงานจะรักษาทรัพย์สินหรือเอกสารนั้นไว้เอง หรือสั่งให้ผู้หนึ่งหรือผู้หนึ่งส่งหรือรักษาไว้ก็ตาม มีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๔๒
- ๓ ผู้ใดกระทำการด้วยประการใด ๆ ให้คำสั่งนี้ หลุด จึก หรือไร้ประโยชน์ มีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๓๖๙



คำสั่ง.....

ที่/.....

เรื่อง ให้อายัดทรัพย์สิน

ด้วยปรากฏว่า นาย/นาง/นางสาว.....
หรือ/บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด/ห้างหุ้นส่วนสามัญ/บมจ.
ไม่ชำระ
เป็นเงินบาท (.....) ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนด
และบัดนี้ก็ยังไม่ชำระให้เป็นการเสร็จสิ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙
และกฎกระทรวง ฉบับที่ ๙ (พ.ศ. ๒๕๔๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙
ประกอบกับข้อ ๖ แห่งระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินตามกฎหมาย
ว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงแจ้งมายัง
เพื่ออายัดทรัพย์สินดังต่อไปนี้

.....
.....

ทั้งนี้ ห้ามมิให้ลูกหนี้จำหน่ายสิทธิเรียกร้องนับแต่วันที่รับคำสั่ง และห้ามมิให้ท่านชำระเงิน
หรือส่งมอบสิ่งของให้แก่ลูกหนี้ แต่ให้ชำระหรือส่งมอบให้แก่เจ้าพนักงาน ณ
ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับคำสั่งนี้ และหากท่านประสงค์จะคัดค้านคำสั่งให้ยื่นคัดค้านคำสั่งนี้ต่อผู้สั่งยึด
ณ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่รับแจ้งคำสั่งนี้ โดยคำคัดค้านต้องทำเป็นหนังสือ
ระบุข้อโต้แย้งและข้อเท็จจริงหรือข้อกฎหมายที่อ้างอิงประกอบด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ พ.ศ.

(ลงชื่อ)

()

ผู้สั่งยึด

คำเตือน

๑. ผู้ใดถอน ทำให้เสียหาย ทำลายหรือทำให้ไร้ประโยชน์ซึ่งตราหรือเครื่องหมายอันเจ้าพนักงานได้ประทับหรือหมายไว้ที่สิ่งใด ๆ ในการปฏิบัติการตามหน้าที่เพื่อเป็นหลักฐานในการยึดอายัด หรือรักษาสิ่งนั้น ๆ มีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๔๑
๒. ผู้ใดทำให้เสียหาย ทำลาย ซ่อนเร้น เอาไปเสียหรือทำให้สูญหายหรือไร้ประโยชน์ซึ่งทรัพย์สินหรือเอกสารใด ๆ อันเจ้าพนักงานได้ยึด รักษาไว้หรือสั่งให้ส่ง ไม่ว่าเจ้าพนักงานจะรักษาทรัพย์สินหรือเอกสารนั้นไว้เอง หรือสั่งให้ผู้นั้นหรือผู้อื่นส่งหรือรักษาไว้ก็ตาม มีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๔๒
๓. ผู้ใดกระทำการด้วยประการใด ๆ ให้คำสั่งนี้ หลุด จึก หรือไร้ประโยชน์ มีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๓๖๙



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่

วันที่

เรื่อง

รายงานการยึดทรัพย์สินของผู้ต้องชดใช้เงิน ราย

เรียน

ตามคำสั่ง.....ที่/.....ลงวันที่ ให้ยึด
ทรัพย์สินของลูกหนี้ราย.....นั้น

เมื่อวันที่.....เวลา.....ข้าพเจ้าได้ไปยึด.....

.....รายละเอียดปรากฏตามบัญชีซึ่งได้แนบมาพร้อมนี้
ทรัพย์สินที่ยึดข้าพเจ้าได้มอบให้.....เป็นผู้เก็บรักษาไว้แล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รักษาทรัพย์

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงาน

หมายเหตุ ในขณะที่ทำการยึด ปรากฏว่า

มีผู้โต้แย้งคัดค้านว่า.....

ลงชื่อ.....ผู้โต้แย้งคัดค้าน

ที่ดินของผู้ต้องชดใช้เงิน มีสิ่งปลูกสร้าง/ไม้ล้มลุก หรือธัญชาติ ได้บันทึกถ้อยคำผู้อ้างว่า
เป็นเจ้าของสิ่งปลูกสร้าง/ไม้ล้มลุก/ธัญชาติ แล้ว โดยอ้างว่าอาศัยสิทธิ

ลงชื่อ.....ผู้อ้างสิทธิ

ผู้ต้องชดใช้เงินผู้มีส่วนได้เสีย อยู่ด้วย ณ ที่นี้ ได้ฟังรายงานการยึดนี้แล้ว จึงลงลายมือชื่อเป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้ต้องชดใช้เงิน

(.....)/ผู้มีส่วนได้เสีย

(ลงชื่อ).....ผู้นำยึด

(.....)

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงาน

(.....)



บัญชียึดทรัพย์สิน

ครั้งที่ วันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น.

ของ ตามคำสั่งยึดทรัพย์สินที่ / ลงวันที่

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาประมาณ		หมายเหตุ
			ต่อหน่วย	รวม	

(ลงชื่อ) ผู้นำยึด

(.....)

(ลงชื่อ) เจ้าพนักงาน

(.....)



ประกาศยึดทรัพย์สิน

ด้วย นาย/นาง/นางสาว.....หรือ/บริษัท/
ห้างหุ้นส่วนจำกัด/ห้างหุ้นส่วนสามัญ/บมจ. โดย
ไม่ชำระ กรณี
.....
เป็นเงิน บาท (.....) ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนด

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และกฎกระทรวงฉบับที่ ๙ (พ.ศ. ๒๕๔๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ประกอบกับข้อ ๖ แห่งระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการยึด อาศัย และขายทอดตลาดทรัพย์สินตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๒ ให้ยึดทรัพย์สินของผู้ต้องชดใช้เงินดังกล่าวข้างต้น มีรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาประมาณ		หมายเหตุ
			หน่วยละ	รวม	

ฉะนั้น ถ้าผู้หนึ่งผู้ใดจะคัดค้านการยึดทรัพย์สินรายนี้ ก็ให้ยื่นคำคัดค้านได้ ณ
..... ก่อนการขายทอดตลาดทรัพย์สินดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ.

(ลงชื่อ)
(.....)

เจ้าพนักงาน

คำเตือน

- ๑ ผู้ใดถอน ทำให้เสียหาย ทำลายหรือทำให้ไร้ประโยชน์ซึ่งตราหรือเครื่องหมายอันเจ้าพนักงานได้ประทับหรือหมายไว้ที่สิ่งใด ๆ ในการปฏิบัติการตามหน้าที่เพื่อเป็นหลักฐานในการยึดอายัด หรือรักษาสิ่งนั้น ๆ มีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๔๑
- ๒ ผู้ใดทำให้เสียหาย ทำลาย ซ่อนเร้น เอาไปเสียหรือทำให้สูญหายหรือไร้ประโยชน์ซึ่งทรัพย์สินหรือเอกสารใด ๆ อันเจ้าพนักงานได้ยึด รักษาไว้หรือส่งให้ส่ง ไม่ว่าเจ้าพนักงานจะรักษาทรัพย์สินหรือเอกสารนั้นไว้เอง หรือส่งให้ผู้นั้นหรือผู้อื่นส่งหรือรักษาไว้ก็ตาม มีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๔๒
- ๓ ผู้ใดกระทำการด้วยประการใด ๆ ให้ประกาศนี้ หลุด ฉีก หรือไร้ประโยชน์ มีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๓๖๙



ที่ กท/.....

หน่วยงาน/ส่วนราชการ
เจ้าของหนังสือ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง แจ้งการยึดอสังหาริมทรัพย์และขอทราบราคาประเมิน

เรียน เจ้าพนักงานที่ดิน.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่งยึดทรัพย์สิน
๒. สำเนาโฉนดที่ดิน

ด้วย.....(หน่วยงาน).....ได้ให้มาตรการบังคับทางปกครองตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการยึด อาศัยและขายทอดตลาดทรัพย์สินตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๕๒ โดยทำการยึดที่ดินโฉนดเลขที่.....เลขที่ดิน.....หน้าสำรวจ.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....พร้อมสิ่งปลูกสร้างเลขที่.....มีชื่อ.....เป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ไว้ตามคำสั่งยึดทรัพย์สิน ที่...../..... ลงวันที่ เดือน.....พ.ศ. แล้ว

...(หน่วยงาน)....จึงแจ้งการยึดมาเพื่อทราบ และขอให้เจ้าพนักงานที่ดินบันทึกการยึดไว้ในทะเบียน โดยขอให้ระงับการทำนิติกรรม จำหน่าย จ่าย โอน ทั้งนี้ จนกว่าจะแจ้งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น หากที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างดังกล่าวมีการโอนหรือภาระผูกพันประการใด เช่น ขาย ฝากเช่า ฯลฯ ขอแจ้งให้.....(หน่วยงาน).....ทราบ อนึ่ง(หน่วยงาน).....ประสงค์ขอทราบราคาประเมินของที่ดินโฉนดดังกล่าวข้างต้น เพื่อให้ประกอบการบังคับคดี ขอได้โปรดแจ้งให้ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป หากมีข้อขัดข้องประการใด โปรดแจ้งให้ทราบด้วย
จักขอขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

หน่วยงาน/ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง

โทร.

โปรดติดต่อ



ที่ กท/.....

หน่วยงาน/ส่วนราชการ
เจ้าของหนังสือ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง แจ้งการยึดสิ่งปลูกสร้าง และขอทราบราคาประเมิน

เรียน เจ้าพนักงานที่ดิน.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่งยึดทรัพย์สิน
๒. สำเนาโฉนดที่ดิน

ด้วย.....(หน่วยงาน).....ได้ใช้มาตรการบังคับทางปกครองตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการยึด อาศัยและขายทอดตลาดทรัพย์สินตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๕๒ โดยทำการยึดสิ่งปลูกสร้างเลขที่.....ชอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... บนที่ดินโฉนดเลขที่.....เลขที่ดิน.....หน้าสำรวจ.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... มีชื่อ.....เป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ไว้ตามคำสั่งยึดทรัพย์สิน ที่...../..... ลงวันที่ เดือน.....พ.ศ. แล้ว

...(หน่วยงาน)....จึงแจ้งการยึดมาเพื่อทราบ และขอให้เจ้าพนักงานที่ดินบันทึกการยึดไว้ในทะเบียน โดยขอให้ระงับการทำนิติกรรม จำหน่าย จ่าย โอน ทั้งนี้ จนกว่าจะแจ้งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น หากสิ่งปลูกสร้างดังกล่าวมีการโอนหรือภาระผูกพันประการใด เช่น ขาย ขายฝาก เช่า ฯลฯ ขอแจ้งให้.....(หน่วยงาน).....ทราบ

อนึ่ง ...(หน่วยงาน).... ประสงค์ขอทราบราคาประเมินสิ่งปลูกสร้างดังกล่าวข้างต้น เพื่อใช้ประกอบการบังคับคดี ขอได้โปรดแจ้งให้ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป หากมีข้อขัดข้องประการใด โปรดแจ้งให้ทราบด้วย
จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

หน่วยงาน/ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง

โทร.

โปรดติดต่อ



ที่ กท/....

หน่วยงาน/ส่วนราชการ
เจ้าของหนังสือ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง แจ้งการยึดห้องชุด/อาคารชุด และขอทราบราคาประเมินห้องชุด/อาคารชุด

เรียน เจ้าพนักงานที่ดิน.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่งยึดทรัพย์สิน

๒. หนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุด/ หนังสือรับรองนิติบุคคลอาคารชุด

ด้วย.....(หน่วยงาน).....ได้ใช้มาตรการบังคับทางปกครองตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการยึด อายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สินตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๕๒ โดยทำการยึดห้องชุด/อาคารชุดเลขที่.....ชั้น.....อาคารเลขที่.....ซึ่งตั้งอยู่บนที่ดินโฉนดเลขที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....มีชื่อ.....เป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ไว้ตามคำสั่งยึดทรัพย์สิน ที่...../..... ลงวันที่ เดือน.....พ.ศ. แล้ว

...(หน่วยงาน)....จึงแจ้งการยึดมาเพื่อทราบ และขอให้เจ้าพนักงานที่ดินบันทึกการยึดไว้ในทะเบียน โดยขอให้ระงับการทำนิติกรรม จำหน่าย จ่าย โอน ทั้งนี้ จนกว่าจะแจ้งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น หากห้องชุด/อาคารชุดดังกล่าวมีการโอนหรือภาระผูกพันประการใด เช่น ขาย ขายฝาก เช่า ฯลฯ ขอแจ้งให้.....(หน่วยงาน).....ทราบ

อนึ่ง(หน่วยงาน)..... ประสงค์ขอทราบราคาประเมินห้องชุด/อาคารชุด เพื่อให้ประกอบการบังคับคดี ขอได้โปรดแจ้งให้ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป หากมีข้อขัดข้องประการใด โปรดแจ้งให้ทราบด้วย
จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

หน่วยงาน/ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง

โทร.

โปรดติดต่อ



แบบ ยท.๑๐(๔)

ที่ กท/.....

หน่วยงาน/ส่วนราชการ
เจ้าของหนังสือ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง แจ้งการยึดห้องชุด/อาคารชุด

เรียน เจ้าของนิติบุคคลอาคารชุด.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่งยึดทรัพย์สิน
๒. หนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุด/อาคารชุด

ด้วย....(หน่วยงาน)....ได้ใช้มาตรการบังคับทางปกครองตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการยึด อายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สินตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๕๒ โดยทำการยึดห้องชุด/อาคารชุดเลขที่.....ชั้น.....อาคารเลขที่.....ซึ่งตั้งอยู่บนที่ดินโฉนดเลขที่..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... มีชื่อ.....เป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ไว้ตามคำสั่งยึดทรัพย์สิน ที่...../..... ลงวันที่ เดือน.....พ.ศ. แล้ว

....(หน่วยงาน)....จึงแจ้งการยึดมาเพื่อทราบ และขอความร่วมมือจากท่านระงับการทำนิติกรรมจำหน่าย จ่าย โอน ทั้งนี้ จนกว่าจะแจ้งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น หากห้องชุด/อาคารชุดดังกล่าวมีการโอนหรือภาระผูกพันประการใด เช่น ขาย ขายฝาก เช่า ฯลฯ ขอแจ้งให้.....(หน่วยงาน).....ทราบ

อนึ่ง(หน่วยงาน)..... ประสงค์ขอทราบราคาประเมินห้องชุด/อาคารชุด เพื่อใช้ประกอบการบังคับคดี ขอได้โปรดแจ้งให้ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการให้ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

หน่วยงาน/ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง

โทร.

โปรดติดต่อ.....



ที่ กท/.....

หน่วยงาน/ส่วนราชการ
เจ้าของหนังสือ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง แจ้งการยึด (ทรัพย์สินตามข้อ ๕๐ เช่น เรือ รถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือเครื่องจักร)

เรียน นายทะเบียน.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งยึดทรัพย์สิน

ด้วย.....(หน่วยงาน).....ได้ใช้มาตรการบังคับทางปกครองตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่า
ด้วยการยึด อาศัยและขายทอดตลาดทรัพย์สินตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๕๒
โดยทำการยึด.....

ของนาย/นาง/นางสาว.....หรือ/บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด/ห้างหุ้นส่วนสามัญ/บมจ. ไว้
ตามคำสั่งยึดทรัพย์สิน ที่...../..... ลงวันที่ เดือน.....พ.ศ. แล้ว

.....(หน่วยงาน).....จึงแจ้งการยึดมาเพื่อทราบ และขอให้ท่านบันทึกการยึดไว้ในทะเบียน
โดยขอให้ระงับการทำนิติกรรม จำหน่าย จ่าย โอน ทั้งนี้ จนกว่าจะแจ้งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการและหากมีข้อขัดข้องประการใด โปรดแจ้งให้ทราบด้วย
จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

หน่วยงาน/ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง

โทร

โทรสาร



ที่ กท/.....

หน่วยงาน/ส่วนราชการ
เจ้าของหนังสือ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง แจ้งการยึดและระงับการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงหุ้น

เรียน บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด/ห้างหุ้นส่วนสามัญ/นายทะเบียน/ผู้อำนวยการศูนย์รับฝากหลักทรัพย์-
แห่งประเทศไทย

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งยึดทรัพย์สิน

ด้วย.....(หน่วยงาน).....ได้ให้มาตรการบังคับทางปกครองตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วย
การยึด อาัยัดและขายทอดตลาดทรัพย์สินตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๕๒
โดยทำการยึดหุ้นของนาย/นาง/นางสาว.....หรือ/บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด/ห้างหุ้นส่วนสามัญ/
บมจ. หมายเลขหุ้น จำนวน หุ้น มูลค่าหุ้นละ บาท
ไว้ตามคำสั่งยึดทรัพย์สิน ที่...../..... ลงวันที่ เดือน.....พ.ศ. แล้ว

.....(หน่วยงาน).....จึงแจ้งการยึดมาเพื่อทราบ และขอให้ท่านบันทึกการยึดไว้ในทะเบียน
โดยขอให้ระงับการทำนิติกรรม จำหน่าย จ่าย โอน ทั้งนี้ จนกว่าจะแจ้งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น หากมีข้อขัดข้อง
ประการใด โปรดแจ้งให้ทราบด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

หน่วยงาน/ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง

โทร

โทรสาร



ที่ กท/.....

หน่วยงาน/ส่วนราชการ
เจ้าของหนังสือ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง แจ้งการยึดหรืออายัดทรัพย์สิน

เรียน (ผู้ต้องชดใช้เงิน /ผู้ถือกรรมสิทธิ์ร่วม)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่งให้ยึด/อายัดทรัพย์สิน (แบบ ยท. ๕/ แบบ ยท. ๖)
๒. ประกาศให้ยึดทรัพย์สิน (แบบ ยท. ๙)
๓. บัญชียึดทรัพย์สิน (แบบ ยท. ๘)

ด้วย ได้มีคำสั่งที่ ลงวันที่

เรื่องให้ยึด/อายัดทรัพย์สินของ ขอเรียนให้ทราบว่า
เจ้าพนักงานได้ยึด/อายัดทรัพย์สินของ แล้ว เมื่อวันที่
เวลา น. จำนวนรายการ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ โดยกรุงเทพมหานคร
จะดำเนินการขายทอดตลาดทรัพย์สินที่ยึด/อายัดต่อไป

ถ้าหากท่านประสงค์จะอุทธรณ์หรือโต้แย้งคำสั่งนี้ ให้ยื่นอุทธรณ์หรือโต้แย้งคำสั่งดังกล่าว
เป็นหนังสือโดยระบุข้อโต้แย้งและข้อเท็จจริง หรือข้อกฎหมายที่อ้างอิงประกอบด้วย ต่อผู้ว่าราชการ-
กรุงเทพมหานคร ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่รับทราบคำสั่งนี้ โดยให้ยื่นที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

หน่วยงาน/ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง

โทร

โทรสาร

คำเตือน

๑. ผู้ใดถอน ทำให้เสียหาย ทำลายหรือทำให้ไร้ประโยชน์ซึ่งตราหรือเครื่องหมายอันเจ้าพนักงานได้ประทับหรือหมายไว้ที่สิ่งใด ๆ ในการปฏิบัติการตามหน้าที่เพื่อเป็นหลักฐานในการยึดอายัด หรือรักษาสิ่งนั้น ๆ มีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๕๑
๒. ผู้ใดทำให้เสียหาย ทำลาย ซ่อนเร้น เอาไปเสียหรือทำให้สูญหายหรือไร้ประโยชน์ซึ่งทรัพย์สินหรือเอกสารใด ๆ อันเจ้าพนักงานได้ยึด รักษาไว้หรือส่งให้ส่ง ไม่ว่าเจ้าพนักงานจะรักษาทรัพย์สินหรือเอกสารนั้นไว้เอง หรือส่งให้ผู้นั้นหรือผู้อื่นส่งหรือรักษาไว้ก็ตาม มีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๕๒
๓. ผู้ใดกระทำการด้วยประการใด ๆ ให้หนังสือนี้ หลุด จึก หรือไร้ประโยชน์ มีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๓๖๙



ที่ กท/.....

หน่วยงาน/ส่วนราชการ
เจ้าของหนังสือ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง แจ้งการประมาณราคาทรัพย์สิน

เรียน (ผู้ต้องชดใช้เงิน)

ตามที่ เจ้าพนักงานได้ยึด

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการได้ทำการประมาณราคา

.....แล้ว

โดยมีความเห็นว่า ทรัพย์สินดังกล่าวมีราคาประมาณ.....บาท

(.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

หน่วยงาน/ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง

โทร

โทรสาร



คำสั่ง.....

ที่/.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการขายทอดตลาด

ด้วย ได้ทำการยึด/อายัดทรัพย์สินของ นาย/นาง/นางสาว..... หรือ/บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด/ห้างหุ้นส่วนสามัญ/ บมจ. ตามคำสั่ง ที่/..... ลงวันที่

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และกฎกระทรวง ฉบับที่ ๙ (พ.ศ. ๒๕๔๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ประกอบกับข้อ ๖ และ ๖๐ แห่งระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๕๒ จึงแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดการขายทอดตลาด ประกอบด้วย

- ๑. ตำแหน่ง.....ประธานกรรมการ
- ๒. ตำแหน่ง.....กรรมการ
- ๓. ตำแหน่ง.....กรรมการ
- ๔. ตำแหน่ง.....กรรมการ

เป็นผู้ทำการขายทอดตลาดทรัพย์สิน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ พ.ศ.

(ลงชื่อ)
(.....)
ผู้สั่งยึด



ประกาศ.....(ชื่อหน่วยงาน).....
เรื่อง การขายทอดตลาดทรัพย์สิน

ด้วย(ชื่อหน่วยงาน).....จะดำเนินการขายทอดตลาดทรัพย์สินของ
นาย/นาง/นางสาว.....หรือ/ห้างหุ้นส่วนจำกัด/ห้างหุ้นส่วนสามัญ/
บมจ.ผู้ต้องชดใช้เงิน ตามคำสั่งยึดทรัพย์สินที่/..... ลงวันที่
รวม ๔ นัด

นัดที่ ๑ ในวันที่

นัดที่ ๒ ในวันที่

นัดที่ ๓ ในวันที่

นัดที่ ๔ ในวันที่

ณ(หน่วยงาน)..... ถนน..... แขวง..... เขต.....

กรุงเทพมหานคร เวลา น. หากในการขายแต่ละนัดไม่มีการขายหรือขายไม่ได้หรือขายได้
ไม่ครบทุกรายการ จะทำการขายนัดต่อไปตามกำหนดเวลาดังกล่าว เว้นแต่การขายนัดที่ ๓ ถ้าทรัพย์สินรายการใด
ได้มีการงดการขายไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ เจ้าพนักงานจะงดการขายทรัพย์สินรายการนั้นในนัดที่ ๔ ด้วย

ผู้มีส่วนได้เสียทุกคนต้องไปดูแลการขายทอดตลาดตามกำหนด หากไม่ไปดูแลการขาย จะถือว่าไม่ติดใจ
คัดค้านราคาที่มีผู้เสนอและไม่มีสิทธิคัดค้านราคาอีกต่อไป ทั้งถือว่าบุคคลนั้นทราบกำหนดนัดและสถานที่
ขายในนัดต่อไปด้วย

ทรัพย์สินที่จะขายทอดตลาด

.....
.....

ราคาประเมิน.....บาท

เงื่อนไขการเข้าสู่ราคา

ผู้ประสงค์จะเข้าสู่ราคา จะต้องดำเนินการด้วยตนเอง หากได้รับมอบอำนาจจากผู้อื่นให้เข้าสู่ราคา ผู้รับมอบอำนาจจะต้องส่งใบมอบอำนาจต่อคณะกรรมการจัดการขายทอดตลาดก่อนเข้าสู่ราคา มิฉะนั้น จะถือว่าเป็นการเข้าสู่ราคาในนามตนเองและจะเปลี่ยนชื่อในภายหลังมิได้ และหากผู้เข้าสู่ราคาเป็นนิติบุคคลจะต้องส่งหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท และหนังสือมอบอำนาจของกรรมการหรือผู้จัดการผู้มีอำนาจต่อคณะกรรมการก่อนเข้าสู่ราคาด้วย

ผู้ประสงค์จะเข้าสู่ราคาจะต้องวางหลักประกันการเข้าสู่ราคาต่อคณะกรรมการเป็นเงินสด หรือแคชเชียร์เช็ค สั่งจ่าย "กรุงเทพมหานคร" เป็นผู้รับเงิน รายการละ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) เว้นแต่ราคาทรัพย์สินในแต่ละรายการมีราคาประมาณการไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ไม่ต้องวางหลักประกัน มิฉะนั้น จะไม่มีสิทธิลงชื่อเข้าสู่ราคา

ผู้ซื้อราคาไม่ได้ คณะกรรมการจะคืนหลักประกันให้ทันทีหลังการขายในวันนั้น

ผู้ที่เสนอราคาสูงสุดและคณะกรรมการเห็นว่าเป็นราคาที่สมควรขายได้ แต่มีผู้คัดค้าน คณะกรรมการจะเลื่อนการขายทอดตลาดไปนัดหนึ่ง โดยผู้เสนอราคาสูงสุดจะต้องผูกพันกับการเสนอราคาดังกล่าวเป็นระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่เสนอราคา

ข้อสัญญา

คณะกรรมการจัดการขายทอดตลาดไม่รับรองและไม่รับผิดชอบในเรื่องการรอนสิทธิ คำภาษาอากรต่าง ๆ จำนวน เนื้อที่ การบอกประเภททรัพย์สิน เป็นหน้าที่ของผู้ซื้อจะต้องระวังและตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับทรัพย์สินตามสถานที่ที่จะซื้อ และถือว่าผู้ซื้อได้ทราบถึงสภาพทรัพย์สินนั้นโดยละเอียดแล้ว

ผู้ที่เสนอราคาสูงสุดและคณะกรรมการเห็นว่าเป็นราคาที่สมควรขายได้โดยไม่มีผู้คัดค้าน จะต้องชำระเงินทันที เว้นแต่ทรัพย์สินซึ่งมีราคาตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ขึ้นไป คณะกรรมการอาจผ่อนผันให้ผู้ซื้อวางมัดจำไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ ของราคาซื้อ และทำสัญญาขายทอดตลาดตามแบบ ยท. ๑๔ และจะต้องนำเงินที่เหลือมาชำระให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ทำสัญญา สำหรับหลักประกันตามเงื่อนไขการเข้าสู่ราคาให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการชำระราคา

กรณีผู้ต้องผูกพันกับการเสนอราคาตามเงื่อนไขการเข้าสู่ราคา จะต้องทำสัญญาขายทอดตลาดตามแบบ ยท. ๑๔ โดยให้ถือว่าหลักประกันตามเงื่อนไขการเข้าสู่ราคาเป็นส่วนหนึ่งของเงินมัดจำและหากในการขายครั้งต่อไป คณะกรรมการเคาะไม้ขายให้แก่ผู้ต้องผูกพันราคาดังกล่าว ให้ถือว่าเงินมัดจำดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของการชำระราคาและจะต้องชำระราคาส่วนที่เหลือภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันซื้อได้เป็นต้นไป หากมีผู้เสนอราคาสูงกว่า คณะกรรมการจะคืนเงินมัดจำให้แก่ผู้ต้องผูกพันราคาดังกล่าว

การวางเงินมัดจำและชำระส่วนที่เหลือต้องวางชำระเป็นเงินสด ถ้าเป็นเช็คต้องเป็นเช็คเขียรถัด
ซึ่งระบุ "กรุงเทพมหานคร" เป็นผู้รับเงิน

การซื้อทรัพย์สินประเภทซึ่งผู้ยึดถือครอบครองจะต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานตามกฎหมาย
เสียก่อน ผู้ซื้อต้องวางเงินมัดจำไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ ของราคาซื้อ และผู้ซื้อต้องนำใบอนุญาตมาแสดง
ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ซื้อ พร้อมทั้งชำระเงินที่เหลือให้ครบถ้วน

ถ้าผู้ซื้อไม่ชำระเงินหรือวางเงินมัดจำตามสัญญา คณะกรรมการจัดการขายทอดตลาดสามารถนำทรัพย์สิน
ออกขายทอดตลาดซ้ำอีก ถ้าได้เงินสุทธิไม่คุ้มราคาและค่าขายทอดตลาดครั้งก่อน ผู้ซื้อจะต้องรับผิดชอบในส่วนที่ขาด
รวมทั้งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ สำหรับการขายทอดตลาดครั้งหลังด้วย

เงินมัดจำที่ผู้ซื้อได้วางไว้ร้อยละ ๒๕ นั้น หากผู้ซื้อไม่นำเงินที่เหลือมาชำระให้เสร็จภายในกำหนดเวลา
ผู้ซื้อไม่มีสิทธิได้รับเงินมัดจำคืน

ผู้ซื้อต้องเป็นฝ่ายเสียหรือนำส่งค่าภาษีอากรใด ๆ รวมทั้งค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในการโอนทรัพย์สินนั่นเอง
ในกรณีที่คณะกรรมการจัดการขายทอดตลาดเห็นว่าทรัพย์สินที่ขายทอดตลาดได้ราคาต่ำเกินสมควร
คณะกรรมการจัดการขายทอดตลาดมีสิทธิที่จะยกเลิกการขายทอดตลาดนั้นได้

ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ.

(ลงชื่อ)(หัวหน้าหน่วยงาน).....

(.....)

บันทึกเหตุการณ์การขายทอดตลาดทรัพย์สิน

เขียนที่.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

บันทึกไว้เพื่อแสดงว่า วันที่เวลา น. คณะกรรมการจัดการขายทอดตลาดทรัพย์สินดังรายชื่อท้ายบันทึกนี้ ได้ทำการขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้ต้องชดใช้เงินราย..... ตามประกาศ (แบบ ยท.๑๖) เรื่อง ขายทอดตลาดทรัพย์สิน ลงวันที่ เดือน..... พ.ศ. ตำบล/แขวงอำเภอ/เขต จังหวัด ปรากฏผลดังนี้

๑. ขณะทำการขายทอดตลาดทรัพย์สิน ได้มีผู้สนใจมากรายประมาณ... ..คนและเข้าร่วมสู้ราคา.....คน คณะกรรมการได้ใช้วิธีเคาะไม้เป็นสัญญาณแสดงความตกลงในการขายทอดตลาดทรัพย์สิน

๒. การขายทอดตลาดทรัพย์สินตามบัญชีรายละเอียดทรัพย์สินของผู้ต้องชดใช้เงินราย..... มีผู้ให้ราคาสูงสุดและราคาลำดับรองลงมาคือ

ลำดับที่..... ทรัพย์สินที่ขายทอดตลาดได้แก่.....

มีผู้เข้าสู้ราคา.....ราย

ผู้ให้ราคาสูงสุด จำนวนเงิน.....บาท คือ.....

ผู้ให้ราคาลำดับรอง จำนวนเงิน.....บาท คือ.....

ผู้ให้ราคาลำดับรอง จำนวนเงิน.....บาท คือ.....

ลำดับที่..... ทรัพย์สินที่ขายทอดตลาดได้แก่.....

มีผู้เข้าสู้ราคา.....ราย

ผู้ให้ราคาสูงสุด จำนวนเงิน.....บาท คือ.....

ผู้ให้ราคาลำดับรอง จำนวนเงิน.....บาท คือ.....

ผู้ให้ราคาลำดับรอง จำนวนเงิน.....บาท คือ.....

ลำดับที่..... ทรัพย์สินที่ขายทอดตลาดได้แก่.....

มีผู้เข้าสู้ราคา.....ราย

ผู้ให้ราคาสูงสุด จำนวนเงิน.....บาท คือ.....

ผู้ให้ราคาลำดับรอง จำนวนเงิน.....บาท คือ.....

ผู้ให้ราคาลำดับรอง จำนวนเงิน.....บาท คือ.....

๓. การขายทอดตลาดทรัพย์สินครั้งนี้ ผู้ซื้อราคาได้ชำระเงินไว้แล้วรวมเป็นเงิน.....
.....บาท ส่วนที่ค้างอยู่อีกเป็นเงิน.....บาท ผู้ซื้อราคาจะนำมา
ชำระภายใน ๑๕ วัน คณะกรรมการได้จัดให้เจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงินให้ไว้แก่ผู้ซื้อไว้เป็นหลักฐาน ผู้ซื้อที่
ได้ชำระราคาครบถ้วนคณะกรรมการได้ส่งมอบทรัพย์สินที่ขายโดยให้ผู้ซื้อลงนามรับมอบทรัพย์สินไปในทันที

๔. คณะกรรมการได้ทำการขายทอดตลาดทรัพย์สินโดยสุจริตและเปิดเผยต่อหน้าประชาชน
และผู้สนใจเข้าซื้อราคา ปรากฏว่า.....
.....
.....
.....

เสร็จการขายทอดตลาดทรัพย์สินเมื่อเวลาน.

จึงบันทึกไว้เพื่อเป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....เจ้าของทรัพย์สิน/ผู้มีส่วนได้เสีย
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้มีส่วนได้เสีย
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้มีส่วนได้เสีย
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้มีส่วนได้เสีย
(.....)



สัญญาขายทอดตลาดทรัพย์สิน

สถานที่ทำสัญญา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน..... อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....
ได้ซื้อ.....

จากการขายทอดตลาดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. เป็นจำนวนเงิน.....บาท
(.....) และจะนำเงินที่เหลือมาชำระ ณ
ซึ่งข้าพเจ้าขอทำสัญญาให้ไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ข้าพเจ้าได้วางเงินมัดจำเป็นจำนวนร้อยละ ๒๕ ของราคาซื้อทอดตลาดได้เป็นจำนวน.....บาท
(.....) ไว้เรียบร้อยแล้ว และสัญญาว่าจะนำเงินที่เหลือจำนวน.....บาท (.....)
มาชำระให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ทำสัญญาฉบับนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่นำเงินที่ค้างชำระดังกล่าว
มาชำระให้เสร็จสิ้นภายในกำหนด ข้าพเจ้ายอมให้รับเงินมัดจำที่วางไว้และยอมให้คณะกรรมการจัดการขาย
ทอดตลาดทรัพย์สินที่ข้าพเจ้าได้ซื้อใหม่อีกครั้งหนึ่ง ในการขายทอดตลาดทรัพย์สินครั้งหลังนี้ ถ้าได้ราคาสุทธิต่ำกว่า
ครั้งก่อนเท่าใด หรือมีการเสียหายด้วยประการใดก็ดี ข้าพเจ้ายอมรับผิดใช้ราคาส่วนที่ขาดให้เต็มจำนวนที่
ข้าพเจ้าได้ประมูลไว้ในครั้งก่อนและยอมเสียค่าใช้จ่ายต่าง ๆ สำหรับการขายทอดตลาดครั้งหลังนี้ด้วย และ/หรือ
เสียหายทั้งสิ้นด้วย

กรณีการซื้อทรัพย์สินประเภทซึ่งผู้ยึดถือครอบครองจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจออก
ใบอนุญาตในเรื่องนั้น ๆ ก่อน ข้าพเจ้าจะนำใบอนุญาตมาแสดงและชำระเงินที่เหลือให้ครบภายใน ๓๐ วัน
นับแต่วันที่ทำสัญญาฉบับนี้ โดยข้าพเจ้าจะเป็นผู้ออกค่าภาษีหัก ณ ที่จ่าย ตามประมวลรัษฎากร และเสีย
ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในการโอนเอง

๒. ในกรณีการเลื่อนการขายทอดตลาดเพราะเหตุมีผู้คัดค้านราคา หรือผู้มีส่วนได้เสียร้องขอให้
เพิกถอนการขายทอดตลาด ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนกับการเสนอราคาดังกล่าวเป็นระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่
วันที่เสนอราคานั้น และในการขายทอดตลาดทรัพย์สินครั้งต่อไป หากมีผู้เสนอราคาสูงสุดในจำนวนไม่สูงกว่า

จำนวนที่ผู้เสนอราคาสูงสุดได้เสนอราคาในการขายทอดตลาดทรัพย์สินครั้งก่อนหรือไม่มีผู้เสนอราคาเลย ให้คณะกรรมการเคาะไม้ขายให้แก่ข้าพเจ้า แต่หากมีผู้เสนอราคาสูงกว่าจำนวนที่ผู้เสนอราคาได้เสนอไว้ ข้าพเจ้ายินยอมให้คณะกรรมการเคาะไม้ขายให้แก่ผู้เสนอราคาสูงสุดในการขายทอดตลาดทรัพย์สินนั้น โดยให้ถือว่าสัญญาฉบับนี้เป็นอันเลิกกัน

อนึ่ง ข้าพเจ้าทราบเป็นอย่างดีว่าในกรณีที่คณะกรรมการไม่จำหน่ายทรัพย์สินที่มีการผูกพันราคาแล้ว ตามวรรคก่อน ออกทำการขายทอดตลาดทรัพย์สินครั้งต่อไปภายในกำหนดเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่เสนอราคา อันเนื่องมาแต่เหตุขัดข้องประการใด ๆ ก็ตาม สัญญาฉบับนี้ย่อมเป็นอันเลิกกัน

๓. ถ้าคณะกรรมการขายทอดตลาดทรัพย์สินไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาและโอนกรรมสิทธิ์ ให้ข้าพเจ้าได้ด้วยประการใดภายหลังจากทำสัญญานี้ ข้าพเจ้ายอมยกเลิกสัญญานี้ทั้งหมดและจะไม่เรียกร้อง ค่าเสียหายหรือดอกเบี้ยแต่ประการใด นอกจากให้คืนเงินมัดจำซึ่งข้าพเจ้าได้วางไว้เท่านั้น

๔. ข้าพเจ้าเข้าใจโดยชัดเจนแล้วว่าคณะกรรมการไม่รับรองและไม่รับผิดชอบในเรื่องการรอนสิทธิ ศาภาชื่อกากรต่าง ๆ จำนวน เนื้อที่ การบอกประเภททรัพย์สิน เป็นหน้าที่ของผู้ซื้อจะต้องระวังและตรวจสอบ รายละเอียดเกี่ยวกับทรัพย์สินตามสถานที่ที่จะซื้อ และข้าพเจ้ายอมให้ถือว่าเป็นการประมาณและมีหน้าที่ที่จะต้อง ตรวจสอบเอง แม้ว่าจะมีการรอนสิทธิ หรือจำนวน เนื้อที่ ขนาดและประเภทของทรัพย์สินจะขาดเกินประการใดก็ดี ข้าพเจ้าจะไม่ถือเป็นข้อสำคัญอันจะทำให้สัญญาขายทอดตลาดทรัพย์สินนี้เสียไป

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความตามสัญญาขายทอดตลาดทรัพย์สินนี้แล้วทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ซื้อ
(.....)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)