

แบบเอกสารการขอนัดหมายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ชื่อหน่วยงาน.....

ขอเรียนเชิญท่านผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

- ประธานเปิดงาน/เปิดกิจกรรม ประธานการประชุม ประธานเปิดการฝึกอบรม/สัมมนา
 ประธานเปิดการฝึกอบรม/สัมมนาและบรรยายพิเศษหรือปาถกฐาพิเศษ ร่วมเป็นเกียรติ
 อื่น ๆ.....

ชื่อ (โครงการ/กิจกรรม/พระราชพิธี/พิธี ฯลฯ)

วันที่..... ตั้งแต่เวลา..... น. ถึงเวลา..... น.

สถานที่.....

กลุ่มเป้าหมาย

- หน่วยงานราชการ ประชาชน ชุมชน
 นักเรียน/นักศึกษา บริษัท/ห้างร้าน/เอกชน
 อื่น ๆ.....

การแต่งกาย

- ชุดสุททาสากล ชุดเบลเซอร์ ชุดข้าราชการ
 ชุดผ้าไทย ชุดสุภาพ ชุดเสียดัดจัดทำเฉพาะงาน
 อื่น ๆ.....

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- วัตถุประสงค์ของงาน/โครงการ/กิจกรรม กำหนดการ
 คำกล่าว ระเบียบวาระการประชุม
 เอกสารบรรยายสรุป เอกสารบรรยายสรุป + PowerPoint
 อื่น ๆ.....

หมายเหตุ

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าหน่วยงานที่ขอนัดหมาย

หมายเหตุ หน่วยงานที่ได้รับการนัดหมายวัน เวลาจากผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครแล้ว ให้จัดทำหนังสือเชิญ และส่งถึงสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ก่อนวันนัดหมายไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ

หลักเกณฑ์การนัดหมายต่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

๑. การเชิญหรือนัดหมายต่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ในกรณีต่างๆ ให้หน่วยงานส่งหนังสือเชิญอย่างเป็นทางการพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กำหนดการ โครงการ คำกล่าว รวมทั้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนในคราวเดียวกัน โดยให้ส่งตรงที่ห้องผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรสาร ๐ ๒๖๒๑ ๐๘๓๑ ก่อนส่งอย่างเป็นทางการตามสายงานต่อไป

๒. การเชิญผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเป็นประธานในงานหรือแถลงข่าว ให้หน่วยงานหารือร่วมกับกองประชาสัมพันธ์เพื่อให้ได้ข้อสรุปเกี่ยวกับรูปแบบของงาน และกำหนดการจัดงานให้ถูกต้องตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับทิศทางการประชาสัมพันธ์ของกรุงเทพมหานคร

๓. การเชิญผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเป็นประธานในงานหรือแถลงข่าว ให้หน่วยงานเป็นผู้จัดทำหนังสือเชิญ ห้ามมิให้เอกชนที่รับจ้างเหมางานเป็นผู้จัดทำหนังสือเชิญผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการอย่างเคร่งครัด

๔. หนังสือที่จะนำเรียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครต้องส่งถึงสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ก่อนกำหนดวันดำเนินการไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ (เดิมกำหนดไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ) เพื่อให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้มีเวลาพิจารณาวินิจฉัยในเวลาอันสมควร โดยให้เผื่อเวลาสำหรับการพิจารณา กลับกรองตามสายการบังคับบัญชาไว้ด้วย
