



ประกาศสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร  
เรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอนการดำเนินการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

เพื่อให้การดำเนินการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ของกรุงเทพมหานคร สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครจึงกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการดำเนินการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาเรื่องร้องเรียน

๑.๑ เรื่องร้องเรียนที่รับพิจารณา

๑.๑.๑ มีประเด็นข้อกล่าวหาเจ้าหน้าที่สังกัดสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร กรณีทุจริตและประพฤติมิชอบที่ชัดเจน ประกอบด้วย ชื่อส่วนราชการ หรือชื่อเจ้าหน้าที่ และการกระทำที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว และลงลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๑.๑.๒ กรณีบัตรสนเท่ห์ ต้องระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดเจน ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๑.๒ ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

๑.๒.๑ แจกข้อร้องเรียนเป็นหนังสือ หรือมาด้วยตนเอง ที่ฝ่ายตรวจสอบเรื่องราว สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ถนนดินสอ เขตพระนคร

๑.๒.๒ แจกข้อร้องเรียนผ่านหน่วยงานภายนอก ได้แก่ ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียนอื่น

๒ ขั้นตอนการดำเนินการ

๒.๑ ฝ่ายตรวจสอบเรื่องราว เป็นส่วนราชการหลักในการรับเรื่องร้องเรียน และให้ถือเป็นความลับทางราชการ

๒.๒ หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบเรื่องราว ดำเนินการเสนอข้อร้องเรียนพร้อมข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาต่อหัวหน้าสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

๒.๓ กรณีหัวหน้าสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เห็นควรยุติเรื่อง ให้ฝ่ายตรวจสอบเรื่องราวแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนทราบ ภายใน ๑๕ วัน เว้นแต่กรณีผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลที่สามารติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้

๒.๔ กรณีหัวหน้าสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง ให้มอบหมายหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง ดำเนินการ ดังนี้

๒.๔.๑ ดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงในทางลับ และต้องเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ผู้ถูกกล่าวหาชี้แจงข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม

๒.๔.๒ รายงานผลการสอบสวนข้อเท็จจริงต่อหัวหน้าสำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง หากมีเหตุผลความจำเป็น อาจเสนอขอขยายระยะเวลาการดำเนินการได้ ไม่เกิน ๒ ครั้ง ๆ ละไม่เกิน ๑๕ วัน

๒.๔.๓ หากปรากฏข้อเท็จจริงว่า เป็นกรณีความผิดทางกฎหมาย ให้ดำเนินคดีทางอาญา หากเป็นกรณีความผิดทางวินัย ให้ดำเนินการสอบสวน หรือตั้งกรรมการสอบสวน ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๒.๕ ฝ่ายตรวจสอบเรื่องราว แจ้งผลการดำเนินการในเบื้องต้น ให้ผู้ร้องเรียนทราบ ภายใน ๑๕ วัน เว้นแต่กรณีผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลที่สามารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้

๒.๖ กรณีมีมูลควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย ให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ดำเนินการตามขั้นตอนกระบวนการทางวินัย จนเสร็จสิ้นกระบวนการ

๒.๗ เมื่อการดำเนินการเป็นที่สิ้นสุด ให้ฝ่ายตรวจสอบเรื่องราว แจ้งให้ผู้ร้องทราบ ภายใน ๑๕ วัน โดยถือเป็นการสิ้นสุดขั้นตอนการดำเนินการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางสุธาทิพย์ สนเอียด)

หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร