



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการศึกษา (กองคลัง โทร.๐ ๒๔๓๗ ๓๓๘๙ หรือโทร ๓๔๕๔-๖ โทรสาร ๐ ๒๔๓๗ ๓๓๘๙)

ที่ กท ๐๘๐๓ / ๖๕๖๐

วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งแนวทางการใช้โปรแกรม Thai School Lunch และตัวอย่างเมนูอาหารเช้าและอาหารกลางวัน

เรียน ผู้อำนวยการเขต

ตามที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายเกรียงยศ สุดลาภา รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) เห็นชอบให้สถานศึกษาจัดบริการอาหารกลางวันให้กับนักเรียนในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร โดยใช้โปรแกรม Thai School Lunch ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ นั้น

ขณะนี้ โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครสามารถเข้าใช้งานโปรแกรม Thai School Lunch for BMA โดยลงทะเบียนเข้าใช้งานผ่านทาง <https://bma.thaischoollunch.in.th> หรือใช้ตัวอย่างเมนูอาหารเช้าและอาหารกลางวันของนักเรียนในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๐๐ วัน ซึ่งกำหนดโดยสำนักอนามัย มีแนวทางดำเนินการดังนี้

๑. การลงทะเบียนเข้าใช้งานโปรแกรม Thai School Lunch for BMA โรงเรียนสามารถลงทะเบียนได้เพียง ๑ ผู้ใช้งานเท่านั้น โดยจะต้องเป็นข้าราชการซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้เป็นผู้รับผิดชอบ เรื่อง โครงการอาหารเช้าและอาหารกลางวัน

๒. การจัดหาอาหารเช้าและอาหารกลางวัน โรงเรียนสามารถใช้โปรแกรม Thai School Lunch for BMA หรือ ตัวอย่างเมนูอาหารเช้าและอาหารกลางวันฯ ซึ่งกำหนดโดยสำนักอนามัย

๓. ตัวอย่างเมนูอาหารเช้าและอาหารกลางวันของนักเรียนในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ซึ่งกำหนดโดยสำนักอนามัย ให้ใช้เมนูอาหารฯ ตามตัวอย่างของวันนั้นๆ เพื่อสารอาหารที่ครบถ้วน โรงเรียนสามารถสลับรายการอาหารเช้าและอาหารกลางวันในวันใดวันหนึ่งของแต่ละสัปดาห์มาใช้สิ่งจ้างเหมาทำอาหารในสัปดาห์ที่แจ้งผู้รับจ้างก็ได้ ถือว่าไม่มีผลกระทบต่อคุณค่าสารอาหาร แต่ไม่ควรใช้เมนูอาหารเช้าเป็นเมนูอาหารกลางวัน เนื่องจากพลังงานและสารอาหารของอาหารเช้าจะน้อยกว่าอาหารกลางวัน

๔. กรณีโรงเรียนลงทะเบียนเข้าใช้งานโปรแกรม Thai School Lunch ผ่านทาง <https://www.thaischoollunch.in.th> ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ที่ผ่านมาแล้วนั้น ให้เปลี่ยนมาลงทะเบียนเข้าใช้งานผ่านทาง <https://bma.thaischoollunch.in.th> นับแต่รับทราบหนังสือฉบับนี้

๕. เพื่อให้การเบิก - จ่ายเงิน และการจัดหาอาหารเช้าและอาหารกลางวันของนักเรียนในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครมีประสิทธิภาพ ในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ จึงให้โรงเรียนสามารถดำเนินการตามแนวทางดังกล่าว กรณีมีข้อสอบถามในการปฏิบัติงาน สำนักการศึกษาได้มอบหมายให้ นางสาวสิริ เวียงคำ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ และนางสาวกาญจนา แก้วไกรแสง ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ กลุ่มงานบัญชีและตรวจสอบใบสำคัญ กองคลัง สำนักการศึกษา หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๗ ๖๖๓๑-๕ ต่อ ๓๔๕๔ - ๕ เป็นผู้ประสานงานดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งโรงเรียนในสังกัดถือปฏิบัติต่อไป

(นายณัฐพงศ์ ดิษยบุตร)
ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา