

กำหนดการเรียกรายงานตัวผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

กรุงเทพมหานคร

ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามประกาศผลการสอบแข่งขันฯ

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ และครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม)

รายงานตัว ณ ห้องประชุมเรือนกล้วยไม้ (ชั้น ๑) สำนักการศึกษา

วัน/เวลา	กลุ่มวิชา	จำนวน ตัวจริง	ลำดับที่	จำนวน สำรอง	ลำดับที่
วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. ตัวจริงรายงานตัว เวลา ๑๐.๐๐ น. สำรองรายงานตัว	คอมพิวเตอร์	๑	๑๖๓	-	
	ภาษาไทย	๑	๑๖๓	-	
	อนุบาลศึกษา	๓	๑๑๐ - ๑๑๒	๑	๑๑๓
	พลศึกษา	๑	๔๐	-	
	คณิตศาสตร์	๑๐	๒๗๒ - ๒๘๑	๑	๒๘๒
	ภาษาอังกฤษ	๔	๑๗๑ - ๑๗๔	๒	๑๗๕ - ๑๗๖
	ประถมศึกษา	๒	๔๒ - ๔๓	-	
	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	๔	๑๒๓ - ๑๒๖	๑	๑๒๗
	รวม	๒๖		๕	

\*\*\*\*\* ผู้ที่สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีหลักสูตร ๕ ปี หากปริญญาบัตรหรือใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ไม่ได้ระบุไว้ว่าสำเร็จหลักสูตร ๕ ปี ให้ผู้มารายงานตัวขอหนังสือรับรองจากสถาบันการศึกษาว่าสำเร็จ หลักสูตร ๕ ปี ไปแสดงในวันรายงานตัว

**รายละเอียดการรายงานตัวของผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร**

๑. ให้ผู้สอบแข่งขันได้ทั้งลำดับตัวจริง และสำรองการบรรจุ ไปรายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ที่สำนักงานการศึกษา  
กำหนด
๒. ให้ผู้สอบแข่งขันได้นำเอกสารหลักฐานมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันรายงานตัว (ฉบับจริงพร้อมสำเนา) ดังนี้
  - (๑) ใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่ระบุว่าได้สำเร็จครบหลักสูตร อย่างละ ๒ ฉบับ  
และสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้จบการศึกษา พร้อมสำเนา
  - (๒) ใบระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับภาษาไทย พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
  - (๓) ใบประกาศนียบัตรบัณฑิต (วิชาชีพครู) และระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ พร้อมสำเนา อย่างละ ๒ ฉบับ
  - (๔) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน พร้อมสำเนา อย่างละ ๒ ฉบับ  
(ที่ยังไม่หมดอายุ)
  - (๕) ทะเบียนบ้าน และสูติบัตร พร้อมสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ
  - (๖) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
  - (๗) ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) ใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
  - (๘) ผู้เข้ารายงานตัว (เพศชาย) ให้ยื่นเอกสารทางทหาร ได้แก่ หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) จำนวน ๒ ฉบับ  
ที่ใช้ประกอบกับสมุดประจำตัวทหารกองหนุน ประเภทที่ ๑ หรือ ใบสำคัญ (แบบ สด.๘)  
สำหรับทหารกองเกินและทหารกองหนุน ประเภทที่ ๒ และหรือ ใบรับรองผลการตรวจเลือก  
ทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) ฯลฯ พร้อมสำเนา
  - (๙) ใบรับรองแพทย์ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๒ ฉบับ  
และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามกฎ ก.ก. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๔ (ฉบับจริง)
  - (๑๐) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตร ๕ ปี หากปริญญาบัตร หรือ จำนวน ๒ ฉบับ  
Transcript ไม่ได้ระบุว่าสำเร็จหลักสูตร ๕ ปี ให้ขอหนังสือรับรองจากสถาบันการศึกษา  
ว่าสำเร็จหลักสูตร ๕ ปี ไปแสดง (ฉบับจริงพร้อมสำเนา)
  - (๑๑) หนังสือรับรองเงินเดือนครั้งสุดท้าย และสำเนา ก.พ.๗ กรณีผู้สอบแข่งขันได้เป็นข้าราชการ  
กรุงเทพมหานครสามัญและข้าราชการหน่วยงานอื่น  
(กรณีผู้สอบแข่งขันได้ เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญหรือข้าราชการหน่วยงานอื่น ให้ติดต่อ  
กลุ่มงานบรรจุและแต่งตั้ง โดยด่วน)
๓. ให้แต่งกายด้วยชุดสุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม พร้อมสวมหมวกากอนามัย หรือหมวกก๊ฬา

- หมายเหตุ**
- ๑) เอกสารหลักฐานสูติบัตร สอบถามได้ที่ กลุ่มงานทะเบียนประวัติและสารสนเทศ  
โทร. ๐ ๒๔๓๗ ๔๒๙๙, ๐ ๒๔๓๗ ๖๖๓๑-๕ ต่อ ๓๔๔๘-๕๐
  - ๒) ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานบรรจุและแต่งตั้ง หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๗ ๖๖๓๑-๕  
ต่อ ๓๔๔๑-๒

๑. ให้ผู้สอบแข่งขันได้ทั้งลำดับตัวจริง และสำรองการบรรจุ มารายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว
๒. สำหรับผู้สอบแข่งขันได้ที่ยังไม่ได้รับการเรียกรายงานตัวในครั้งนี้ สามารถตรวจสอบข้อมูลการเรียกรายงานตัวเพิ่มเติมได้ ทางเว็บไซต์สำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร (<http://www.bangkok.go.th/bangkokeducation> หัวข้อ “ข่าวทั่วไป”)
๓. กรณีผู้สอบแข่งขันได้รายใดมีการเปลี่ยนแปลงสถานที่ติดต่อหรือหมายเลขโทรศัพท์จากที่แจ้งไว้ในการสมัครสอบฯ ให้เร่งดำเนินการแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลไปยังกลุ่มงานบรรจุและแต่งตั้ง ส่วนบริหารอัตรากำลัง สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักการศึกษา หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๗ ๖๖๓๑-๕ ต่อ ๓๔๔๑-๒ หากสำนักการศึกษาเรียกรายงานตัวถึงลำดับใดแล้วไม่สามารถติดต่อผู้สอบแข่งขันได้ตามที่อยู่ที่แจ้งไว้ในใบสมัครสอบแข่งขันฯ และหมายเลขโทรศัพท์ที่แจ้งไว้ได้ถือว่าผู้สอบแข่งขันได้ผู้นั้นสละสิทธิ์เข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งฯ และสำนักการศึกษาจะไม่พิจารณาการขอขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ไว้ในบัญชีเดิม สำหรับกรณีดังกล่าว
๔. กรณีขอสละสิทธิ์การบรรจุเข้ารับราชการฯ (ตัวจริงและสำรองการบรรจุ) ให้ส่งแบบขอสละสิทธิ์การบรรจุและแต่งตั้งฯ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้อง) ถึงผู้อำนวยการสำนักการศึกษา ที่อยู่ ๘๖๙ ถนนลาดหญ้า แขวงคลองสาน เขตคลองสาน กทม. ๑๐๖๐๐ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารแบบขอสละสิทธิ์การบรรจุและแต่งตั้งฯ ได้ที่เว็บไซต์ของสำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร (<http://www.bangkok.go.th/bangkokeducation> หัวข้อ “ข่าวทั่วไป”)

- หมายเหตุ**
- ๑) แต่งกายด้วยชุดสุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม พร้อมสวมหมวกากอนามัย หรือหมวกก่า
  - ๒) หากมีข้อสงสัยติดต่อสอบถามได้ที่ กลุ่มงานบรรจุและแต่งตั้ง หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๗ ๖๖๓๑-๕ ต่อ ๓๔๔๑-๒

แบบขอสละสิทธิ์การบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอสละสิทธิ์การบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร  
เรียน ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

ตามที่สำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร ได้มีหนังสือเรียกข้าพเจ้า.....  
ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งครูผู้ช่วย กลุ่มวิชาเอก.....ลำดับที่.....ตามประกาศสำนักงาน  
คณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร ลงวันที่ ..... เรื่อง ผลการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุ  
และแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ตำแหน่งครูผู้ช่วย  
ครั้งที่ ...../..... ให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
กรุงเทพมหานคร นั้น

ข้าพเจ้าฯ ขอสละสิทธิ์การบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
กรุงเทพมหานคร ตำแหน่งครูผู้ช่วย กลุ่มวิชาเอก.....ลำดับที่.....ตามประกาศ  
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร ลงวันที่ ..... เรื่อง ผลการสอบแข่งขัน  
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร  
ตำแหน่งครูผู้ช่วย ครั้งที่ ...../..... เนื่องจาก .....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ส่งแบบขอสละสิทธิ์การบรรจุและแต่งตั้งฯ ฉบับนี้ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัว  
ประชาชน ที่รับรองสำเนาถูกต้องเพื่อยืนยันการแจ้งความประสงค์ดังกล่าวมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ .....

(.....)

(วัน/เดือน/ปี) .....

**หมายเหตุ :** ๑. แจ้งความประสงค์ โดยเขียนด้วยลายมือตัวบรรจง ให้ถูกต้องครบถ้วน ด้วยปากกาหมึกสีน้ำเงิน  
และลงลายมือชื่อท้ายแบบฯ ให้เรียบร้อย

๒. ให้ส่งแบบขอสละสิทธิ์การบรรจุและแต่งตั้งฯ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  
(รับรองสำเนาถูกต้อง) ถึงผู้อำนวยการสำนักการศึกษา ที่อยู่ ๘๖๙ ถนนลาดหญ้า แขวงคลองสาน เขตคลองสาน  
กทม. ๑๐๖๐๐ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน