



ด่วนมาก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานการศึกษา (สำนักงานการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๔๓๗ ๖๖๓๑ - ๔ ต่อ ๓๔๔๒ โทรสาร. ๐๒ ๔๓๗ ๖๒๗๔)

ที่ กท ๐๘๐๒/๒๐๑๗

วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ส่งคำร้องการขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร สายงานการบริหารสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการเขต

ด้วยสำนักงานการศึกษาจะดำเนินการเปิดรับคำร้องการขอย้ายกรณีปกติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร สายงานการบริหารสถานศึกษา ซึ่งหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร สายงานการบริหารสถานศึกษา กำหนดตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ กรกฎาคมของทุกปี

สำนักงานการศึกษาจึงขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งผู้อำนวยการสถานศึกษา และรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่มีความประสงค์จะขอย้ายยื่นคำร้องการขอย้าย (ตามแบบ สนศ. ๑) พร้อมแนบสำเนา ก.พ. ๗ ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ชุด และเอกสารประกอบการพิจารณาการขอย้าย ดังนี้

ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

๑.๑ ข้อมูลแนบท้ายคำร้องการขอย้ายของผู้บริหารสถานศึกษา (เอกสารหมายเลข ๑) จำนวน ๓ ชุด

๑.๒ ข้อมูลองค์ประกอบการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งฯ (เอกสารหมายเลข ๒) กรอกข้อมูลเฉพาะส่วนของผู้รับการประเมินในช่องตำแหน่ง โรงเรียน/สำนักงานเขต และรายชื่อโรงเรียนที่ขอย้าย ลำดับ ๑ - ๔ จำนวน ๓ ชุด

๑.๓ ข้อมูลประกอบการขอย้ายตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยให้รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบย้อนหลัง ๒ ปีติดต่อกันนับถึงวันยื่นคำร้องการขอย้าย และข้อเสนอแนวคิด วิธีการเพื่อพัฒนา หรือปรับปรุงสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นหากได้ย้ายไปดำรงตำแหน่งโรงเรียนที่มีขนาดเดียวกัน หรือขนาดใหญ่กว่าไม่เกินหนึ่งขนาด (เอกสารหมายเลข ๓) จำนวน ๓ ชุด

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

ให้ยื่นเอกสารเฉพาะคำร้องการขอย้าย (ตามแบบ สนศ. ๑) สำเนา ก.พ. ๗ ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ชุด และเอกสารประกอบการพิจารณาการขอย้าย ตามข้อ ๑.๑ และ ๑.๒

๒. ให้ผู้อำนวยการเขตประเมินผู้ขอย้ายตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา และรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามเอกสารหมายเลข ๒ (จำนวน ๑ ชุด) โดยคะแนนการประเมินพิจารณาจากคู่มือการประเมิน (เอกสารหมายเลข ๔)

๓. ผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาปัจจุบันครบวาระ ๔ ปี และรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ดำรงตำแหน่งครบวาระ ๖ ปี (นับถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔) หากมีความประสงค์จะขออยู่ปฏิบัติหน้าที่โรงเรียนเดิมต่อ ให้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการขออยู่ต่อเพื่อประกอบการพิจารณาไปในคราวเดียวกัน

๔. ผู้ที่ปฏิบัติ ...

๔. ผู้ที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบันไม่ครบ ๒๔ เดือนนับถึงวันยื่นคำร้องการขอย้าย (วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔) ซึ่งยังไม่มีคุณสมบัติในการขอย้ายกรณีปกติ หากมีความประสงค์จะขอย้ายกรณีเพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ ให้เสนอคำร้องการขอย้ายพร้อมชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นเพื่อประกอบการพิจารณา

๕. ให้สำนักงานเขตรวบรวมเอกสารตามข้อ ๑ - ๔ ส่งสำนักงานการศึกษา ภายในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และหากสำนักงานเขตใดไม่มีผู้ประสงค์ขอย้ายให้แจ้งไปในคราวเดียวกัน สำหรับแบบฟอร์มการขอย้ายสามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์ของสำนักงานการศึกษา (<http://www.bangkok.go.th/bangkokeducation>) หรือตาม QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ชลิพร

(นางชลิพร วงษ์พิพัฒน์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา



QR Code ดาวน์โหลดเอกสาร

แบบคำร้องการขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร สายงานการบริหารสถานศึกษา
สังกัด สำนักงานเขต

- ผู้อำนวยการสถานศึกษา
 รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
 วิทยฐานะ รับเงินเดือนอันดับ คศ. ชั้น บาท (๑ เมษายน ๒๕๖๔)
 โรงเรียน สำนักงานเขต
 ดำรงตำแหน่งที่สถานศึกษาปัจจุบัน ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. เป็นเวลา ปี เดือน วัน (นับถึงวันที่ยื่นคำร้อง)

ประวัติส่วนตัว	ข้อมูลอื่น ๆ	ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง
<p>๑. เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี เดือน ศาสนา</p> <p>๒. ชื่อวุฒิการศึกษาสูงสุด สาขาวิชา / วิชาเอก</p> <p>๓. หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ โรงเรียน บ้าน โทรศัพท์เคลื่อนที่</p> <p>๔. ที่อยู่ปัจจุบัน หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด</p> <p>๕. ชื่อคู่สมรส สถานที่ทำงาน</p>	<p>๑. ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่ (๑) โรงเรียน สำนักงานเขต (๒) โรงเรียน สำนักงานเขต (๓) โรงเรียน สำนักงานเขต (๔) โรงเรียนใดก็ได้ในสังกัดสำนักงานเขต..... (ระบุเพียง ๑ เขต)</p> <p>เหตุผลการขอย้าย </p>	<p>ลงชื่อ ผู้ขอย้าย (.....) วันที่ เดือน พ.ศ.</p> <p>ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น </p> <p>ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง</p>
<p>ประวัติการรับราชการ <input type="checkbox"/> รองผู้อำนวยการสถานศึกษา</p> <p>๑. ดำรงตำแหน่งครั้งแรกเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ที่โรงเรียน สำนักงานเขต รวมเวลาถึงวันที่ยื่นคำร้อง ปี เดือน</p> <p><input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการสถานศึกษา</p> <p>๒. ดำรงตำแหน่งครั้งแรกเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ที่โรงเรียน สำนักงานเขต รวมเวลาถึงวันที่ยื่นคำร้อง ปี เดือน</p>	<p>๒. ถ้าไม่ได้โรงเรียนตามที่ระบุ (๑) - (๔) <input type="checkbox"/> ขอรับการย้าย <input type="checkbox"/> โรงเรียนใดก็ได้แล้วแต่จะจัดให้ </p> <p>๓. อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัยหรือไม่</p> <p>๔. เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือไม่ <input type="checkbox"/> เคย <input type="checkbox"/> ไม่เคย ระดับโทษ (ถ้าเคย)</p>	<p>ความเห็นผู้อำนวยการเขต </p> <p>ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง</p>

ข้อมูลแนบท้ายคำร้องการขอย้ายของผู้บริหารสถานศึกษา

ชื่อ - สกุล นับถือศาสนา.....

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

โรงเรียน.....สำนักงานเขต.....

ขอย้ายไปโรงเรียน ๑..... สำนักงานเขต.....

๒.สำนักงานเขต.....

๓.สำนักงานเขต.....

๔. โรงเรียนใดก็ได้ในสังกัดสำนักงานเขต.....

๑. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในโรงเรียนปัจจุบัน (นับถึงวันยื่นคำร้องการขอย้าย)

ตั้งแต่วันที่..... เป็นเวลา.....ปี.....เดือน

๒. อายุราชการในการดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา (ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา)

นับถึงวันยื่นคำร้องการขอย้าย ตั้งแต่วันที่.....เป็นเวลา.....ปี.....เดือน

๓. ชื่อวุฒิการศึกษาสูงสุด..... วิทยฐานะที่ได้รับอยู่ปัจจุบัน คือ.....

๔. เหตุผลความจำเป็นที่ขอย้าย.....

๕. การให้ความร่วมมือช่วยเหลืองานราชการ (การได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน วิทยากร การให้ความร่วมมือช่วยเหลืองานราชการต่าง ๆ ฯลฯ)

๖. เป็นผู้นำ และผู้ตามได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ (ให้บอกถึงบทบาทการเป็นผู้นำทางวิชาการ การมีส่วนร่วมในการพัฒนาเสริมสร้างภาวะผู้นำ ผู้ตามแก่ผู้อื่นและมีผลงานปรากฏ)

๗. ความรับผิดชอบต่อตำแหน่งหน้าที่และผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ให้อธิบายถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ การบริหารจัดการในสถานศึกษาและผลการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบจนสำเร็จ ผลงานมีคุณภาพปรากฏเป็นที่ยอมรับทั่วไป ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา คะแนน O - NET NT RT การประกันคุณภาพการศึกษา การดำเนินงานตามนโยบาย ฯลฯ)

ขอรับรองว่ารายงานดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ (ผู้ขอย้าย)

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำรับรองและความเห็นผู้บังคับบัญชา

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

องค์ประกอบการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งประกอบการพิจารณาการขอย้าย

ชื่อ - สกุล ผู้ขอย้าย.....ศาสนา.....

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

โรงเรียน..... สำนักงานเขต.....

วิทยฐานะ..... ดำรงตำแหน่งที่ รร.ปัจจุบันตั้งแต่.....เป็นเวลา..... ปี.....เดือน

ขอย้ายไปโรงเรียน ๑..... สำนักงานเขต.....

๒..... สำนักงานเขต.....

๓..... สำนักงานเขต.....

๔. โรงเรียนใดก็ได้ในสังกัดสำนักงานเขต.....

ลำดับ	องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
๑	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในโรงเรียนปัจจุบัน	๑๐		
๒	อายุราชการในการดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา (ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา)	๒๐		
๓	วิทยฐานะ	๑๐		
๔	ความเหมาะสมกับสถานศึกษาที่รับย้าย	๒๐		
๕	การให้ความร่วมมือช่วยเหลืองานกับทางราชการ	๑๐		
๖	เป็นผู้นำและผู้ตามได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์	๑๐		
๗	ความรับผิดชอบต่อตำแหน่งหน้าที่และผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา	๒๐		
รวมคะแนน		๑๐๐		

หมายเหตุ ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้ง (ย้าย) ต้องได้คะแนนประเมินความเหมาะสมในการย้ายตามองค์ประกอบการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งฯ คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ลงชื่อ กรรมการผู้ประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ข้อมูลประกอบการขอย้ายตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

๑. ให้อายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบย้อนหลัง ๒ ปีติดต่อกัน นับถึงวันยื่นคำร้อง
การขอย้าย โดยแสดงผลงานที่โดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ตามแบบแสดงผลงานจำนวนไม่เกิน ๓ ผลงาน
(เรื่องละไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A ๔)

.....
.....
.....
.....

๒. ข้อเสนอ แนวคิด วิธีการเพื่อพัฒนา หรือปรับปรุงสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นหากได้ย้ายไปดำรงตำแหน่ง
ในโรงเรียนที่มีขนาดเดียวกัน หรือขนาดใหญ่กว่าไม่เกินหนึ่งขนาด (จำนวนไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A ๔)

.....
.....
.....
.....

ขอรับรองว่ารายงานดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ(ผู้ขอย้าย)
(.....)
ตำแหน่ง.....

คำรับรองและความเห็นผู้บังคับบัญชา (ผู้อำนวยการเขต)

.....
.....
.....

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง.....

แบบแสดงผลงาน

เพื่อประกอบการพิจารณาย้ายตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

ชื่อ - สกุล

โรงเรียน.....สำนักงานเขต.....

๑. ชื่อผลงาน.....

๒. สาระสำคัญของผลงานโดยสรุป

.....
.....
.....
.....
.....

๓. ประโยชน์ของผลงาน

.....
.....
.....

๔. ความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

.....
.....
.....

ลงชื่อ(ผู้ขอย้าย)

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำรับรองและความเห็นผู้บังคับบัญชา (ผู้อำนวยการเขต)

.....
.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบแสดงข้อเสนอ แนวคิด วิธีการในการพัฒนา หรือปรับปรุงสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
เพื่อประกอบการพิจารณาย้ายตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

เรื่อง

ของ

โรงเรียน.....สำนักงานเขต.....

๑. วิสัยทัศน์

.....
.....
.....

๒. เป้าหมาย

.....
.....
.....
.....

๓. แนวทางการดำเนินการ

.....
.....
.....
.....

๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....