



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการศึกษา (สำนักงานการเจ้าหน้าที่ โทร. /โทรสาร ๐ ๒๔๓๗ ๖๒๗๔ หรือโทร. ๓๔๔๒)

ที่ กท ๐๘๐๒/๓๓๓๓ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แบบประเมินความเหมาะสมในการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
สายงานการบริหารสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการเขต

ด้วย อ.ก.ก. สามัญข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีมติในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ เห็นชอบให้ปรับปรุงแบบประเมินความเหมาะสมในการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร สายงานการบริหารสถานศึกษา โดยกำหนดให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาที่มีความประสงค์จะขอย้ายกรณีปกติ ต้องรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบย้อนหลัง ๒ ปีติดต่อกันนับถึงวันยื่นคำร้องการขอย้าย โดยแสดงผลงานที่โดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ตามแบบแสดงผลงาน จำนวนไม่เกิน ๓ ผลงาน (เรื่องละไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A ๔) พร้อมเสนอ แนวคิด วิธีการเพื่อพัฒนา หรือปรับปรุงสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นหากได้ย้ายไปดำรงตำแหน่งในโรงเรียนที่มีขนาดเดียวกัน หรือขนาดใหญ่กว่าไม่เกินหนึ่งขนาด (จำนวนไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A ๔) ตามแบบที่กำหนดเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการขอย้าย

สำนักการศึกษาจึงขอส่งแบบฟอร์มสำหรับเขียนรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อแจ้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร สายงานการบริหารสถานศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาทราบเพื่อเตรียมข้อมูลหากมีความประสงค์จะขอย้าย ซึ่งหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร สายงานการบริหารสถานศึกษา กรณีปกติกำหนดยื่นแบบคำร้องการขอย้าย ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ กรกฎาคมของทุกปี

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

กน อ.ก.

(นายเกรียงไกร จงเจริญ)
ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

ข้อมูลประกอบการขอย้ายตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

๑. ให้นำรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบย้อนหลัง ๒ ปีติดต่อกัน นับถึงวันยื่นคำร้อง
การขอย้าย โดยแสดงผลงานที่โดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ตามแบบแสดงผลงานจำนวนไม่เกิน ๓ ผลงาน
(เรื่องละไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A ๔)

.....
.....
.....
.....

๒. ข้อเสนอ แนวคิด วิธีการเพื่อพัฒนา หรือปรับปรุงสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นหากได้ย้ายไปดำรงตำแหน่ง
ในโรงเรียนที่มีขนาดเดียวกัน หรือขนาดใหญ่กว่าไม่เกินหนึ่งขนาด (จำนวนไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A ๔)

.....
.....
.....
.....

ขอรับรองว่ารายงานดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ(ผู้ขอย้าย)
(.....)
ตำแหน่ง.....

คำรับรองและความเห็นผู้บังคับบัญชา (ผู้อำนวยการเขต)

.....
.....
.....

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง.....

แบบแสดงผลงาน

เพื่อประกอบการพิจารณาย้ายตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

ชื่อ - สกุล

โรงเรียน.....สำนักงานเขต.....

๑. ชื่อผลงาน.....

๒. สาระสำคัญของผลงานโดยสรุป

.....
.....
.....
.....
.....

๓. ประโยชน์ของผลงาน

.....
.....
.....

๔. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน

.....
.....
.....

ลงชื่อ(ผู้ขอย้าย)

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำรับรองและความเห็นผู้บังคับบัญชา (ผู้อำนวยการเขต)

.....
.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบแสดงข้อเสนอ แนวคิด วิธีการในการพัฒนา หรือปรับปรุงสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
เพื่อประกอบการพิจารณาย้ายตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

เรื่อง

ของ

โรงเรียน.....สำนักงานเขต.....

๑. วิสัยทัศน์

.....
.....
.....

๒. เป้าหมาย

.....
.....
.....
.....

๓. แนวทางการดำเนินการ

.....
.....
.....
.....

๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....