

กำหนดการรายงานตัวผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
ตำแหน่งครูผู้ช่วย
ตามประกาศผลการสอบแข่งขันฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓
(รายงานตัวโดยผ่านระบบออนไลน์)

วันที่รายงานตัว	เวลา	กลุ่มวิชา	จำนวน ตัวจริง	ลำดับที่	จำนวน สำรอง	ลำดับที่	
๒๘ พ.ค. ๒๕๖๔	๐๘.๓๐ น.	ภาษาอังกฤษ	๒๗	๑๗๗ - ๒๐๓	๑๖	๒๐๔ - ๒๑๙	
		คณิตศาสตร์	๒๐	๒๘๓ - ๓๐๒	๑๐	๓๐๓ - ๓๑๒	
	๑๓.๓๐ น.	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	๒๐	๑๒๘ - ๑๔๗	๑๗	๑๔๘ - ๑๖๔	
		ภาษาไทย	๗	๑๖๔ - ๑๗๐	-	-	
		อนุบาลศึกษา	๒	๑๑๔ - ๑๑๕	-	-	
		พลศึกษา	๑	๔๑	-	-	
		บรรณารักษ์	๒	๒๓ - ๒๔	-	-	
		คหกรรม	๒	๑๙ - ๒๐	๑	๒๑	
		นาฏศิลป์	๒	๑๖ - ๑๗	-	-	
		เกษตรกรรม	๑	๑๖	-	-	
		ฟิสิกส์	๑	๑๒	-	-	
		เคมี	๒	๖ - ๗	๑	๘	
			รวม	๘๗		๔๕	

รายละเอียดการรายงานตัวของผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับเป็นข้าราชการครู

และบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

- ให้ผู้สอบแข่งขันได้ทั้งลำดับตัวจริง และสำรองการบรรจุ รายงานตัวเพื่อแสดงความจำนงขอรับการบรรจุ และแต่งตั้ง ผ่านระบบออนไลน์ ด้วยแอปพลิเคชัน LINE ตามวัน เวลา ที่สำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร กำหนด
- ให้ผู้สอบแข่งขันได้ สแกนคิวอาร์โค้ด (QR Code) เข้ากลุ่มไลน์ (Line) เพื่อรับทราบข้อมูลข่าวสารการรับรายงานตัว
- ให้ผู้สอบแข่งขันได้ส่งแบบตอบรับการบรรจุเข้ารับราชการครู และเอกสารหลักฐาน พร้อมรับรองสำเนาเอกสารหลักฐาน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการบรรจุและแต่งตั้ง ให้สำนักการศึกษากรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ **๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔** ดังนี้

- (๑) หนังสือแบบตอบรับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
- (๒) สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่ระบุว่าได้สำเร็จครบหลักสูตร อย่างละ ๒ ฉบับ และสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้จบการศึกษา
- (๓) สำเนาใบทะเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับภาษาไทย จำนวน ๒ ฉบับ
- (๔) สำเนาใบประกาศนียบัตรบัณฑิต (วิชาชีพครู) และทะเบียนแสดงผลการเรียน อย่างละ ๒ ฉบับ
- (๕) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน (ที่ยังไม่หมดอายุ) อย่างละ ๒ ฉบับ
- (๖) สำเนาทะเบียนบ้าน และสูติบัตร อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๗) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๘) สำเนาใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) ใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๙) ผู้เข้ารายงานตัว (เพศชาย) ให้ยื่นสำเนาเอกสารทางทหาร ได้แก่ หนังสือ (แบบ สด.๘) ที่ใช้ประกอบกับสมุดประจำตัวทหารกองหนุน ประเภทที่ ๑ หรือ ใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สำหรับทหารกองเกินและทหารกองหนุน ประเภทที่ ๒ และหรือ ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) ฯลฯ จำนวน ๒ ฉบับ
- (๑๐) ใบรับรองแพทย์ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามกฎ ก.ก. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๔ (**ฉบับจริง**) จำนวน ๒ ฉบับ
- (๑๑) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตร ๕ ปี หากปริญญาบัตร หรือ Transcript ไม่ได้ระบุว่าสำเร็จหลักสูตร ๕ ปี ให้ขอหนังสือรับรองจากสถาบันการศึกษาว่าสำเร็จหลักสูตร ๕ ปี ไปแสดง (สำเนา) จำนวน ๒ ฉบับ

หมายเหตุ : ๑. ให้ส่งเอกสารหลักฐาน ถึง ผู้อำนวยการสำนักงานการเจ้าหน้าที่ (กลุ่มงานบรรจุและแต่งตั้ง)

ที่อยู่ ๘๖๙ ถนนลาดหญ้า แขวงคลองสาน เขตคลองสาน กทม. ๑๐๖๐๐

๒. ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานบรรจุและแต่งตั้ง หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๗ ๖๖๓๑ - ๕
ต่อ ๓๔๔๑ - ๒

๓. QR Code



https://line.me/R/ti/g/_92mWsT-8h

แบบตอบรับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง แบบตอบรับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา (ผ่านผู้อำนวยการสำนักงานการเจ้าหน้าที่)

ตามที่ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ยศ)

หมายเลขโทรศัพท์ เป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง ครูผู้ช่วย กลุ่มวิชา

ลำดับที่ ตามประกาศสำนักงาน ก.ก. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ผลการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ตำแหน่งครูผู้ช่วย ได้รับแจ้งจากสำนักการศึกษา ให้รายงานตัวเพื่อแสดงความจำนงขอรับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร นั้น

ดังนั้น ข้าพเจ้าฯ จึงขอแจ้งความประสงค์ตามแบบตอบรับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ดังนี้

ประสงค์บรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

ขอสละสิทธิ์ในการบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา-กรุงเทพมหานคร ในตำแหน่งครูผู้ช่วย กลุ่มวิชา ลำดับที่ ตามประกาศสำนักงาน ก.ก. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เรื่อง ผลการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ตำแหน่งครูผู้ช่วย เนื่องจาก

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ส่งแบบตอบรับฯ ฉบับนี้ พร้อมเอกสารหลักฐานเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครู และให้รับรองสำเนาถูกต้อง มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

(วัน/เดือน/ปี)

หมายเหตุ : ๑. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง เพื่อแจ้งความประสงค์ โดยเขียนด้วยลายมือตัวบรรจงให้ถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อท้ายแบบตอบรับฯ ให้เรียบร้อย

๒. ให้ส่งแบบตอบรับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการฯ และเอกสารหลักฐานเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการบรรจุและแต่งตั้ง ถึง ผู้อำนวยการสำนักงานการเจ้าหน้าที่ (กลุ่มงานบรรจุและแต่งตั้ง) ที่อยู่ ๘๖๙ ถนนลาดหญ้า แขวงคลองสาน เขตคลองสาน กทม. ๑๐๖๐๐ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ภายในวันที่ **๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔**

๓. กรณีขอสละสิทธิ์การบรรจุเข้ารับราชการฯ ให้ส่งแบบขอสละสิทธิ์การบรรจุเข้ารับราชการฯ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้อง)

แบบขอสิทธิการบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอสิทธิการบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา (ผ่านผู้อำนวยการสำนักงานการเจ้าหน้าที่)

ตามที่สำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร ได้มีหนังสือเรียก ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ยศ)

..... ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งครูผู้ช่วย กลุ่มวิชา

ลำดับที่ ตามประกาศสำนักงาน ก.ก. ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ผลการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุ

และแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ ให้รายงานตัวเพื่อแสดงความจำนงขอรับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู

และบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร นั้น

ข้าพเจ้าฯ ขอสิทธิการบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

กรุงเทพมหานคร ตำแหน่งครูผู้ช่วย กลุ่มวิชา ลำดับที่ ตามประกาศสำนักงาน ก.ก.

ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ผลการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู

และบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ตำแหน่งครูผู้ช่วย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เนื่องจาก

.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ส่งแบบขอสิทธิการบรรจุและแต่งตั้งฯ ฉบับนี้ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัว

ประชาชน ที่รับรองสำเนาถูกต้องเพื่อยืนยันการแจ้งความประสงค์ดังกล่าวมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

(วัน/เดือน/ปี)

หมายเหตุ : ๑. แจ้งความประสงค์ โดยเขียนด้วยลายมือตัวบรรจง ให้ถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อท้ายแบบฯ ให้เรียบร้อย

๒. ให้ส่งแบบขอสิทธิการบรรจุและแต่งตั้งฯ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้อง) ถึง ผู้อำนวยการสำนักงานการเจ้าหน้าที่ (กลุ่มงานบรรจุและแต่งตั้ง) ที่อยู่ ๘๖๙ ถนนลาดหญ้า

แขวงลาดหญ้า เขตคลองสาน กทม. ๑๐๖๐๐ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ภายในวันที่ **๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔**

(ทำการไปรษณีย์รับฝาก)