

กำหนดวันรายงานตัวผู้สอบแข่งขันได้ เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครู ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามบัญชีสอบแข่งขันได้ฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ และ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๔๘๙ คน (ตัวจริง ๓๔๔ คน และสำรอง ๑๔๕ คน)

วัน/เวลา	กลุ่มวิชา	จำนวน ตัวจริง	ลำดับที่	จำนวน สำรอง	ลำดับที่	หมายเหตุ
<b>๗ ธันวาคม ๒๕๖๓</b> ๐๘.๓๐ น. ตัวจริงรายงานตัว ๑๓.๐๐ น. สำรองรายงานตัว ๑๔.๓๐ น. จัดทำทะเบียนประวัติ	คณิตศาสตร์	๕๘	๑๔๔ - ๒๐๑	๓๐	๒๐๒ - ๒๓๑	รายงานตัว ณ ห้องประชุม เรือนกล้วยไม้ (ชั้น ๑) สำนักงานการศึกษา
	ภาษาไทย	๓๗	๙๗ - ๑๓๓	๒๐	๑๓๔ - ๑๕๓	
	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	๓๗	๕๗ - ๙๓	๑๕	๙๔ - ๑๐๘	
	พลศึกษา	๘	๒๕ - ๓๒	๒	๓๓ - ๓๔	
	นาฏศิลป์	๖	๖ - ๑๑	๒	๑๒ - ๑๓	
	<b>รวม</b>	<b>๑๔๖</b>		<b>๖๙</b>		
<b>๘ ธันวาคม ๒๕๖๓</b> ๐๘.๓๐ น. ตัวจริงรายงานตัว ๑๓.๐๐ น. สำรองรายงานตัว ๑๔.๓๐ น. จัดทำทะเบียนประวัติ	ภาษาอังกฤษ	๕๕	๗๒ - ๑๒๖	๒๕	๑๒๗ - ๑๕๑	รายงานตัว ณ ห้องประชุมศิรินาม (ชั้น ๓) สำนักงานการศึกษา
	ประถมศึกษา	๑๐	๒๐ - ๒๙	๕	๓๐ - ๓๔	
	เกษตรกรรม	๗	๗ - ๑๓	๒	๑๔ - ๑๕	
	ศิลปศึกษา - วาดเขียน	๑๔	๑๖ - ๒๙	๔	๓๐ - ๓๓	
	บรรณารักษ์	๖	๑๕ - ๒๐	๒	๒๑ - ๒๒	
	คหกรรม	๗	๙ - ๑๕	๒	๑๖ - ๑๗	
<b>รวม</b>	<b>๙๙</b>		<b>๔๐</b>			
<b>๙ ธันวาคม ๒๕๖๓</b> ๐๘.๓๐ น. ตัวจริงรายงานตัว ๑๓.๐๐ น. สำรองรายงานตัว ๑๔.๓๐ น. จัดทำทะเบียนประวัติ	สังคมศึกษา	๑๐	๓๒๕ - ๓๓๔	๕	๓๓๕ - ๓๓๙	รายงานตัว ณ ห้องประชุมศิรินาม (ชั้น ๓) สำนักงานการศึกษา
	คอมพิวเตอร์	๑๑	๑๓๙ - ๑๔๙	๕	๑๕๐ - ๑๕๔	
	ดนตรีสากล	๒	๗๐ - ๗๑	๑	๗๒	
	เทคโนโลยีทางการศึกษา	๒	๕๑ - ๕๒	๑	๕๓	
	แนะแนว	๕	๕๓ - ๕๗	-	-	
	การศึกษาพิเศษ	๒๗	๖๙ - ๙๕	-	-	
	อนุบาลศึกษา	๓๒	๕๖ - ๘๗	๒๐	๘๘ - ๑๐๗	
	วัดผล	๔	๗ - ๑๐	๑	๑๑	
	ฟิสิกส์	๕	๕ - ๙	๒	๑๐ - ๑๑	
	เคมี	๑	๔	๑	๕	
<b>รวม</b>	<b>๙๙</b>		<b>๓๖</b>			

๑. ให้ผู้สอบแข่งขันได้ทั้งลำดับตัวจริง และสำรองการบรรจุ มารายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว
๒. สำหรับผู้สอบแข่งขันได้ที่ยังไม่ได้รับการเรียกรายงานตัวในครั้งนี้ สามารถตรวจสอบข้อมูลการเรียกรายงานตัวเพิ่มเติมได้ ทางเว็บไซต์สำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร (<http://www.bangkok.go.th/bangkokeducation> หัวข้อ “ข่าวทั่วไป”)
๓. กรณีผู้สอบแข่งขันได้รายใดมีการเปลี่ยนแปลงสถานที่ติดต่อหรือหมายเลขโทรศัพท์จากที่แจ้งไว้ในการสมัครสอบฯ ให้เร่งดำเนินการแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลไปยังกลุ่มงานบรรจุและแต่งตั้ง ส่วนบริหารอัตรากำลัง สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักการศึกษา หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๗ ๖๖๓๑-๕ ต่อ ๓๔๔๑-๒ หากสำนักการศึกษาเรียกรายงานตัวถึงลำดับใดแล้วไม่สามารถติดต่อผู้สอบแข่งขันได้ตามที่แจ้งไว้ในใบสมัครสอบแข่งขันฯ และหมายเลขโทรศัพท์ที่แจ้งไว้ได้ถือว่าผู้สอบแข่งขันได้ผู้นั้นสละสิทธิ์เข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งฯ และสำนักการศึกษาจะไม่พิจารณาการขอขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ไว้ในบัญชีเดิม สำหรับกรณีดังกล่าว
๔. กรณีขอสละสิทธิ์การบรรจุเข้ารับราชการฯ (ตัวจริงและสำรองการบรรจุ) ให้ส่งแบบขอสละสิทธิ์การบรรจุและแต่งตั้งฯ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้อง) ถึงผู้อำนวยการสำนักการศึกษา ที่อยู่ ๘๖๙ ถนนลาดหญ้า เขตคลองสาน กทม. ๑๐๖๐๐ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ภายในวันที่..... (นับตั้งแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับฝาก)  
ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารแบบขอสละสิทธิ์การบรรจุและแต่งตั้งฯ ได้ที่เว็บไซต์ของสำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร (<http://www.bangkok.go.th/bangkokeducation> หัวข้อ “ข่าวทั่วไป”)

**หมายเหตุ** ๑) แต่งกายด้วยชุดสุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม พร้อมสวมหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้า  
๒) หากมีข้อสงสัยติดต่อสอบถามได้ที่ กลุ่มงานบรรจุและแต่งตั้ง ส่วนบริหารอัตรากำลัง  
สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักการศึกษา หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๗ ๖๖๓๑-๕ ต่อ ๓๔๔๑-๒

## เอกสารหลักฐานที่ต้องนำไปแสดงในวันรายงานตัว (ฉบับจริงพร้อมสำเนา)

๑. ใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่ระบุว่าได้สำเร็จครบหลักสูตร และสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้จบการศึกษา พร้อมสำเนา อย่างละ ๒ ฉบับ
๒. ใบระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับภาษาไทย พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
๓. ใบประกาศนียบัตรบัณฑิต (วิชาชีพรุ) และระเบียนแสดงผลการเรียน พร้อมสำเนา อย่างละ ๒ ฉบับ
๔. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพรุ หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน พร้อมสำเนา (ที่ยังไม่หมดอายุ) อย่างละ ๒ ฉบับ
๕. ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา อย่างละ ๒ ฉบับ
๖. สูติบัตร พร้อมสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ
๗. บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
๘. ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) ใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี) พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
๙. ผู้เข้ารายงานตัว (เพศชาย) ให้ยื่นเอกสารทางทหาร ได้แก่ หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) ที่ใช้ประกอบกับสมุดประจำตัวทหารกองหนุน ประเภทที่ ๑ หรือ ใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สำหรับทหารกองเกินและทหารกองหนุน ประเภทที่ ๒ และหรือ ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) ฯลฯ พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
๑๐. ใบรับรองแพทย์ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามกฎ ก.ก. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๔ (ฉบับจริง) จำนวน ๒ ฉบับ
๑๑. ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตร ๕ ปี หากปริญญาบัตร หรือ Transcript ไม่ได้ระบุว่าสำเร็จหลักสูตร ๕ ปี ให้ขอหนังสือรับรองจากสถาบันการศึกษาว่าสำเร็จหลักสูตร ๕ ปี ไปแสดง (ฉบับจริงพร้อมสำเนา) จำนวน ๒ ฉบับ
๑๒. หนังสือรับรองเงินเดือนครั้งสุดท้าย และสำเนา ก.พ.๗ กรณีผู้สอบแข่งขันได้เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและข้าราชการหน่วยงานอื่น (กรณีผู้สอบแข่งขันได้ เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญหรือข้าราชการหน่วยงานอื่น ให้ติดต่อกลุ่มงานบรรจุและแต่งตั้ง ส่วนบริหารอัตรากำลัง สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักการศึกษา โดยด่วน)

**หมายเหตุ** หากมีข้อสงสัยเอกสารหลักฐานสูติบัตร สอบถามได้ที่ กลุ่มงานทะเบียนประวัติและสารสนเทศ โทร. ๐ ๒๔๓๗ ๔๒๙๙, ๐ ๒๔๓๗ ๖๖๓๑-๕ ต่อ ๓๔๔๘-๕๐

แบบขอสละสิทธิ์การบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอสละสิทธิ์การบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร  
เรียน ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

ตามที่สำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร ได้มีหนังสือเรียกข้าพเจ้า.....  
ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งครูผู้ช่วย กลุ่มวิชาเอก.....ลำดับที่.....ตามประกาศสำนักงาน  
คณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง ผลการสอบแข่งขัน  
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ตำแหน่ง  
ครูผู้ช่วย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ ให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
กรุงเทพมหานคร นั้น

ข้าพเจ้าฯ ขอสละสิทธิ์การบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
กรุงเทพมหานคร ตำแหน่งครูผู้ช่วย กลุ่มวิชาเอก.....ลำดับที่.....ตามประกาศ  
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง ผลการสอบ  
แข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร  
ตำแหน่งครูผู้ช่วย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เนื่องจาก .....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ส่งแบบขอสละสิทธิ์การบรรจุและแต่งตั้งฯ ฉบับนี้ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัว  
ประชาชน ที่รับรองสำเนาถูกต้องเพื่อยืนยันการแจ้งความประสงค์ดังกล่าวมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ .....

(.....)

(วัน/เดือน/ปี) .....

**หมายเหตุ :** ๑. แจ้งความประสงค์ โดยเขียนด้วยลายมือตัวบรรจง ให้ถูกต้องครบถ้วน ด้วยปากกาหมึกสีน้ำเงิน  
และลงลายมือชื่อท้ายแบบฯ ให้เรียบร้อย

๒. ให้ส่งแบบขอสละสิทธิ์การบรรจุและแต่งตั้งฯ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  
(รับรองสำเนาถูกต้อง) ถึงผู้อำนวยการสำนักการศึกษา ที่อยู่ ๘๖๙ ถนนลาดหญ้า เขตคลองสาน กทม. ๑๐๖๐๐  
ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ภายในวันที่.....(นับตั้งแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับฝาก)

แบบขอสละสิทธิ์การบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอสละสิทธิ์การบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร  
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

ตามที่สำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร ได้มีหนังสือเรียกข้าพเจ้า.....  
ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งครูผู้ช่วย กลุ่มวิชาเอก.....ลำดับที่.....ตามประกาศสำนักงาน  
คณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง ผลการสอบแข่งขัน  
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ตำแหน่ง  
ครูผู้ช่วย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ ให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
กรุงเทพมหานคร นั้น

ข้าพเจ้าฯ ขอสละสิทธิ์การบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
กรุงเทพมหานคร ตำแหน่งครูผู้ช่วย กลุ่มวิชาเอก.....ลำดับที่.....ตามประกาศ  
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง ผลการสอบ  
แข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร  
ตำแหน่งครูผู้ช่วย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เนื่องจาก .....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ส่งแบบขอสละสิทธิ์การบรรจุและแต่งตั้งฯ ฉบับนี้ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัว  
ประชาชน ที่รับรองสำเนาถูกต้องเพื่อยืนยันการแจ้งความประสงค์ดังกล่าวมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ .....

(.....)

(วัน/เดือน/ปี) .....

**หมายเหตุ :** ๑. แจ้งความประสงค์ โดยเขียนด้วยลายมือตัวบรรจง ให้ถูกต้องครบถ้วน ด้วยปากกาหมึกสีน้ำเงิน  
และลงลายมือชื่อท้ายแบบฯ ให้เรียบร้อย

๒. ให้ส่งแบบขอสละสิทธิ์การบรรจุและแต่งตั้งฯ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  
(รับรองสำเนาถูกต้อง) ถึงผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา ที่อยู่ ๘๖๙ ถนนลาดหญ้า เขตคลองสาน กทม. ๑๐๖๐๐  
ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ภายในวันที่.....(นับตั้งแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับฝาก)