



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการศึกษา(สำนักงานการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐๒๔๓๗ ๖๖๓๑-๕ ต่อ ๓๔๔๒ โทรสาร ๐๒๔๓๗ ๖๒๗๔)

ที่ กท ๐๘๐๒/ ๑๐๖๔๖

วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ส่งคำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร สายงานการสอน

เรียน ผู้อำนวยการเขต

ด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร สายงานการสอน ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๖ กำหนดให้ผู้ประสงค์จะขอย้าย กรณีปกติ ยื่นคำร้องขอย้าย ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ มกราคม ของทุกปี จึงขอให้สำนักงานเขตดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร สายงานการสอน ตำแหน่งครู ที่ประสงค์จะขอย้าย ให้ยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่

๑.๑ สำเนา ก.พ. ๗ ที่เป็นปัจจุบัน (เงินเดือน ๑ ต.ค. ๒๕๖๓) และรับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขต หรือเจ้าหน้าที่กลุ่มงานทะเบียนประวัติและสารสนเทศ ส่วนการสรรหา และข้อมูลบุคคล สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักการศึกษา จำนวน ๑ ชุด

๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

โดยยื่นต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา ภายในวันที่ ๑ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

๒. แจ้งให้โรงเรียนส่งคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสาร ถึงสำนักงานเขต ภายในวันที่ ๑๖ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

๓. รวบรวมคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสาร ตรวจสอบข้อมูลและจัดพิมพ์บัญชีการตรวจสอบ ข้อมูลผู้ขอย้าย ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ ส่งสำนักการศึกษา ภายในวันที่ ๒๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔ หากสำนักงานเขตใดไม่มีผู้ขอย้ายให้แจ้งไปในคราวเดียวกัน โดยสามารถดาวน์โหลดคำร้องขอย้ายและแบบฟอร์มได้ทางเว็บไซต์สำนักการศึกษา (<http://www.bangkok.go.th/bangkokeducation>) และหากภายหลังผู้ขอย้ายรายได้ถูกสอบสวนข้อเท็จจริง ถูกสอบสวนทางวินัย ถูกกล่าวหาในคดีอาญา และหรือได้รับอนุญาตให้ลาออกจากราชการ ขอให้แจ้งข้อมูลเพิ่มเติมโดยด่วน

๔. หากผู้ขอย้ายประสงค์จะยกเลิกคำร้องขอย้าย ต้องยื่นเป็นหนังสือผ่านผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้นจนถึงสำนักการศึกษา ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ สำหรับการพิจารณาการย้ายครั้งที่ ๑ และภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ สำหรับการพิจารณาย้าย ครั้งที่ ๒ หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว จะไม่รับพิจารณาการยกเลิกคำร้องขอย้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นางชุลีพร วงษ์พิพัฒน์)

รองผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

