



รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา  
รับที่ ๑๒๑  
วันที่ ๒๘ ม.ค. ๒๕๖๔  
เวลา.....

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา (ส่วนนโยบายและแผนการศึกษา) โทร./โทรสาร ๐ ๒๔๓๗ ๒๗๐๒ หรือโทร. ๓๔๓๙

ที่ กท ๐๘๐๕/๑๕๔

วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งบันทึกการประชุมผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (รูปแบบออนไลน์)  
วันที่ ๑๑ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมมัลติมีเดีย ชั้น ๒ สำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร  
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

ตามที่ สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา จัดให้มีการประชุมผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (รูปแบบออนไลน์) เมื่อวันที่ ๑๑ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมมัลติมีเดีย ชั้น ๒ สำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร เพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินการของสถานศึกษาในการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และสร้างความเข้าใจให้กับผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เรียบร้อยแล้ว นั้น

สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา ได้จัดทำบันทึกการประชุมผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (รูปแบบออนไลน์) เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงเห็นควรแจ้งส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและนำแนวทางการดำเนินงานดังกล่าว ไปดำเนินการในการบริหารจัดการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ จักได้เวียนแจ้งส่วนราชการทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวอำไพ ลินสถาพรพงศ์)  
ผู้อำนวยการสำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา  
สำนักงานการศึกษา

- เห็นชอบ
- ดำเนินการตามเสนอ

(นายเกรียงไกร จงเจริญ)  
ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา  
๒๘ ม.ค. ๒๕๖๔

(นางชุลีพร วงษ์ทิพัฒน์)  
รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา  
๒๘ ม.ค. ๒๕๖๔

บันทึกการประชุมผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (รูปแบบออนไลน์)  
วันที่ ๑๑ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมมัลติมีเดีย ชั้น ๒  
สำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร

- ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา ประธานการประชุมผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (รูปแบบออนไลน์) ชี้แจงแนวทางการดำเนินการของสถานศึกษาในการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เพื่อสร้างความเข้าใจให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๑. ประกาศปิดโรงเรียน ตามประกาศสำนักงานการศึกษา ๔ ฉบับ ดังนี้

- ฉบับที่ ๑ ปิดโรงเรียน ตั้งแต่วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑๔ โรงเรียน ใน ๓ สำนักงานเขต ได้แก่ สำนักงานเขตบางขุนเทียน สำนักงานเขตบางบอน และสำนักงานเขตหนองแขม
- ฉบับที่ ๒ ปิดโรงเรียน ตั้งแต่วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๔
- ฉบับที่ ๓ ปิดโรงเรียน ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๔
- ฉบับที่ ๔ ปิดโรงเรียน ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔

นอกจากนี้ยังมีหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้ของโรงเรียน จำนวน ๓ ฉบับ ดังนี้

๑. แผนการจัดการเรียนรู้ของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในสถานการณ์การแพร่ระบาดฯ (ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๘๐๕/๔๔๓๐ ลว ๗ พ.ค. ๖๓)
๒. แนวปฏิบัติการนับเวลาเรียน การสอนชดเชย การอนุมัติจบการศึกษา และแนวทางการวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ (ที่ กท ๐๘๐๕/๕๗๓๔ ลว ๒๓ มิ.ย. ๖๓)
๓. แนวทางการจัดการเรียนรู้ในสถานการณ์การแพร่ระบาดฯ (ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๘๐๕/๑๑๐๐๓ ลว ๓๐ ธ.ค. ๖๓)

๒. ข้อค้นพบสำคัญจากการดำเนินการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ครั้งที่ ๑ มี ดังนี้

๑. โรงเรียนร้อยละ ๙๖.๓๔ สามารถจัดการเรียนการสอนได้เรียบร้อย เป็นไปตามที่ได้ ออกแบบและวางแผนไว้ นักเรียนปรับตัวตามสถานการณ์และสิ่งแวดล้อมรอบตัวได้ดี สามารถค้นคว้าความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง

๒. นักเรียนไม่มีวัสดุอุปกรณ์ในการเรียนออนไลน์ เช่น ไม่มี smart phone และ internet ซึ่งโรงเรียนแก้ปัญหาโดยการใช้การสอนแบบ ON HAND ให้ครบทั้ง ๑๐๐ % โดยมีตารางกำหนดระยะเวลาการทำงานแบบให้นักเรียน และสื่อสารสร้างความเข้าใจกับผู้ปกครองให้กำชับดูแลบุตรหลาน

๓. โรงเรียนได้จัดให้มีการเรียนการสอนตามบริบทและความพร้อม โดยดำเนินการใช้รูปแบบ ๔ ON คือ ONLINE ON-AIR ON HAND และ ON SITE

๓. จุดเน้นที่สถานศึกษาต้องดำเนินการให้ต่อเนื่องและเป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น ได้แก่

๑. ให้ปรับปรุงและพัฒนาช่องทางการสื่อสารกับนักเรียนและผู้ปกครอง เช่น Line Facebook Messenger

๒. จัดให้มีไลน์กลุ่ม (Group Line) ของแต่ละห้องเรียนและรายวิชา ดังนี้

- ตรวจสอบการมาเรียน การลาในกรณีต่าง ๆ
- การมอบหมายงาน การบ้าน แบบฝึกหัดต่าง ๆ
- ตรวจสอบการเรียนรู้ของนักเรียน เช่น การส่งการบ้าน
- ตอบข้อซักถามเกี่ยวกับการเรียนการสอนนั้น ๆ

- ประสานงานระหว่างครูและผู้ปกครอง เพื่อติดตามผลการเรียนรู้ของนักเรียน
- แจ้งให้ผู้ปกครองติดตามข่าวสารของโรงเรียนเป็นประจำ

๓. อัปเดตข้อมูลและประชาสัมพันธ์สื่อการเรียนรู้ในช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ ให้ผู้ปกครองและนักเรียนดาวน์โหลดเพิ่มเติมจากที่โรงเรียนจัดส่งให้ เพื่อนำไปเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยโรงเรียนทำคู่มือแนะนำวิธีการใช้ที่ชัดเจน

๔. จัดให้มีผู้รับผิดชอบในการชี้แจง หรือตอบข้อซักถามแก่ผู้ปกครองและนักเรียน โดยให้โรงเรียนแจ้งผู้ปกครองให้ทราบว่าใครเป็นผู้ติดต่อกับนักเรียนและผู้ปกครองในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง และนักเรียน

๕. วางแผนการออกเยี่ยมบ้านผู้เรียนในกรณีจำเป็น เพื่อให้ความช่วยเหลืออย่างทันท่วงที แต่เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดฯ ทำให้ไม่สามารถออกเยี่ยมบ้านผู้เรียนได้ในขณะนี้ อาจปรับเปลี่ยนเป็นการสอบถามผ่าน Line แทนการเยี่ยมบ้าน

#### ๔. มาตรการการป้องกันควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในวันเปิดเรียนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๑. ตรวจสอบคัดกรองอุณหภูมิร่างกายนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร บุคลากรของโรงเรียน และผู้มาติดต่อราชการทุกคน โดยเฉพาะอย่างยิ่งนักเรียน ให้ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย จำนวน ๓ ครั้งต่อวัน ได้แก่ ก่อนเข้าโรงเรียน ก่อนรับประทานอาหาร และก่อนเดินทางกลับบ้าน

๒. ให้มีการลงทะเบียนก่อนเข้าออกสถานที่และเพิ่มมาตรการใช้แอปพลิเคชันที่ทางราชการกำหนด

๓. ให้นักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร บุคลากรของโรงเรียน ผู้ปกครอง และผู้มาติดต่อราชการ ต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า ตลอดเวลาที่อยู่ในบริเวณสถานศึกษา

๔. ให้มีที่ล้างมือด้วยสบู่หรือแอลกอฮอล์เจล

๕. กรณีนักเรียนที่มีประวัติเสี่ยงหรือมีประวัติเดินทางไปในพื้นที่เสี่ยงเกิดโรค ผู้ปกครองหรือผู้ใกล้ชิดที่ทำงานในพื้นที่เสี่ยง หรือนักเรียนที่มีผู้ปกครองเป็นชาวต่างชาติที่สัมผัสกับกลุ่มเสี่ยงให้กักตัวเป็นเวลา ๑๔ วัน เพื่อเฝ้าระวังอาการที่บ้าน

๖. กรณีโรงเรียนพบนักเรียนที่สงสัยติดเชื้อ COVID-19 ที่เข้าเกณฑ์สอบสวนโรค ให้แจ้งผู้ปกครอง และโทรแจ้งสายด่วนสุขภาพ ๑๖๔๖ ศูนย์เฝ้าระวังฯ สำนักการแพทย์ หรือโทรแจ้งศูนย์บริการสาธารณสุขในพื้นที่เพื่อประเมินสถานการณ์ตามเกณฑ์สอบสวนโรค

๗. กรณีนักเรียนที่หยุดเรียนเพื่อเฝ้าดูอาการที่บ้านให้โรงเรียนดำเนินการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบที่เหมาะสมตามสถานการณ์

๘. โรงเรียนให้คำแนะนำผู้ปกครองติดตามข้อมูลข่าวสารการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้ รวมทั้งหลีกเลี่ยงการพาบุตรหลานไปในสถานที่ที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อ

๕. กรุงเทพมหานคร ประกาศขยายเวลาปิดอาคารสถานที่ของโรงเรียน จนถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔ โดยให้สามารถทำกิจกรรมได้ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นสถานที่ใช้ในการเรียนการสอนหรือกิจกรรมเพื่อการสื่อสารแบบทางไกลหรือด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์

๒. เป็นการใช้อาคารหรือสถานที่เพื่อให้ความช่วยเหลือ สงเคราะห์ อุปถัมภ์ หรือให้การอุปการะแก่บุคคล

๓. เป็นการใช้สถานที่ในการจัดกิจกรรมของทางราชการหรือกิจกรรมเพื่อประโยชน์สาธารณะ โดยได้รับอนุญาตจากผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

● การขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร สายงานการสอน

การยื่นคำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร สายงานการสอน สามารถยื่นคำร้องได้ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ โดยสามารถดาวน์โหลดคำร้องขอย้ายและแบบฟอร์มได้ทางเว็บไซต์สำนักการศึกษา (<http://www.bangkok.go.th/bangkokeducation>) ทั้งนี้ผู้ขอย้ายจะต้องยื่นคำร้องขอย้ายใหม่เท่านั้น และจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. ต้องดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และดำรงตำแหน่งครูไม่น้อยกว่า ๑ ปี รวมเป็น ๓ ปี

๒. จะต้องเป็นครูผู้สอน ณ โรงเรียนใดโรงเรียนหนึ่งจนถึงปัจจุบัน ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

โดยสำนักงานเขตจะทำหน้าที่รวบรวมคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารตรวจสอบข้อมูล และจัดพิมพ์บัญชีการตรวจสอบข้อมูลผู้ขอย้ายตามแบบฟอร์ม และรวบรวมส่งสำนักการศึกษา ภายในวันที่ ๒๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔

● โครงการโรงเรียนต้นแบบอาหารนักเรียนกรุงเทพมหานคร

สำนักการศึกษาจะเริ่มดำเนินการจัดการประกวดโครงการโรงเรียนต้นแบบอาหารนักเรียน กรุงเทพมหานคร ในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยใน ๑ ปีการศึกษาจะจัดการประกวด ๒ ครั้ง (ครั้งที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๒) โดยจะดำเนินการประกวดคัดเลือกโรงเรียนที่สามารถจัดอาหารเช้าและอาหารกลางวันได้มาตรฐานตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกของคณะกรรมการ การคัดเลือกจะแบ่งตามขนาดของโรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนขนาดเล็ก (นักเรียนไม่เกิน ๔๐๐ คน จำนวน ๒๑๐ โรงเรียน) โรงเรียนขนาดกลาง (นักเรียน ๔๐๑ - ๘๐๐ คน จำนวน ๑๑๕ โรงเรียน) และโรงเรียนขนาดใหญ่ (นักเรียน ๘๐๑ คนขึ้นไป จำนวน ๑๑๒ โรงเรียน) และแบ่งออกเป็น ๖ กลุ่มโซน โรงเรียนที่จัดอาหารเช้าและอาหารกลางวันได้นำรับประทาน ถูกหลักอนามัยและหลักโภชนาการ และมีรสชาติอร่อย โดยผ่านการตัดสินจากคณะกรรมการกลางและนักเรียน จะได้รับรางวัลเพื่อเป็นขวัญกำลังใจให้โรงเรียนในการทำความดีเพื่อนักเรียนต่อไป

## เรื่องอื่นๆ

### • ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา (นายเกรียงไกร จงเจริญ)

๑. การทดสอบมาตรฐานการสอนของครูต่างประเทศ ในโรงเรียน ๒ ภาษา ได้แก่ โรงเรียน ๒ ภาษา ไทย - อังกฤษ จำนวน ๕๙ โรงเรียน จาก ๓๗ สำนักงานเขต โรงเรียน ๒ ภาษา ไทย - จีน จำนวน ๑๔ โรงเรียน จาก ๑๒ สำนักงานเขต รวมทั้งสิ้น ๗๓ โรงเรียน โดยจะเริ่มทดสอบในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยใช้ข้อสอบกลาง และจะสลับโซนโรงเรียนในการทดสอบ เช่น โรงเรียนในโซนฝั่งธนบุรี ให้ใช้ศูนย์ทดสอบฝั่ง กรุงเทพฯ เป็นต้น เพื่อไม่ให้เป็นการแข่งขัน โดยครูต่างประเทศจะได้รับการว่าจ้างให้สอนต่อไปได้หรือไม่ นั้น วัตถุประสงค์จากการทดสอบของนักเรียนจะต้องผ่านการประเมินตามเกณฑ์

๒. การเบิกค่าจ้างสอนครูต่างประเทศ มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๒.๑ ครูต่างประเทศจะต้องสอนผ่านช่องทางออนไลน์วันละไม่เกิน ๑๐ ชั่วโมง สัปดาห์ละไม่เกิน ๒๐ ชั่วโมง

๒.๒ หากทำการสอนไม่ทัน สามารถทำการสอนชดเชยในภายหลังได้ แต่ต้องดำเนินการภายใต้กรอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๒.๓ การเบิกจ่ายในการสอนชดเชย เช่น ค่าจ้างสอน ค่าอาหารกลางวัน สามารถเบิกจ่ายได้ตามปกติ หากติดปัญหาในด้านใดทางโรงเรียนสามารถแจ้งมายังสำนักการศึกษาจะดำเนินการประสานกับฝ่ายการคลังของสำนักงานเขต

๓. การสอบตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา คาดว่าจะเปิดรับสมัครในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยจะยกเลิกการแบ่งโซนโรงเรียน ผู้สมัครสอบจะต้องมีคุณสมบัติที่เหมาะสม มีความประพฤติดี โดยจะมีคณะกรรมการตรวจสอบประวัติ

๔. ยกเลิกการสอบ O-net ระดับชั้น ป.๖ และ ม.๓ แต่ระดับชั้น ม.๖ ยังดำเนินการสอบตามปกติ ซึ่งสทศ. ยังไม่กำหนดแนวทางการดำเนินการที่ชัดเจน จะต้องรอดูจากที่ประชุมในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ และทางสำนักการศึกษาจะประชุมในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔ เพื่อหารือแนวทางในการดำเนินการให้เร็วที่สุด

๕. ธนาคารออมสินเปิดโอกาสให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครสำหรับสมาชิกที่กู้เงิน ข.พ.ค. สามารถพักชำระหนี้หรือประนอมหนี้ได้ โดยให้ทางโรงเรียนรวบรวมรายชื่อครูที่ทำเรื่องกู้เงินส่งมายังสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักการศึกษา เพื่อประสานกับทางธนาคารออมสินต่อไป

๖. ในช่วงที่โรงเรียนปิดเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดฯ ให้ทางโรงเรียนดำเนินการทำความสะอาดบริเวณโรงเรียนทั้งหมด ก่อนที่จะทำการเปิดเรียน โดยสำนักอนามัยจะจัดส่งน้ำยาทำความสะอาดมาให้กับทางโรงเรียน จึงขอความร่วมมือจากคุณครูและเจ้าหน้าที่ช่วยกันทำความสะอาด เพื่อสุขอนามัยของนักเรียน

๗. ขอความร่วมมือโรงเรียนในการปรับปรุงรายชื่อบอร์ดผู้บริหารให้เป็นปัจจุบัน โดยสามารถค้นหาข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ของสำนักการศึกษา

๘. ฝากโรงเรียนดูแลในเรื่องความปลอดภัยของนักเรียน อยากให้มีการติดกล้องวงจรปิดในโรงเรียนอย่างทั่วถึง โดยเฉพาะบริเวณที่เป็นมุมอับ

๙. การฝึกอบรมโครงการพัฒนาครูสู่การเป็นครูมหานคร, กิจกรรมวันครู และงานวันเด็กแห่งชาติ ให้เลื่อนออกไปโดยไม่มีกำหนด เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดฯ

๑๐. กรุงเทพมหานครจะส่งมอบพัดลมกรองฝุ่น PM ๒.๕ พร้อมแผ่นกรอง ให้กับโรงเรียน ๙ โรงเรียน จำนวน ๙ เครื่อง และจะมีการจัดตั้งโรงพยาบาลสนาม เพื่อรองรับผู้ป่วย COVID-19 จำนวน ๔ ที่ได้แก่

โรงพยาบาลผู้สูงอายุ สำนักงานเขตบางขุนเทียน, อาคารกีฬาเวสน์ ๑ สนามกีฬาไทย-ญี่ปุ่น สำนักงานเขตดินแดง, สนามกีฬาบางกอกอารีนา สำนักงานเขตหนองจอก และศูนย์เยาวชนเฉลิมพระเกียรติ สำนักงานเขตบางบอน โดยจะขอยืมพัสดุจากโรงเรียนที่ได้รับมอบ มาใช้ในโรงพยาบาลสนามเป็นการชั่วคราว

๑๑. การแต่งตั้ง โยกย้ายข้าราชการครู ทางสำนักการศึกษาจะเร่งดำเนินการอย่างเร็วที่สุด

๑๒. เนื่องจากยังมีเรื่องร้องเรียนเข้ามาอยู่เรื่อยๆ จึงขอฝากถึงผู้อำนวยการสถานศึกษาเรื่องการบริหารจัดการภายในโรงเรียนให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

● **รองผู้อำนวยการสำนักการศึกษา (นางชุลีพร วงษ์พิพัฒน์)**

๑. การเตรียมความพร้อมก่อนเปิดเรียนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ผู้อำนวยการสถานศึกษาจะต้องวางแผนการรับมือกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ภายในโรงเรียน โดยการเตรียมอุปกรณ์ในการป้องกัน ได้แก่ หน้ากากอนามัย หรือเจลล้างมือให้กับนักเรียน และตรวจวัดอุณหภูมิก่อนเข้าโรงเรียน การทำความสะอาดอาคารสถานที่ต้องรีบดำเนินการช่วงที่ยังปิดเรียน เพื่อความสะดวกในการดำเนินการ และการออกแบบกระบวนการจัดการเรียนการสอน การออกแบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การนับเวลาเรียน การสอนชดเชย การอนุมัติจบ เป็นต้น

๒. การบริหารจัดการงบประมาณ การจัดซื้อครุภัณฑ์ งบประมาณซ่อมแซมต่าง ๆ ควรมีการวางแผนและรีบดำเนินการจัดการ

๓. สำนักการศึกษา ได้ส่งมอบเล่มแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานกรุงเทพมหานคร ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๙) ให้ทางโรงเรียน เพื่อนำไปใช้ในการศึกษาอัตลักษณ์ของผู้เรียนและออกแบบการเรียนการสอน

● **ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีการศึกษา (นายอิสสระ สถิตวณิชกุล)**

๑. กองเทคโนโลยีการศึกษา สำนักการศึกษา ได้ดำเนินการรวบรวมสื่อการเรียนรู้ออนไลน์เพื่อเผยแพร่ให้กับโรงเรียนได้ใช้ในการจัดการเรียนรู้ในช่วงปิดเรียนนี้ จำนวน ๓,๒๔๔ เรื่อง ชุดกิจกรรมเสริมการเรียนรู้ จำนวน ๒๒๙ ชุด โดยจัดทำเป็น QR code ให้สามารถดาวน์โหลดได้ผ่านทางเว็บไซต์สำนักการศึกษา และแอปพลิเคชันสื่อการเรียนรู้ จำนวน ๑๒๐ แอปพลิเคชัน ดาวนโหลดได้ทั้งระบบ Android และ iOS และโรงเรียนยังสามารถเข้าไปศึกษาสื่อการเรียนรู้ดิจิทัลระดับชั้นมัธยมศึกษาชั้นปีที่ ๓ ทั้ง ๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้แก่ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษาอังกฤษ ได้ทางเว็บไซต์ BMAcenter

๒. สำนักการศึกษาได้ดำเนินการเซ็นสัญญากับบริษัท ๓BB ผู้ให้บริการด้านอินเทอร์เน็ตสำหรับโรงเรียน โดยได้ทำหนังสือถึงบริษัทฯ ในการขอเพิ่มความเร็วสัญญาณอินเทอร์เน็ตให้กับทุกโรงเรียน

๓. สำนักการศึกษาได้ร่วมมือกับภาคเอกชน โดยบริษัทอักษรเจริญทัศน์ ได้ให้สิทธิ์นักเรียนโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครเข้าใช้งานดิจิทัลแพลตฟอร์มสื่อการเรียนรู้ในระบบออนไลน์ของบริษัท โดยสามารถเข้าไปศึกษาได้ในเว็บไซต์ของอักษรเจริญทัศน์ (<https://www.aksorn.com/>)

## คำถามจากผู้อำนวยการสถานศึกษา

### รอบที่ ๑

๑. ครูต่างประเทศโดยเฉพาะครูผู้สอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย เกรงว่าช่วงเวลาสอนชดเชยที่เหลือ จะไม่ทันกับกระบวนการตัดเกรดของนักเรียนที่จะต้องจบการศึกษา ทางโรงเรียนสามารถเพิ่มชั่วโมงการสอนมากกว่า ๑๐ ชั่วโมง ต่อวัน ได้หรือไม่

ตอบ ต้องทำเรื่องนำเสนอผู้บริหาร (ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) ในการพิจารณาทุกวันในแต่ละกรณี แต่ในตอนนี้ให้บริหารจัดการตามระเบียบเดิมก่อน

๒. การสอนชดเชยในโรงเรียน สามารถเบิกค่าอาหารกลางวันได้หรือไม่

ตอบ สามารถเบิกจ่ายได้ตามปกติ

### รอบที่ ๒

๑. กรณีที่ผู้อำนวยการสถานศึกษามีที่พักอยู่ในจังหวัดสมุทรสาคร ซึ่งเป็นจังหวัดที่มีการแพร่ระบาดฯ จึงได้ทำการกักตัวอยู่ที่บ้าน ทำให้ไม่สามารถลงนามอนุมัติในเอกสารสำคัญต่าง ๆ ได้ จะมีวิธีการแก้ไขปัญหาอย่างไร

ตอบ หากเป็นการประเมินครูสามารถประเมินผ่านออนไลน์ได้ ส่วนเอกสารสำคัญที่ต้องลงนาม แนะนำให้ใช้บริการขนส่งต่าง ๆ ในการจัดส่ง เช่น Grab, Lineman, Kerry หรือไปรษณีย์ไทย เป็นต้น

๒. อัตราค่าจ้างครูสาขาการศึกษาพิเศษหรือเรียนร่วม ที่ยังขาดแคลนอยู่ จะมีการเปิดรับเมื่อใด

ตอบ ในปีนี้อัตรากำลังครูสาขาการศึกษาพิเศษหรือเรียนร่วมได้หมดลงแล้ว จะมีการรับอัตรากำลังเพิ่มในปีหน้า แต่ในปีนี้มีโครงการความร่วมมือผลิตครูกรณีพิเศษ หรือโครงการสอนครู ที่เปิดรับครูสาขาการศึกษาพิเศษ ส่วนครูสาขาอื่นๆ ที่ยังขาดแคลนอยู่ จะรีบดำเนินการเปิดสอบให้เร็วที่สุด

### รอบที่ ๓

๑. ขณะนี้โรงเรียนขาดอัตรากำลังเจ้าพนักงานธุรการ จะมีการเปิดสอบอัตรากำลังเพิ่มเมื่อใด

ตอบ สำนักงาน ก.ก. ได้ดำเนินการจัดสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ กรุงเทพมหานครสามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ขณะนี้ได้ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านข้อเขียนทั้งภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ขั้นตอนต่อไปจะเป็นการประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เพื่อรอสอบสัมภาษณ์ต่อไป

### รอบที่ ๔

๑. การประเมินครูสอนภาษาต่างประเทศ ควรขยายเวลาการประเมินออกไปก่อนอีก ๒ - ๓ ปี ได้หรือไม่ เนื่องจากมีบางโรงเรียนที่เพิ่งทำการเปิดสอนเป็นโรงเรียน ๒ ภาษา

ตอบ เนื่องจากการจัดการเรียนการสอนทุกอย่างจะต้องมีการประเมินผลที่ชัดเจน จึงควรเริ่มดำเนินการตั้งแต่เทอม ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป แต่อาจจะกำหนดเกณฑ์ในการประเมินที่เหมาะสมกับโรงเรียนที่เพิ่งมีการเปิดสอนในระบบโรงเรียน ๒ ภาษาด้วย