



ประกาศสำนักการศึกษา
เรื่อง แนวทางการขอข้อมูลเพื่อการวิจัยในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

ด้วยสำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร มีนโยบายที่จะสนับสนุนให้มีการวิจัยในสาขาวิชาต่างๆ เพื่อนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนและพัฒนาการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานคร ให้เป็นมหานครแห่งการเรียนรู้และการศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Education for Sustainable Development) จึงได้ให้การสนับสนุนในการเก็บข้อมูลเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาและการวิจัย โดยมีแนวทางการขอข้อมูลเพื่อการวิจัย ตามรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้มีสิทธิ์ขอเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

๑.๑ เป็นนิสิต นักศึกษาระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก ในสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศ ที่ได้มาตรฐานผ่านการรับรองคุณภาพ

๑.๒ เป็นบุคคลทั่วไป/นักวิจัย

๒. ลักษณะของงานวิจัยที่ขอเก็บข้อมูล

๒.๑ เป็นงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร

๒.๒ เป็นการศึกษาค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์ ปริญญานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ หรืองานวิจัยทั่วไป

๓. เอกสารประกอบหนังสือขอเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

๓.๑ หนังสือขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยที่ออกโดยสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัด โดยมีเอกสารประกอบระบุรายละเอียดดังนี้

๓.๑.๑ ชื่อผู้ทำวิจัย และประวัติการทำงานปัจจุบันโดยสังเขป

๓.๑.๒ ชื่อเรื่องวิจัย ที่ปรึกษาในการทำวิจัย

๓.๑.๓ วัตถุประสงค์ของการทำวิจัย

๓.๑.๔ วิธีดำเนินการวิจัย

๓.๑.๕ กลุ่มประชากร และจำนวนกลุ่มตัวอย่าง

๓.๑.๖ เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล

๓.๑.๗ ประโยชน์ที่ทางกรุงเทพมหานครจะได้รับจากการทำวิจัย

๓.๑.๘ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ที่สามารถติดต่อกับผู้ทำวิจัยได้โดยตรง

กับผู้ทำวิจัยได้โดยตรง

๓.๒ ต้องมีหนังสือรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคนของสถาบัน/หน่วยงานต้นสังกัด (หากสถาบัน/หน่วยงานต้นสังกัดนั้นไม่มีคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน ให้สถาบัน/หน่วยงานต้นสังกัดออกหนังสือยืนยันว่าไม่มีคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน)

๓.๓ การศึกษาระดับปริญญาโท ปริญญาเอก ต้องได้รับการอนุมัติเค้าโครง/โครงร่าง/
โครงการวิจัย (Proposal) จากสถาบันการศึกษาแล้ว หรืองานวิจัยของบุคคลทั่วไป/นักวิจัย ต้องได้รับการรับรอง
จากผู้เชี่ยวชาญอย่างน้อย ๓ คน

๓.๔ เค้าโครง/โครงร่าง/โครงการวิจัย (Proposal) ของการศึกษาค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์
ปริญญาโท วิทยานิพนธ์ หรืองานวิจัยทั่วไป จำนวน ๑ ชุด

๓.๕ เครื่องมือ และกำหนดการในการเก็บข้อมูล

๔. เงื่อนไขการขอเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

๔.๑ เมื่อผู้ทำวิจัยได้รับหนังสืออนุญาตจากสำนักงานการศึกษา เพื่อเก็บข้อมูลในโรงเรียน
สังกัดกรุงเทพมหานครแล้ว ผู้ทำวิจัยต้องเป็นผู้ดำเนินการประสานงานและเก็บรวบรวมข้อมูลกับกลุ่มเป้าหมาย
ด้วยตนเอง

๔.๒ ผู้ทำวิจัยต้องจัดส่งรูปเล่มหรือไฟล์ PDF งานวิจัยที่สมบูรณ์แล้วให้สำนักงานการศึกษา
จำนวน ๑ เล่ม หรือ ๑ ไฟล์ โดยจัดส่งได้ที่ กลุ่มงานแผนงานและสารสนเทศ ส่วนนโยบายและแผนการศึกษา
สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา สำนักงานการศึกษา (ชั้น ๕ อาคาร ๕ ชั้น) หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๗ ๖๖๓๑-๕
ต่อ ๓๔๗๘ หรือ e-mail : plan3478@hotmail.com

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายณัฐพงศ์ ดิษยบุตร)
ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา