

คณะผู้บริหารสำนักการศึกษา

ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

นางชนัญญา จาตชนบท

รองผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

นางสาวธัญนิตา แพรววานิชย์

นางปราณี สุคันธเสวี

นายณัฐพงษ์ ดิษยบุตร

ผู้อำนวยการสำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา

นายธนิศ กิตติพิธิน้อย

ผู้อำนวยการกองพัฒนาข้าราชการครู กทม.

นายไวพจน์ เครือเทศน์

เลขานุการสำนักการศึกษา

นายชัยวัฒน์ ชูชนะ

ผู้อำนวยการกองคลัง

นางสาวพันทิพา สุชีกุล

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

นางเอชริยา กิตติศรีวรพันธุ์

ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน

นายพรนิวัฒน์ แป้นเพชร

หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์

นางสาวอัปสร พุกลานนท์

ความเป็นมาของสำนักการศึกษา

๑. สมัยเป็นเทศบาลนครกรุงเทพและเทศบาลนครธนบุรี หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการศึกษา คือ ฝ่ายการศึกษาและสวัสดิการสังคม

๒. สมัยเป็นกรุงเทพมหานคร มีพัฒนาการตามลำดับ ดังนี้

๒.๑ ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๑๖ หน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดการศึกษา คือ ฝ่ายการศึกษาและบริการชุมชน

๒.๒ ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๑๗ เปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดการศึกษาเป็น **สำนักการศึกษา** แบ่งออกเป็น ๕ กอง

๒.๓ ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๑๗ กำหนดส่วนราชการของสำนักการศึกษาใหม่ เป็น ๔ กอง

๒.๔ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๓/๒๕๓๗ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๓๗ กำหนดส่วนราชการของสำนักการศึกษาใหม่ เป็น ๖ กอง

๒.๕ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๑๑/๒๕๔๖ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๔๖ กำหนดส่วนราชการของสำนักการศึกษาใหม่ เป็น ๘ กอง

๒.๖ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๔๘ ได้ปรับส่วนราชการของสำนักการศึกษาในรูปปัจจุบัน เป็น ๗ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักงานเลขานุการ กองการเจ้าหน้าที่ กองคลัง หน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา กองเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน และกองพัฒนาข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร

ตราสัญลักษณ์ของสำนักการศึกษา



ผู้ออกแบบ

นายอนันต์ ศิริภัสราภรณ์

รองผู้อำนวยการสำนักการศึกษา (พ.ศ.๒๕๔๒)

ส่วนราชการของสำนักการศึกษา

แบ่งออกเป็น ๗ ส่วนราชการ ดังนี้



๑. สำนักงานเลขาธิการ มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับงานสารบรรณ และธุรการทั่วไปของสำนักการศึกษา งานช่วยอำนวยความสะดวก การบริหารงานบุคคลและงานด้านสวัสดิการ งานนิติกรรมและสัญญา งานสิทธินักเรียน งานบริหารศูนย์สิทธิเด็กนักเรียน ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ การประชาสัมพันธ์ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร การบริหารงานก่อสร้าง การบริหารสินทรัพย์ส่วนกลางของสำนักงานกิจกรรมพิเศษ และงานที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดโดยเฉพาะ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. กองการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูกรุงเทพมหานครและลูกจ้างในสถานศึกษา ได้แก่ การวางแผนกำลังคน การสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง การโอน ย้าย การขอกลับเข้ารับราชการ การเลื่อนตำแหน่งและระดับเงินเดือน การกำหนดกรอบอัตราค่าจ้าง ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน การปรับปรุง การกำหนดตำแหน่งการดำเนินการทางวินัย การประเมินสมรรถภาพ การจัดทำทะเบียนประวัติ การจัดทำบัญชีถือจ่ายอัตราเงินเดือน และค่าจ้าง การส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาวิชาชีพครูและบุคลากร การตรวจสอบและการเสนอผลงานทางวิชาการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. กองคลัง มีหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการคลัง ตรวจสอบ ฎีกาทุกหมวดจ่ายของเงินอุดหนุนรัฐบาล เงินกรุงเทพมหานคร เงินงบประมาณของโรงเรียนและสำนักการศึกษา ควบคุมการเบิกจ่ายเงินประเภทต่างๆ ด้านงบประมาณของ กทม. การดำเนินงานด้านบำนาญข้าราชการครู กทม.ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักการศึกษา ร่างคำขอประมาณรายปี ประสานงานด้านเงินอุดหนุนรัฐบาล และกรมบัญชีกลาง รวมทั้งหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการจัดทำพัสดุ วัสดุ ครุภัณฑ์ ต่างๆ ให้โรงเรียนในสังกัดของ กทม.

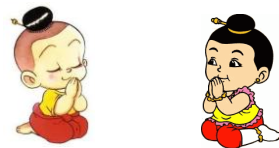
๔. หน่วยศึกษานิเทศก์ มีหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการด้านวางแผน และพัฒนาการจัดระบบการนิเทศ รวมทั้งเพื่อการส่งเสริมการพัฒนา การจัดการบริหารในสถานศึกษา ให้มีคุณภาพ การจัดการกิจกรรมการเรียนการสอนตามหลักสูตรอนุบาล ประถมศึกษา และมัธยมศึกษาให้มีคุณภาพ ตลอดจนปฏิบัติงานสนองตอบนโยบายด้านการศึกษาของ กทม.

๕. กองพัฒนาข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร มีหน้าที่เกี่ยวกับการพัฒนาฝึกอบรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร การวิเคราะห์ความต้องการ กำหนดและพิจารณาหลักสูตร นโยบาย แผนและมาตรฐานในการพัฒนาฝึกอบรมข้าราชการครู ฯ การจัดการพัฒนา ฝึกอบรม ตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตำแหน่ง และวิชฌฐานะ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ตามนโยบาย ความจำเป็น และการพัฒนา ฝึกอบรมทักษะเฉพาะด้าน การบริหารงานลูกเสือและยุวกาชาด รวมทั้ง การติดตามประเมินผล อย่างต่อเนื่อง การลาศึกษา ฝึกอบรม ประชุม สัมมนาดูงาน การเดินทาง

๖. สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา มีหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการ จัดทำยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา กำหนดกรอบแนว ทางหลักเกณฑ์ ส่งเสริมและสนับสนุนงานด้านนโยบายและแผนการศึกษา การส่งเสริม การจัดการศึกษาและ ความร่วมมือในประเทศและต่างประเทศ การวิจัยทางการศึกษา งานด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ งานด้านการพัฒนามาตรฐาน

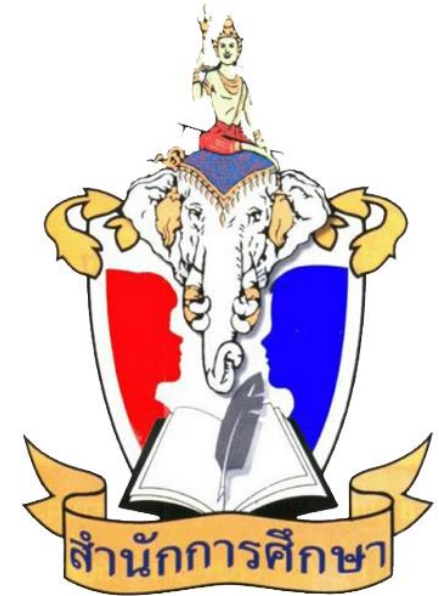
๗. กองเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน มีหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อ สารเพื่อการเรียนการสอน จัดระบบและควบคุมการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอนผลิต และพัฒนาสื่อการเรียนรู้อินรูปแบบต่างๆเป็นศูนย์กลางในการให้บริการ ด้านเทคโนโลยีเพื่อการ ศึกษา จัดตั้งศูนย์วิทยบริการ และบริการด้านสื่อ การเรียนรู้รูปแบบต่างๆ จัดระบบสารสนเทศด้านเทคโนโลยี เพื่อการศึกษา ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการผลิตและพัฒนาสื่อการเรียนรู้อินโรงเรียน ผลิตและเผยแพร่เอกสารวิชาการด้านเทคโนโลยี

ขอบคุณครับ/ค่ะ



คู่มือการติดต่อราชการ

สำนักการศึกษา



โทร. ๐ ๒๔๓๗ ๖๖๓๑ - ๕

โทรสาร ๐ ๒๔๖๑ ๑๖๓๖

เว็บไซต์ : <http://www.bangkok.go.th/bangkokeducation>