



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการศึกษา (กองเทคโนโลยีการศึกษา โทร. ๐ ๒๕๓๗ ๖๖๓๑-๕ ต่อ ๓๔๙๕ โทรสาร ๐ ๒๕๓๗ ๔๓๖๘)

ที่ กท ๐๘๐๖/ ๓๐๓๕ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง สำรวจสภาพและการทำงานของห้องคอมพิวเตอร์ตามโครงการเข้าระบบและพัฒนาห้องคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนรู้
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๙

เรียน ผู้อำนวยการเขต

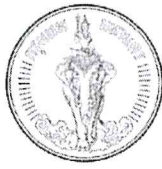
ด้วยสำนักการศึกษาจะสำรวจสภาพและการทำงานของห้องคอมพิวเตอร์ตามโครงการเข้าระบบและพัฒนาห้องคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนรู้ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๙ เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำโครงการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนรู้ต่อเนื่อง จึงขอความร่วมมือแจ้งโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตตอบแบบสำรวจออนไลน์ทางเว็บไซต์สำนักการศึกษา www.bangkok.go.th/bangkokeducation แบบสำรวจออนไลน์ ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

๑๒ ๖๔.

(นายประเสริฐ ฉวีอินทร์)

รองผู้อำนวยการสำนักการศึกษา
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักการศึกษา



แบบสำรวจสภาพและการใช้งานห้องคอมพิวเตอร์
ตามโครงการเข้าระบบและพัฒนาห้องคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนรู้
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 – 2559

คำชี้แจง

1. สำนักงานการศึกษาขอความร่วมมือสถานศึกษาตอบแบบสำรวจสภาพและการใช้งานห้องคอมพิวเตอร์ตามโครงการเข้าระบบและพัฒนาห้องคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 – 2559 แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ 2 สภาพของครุภัณฑ์ภายในห้องคอมพิวเตอร์

ตอนที่ 3 ขนาดห้องที่โรงเรียนจัดเตรียมสำหรับใช้เป็นห้องคอมพิวเตอร์หากได้รับจัดสรรใหม่

2. ข้อมูลที่ได้รับนำไปใช้ในการจัดทำโครงการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนรู้ต่อเนื่อง

3. กรอกแบบสำรวจออนไลน์ได้ที่เว็บไซต์สำนักงานการศึกษา www.bangkok.go.th/bangkokeducation

เมนูแบบสำรวจออนไลน์ ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2564

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. โรงเรียน.....สำนักงานเขต.....
ชื่อโรงเรียนเป็นภาษาอังกฤษ
2. ผู้ประสานงาน ตำแหน่ง
3. โทรศัพท์

ตอนที่ 2 สภาพของครุภัณฑ์ภายในห้องคอมพิวเตอร์

คำชี้แจง โปรดระบุจำนวนครุภัณฑ์ภายในห้องคอมพิวเตอร์

รายการ	จำนวนทั้งหมด	สภาพครุภัณฑ์ (โปรดระบุจำนวน)		
		ใช้งานได้	เสื่อมสภาพ	ชำรุด
1. เครื่องคอมพิวเตอร์				
2. เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์				
3. เครื่องพิมพ์แบบ Inkjet				
4. เครื่องสแกนเนอร์				
5. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย				
6. อุปกรณ์สลับสัญญาณ (Switch)				
7. เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์				
8. เครื่องปรับอากาศ				
9. เครื่องเสียง				
10. โต๊ะวางคอมพิวเตอร์				
11. เก้าอี้				

ตอนที่ 3 ขนาดห้อง...

ตอนที่ 3 ขนาดห้องที่โรงเรียนจัดเตรียมสำหรับใช้เป็นห้องคอมพิวเตอร์หากได้รับจัดสรรใหม่

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับขนาดห้องของท่าน หรือระบุขนาดห้องที่ท่านเตรียมไว้

หมายเหตุ สำนักการศึกษาขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาจำนวนห้องคอมพิวเตอร์ให้สอดคล้องกับจำนวนนักเรียน

ห้องที่	ขนาดห้อง (เมตร)				เป็นห้องคอมพิวเตอร์เดิม		หมายเหตุ
	6X8	7X8	8X8	อื่นๆ ระบุ....	ใช่	ไม่ใช่	
1							
2							
3							

ขอขอบคุณในความร่วมมือ
กลุ่มงานพัฒนาระบบเทคโนโลยีการศึกษา
กองเทคโนโลยีการศึกษา สำนักการศึกษา
โทรศัพท์ 02 437 6631-5 ต่อ 3495
โทรสาร 0 2 439 4368

คำอธิบายเพิ่มเติม

รายการ	อายุการใช้งานทรัพย์สินอ้างอิงจากระบบงานบัญชี ทรัพย์สิน ตามโครงการจัดระบบข้อมูลและข่ายงาน คอมพิวเตอร์ของกรุงเทพมหานคร
1. เครื่องคอมพิวเตอร์	5
2. เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์	5
3. เครื่องพิมพ์แบบ Inkjet	5
4. เครื่องสแกนเนอร์	5
5. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	5
6. อุปกรณ์สลับสัญญาณ (Switch)	5
7. เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	8
8. เครื่องปรับอากาศ	5
9. เครื่องเสียง	8
10. โต๊ะวางคอมพิวเตอร์	5
11. เก้าอี้	5

สภาพครุภัณฑ์

ใช้งานได้ หมายถึง สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เสื่อมสภาพ หมายถึง พัดฝุ่นที่มีตัวอยู่ มีสภาพใช้งานได้แต่คุณภาพไม่ดี ไม่เหมาะสมในการใช้งานต่อไป

ชำรุด หมายถึง เสื่อมจากสภาพเดิมจนถึงบกพร่องเสียหายหรือบอบสลายไป ไม่สามารถใช้งานได้