



สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย

ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
๑๓๕๐ ถนนอาคารสงเคราะห์ ๕ คลองจั่น บางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๕๐
โทร. ๐-๒๗๓๔-๕๐๒๒-๓ โทรสาร ๐-๒๗๓๔-๕๐๒๒ www.tla.or.th

สำนักกนเลขานุการสำนักการศึกษา
กรุงเทพฯ
รับที่ ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๐ เวลา ๙ น.
การเข้าที่
๒๕ ก.ย. ๒๕๖๐

เลขที่ ส.218/2560

20 กันยายน 2560

เรื่อง ขออนุมัติข้าราชการ/บุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับครูบรรณารักษ์
 2. หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับอาจารย์ บรรณารักษ์ และบุคลากรห้องสมุด
 3. แบบลงทะเบียน

ด้วยสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี กำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น เพื่อพัฒนาบุคลากรผู้บริหาร ครู อาจารย์ บรรณารักษ์ ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดและผู้สนใจ ในหัวข้อต่างๆ ที่มีความสำคัญและมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ทั้งด้านการบริหาร ด้านวิชาการและวิชาชีพ ดังรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้สมาคมฯ จึงเรียนมาเพื่อทราบและใคร่ขอความอนุเคราะห์โปรดประชาสัมพันธ์และอนุมัติให้ข้าราชการ/บุคลากรที่เกี่ยวข้องในสังกัดหน่วยงานของท่านเข้ารับการอบรมตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา สมาคมฯ หวังว่าคงจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดีเหมือนเช่นเคย และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรมอบ สก.สพท. พิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ชูดิมา สัจจานันท์)
นายกสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ

๐
๒๕๖๐ ๒๕๖๐

(นายชัยวัฒน์ ชูชนะ)
เลขานุการสำนักการศึกษา

ทนาย: ภิรมย์พรหมเมธี

เรียน หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่

เพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นางพริทีพย์ หล่ออชฌิมาศัย)

หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่

รักษาการในตำแหน่งเลขานุการ สำนักการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการ สำนักการศึกษา

(นายณัฐพงศ์ ดิษยบุตร)

รองผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

๒๕ ก.ย. ๒๕๖๐

๑๕ ก.ย. ๒๕๖๐
- 115 ก.ย. ๒๕๖๐
ร.ร. กอ 75. ๕ ใน ต. ๒๕๖๐
15 ก.ย. ๒๕๖๐
- 115 ก.ย. ๒๕๖๐



รายชื่อหลักสูตรอบรมสำหรับอาจารย์ บรรณารักษ์ และบุคลากรห้องสมุด
สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

โทรศัพท์ 02-736-7838, 089-893-9397 โทรสาร 02-734-9021

อีเมล :tla2497@yahoo.com ID Line : tla2497 เว็บไซต์ www.tla.or.th

ที่	หลักสูตร	วันที่อบรม	จำนวน วัน/ ชั่วโมง	ค่า ลงทะเบียน	กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สถานที่ อบรม
1	การวิจัยสำหรับอาจารย์และบรรณารักษ์ การวิจัยมีความสำคัญต่อการพัฒนาตนเองและพัฒนา งาน บรรณารักษ์จึงควรมีความรู้ความเข้าใจและมี ทักษะการวิจัย สามารถสร้างสรรค์องค์ความรู้และพัฒนา นวัตกรรมจากการวิจัยเพื่อนำผลการวิจัยมาใช้ในการพัฒนา และพัฒนางาน เนื้อหาสาระครอบคลุมความรู้เกี่ยวกับ การวิจัย กระบวนการวิจัย การกำหนดปัญหาการวิจัย การ ออกแบบและสร้างเครื่องมือการวิจัย การใช้สถิติเพื่อการ วิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล การนำเสนอและเขียนรายงาน การวิจัย กรณีศึกษา การฝึกปฏิบัติการวิจัยในบริบทการ เรียนการสอนและห้องสมุดประเภทต่างๆ การสร้าง นวัตกรรมห้องสมุดด้วยกระบวนการวิจัย	รุ่น 1 19-21 กพ 2561 รุ่น 2 14-16 พ.ค. 2561	3 วัน	4,500 บาท	อาจารย์ บรรณารักษ์ นักวิจัย จำนวนที่เปิดรับ รุ่นละ 20 คน	สมาคมห้องสมุดแห่ง ประเทศไทย ร่วมกับ หลักสูตรปรัชญาดุษฎี บัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาสถาปัตยกรรมศาสตร์ มสธ (ศ.ดร.ชุติมา สัจจานันท์และ คณะ)	มสธ
2	การสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับบรรณารักษ์(1) การพัฒนาความรู้และทักษะการสื่อสาร ภาษาอังกฤษโดยการอ่าน การเขียน การฟัง การพูด โดยเน้นสภาพแวดล้อมการเรียนการสอนและบริบท ของห้องสมุด และการปฏิบัติ	รุ่น 1 9-11 ก.พ. 61 รุ่น 2 11-13 มี.ย.61	3 วัน	4,500 บาท	อาจารย์ บรรณารักษ์ ผู้สนใจ จำนวนที่เปิดรับ 15-20 คน	สมาคมห้องสมุดแห่ง ประเทศไทย ร่วมกับ หลักสูตรปรัชญาดุษฎี บัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาสถาปัตยกรรมศาสตร์ มสธ (รศ.ดร. อลิสา วาณิชดี)	มสธ
3	การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์สำหรับห้องสมุด การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์เป็นหัวใจสำคัญ ของการบริหารจัดการห้องสมุดยุคใหม่สู่การเป็น ห้องสมุดที่ทันสมัย อาจารย์ และบรรณารักษ์ จึง	รุ่นที่ 1 12-14 มีค 2561	3 วัน	4,500 บาท	อาจารย์ บรรณารักษ์ ผู้สนใจ จำนวนที่เปิดรับ	สมาคมห้องสมุดแห่ง ประเทศไทย ร่วมกับ หลักสูตรปรัชญาดุษฎี บัณฑิตกิตติมศักดิ์	มสธ

<p>จำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจ มีแนวคิดและมีความสามารถในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ ห้องสมุด สามารถใช้สื่อและผลิตภัณฑ์เพื่อการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ได้อย่างเหมาะสมกับบริบทของห้องสมุด หลักสูตรการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ สำหรับห้องสมุดครอบครัว แนวคิด หลักการ รูปแบบ และวิธีการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ โดยเน้น บริบท ภารกิจ/สถานการณ์ ที่เหมาะสมกับ ห้องสมุด ให้อาจารย์ และบรรณารักษ์ สามารถศึกษา และนำไปปฏิบัติให้เกิดผลในการพัฒนาสมรรถนะทางการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ ได้ด้วยตนเอง</p>				<p>20-30 คน</p>	<p>ศาสตราจารย์ ดร. มล (ศ.ดร.ชุติมา สัจจานันท์และคณะ)</p>	
<p>4 การอบรมการจัดหมวดหมู่ระบบทศนิยมดิวอี้และการกำหนดหัวเรื่อง แนวคิดการจัดหมวดหมู่ และระบบการจัดหมู่ทศนิยมของดิวอี้ การกำหนดหัวเรื่อง ประเภทของหัวเรื่อง ความสัมพันธ์ของเลขหมู่กับหัวเรื่อง</p>	<p>วันที่ 1 6-9 ธค 60 วันที่ 2 7-10 กพ 61 วันที่ 3 2-5 พค 61</p>	<p>4 วัน</p>	<p>สมาชิก 4,000 ทั่วไป 4,300 *รวมคู่มือ</p>	<p>อาจารย์ บรรณารักษ์ ห้องสมุด จำนวนที่เปิดรับ 20-30 คน</p>	<p>สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย (รศ พวา พันธุ์เมฆา)</p>	<p>สมาคมฯ</p>
<p>5 การออกแบบพื้นที่แหล่งเรียนรู้ สร้างแรงบันดาลใจ ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ การออกแบบพื้นที่ห้องสมุด เพื่อสร้างและส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมที่หลากหลาย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>วันที่ 1 17 พย 60 วันที่ 2 19 มค 61 วันที่ 3 23 มีค 61</p>	<p>1 วัน</p>	<p>1,200 บาท</p>	<p>อาจารย์ บรรณารักษ์ ห้องสมุด ผู้สนใจ จำนวนที่เปิดรับ 30-50 คน</p>	<p>สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย (นางสุภาพร สมจิตต์)</p>	<p>TCDC</p>
<p>6 การสร้างนวัตกรรมห้องสมุดเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ ไม่ยากอย่างที่คิด การนำแนวคิดการออกแบบ (design thinking) มาใช้</p>	<p>วันที่ 1 15 ธค 60 วันที่ 2 23 กพ 61 วันที่ 3 4 พค 61</p>	<p>1 วัน</p>	<p>1,200 บาท</p>	<p>อาจารย์ บรรณารักษ์ ห้องสมุด ผู้สนใจ</p>	<p>สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย (นางสุภาพร สมจิตต์)</p>	<p>TCDC</p>

<p>ในการออกแบบบริการ(service design) เพื่อสร้างนวัตกรรมง่าย ๆ สนับสนุนส่งเสริมการใช้ทรัพยากรห้องสมุดได้อย่างมีคุณค่าและประสิทธิภาพ</p>	<p>จำนวนที่เปิดรับ 30-50 คน</p>	<p>สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย (นางสุภาพร สมจิตต์)</p>	<p>TCDC</p>
<p>7 การบริหารงานและจัดการทรัพยากรห้องสมุดในยุคไทยแลนด์ 4.0 การนำแนวคิดการบริหารจัดการมาผสมผสานกับแนวคิดการออกแบบเพื่อสร้างกระบวนการออกแบบบริการ มากใช้ประกอบการดำเนินงานและจัดการงบประมาณได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>อาจารย์ บรรณารักษ์ ห้องสมุด ผู้สนใจ จำนวนที่เปิดรับ 30-50 คน</p>	<p>1.200 บาท</p>	<p>1 วัน</p>
<p>8 การจัดการองค์ความรู้ : ห้องสมุดและวิชาชีพบรรณารักษ์ การบริหารจัดการองค์ความรู้ภายในห้องสมุดสำหรับผู้ปฏิบัติห้องสมุดที่ไม่ได้จบบรรณารักษศาสตร์ เกี่ยวกับการจัดตั้งและดำเนินงานห้องสมุด งานเทคนิคห้องสมุด งานบริการและกิจกรรม งานเทคโนโลยีห้องสมุด และแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับห้องสมุด</p>	<p>รุ่นที่ 1 11 พค 61 รุ่นที่ 2 6 กค 61</p>	<p>1.200 บาท</p>	<p>1 วัน</p>
<p>9 เรียนรู้ภาวะถึงขีดขวาง (หนังสือ) การนำแนวคิดการบริหารจัดการองค์ความรู้มาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการแหล่งเรียนรู้ การวางแผน งบประมาณ การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ การจัดทำทรัพยากรสารสนเทศจากแหล่งทรัพยากรที่หลากหลาย ให้สอดคล้องกับภารกิจ และกิจกรรม ได้ อย่างเหมาะสมกับบริบท สถานการณ์ และสภาพแวดล้อมสร้างประสิทธิภาพแหล่งการเรียนรู้ที่มีคุณค่าต่อชุมชนและท้องถิ่น</p>	<p>อาจารย์ บรรณารักษ์ ห้องสมุด ผู้สนใจ จำนวนที่เปิดรับ 30-50 คน</p>	<p>1.200 บาท</p>	<p>1 วัน</p>
<p>10 ย้ายบ้าน(ห้องสมุด)ทั้งที่ ต้องรู้และเตรียมการอย่างไร การนำแนวคิดการบรรจุภัณฑ์ มาใช้ในการจัดการทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลายการขนส่งและ การจัดการพื้นที่ เพื่อประมาณการจัดทำแผนปฏิบัติงาน</p>	<p>รุ่นที่ 1 8 มิย 61 รุ่นที่ 2 17 สค 61</p>	<p>1.200 บาท</p>	<p>1 วัน</p>
<p>TCDC</p>	<p>สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย (นางสุภาพร สมจิตต์)</p>	<p>TCDC</p>	<p>TCDC และ สมาคม</p>

<p>การใช้งบประมาณ และบริหารจัดการกำลังคนและเวลาที่ใช้</p>	
<p>11</p> <p>การจัดการองค์ความรู้ : ห้องสมุดและวิชาชีพ บรรณารักษ์</p> <p>การบริหารจัดการองค์ความรู้ภายในห้องสมุดสำหรับผู้ปฏิบัติห้องสมุดที่ไม่ได้จบบรรณารักษศาสตร์ เกี่ยวกับการงานจัดตั้งและดำเนินงานห้องสมุด งานเทคนิคห้องสมุด งานบริการและกิจการม งานเทคโนโลยีห้องสมุด และแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับห้องสมุด</p>	<p>30-50 คน</p> <p>อาจารย์ บรรณารักษ์ ห้องสมุด ผู้สนใจ จำนวนที่เปิดรับ 100 คน</p> <p>สมาชิกราย 3,500 หัวไป 3,900</p> <p>3 วัน</p> <p>รุ่น 5 27-30 มีค 61 รุ่น 6 27-29 มีย 61</p>
<p>12</p> <p>การใช้โปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ PMB</p> <p>การอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้โปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ประกอบด้วย ระบบงานย่อย 5 ระบบ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> • ระบบสร้างฐานข้อมูลทรัพยากรห้องสมุด (Cataloging) • ระบบบริการยืมคืนและสมาชิก (Circulation & Member) • ระบบสืบค้นข้อมูล (OPAC) • ระบบสถิติและรายงาน (Statistic & Report) <p>ระบบบริหาร (Administration)</p>	<p>อาจารย์ บรรณารักษ์ ห้องสมุด ผู้สนใจ จำนวนที่เปิดรับ 30-50 คน</p> <p>สมาชิกราย 2,200 หัวไป 2,400</p> <p>2 วัน</p> <p>รุ่น 10 14-15 ธค 60 รุ่น 11 8-9 มีค 61 รุ่น 12 28-29 พค 61 รุ่น 13 30-31 สค 61 รุ่น 14 1-2 พย 61</p>
<p>13</p> <p>การซ่อมและบำรุงรักษาหนังสืออย่างมืออาชีพ</p> <p>การอบรมเชิงปฏิบัติการเย็บเล่มและบำรุงรักษาหนังสือ การเย็บหนังสือแบบต่าง ๆ อาทิ แบบเจาะสันแบบเลื่อนสันฝั่งซ้าย แบบเย็บพันลำ และการเย็บกี่ ซึ่งเป็นการอนุรักษ์และซ่อมแซมหนังสือแบบโบราณ ตลอดจนการบำรุงรักษาหนังสือ การซ่อมกระดาษเนื่อง</p>	<p>อาจารย์ บรรณารักษ์ ห้องสมุด ผู้สนใจ จำนวนที่เปิดรับ 30-50 คน</p> <p>สมาชิกราย 2,500 หัวไป 2,800</p> <p>2 วัน</p> <p>รุ่น 7 29-30 มีค 61 รุ่น 8 10-11 พค 61 รุ่น 9 12-13 กค 61</p>

ในหนังสือ	รุ่น10 18-19 ตค 61	รุ่น 1 15-16 มีค 61 รุ่น 2 9-20 เมย 61 รุ่น 3 17-18 พค. 61	2 วัน	สมาชิก 2,500 ทั่วไป 2,800	อาจารย์ บรรณารักษ์ ห้องสมุด ผู้สนใจ จำนวนที่เปิดรับ 100 คน	สมาคมห้องสมุด แห่งประเทศไทย ร่วมกับ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ม.เกษตร
<p>14 การพัฒนาห้องสมุดที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืน</p> <p>แนวคิดและที่มาของห้องสมุดที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Library) และการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) การบริหารจัดการห้องสมุดเพื่อความยั่งยืน การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในห้องสมุด การให้บริการห้องสมุดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว ของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ชาติชีวิตและการประเมินคุณภาพห้องสมุดสีเขียวและศึกษาห้องสมุดสีเขียว</p>							
<p>15 การจัดการเนื้อหาและบริการแนวใหม่สำหรับบรรณารักษ์มืออาชีพ</p> <p>การจัดการบริการให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้คือหัวใจสำคัญของห้องสมุด ในยุคที่ผู้ใช้สามารถเข้าถึงสารสนเทศที่หลากหลายได้ด้วยตนเองโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยโดยอาจไม่ต้องพึ่งพาห้องสมุด ห้องสมุดต้องมีวิธีการจัดการทรัพยากรสารสนเทศที่มีอยู่ทั้งภายในและภายนอกเพื่อสร้างคุณค่าให้กับการบริหาร บรรณารักษ์ยุคใหม่ต้องมีความสามารถในการจัดการทรัพยากรสารสนเทศในระดับเนื้อหา (Contents) ที่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ ไม่ใช่แค่เพียงจัดการรายการ (Items) และสามารถจัดการโดยใช้เทคนิควิธีใหม่ๆ ที่เชื่อมโยงกับหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน และมีส่วนร่วมในการสร้างเสริมความรู้ความสามารถของนักศึกษาในการศึกษาริเริ่มรู้ ซึ่งเป็น</p>	<p>รุ่น 1 26-30 มีค 61 รุ่น 2 2 6 เมย. 61</p>	<p>5 วัน</p>	<p>สมาชิก 7,500 ทั่วไป 7,800</p>	<p>อาจารย์ บรรณารักษ์ ห้องสมุด ผู้สนใจ จำนวนที่เปิดรับ 50 คน</p>	<p>สมาคมห้องสมุด แห่งประเทศไทย ร่วมกับ สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น</p>	<p>ม.ขอนแก่น</p>	

	หน้าหลักของห้องสมุดสถาบันการศึกษา						
16	<p>การเขียนตำราทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์</p> <p>ความรู้เกี่ยวกับตำราและเทคนิคการเขียนตำรา สภาพการผลิตและการเผยแพร่ตำราทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ การเลือกหัวข้อ การจัดทำโครงเรื่อง การเขียนเนื้อหา การอ้างอิง มีกปฏิบัติจริงพร้อมข้อเสนอแนะ</p>	<p>รุ่น 1 11-13 ธค 2560</p> <p>รุ่น 2 19-21 กพ. 2561</p> <p>รุ่น 3 25-27 กค 61</p>	3 วัน	4,500	<p>อาจารย์ บรรณารักษ์ นักวิชาการ จำนวนที่เปิดรับ รุ่นละ 20 คน</p>	<p>สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ร่วมกับหลักสูตรปริญญาตรี บัณฑิต แขนงวิชา สารสนเทศศาสตร์ มสธ (ศ.ดร.ชุติมา สัจจานันท์และคณะ)</p>	มสธ
17	<p>การเขียนบทความเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ระดับชาติและนานาชาติ</p> <p>ความรู้เกี่ยวกับบทความและเทคนิคการเขียนบทความ การเลือกแหล่งเผยแพร่บทความระดับชาติและนานาชาติ การเลือกหัวข้อ การจัดทำโครงเรื่อง การเขียนเนื้อหา การอ้างอิง มีกปฏิบัติจริงพร้อมข้อเสนอแนะ</p>	<p>รุ่น 1 18-20 ธค 2560</p> <p>รุ่น 2 5-7 มีค. 2561</p> <p>รุ่น 3 11-13 มิย 61</p>	3 วัน	4,500	<p>อาจารย์ บรรณารักษ์ นักวิชาการและ นักวิจัย จำนวนที่เปิดรับ รุ่นละ 20 คน</p>	<p>สมาคมห้องสมุดแห่ง ประเทศไทย ร่วมกับ หลักสูตรปริญญาตรี บัณฑิต แขนงวิชา สารสนเทศศาสตร์ มสธ (ศ.ดร.ชุติมา สัจจานันท์และ คณะ)</p>	มสธ



รายชื่อหลักสูตรอบรมสำหรับครูบรรณารักษ์
สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระปิ่นเกล้าฯ สยามบรมราชกุมารี

โทรศัพท์ 02-736-7838, 089-893-9397 โทรสาร 02-734-9021

อีเมล : tla2497@yahoo.com ID Line : tla2497 เว็บไซต์

ที่	หลักสูตร	วันที่อบรม	จำนวนวัน/ชั่วโมง	ค่าลงทะเบียน	กลุ่มเป้าหมาย/จำนวน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สถานที่อบรม
1	การวิจัยสำหรับครูบรรณารักษ์ การวิจัยมีความสำคัญต่อการพัฒนาตนเองและพัฒนา งาน ครูบรรณารักษ์จึงควรมีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะการ วิจัย สามารถสร้างสร้งองค์ความรู้และพัฒนานวัตกรรมจาก การวิจัยเพื่อนำมาผลการวิจัยมาใช้พัฒนาตนเองและพัฒนางาน เนื้อหาสาระครอบคลุม ความรู้เกี่ยวกับกรวิจัย กระบวนการวิจัย การกำหนดปัญหาการวิจัย การออกแบบและ สร้างเครื่องมือการวิจัย การใช้สถิติเพื่อการวิจัย การวิเคราะห์ ข้อมูล การนำเสนอและเขียนรายงานการวิจัย การศึกษากรณี ปฏิบัติ การวิจัยไม่บริบทการเรียนรู้การสอนและห้องสมุด โรงเรียน การสร้างนวัตกรรมห้องสมุดด้วยกระบวนการวิจัย	รุ่น 1 19-21 กพ. 2561 รุ่น 2 14-16 พ.ค. 2561	3 วัน	4,500 บาท	อาจารย์บรรณารักษ์ นักวิจัย จำนวนที่เปิดรับ รุ่นละ 20 คน	สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ร่วมกับหลักสูตรปริญญา ดุขฎิบัณฑิต แชนงวิชา สารสนเทศศาสตร์ มสธ (ดร.ชุติมา ลัจจันันท์และ คณะ)	มสธ
2	การสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับบรรณารักษ์ (1) การพัฒนาความรู้และทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษโดย การอ่าน การเขียน การฟัง การพูด โดยเน้นสภาพแวดล้อม การเรียนการสอนและบริบทของห้องสมุดโรงเรียน และการ ปฏิบัติ	รุ่น 1 9-11 ก.พ. 61 รุ่น 2 11-13 มี.ย. 61	3 วัน	4,500 บาท	อาจารย์ บรรณารักษ์ ผู้สนใจ จำนวนที่เปิดรับ 15-20 คน	สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ร่วมกับหลักสูตรปริญญา ดุขฎิบัณฑิต แชนงวิชาสาร สนเทศศาสตร์ มสธ (รศ.ดร. อธิสา วานิชิตี)	มสธ
3	การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์สำหรับห้องสมุด โรงเรียน การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์เป็นหัวใจสำคัญของการ บริหารจัดการห้องสมุดยุคใหม่สู่การเป็นห้องสมุดที่ทันสมัย ครู บรรณารักษ์ จึงจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจ มีแนวคิดและมี	รุ่นที่ 1 12-14 มีค. 2561	3 วัน	4,500 บาท	อาจารย์ บรรณารักษ์ ผู้สนใจ จำนวนที่เปิดรับ 20-30 คน	สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ร่วมกับหลักสูตรปริญญา ดุขฎิบัณฑิต แชนงวิชา สารสนเทศศาสตร์ มสธ (ดร.ชุติมา ลัจจันันท์และ	มสธ

<p>ความสามารถในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ห้องสมุดสามารถใช้สื่อและผลิตภัณฑ์ฐานเพื่อการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ได้อย่างเหมาะสมกับบริบทของห้องสมุด หลักสูตรการสื่อสารและประชาสัมพันธ์สำหรับห้องสมุดโรงเรียนครอบครัว แนวคิด หลักการ รูปแบบและวิธีการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ โดยเน้นบริบท กรณีศึกษา/สถานการณ์ ที่เหมาะสมกับห้องสมุดโรงเรียนและแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน สามารถศึกษาและนำไปปฏิบัติให้เกิดผลในการพัฒนาสมรรถนะทางการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ ได้ด้วยตนเอง</p>	<p>วันที่ 1 6-9 ธค 60 วันที่ 2 7-10 กพ 61 วันที่ 2 2-5 พค 61</p>	<p>4 วัน</p>	<p>สมาชิก 4,000 ทั่วไป 4,300 *รวมคู่มือ ประกอบการ อบรม</p>	<p>อาจารย์ บรรณารักษ์ ห้องสมุด จำนวนที่เปิดรับ 20-30 คน</p>	<p>สมาคมห้องสมุด แห่งประเทศไทย (รศ พวา พัชรภูมิษา)</p>	<p>สมาคม สมาคมนัก คณະ)</p>
<p>4 การอบรมการจัดหมวดหมู่ระบบทศนิยมดิวอี้และการกำหนดหัวเรื่อง แนวคิดการจัดหมวดหมู่ และระบบการจัดหมู่ทศนิยมของดิวอี้ การกำหนดหัวเรื่อง ประเภทของหัวเรื่อง ความสัมพันธ์ของเลขหมู่กับหัวเรื่อง</p>	<p>วันที่ 1 17 พย 60 วันที่ 2 19 มค 61 วันที่ 3 23 มีค 61</p>	<p>1 วัน</p>	<p>1,200 บาท</p>	<p>อาจารย์ บรรณารักษ์ ห้องสมุด ผู้สนใจ จำนวนที่เปิดรับ 30-50 คน</p>	<p>สมาคมห้องสมุด แห่งประเทศไทย (นางสุภาพร สมจิตต์)</p>	<p>TCDC</p>
<p>5 การสร้างนวัตกรรมห้องสมุดโรงเรียนเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ ไม่ยกอย่างที่ดี การนำแนวคิดการออกแบบ (design thinking) มาใช้ในการออกแบบบริการ(service design) เพื่อสร้างนวัตกรรมง่าย ๆ สนับสนุนส่งเสริมการใช้ทรัพยากรห้องสมุดได้อย่างคุ้มค่าและประสิทธิภาพ</p>	<p>วันที่ 1 15 ธค 60 วันที่ 2 23 กพ 61 วันที่ 3 4 พค 61</p>	<p>1 วัน</p>	<p>1,200 บาท</p>	<p>อาจารย์ บรรณารักษ์ ห้องสมุด ผู้สนใจ จำนวนที่เปิดรับ 30-50 คน</p>	<p>สมาคมห้องสมุด แห่งประเทศไทย (นางสุภาพร สมจิตต์)</p>	<p>TCDC</p>
<p>7 การบริหารงานและจัดการทรัพยากรห้องสมุด โรงเรียนในยุคไทยแลนด์ 4.0 การนำแนวคิดการบริหารจัดการมาผสมผสานกับแนวคิด</p>	<p>วันที่ 1 12 มค 61 วันที่ 2 20 เมย 61 วันที่ 3 1 มิย 61</p>	<p>1 วัน</p>	<p>1,200 บาท</p>	<p>อาจารย์ บรรณารักษ์ ห้องสมุด ผู้สนใจ จำนวนที่เปิดรับ 30-50 คน</p>	<p>สมาคมห้องสมุด แห่งประเทศไทย (นางสุภาพร สมจิตต์)</p>	<p>TCDC</p>

	<p>การออกแบบเพื่อสร้างกระบวนการออกแบบบริการ มาใช้ ประกอบการทำแผนงานและจัดการงบประมาณห้องสมุด โรงเรียนได้อย่างเหมาะสม</p>						
8	<p>การจัดการองค์ความรู้ : ห้องสมุดและวิชาชีพ บรรณารักษ์ การบริหารจัดการองค์ความรู้ภายในห้องสมุดสำหรับผู้ปฏิบัติห้องสมุดที่ไม่ได้จบบรรณารักษศาสตร์ เกี่ยวกับงานจัดตั้งและดำเนินงานห้องสมุด งานเทคนิคห้องสมุด งานบริการและ กิจกรรม งานเทคโนโลยีห้องสมุด และแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับห้องสมุด</p>	<p>วันที่ 1 11 พค 61 วันที่ 2 6 กค 61</p>	1 วัน	1,200 บาท	<p>อาจารย์ บรรณารักษ์ ห้องสมุด ผู้สนใจ จำนวนที่เปิดรับ 30-50 คน</p>	<p>สมาคมห้องสมุด แห่งประเทศไทย (นางสุภาพร สมจิตต์)</p>	TCDC
9	<p>เรียนรู้กว่าจะถึงขั้นวาง (หนังสือ) การนำแนวคิดการบริหารจัดการองค์กรมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการแหล่งเรียนรู้ การวางแผน งบประมาณ การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ จากแหล่งทรัพยากรที่หลากหลาย ให้สอดคล้องกับภารกิจ และ กิจกรรม ได้อย่างเหมาะสมกับบริบท สถานการณ์ และ สภาพแวดล้อม สร้างประสิทธิภาพแหล่งการเรียนรู้ที่มีคุณค่าต่อชุมชนและท้องถิ่น</p>	<p>วันที่ 1 8 มิย 61 วันที่ 2 17 สค 61</p>	1 วัน	1,200 บาท	<p>อาจารย์ บรรณารักษ์ ห้องสมุด ผู้สนใจ จำนวนที่เปิดรับ 30-50 คน</p>	<p>สมาคมห้องสมุด แห่งประเทศไทย (นางสุภาพร สมจิตต์)</p>	TCDC
10	<p>ย้ายบ้าน(ห้องสมุด)ทั้งที่ ต้องรู้และเตรียมการอย่างไร การนำแนวคิดการบริหารจุดเริ่มต้น มาใช้ในการจัดการทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลาย การขนส่งและ การจัดการพื้นที่ เพื่อ งบประมาณการจัดทำแผนปฏิบัติงาน การใช้งบประมาณ และ บริหารจัดการกำลังคนและเวลาที่ใช้</p>	<p>วันที่ 1 25 พค 61</p>	1 วัน	1,200 บาท	<p>อาจารย์ บรรณารักษ์ ห้องสมุด ผู้สนใจ จำนวนที่เปิดรับ 30-50 คน</p>	<p>สมาคมห้องสมุด แห่งประเทศไทย (นางสุภาพร สมจิตต์)</p>	TCDCและ สมาคม
11	<p>การจัดการองค์ความรู้ : ห้องสมุดและวิชาชีพ บรรณารักษ์ การบริหารจัดการองค์ความรู้ภายในห้องสมุดสำหรับผู้ปฏิบัติห้องสมุดที่ไม่ได้จบบรรณารักษศาสตร์ เกี่ยวกับงานจัดตั้งและดำเนินงานห้องสมุด งานเทคนิคห้องสมุด งานบริการและ กิจกรรม งานเทคโนโลยีห้องสมุด และแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับห้องสมุด</p>	<p>วันที่ 5 27-30 มีค 61 วันที่ 6 27-29 มิย 61</p>	3 วัน	<p>สมาชิก 3,500 ทั่วไป 3,900</p>	<p>อาจารย์ บรรณารักษ์ ห้องสมุด ผู้สนใจ จำนวนที่เปิดรับ 100 คน</p>	<p>สมาคมห้องสมุด แห่งประเทศไทย วิทยากรจากสมาคมห้องสมุดฯ</p>	ตลาด หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

12	<p>การใช้โปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ PMB</p> <p>การอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้โปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ประกอบด้วย ระบบงานย่อย 5 ระบบ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> • ระบบสร้างฐานข้อมูลทรัพยากรห้องสมุด (Cataloging) • ระบบบริการยืมคืนและสมาชิก (Circulation & Member) • ระบบสืบค้นข้อมูล (OPAC) • ระบบสถิติและรายงาน (Statistic & Report) <p>ระบบบริหาร (Administration)</p>	<p>รุ่น 10 14-15 ธค 60</p> <p>รุ่น 11 8-9 มีค 61</p> <p>รุ่น 12 28-29 พค 61</p> <p>รุ่น 13 30-31 สค 61</p> <p>รุ่น 14 1-2 พย 61</p>	2 วัน	<p>สมาชิก 2,200</p> <p>ทั่วไป 2,400</p>	<p>อาจารย์ บรรณารักษ์</p> <p>ห้องสมุด ผู้สนใจ</p> <p>จำนวนที่เปิดรับ</p> <p>30-50 คน</p>	<p>สมาคมห้องสมุด</p> <p>แห่งประเทศไทย</p> <p>วิทยากรจากสมาคมห้องสมุดฯ</p>	สมาคมฯ
13	<p>การซ่อมและบำรุงรักษาหนังสืออย่างมืออาชีพ</p> <p>การอบรมเชิงปฏิบัติการเย็บเล่มและบำรุงรักษาหนังสือ การเย็บหนังสือแบบต่าง ๆ อาทิ แบบเจาะสัน แบบเลื่อนสันฝั่งซ้าย แบบเย็บพันล้า และการเย็บกึ่ง ซึ่งเป็นการอนุรักษ์รักษาและซ่อมแซมหนังสือแบบโบราณ ตลอดจนการบำรุงรักษาหนังสือ การซ่อมกระดาษเนื้อในหนังสือ</p>	<p>รุ่น 7 29-30 มีค 61</p> <p>รุ่น 8 10-11 พค 61</p> <p>รุ่น 9 12-13 กค 61</p> <p>รุ่น 10 18-19 ตค 61</p>	2 วัน	<p>สมาชิก 2,500</p> <p>ทั่วไป 2,800</p>	<p>อาจารย์ บรรณารักษ์</p> <p>ห้องสมุด ผู้สนใจ</p> <p>จำนวนที่เปิดรับ</p> <p>30-50 คน</p>	<p>สมาคมห้องสมุด</p> <p>แห่งประเทศไทย</p> <p>วิทยากรจากสมาคมห้องสมุดฯ</p>	สมาคมฯ
14	<p>การพัฒนาห้องสมุดที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืน</p> <p>แนวคิดและที่มาของห้องสมุดที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Library) และการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) การบริหารจัดการห้องสมุดเพื่อความยั่งยืน การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในห้องสมุด การให้บริการห้องสมุดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มาตราฐานห้องสมุดสีเขียว ของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ตัวชี้วัดและการประเมินคุณภาพห้องสมุดสีเขียว และศึกษาห้องสมุดสีเขียว</p>	<p>รุ่น 1 15-16 มีค 61</p> <p>รุ่น 2 9-20 เมย 61</p> <p>รุ่น 3 17-18 พค 61</p>	2 วัน	<p>สมาชิก 2,500</p> <p>ทั่วไป 2,800</p>	<p>อาจารย์ บรรณารักษ์</p> <p>ห้องสมุด ผู้สนใจ</p> <p>จำนวนที่เปิดรับ</p> <p>100 คน</p>	<p>สมาคมห้องสมุด</p> <p>แห่งประเทศไทย ร่วมกับ</p> <p>สำนักหอสมุด</p> <p>มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์</p>	ม.เกษตร
15	<p>การจัดการเนื้อหาและบริการแนวใหม่สำหรับครูบรรณารักษ์มืออาชีพ</p> <p>การจัดบริการให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้คือหัวใจสำคัญของห้องสมุด ในยุคที่ผู้ใช้สามารถเข้าถึงสารสนเทศที่หลากหลายได้ด้วยตนเองโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยโดยอาจไม่</p>	<p>รุ่น 1 26-30 มีค 61</p> <p>รุ่น 2 2-6 เมย 61</p>	5 วัน	<p>สมาชิก 7,500</p> <p>ทั่วไป 7,800</p>	<p>อาจารย์ บรรณารักษ์</p> <p>ห้องสมุด ผู้สนใจ</p> <p>จำนวนที่เปิดรับ</p> <p>50 คน</p>	<p>สมาคมห้องสมุด</p> <p>แห่งประเทศไทย ร่วมกับ</p> <p>สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์</p> <p>คณะมนุษยศาสตร์และ</p> <p>สังคมศาสตร์</p> <p>มหาวิทยาลัยขอนแก่น</p>	ม.ขอนแก่น

	<p>ต้องพึ่งพาห้องสมุด ห้องสมุดต้องมีวิธีการจัดการทรัพยากรสารสนเทศที่มีอยู่ที่ทั้งภายในและภายนอกเพื่อสร้างคุณค่าให้การบริการ ครอบคลุมารศึกษายุคใหม่ต้องมีความสามารถในการจัดการทรัพยากรสารสนเทศในระดับเนื้อหา (Contents) ที่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ ไม่ใช่แค่เพียงจัดการรายการ (Items) และสามารถจัดการบริการโดยใช้เทคนิควิธีใหม่ๆ ที่เชื่อมโยงกับหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน และมีส่วนร่วมในการส่งเสริมความรู้ความสามารถของนักศึกษาเรียนการศึกษาเรียนรู้ ซึ่งเป็นหน้าที่หลักของห้องสมุดสถาบันการศึกษา</p>					
--	--	--	--	--	--	--

แบบลงทะเบียนหลักสูตรอบรม

เพื่อพัฒนาบุคลากร ผู้บริหาร ครู อาจารย์ บรรณารักษ์ ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดและผู้สนใจ
สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

โปรดเขียนตัวบรรจง หรือทำเครื่องหมาย ✓ ตามที่ท่านต้องการ หรือดำเนินการ

ชื่อ-นามสกุล...(นาย/ นาง /นางสาว หรือ คำนำหน้านาม)..... นามสกุล.....

ชื่อหน่วยงานที่สังกัด.....

ที่อยู่.....ถนน..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... อีเมล.....

ออกใบเสร็จในนาม (โปรดระบุ).....

ออกใบเสร็จในนามหน่วยงาน โปรดระบุเลขที่ผู้เสียภาษี 13 หลัก.....

ข้อมูลหลักสูตรที่ต้องการลงทะเบียน โปรดระบุ

ชื่อหลักสูตร	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน
รวมเงินทั้งสิ้น (.....)			

วิธีการชำระค่าลงทะเบียน (เป็นค่าเอกสาร ค่าตอบแทนวิทยากร อาหารว่าง และอาหารกลางวัน)

โอนเงินเข้าบัญชี สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ - ธุรกิจ เลขที่ 113-221984-8 ธนาคารไทยพาณิชย์
สาขาคลองจั่น (กรุณาระบุชื่อ นามสกุล และหมายเลขโทรศัพท์ ในใบโอนเงินให้ชัดเจน เพื่อสะดวกในการตรวจสอบ)

โปรดระบุประเภทอาหาร

ปกติ มังสวิรัติ มุสลิม

หมายเหตุ:

- การลงทะเบียนจะสมบูรณ์เมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้ว โดยให้ลงทะเบียนล่วงหน้าในแต่ละหลักสูตรก่อนถึงวัน
จัดอบรมไม่น้อยกว่า 10 วัน และขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินค่าลงทะเบียน
- โปรดส่งโทรสารหรืออีเมลสำเนาการชำระค่าลงทะเบียนและแบบลงทะเบียนมายังสมาคมห้องสมุดฯ
โทรสาร 02-734-9021 อีเมล tla2497@yahoo.com
- กรุณาแจ้งชื่อและที่อยู่ในการออกใบเสร็จมาพร้อมกับสำเนาการชำระเงินและแบบลงทะเบียน