เอกสารหมายเลข ๒

ใบสมัครขอรับทุนการศึกษาสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
สายงานการสอน

ติดรูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว

ผู้สมัครโปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) ..... นามสกุล .....
อายุ ..... ปี ..... เดือน (เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....)

๒. ปัจจุบันรับราชการตำแหน่ง..... ระดับ/วิทยฐานะ .....
สอนวิชา ..... โรงเรียน ..... สำนักงานเขต .....
เริ่มรับราชการตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....
มีอายุราชการรวม ..... ปี ..... เดือน ..... วัน ..... (นับถึงวันที่.....มิถุนายน ๒๕๖๓)
โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

๓. ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้
บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... หมู่บ้าน.....
ถนน ..... ตำบล/แขวง .....
อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....
โทรศัพท์ ..... มือถือ ..... E-mail .....

๔. ในกรณีเร่งด่วนที่ไม่สามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ ขอให้ติดต่อผ่านทาง
ชื่อ – นามสกุล ..... เกี่ยวข้องเป็น .....
โทรศัพท์ (ที่ทำงาน) ..... มือถือ .....

๕. ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อสถานศึกษา	ระหว่าง พ.ศ. – พ.ศ.	วุฒิการศึกษาที่ได้รับ และสาขาวิชาเอก	คะแนน เฉลี่ย
มัธยมปลาย				
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				

๖. ข้าพเจ้า ☐ ไม่เคย ☐ เคยได้รับทุนไปศึกษา/ฝึกอบรมสัมมนา/ดูงาน/ปฏิบัติการวิจัย

หลักสูตร	ประเทศ	ทุน	ระยะเวลา*

ระยะเวลา* หมายถึง วันที่เริ่มต้นและสิ้นสุดของระยะเวลาที่ได้รับทุนไปศึกษาฝึกอบรมสัมมนา/ดูงาน/ปฏิบัติการวิจัย

๗. ข้าพเจ้า

☐ ไม่อยู่ ในระหว่างการรับทุนที่มีสัญญาผูกพันในการปฏิบัติราชการชดใช้ทุนใดๆ

☐ อยู่ ในระหว่างการรับทุนที่มีสัญญาผูกพันในการปฏิบัติราชการชดใช้ทุน คือ .....

๘. หน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับสอนการจัดการศึกษาพิเศษ (เรียนร่วม) ที่ได้รับมอบหมาย (ให้เขียนไม่เกินเนื้อที่กระดาษที่กำหนดให้)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๙. เหตุผลความจำเป็นที่จะต้องศึกษาในสาขาวิชาที่สมัคร (ให้เขียนไม่เกินเนื้อที่กระดาษที่กำหนดให้)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๑๐. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่างๆ จำนวน ..... ชุด มาพร้อมใบสมัคร คือ

- ☐ สำเนาปริญญาบัตรว่าสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
- ☐ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ตลอดหลักสูตรระดับปริญญาตรี
- ☐ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงนามรับรองความถูกต้อง
- ☐ ใบรับรองแพทย์ที่รับรองจากสถานพยาบาลของทางราชการ
- ☐ หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชา
- ☐ หนังสือรับรองพฤติการณ์ทางวินัย (สำนักงานเขตต้นสังกัดจัดทำ)
- ☐ เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร หากปรากฏภายหลังว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติทันที

ลงชื่อ ..... ผู้สมัคร
(.....)
ตำแหน่ง .....
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

<u>สำหรับผู้บังคับบัญชา</u>

ข้าพเจ้า ..... นามสกุล .....
ตำแหน่ง ..... ขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว) .....
เป็นผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ในประกาศสมัครขอรับทุนการศึกษาหลักสูตรดังกล่าว

ลงชื่อ ..... ผู้บังคับบัญชา
(.....)
ตำแหน่ง .....
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

<u>หมายเหตุ</u> ผู้บังคับบัญชามีอำนาจลงนามรับรอง หมายถึง ผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นสังกัดของผู้สมัครขอรับทุน