

รายงานการศึกษาส่วนบุคคล
(Individual Study)

เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการสมาชิก
ศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย-ญี่ปุ่น)
ด้านการทำบัตรสมาชิกแบบออนไลน์
ด้วยระบบอินเทอร์เน็ต ตามมาตรการป้องกัน COVID-๑๙

จัดทำโดย นางวราภรณ์ ทองแย้ม

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
สังกัด ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย-ญี่ปุ่น)
สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม
หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ ๓๗
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

คำนำ

รายงานการศึกษาส่วนบุคคลฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารมหา
นครระดับต้น รุ่นที่ ๓๗ จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการสมาชิกศูนย์เยาวชน
กรุงเทพมหานคร (ไทย-ญี่ปุ่น) ด้านการทำบัตรสมาชิกแบบออนไลน์ด้วยระบบอินเทอร์เน็ต ตาม
มาตรการป้องกัน COVID-๑๙ ให้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้นและลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ปลอดภัย
จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) โดยมีแนวคิดในการบริการกับสมาชิกและประชาชน
เช่น การสมัครสมาชิกด้วยวิธีแบบออนไลน์โดยผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

ผู้จัดทำขอขอบพระคุณท่านสายชล เพชรตระหง่าน ผู้อำนวยการกองวิเคราะห์งบประมาณ ๓
สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ที่ให้คำแนะนำในการจัดทำรายงานให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดีและหวังว่า
รายงานการศึกษาส่วนบุคคลฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่สนใจและผู้ศึกษาค้นคว้าต่อไป

นางวารภรณ์ ทองแย้ม

๑๔ กันยายน ๒๕๖๓

สารบัญ

หน้า

คำนำ.....	(๑)
สารบัญ.....	(๒)
๑. หัวข้อ.....	๑
๒. ความสำคัญของการศึกษา / ที่มาของการนำเสนอ.....	๑
๓. วัตถุประสงค์.....	๒
๔. เป้าหมาย.....	๒
๕. แนวคิด / หลักการที่ใช้ในการศึกษา.....	๒
๖. แนวทางการดำเนินการ / ระยะเวลา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง.....	๘
๗. ประโยชน์จากการศึกษา.....	๑๑
๘. งบประมาณ.....	๑๑
๙. แนวทางการติดตามและประเมินผล.....	๑๑
๑๐. ข้อเสนอแนะ.....	๑๒
๑๑. ภาคผนวก.....	๑๓
๑๒. แผนผังความคิด (Mind Map).....	๑๔
๑๓. เอกสารอ้างอิงข้อมูลสมาชิก.....	๑๕

๑. หัวข้อ การเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการสมาชิกศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย-ญี่ปุ่น)
ด้านการทำบัตรสมาชิกแบบออนไลน์ด้วยระบบอินเทอร์เน็ต ตามมาตรการป้องกัน COVID-๑๙

๒. ความสำคัญของการศึกษา / ที่มาของการนำเสนอ

แผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ประกอบด้วย ๗ ประเด็น คือ มหานครปลอดภัย มหานครสีเขียวสะดวกสบาย มหานครสำหรับทุกคน มหานครกะทัดรัด มหานครประชาธิปไตย มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้ และการบริหารจัดการ แผนพัฒนากรุงเทพมหานครเป็นกรอบแนวทาง การปรับปรุงบริการสาธารณะต่าง ๆ ที่เป็นปัญหาให้ได้รับการพัฒนาและแก้ไข สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว เป็นองค์กรหลักด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของคนกรุงเทพฯ ด้วยอัตลักษณ์ ส่งเสริมกิจกรรมนันทนาการ สืบสานวัฒนธรรม ก้าวนำกีฬาเลิศ สร้างแหล่งเกิดท่องเที่ยว รวมใจเดียวบริการ และให้เข้าถึงประชาชนทุกกลุ่มอย่างทั่วถึง ตลอดจนมุ่งเสริมสร้างสังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการอนุรักษ์ ส่งเสริมเผยแพร่งาน ฟื้นฟู บำรุงรักษาศิลปวัฒนธรรม สร้างความรู้ ความเข้าใจ และการตระหนักในคุณค่าและเอกลักษณ์ที่ดีของความเป็นไทย ส่งเสริมและสนับสนุนการให้บริการและจัดกิจกรรมทั้งด้านดนตรี กีฬา หอสมุด พัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว และแหล่งเรียนรู้ทางศิลปะและวัฒนธรรมในรูปแบบต่าง ๆ โดยเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน ตลอดจนงานการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยปัญหาและแนวทางดำเนินงาน และการพัฒนาด้านกีฬา นันทนาการ ศิลปะ และวัฒนธรรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

วิสัยทัศน์ เป็นองค์กรหลักด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของคนกรุงเทพฯ ด้านกีฬานันทนาการ ดำรงไว้ ซึ่งคุณค่าทางประวัติศาสตร์ และเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรม และนำกรุงเทพมหานครสู่การเป็นมหานครด้านการท่องเที่ยวระดับโลก

ศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย-ญี่ปุ่น) (อังกฤษ: Thai-Japan Bangkok Youth Center) อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกรุงเทพมหานคร กระทรวงมหาดไทย ซึ่งก่อตั้งขึ้นจากความร่วมมือระหว่างรัฐบาลไทยและรัฐบาลญี่ปุ่น สร้างเป็นถาวรวัตถุเพื่อเป็นอนุสรณ์ มอบให้แก่ประเทศไทย เนื่องในโอกาสที่ประเทศไทยจัดงานสมโภชกรุงรัตนโกสินทร์ ๒๐๐ ปี โดยพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช เสด็จพระราชดำเนินทรงประกอบพิธีเปิด เมื่อเวลา ๑๖:๔๕ นาฬิกา ของวันเสาร์ที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๒๕ ตั้งอยู่เลขที่ ๒ ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร มีพื้นที่โดยประมาณ ๗๓ ไร่ ภายในบริเวณประกอบด้วยสนามกีฬาประเภทต่าง ๆ คือ สนามฟุตบอล พร้อมลู่วิ่งมาตรฐาน สนามแข่งขันกีฬาในร่มทุกประเภท เพื่อให้บริการแก่สมาชิก ซึ่งประกอบด้วยเยาวชน และประชาชนทั่วไป และมีการจัดฝึกสอนโดยผู้เชี่ยวชาญ จัดกิจกรรม กีฬาและนันทนาการขั้นพื้นฐานขั้นพัฒนาทักษะและขั้นสูง เพื่อการส่งเสริมและพัฒนาเยาวชนของชาติ และประชาชนทั่วไป และส่งเสริมการสร้างเครือข่ายเยาวชนให้มีส่วนร่วมในการพัฒนากรุงเทพมหานครและจัดกิจกรรมเพื่ออนุรักษ์และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมประเพณี กีฬา และจัดกิจกรรมรวมพิเศษอื่น ๆ เพื่อให้ครอบคลุมการให้บริการทุกเพศทุกวัย ซึ่งสภาพปัญหาจากสถานการณ์ปัจจุบันเมื่อการปรากฏตัวของ COVID-๑๙ หรือ โควิดไวรัส ส่งผลกระทบต่ออย่างชัดเจนให้กับเศรษฐกิจของประเทศไทย และผู้ได้รับผลกระทบในวงกว้าง การปรับตัวของประชาชนและองค์กรต่าง ๆ ศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย-ญี่ปุ่น) เชื่อว่าประชาชนยังคงต้องการมาใช้บริการ

อย่างต่อเนื่อง จึงมีมาตรการและการวางแผนการดำเนินงานอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะด้านการทำบัตรสมาชิกของประชาชน ซึ่งถือว่ามีความสำคัญเร่งด่วน เพราะเป็นจุดเริ่มต้นของการคัดกรองสมาชิกผู้เข้ามาใช้บริการของศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย-ญี่ปุ่น) ตามมาตรการป้องกัน COVID-๑๙ จึงได้จัดทำขึ้นภายใต้แนวทางการสมัครสมาชิกแบบออนไลน์ เพื่อเพิ่มความสะดวก รวดเร็ว และเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) และจะเป็นแนวทางการดำเนินการจองเวลาการใช้สระว่ายน้ำ สนามแบดมินตันและสนามเทนนิส การต่ออายุบัตรสมาชิก และการลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมอื่นๆ ให้กับผู้สมัครสมาชิกของศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย – ญี่ปุ่น) จำนวน ๙๓,๖๐๓ คน จากผู้มาใช้บริการศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย – ญี่ปุ่น) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๒,๕๕๑,๕๕๘ คน

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อความสะดวก รวดเร็ว และปลอดภัยในการสมัครสมาชิกศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย-ญี่ปุ่น) จากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)
- ๓.๒ เพื่อนำเทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทในการดำเนินงาน และส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร
- ๓.๓ เพื่อเน้นการเว้นระยะห่างทางสังคม SOCIAL DISTANCING ด้านภัย COVID-๑๙

๔. เป้าหมาย

- ๔.๑ จัดทำระบบโปรแกรมประยุกต์การให้บริการของประชาชน ด้านการสมัครสมาชิก การจองสนามกีฬา การสมัครเรียนหรือเข้าร่วมกิจกรรม การให้ข้อมูลข่าวสาร และลงทะเบียนกิจกรรมอื่น ๆ จำนวน ๑ ระบบ
- ๔.๒ จำนวนสมาชิกผู้มาใช้บริการเพิ่มขึ้นมากกว่า ๕๐%

๕. แนวคิด / หลักการที่ใช้ในการศึกษา

๕.๑. ความรู้ที่ได้นำมาใช้เกี่ยวกับการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการสมาชิกศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย-ญี่ปุ่น) ด้านการทำบัตรสมาชิกแบบออนไลน์ด้วยระบบอินเทอร์เน็ต ตามมาตรการป้องกัน COVID-๑๙

การวางแผนยุทธศาสตร์และการบริหารเชิงกลยุทธ์โดยอาจารย์สุเทพ ธีบุญสิทธิ์
การใช้นวัตกรรมเพื่อการบริหารซึ่งจากสถิติของประชากรในประเทศไทยในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๖๙.๑๑ ล้านคน มีผู้ใช้อินเทอร์เน็ต ๕๗ ล้านคน และมีผู้ใช้โทรศัพท์มือถือ ๕๕.๕๖ ล้านคน โดยใช้โทรศัพท์มือถือเป็น Active Users จำนวน ๔๖ ล้านคน

สถิติแนวโน้มของผู้ใช้อินเทอร์เน็ตเพิ่มขึ้นใน ๑ ปีถึงร้อยละ ๒๔ มีการใช้โซเชียลมีเดียเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๑ มีผู้ใช้มือถือเพิ่มขึ้นร้อยละ ๓ และมีการใช้งานโซเชียลมีเดียจากมือถือเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐ สถิติระยะเวลาที่ใช้กับอินเทอร์เน็ตโดยเฉลี่ยต่อ ๑ วัน ๙ ชั่วโมง ๓๘ นาที เวลาที่ใช้โซเชียลมีเดีย ๓ ชั่วโมง ๑๐ นาที เวลาที่ใช้ในการรับชมผ่านบอร์ดคาสต์ สตรีมมิ่ง วิดีโอ ๔ ชั่วโมง ๓ นาที และเวลาของการฟังสตรีมมิ่ง มิวสิค ๑ ชั่วโมง ๓๕ นาที ความถี่ในการใช้อินเทอร์เน็ต ร้อยละ ๙๐ ใช้ทุกวันร้อยละ ๘ ใช้อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อสัปดาห์ร้อยละ ๒ ใช้อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อเดือน และสถิติการใช้สื่อโซเชียลมีเดีย

ร้อยละ ๗๕ ใช้ Facebook ร้อยละ ๗๒ ใช้ Youtube ร้อยละ ๖๘ ใช้ Line ร้อยละ ๕๕ ใช้ Facebook Messenger ร้อยละ ๕๐ ใช้ Instagram พฤติกรรมการใช้อินเทอร์เน็ตของคนไทยใช้เวลาเข้าใช้อินเทอร์เน็ตต่อวันมากที่สุดในโลก และกรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่มีผู้ใช้ Facebook มากที่สุดในโลก ประกอบกับนโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ ประชาชนทั่วประเทศเป็นศูนย์กลาง มุ่งตอบสนองความต้องการในพื้นที่บูรณาการทั้งในระดับนโยบาย ระดับกระทรวง ระดับพื้นที่ โครงข่ายเน็ตประชารัฐทุกหมู่บ้านในประเทศไทย จะขยายโอกาส เสริมศักยภาพในการสร้างเศรษฐกิจ สร้างรายได้ การศึกษา การสาธารณสุข การเกษตร การค้าขายออนไลน์ ทำให้คุณภาพชีวิตที่ดีทั่วถึงและเท่าเทียม

แผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี (๒๕๕๖-๒๕๗๕)

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๗ การบริหารจัดการ ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๗.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศ กรุงเทพมหานคร มีระบบสารสนเทศเพื่อให้บริการที่ทันสมัย และถูกต้องแก่ประชาชน เพิ่มความสะดวกในการติดต่อแก่ประชาชน และลดขั้นตอนในการติดต่อประสานงาน กรุงเทพมหานครมีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการบริหารจัดการองค์กรภายในและการให้บริการแก่ประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕.๒ แนวคิด ทฤษฎี หรือเครื่องมือทางการดำเนินการ

เพื่อให้การเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการสมาชิกศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย-ญี่ปุ่น) ด้านการทำบัตรสมาชิกแบบออนไลน์ด้วยระบบอินเทอร์เน็ต ตามมาตรการป้องกัน COVID-๑๙ ให้ได้มาตรฐานและได้รับการรับรองจากประชาชนและองค์กรต่าง ๆ โดยผู้จัดทำรายงานได้นำหลักการบริหารมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินการดังนี้

SWOT Analysis หมายถึง การวิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อนโอกาสและอุปสรรคขององค์กร เพื่อการวางแผนป้องกันความผิดพลาดและปรับปรุงพัฒนาให้การดำเนินการขององค์กรบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล โดย SWOT เป็นอักษร ๔ ตัว ที่ย่อมาจากคำที่มีความหมายสำคัญดังนี้

S: Strength (จุดแข็ง) หมายถึง การพิจารณาปัจจัยภายในหน่วยงาน โดยวิเคราะห์จากสิ่งแวดล้อมภายใน ว่ามีส่วนดี ความเข้มแข็ง ความสามารถ ศักยภาพส่วนที่ส่งเสริมความสำเร็จซึ่งจะพิจารณาในด้านต่าง ๆ เช่น การบริหารระบบข้อมูล กำลังคน การเงิน ภาพลักษณ์ ภูมิปัญญาท้องถิ่น

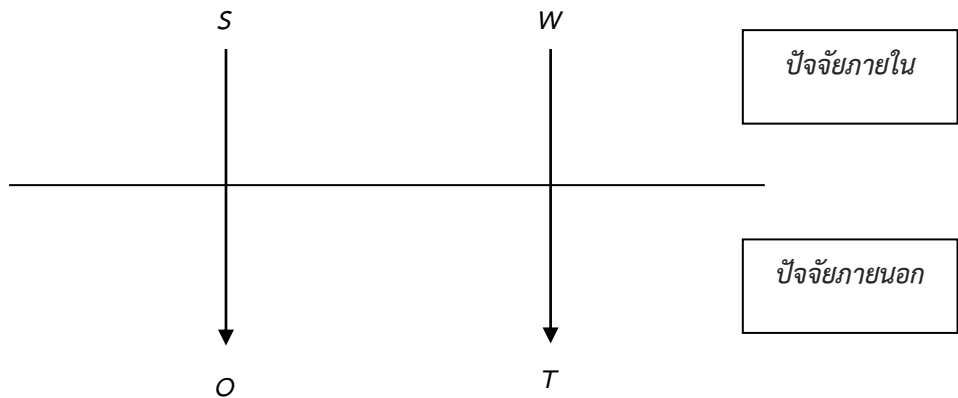
W: Weakness (จุดอ่อน) หมายถึง การพิจารณาปัจจัยภายในหน่วยงาน โดยวิเคราะห์จากสิ่งแวดล้อมภายใน ว่ามีส่วนเสีย ความอ่อนแอ ข้อด้อยข้อจำกัด ความไม่พร้อม ซึ่งพิจารณาในด้านต่าง ๆ เช่นเดียวกับจุดแข็ง

O: Opportunity (โอกาส) หมายถึง การศึกษาสภาพแวดล้อมภายนอกว่าเป็นสภาพเช่นไร เหตุการณ์สถานการณ์ที่เกิดขึ้นจะส่งผลต่อองค์กรอย่างไร มีการเปลี่ยนแปลงที่เป็นประโยชน์หรือเป็นโอกาสอันดีต่อองค์กร โดยจะต้องพิจารณาทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยี

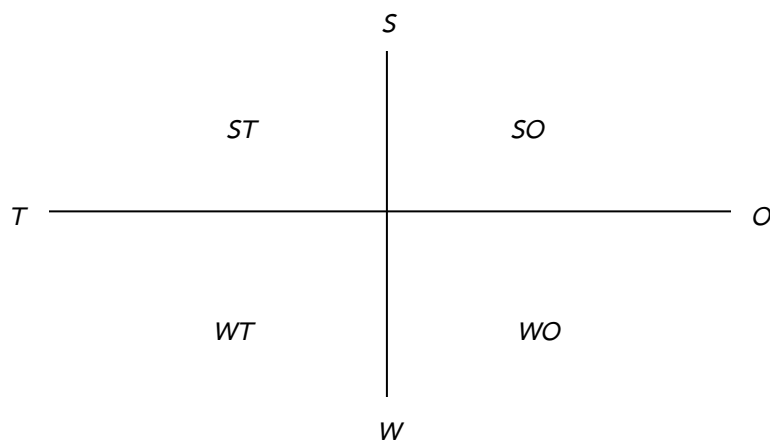
T: Threat (อุปสรรค) หมายถึง การศึกษาสภาพแวดล้อมภายนอกที่เป็นภัยคุกคามก่อให้เกิดผลเสียหรือข้อจำกัดต่อองค์กร โดยจะต้องพิจารณาทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยี ([http // www.stou.ac.th / ottice / headquarter / upload / SWOT.pdf](http://www.stou.ac.th/ottice/headquarter/upload/SWOT.pdf))

แผนภูมิที่ ๑ แสดงภาพเชื่อมโยงระหว่างปัจจัยภายในและภายนอก

๔



แผนภูมิที่ ๒ แสดงผลการวิเคราะห์โดย SWOT



SO = จุดแข็งและมีโอกาสพัฒนา

WO = จุดอ่อนและมีโอกาสพัฒนา

WT = จุดอ่อนและมีอุปสรรคพัฒนา

ST = จุดแข็งและมีอุปสรรคพัฒนา

ทั้งนี้ผู้ศึกษาได้วิเคราะห์เครื่องมือ SWOT Analysis เพื่อวิเคราะห์สถานการณ์สภาพแวดล้อมการบริหารจัดการการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการสมาชิกศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย-ญี่ปุ่น) ด้านการทำบัตรสมาชิกแบบออนไลน์ด้วยระบบอินเทอร์เน็ต ตามมาตรการป้องกัน COVID-๑๙ เพื่อนำไปสู่การกำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนา ดังนี้

ปัจจัยภายใน	
จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
<p>๑. ศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย-ญี่ปุ่น) มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านกีฬาและนันทนาการและการเรียนรู้ที่หลากหลาย</p> <p>๒. ศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย-ญี่ปุ่น) มีสิ่งอำนวยความสะดวกพร้อมให้บริการด้านอาคารสถานที่และอุปกรณ์</p> <p>๓. ศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย-ญี่ปุ่น) เปิดให้บริการทุกวัน</p> <p>๔. ศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย-ญี่ปุ่น) เป็นหน่วยงานเพื่อส่งเสริมการออกกำลังกายและเล่นกีฬาเพื่อให้มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง</p> <p>๕. ศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย-ญี่ปุ่น) อัตราค่าใช้บริการราคาถูกกว่าภาครัฐและเอกชนอื่น ๆ</p> <p>๖. ศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย-ญี่ปุ่น) มีกิจกรรมเหมาะสมกับทุกเพศทุกวัย</p> <p>๗. ศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย-ญี่ปุ่น) ตั้งในพื้นที่ใจกลางเมืองมีความสะดวก สบายต่อการเข้าใช้บริการ</p> <p>๘. ศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย-ญี่ปุ่น) มีจำนวนผู้สนใจใช้บริการจำนวนมาก</p>	<p>๑. ขาดแคลนเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ด้านระบบคอมพิวเตอร์</p> <p>๒. ขาดแคลนเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล</p> <p>๓. ขาดแคลนเจ้าหน้าที่ธุรการการเงินและบัญชี</p> <p>๔. จำนวนเจ้าหน้าที่ที่มีอยู่ในปัจจุบันต้องให้บริการหลายหน้าที่ในเวลาเดียวกันเช่นการทำบัตรสมาชิก การรับชำระค่าสมัครสมาชิก ค่าบริการสระว่ายน้ำ ค่าบริการสนามเทนนิส และค่าบริการสนามแบดมินตัน</p> <p>๕. ผู้มาใช้บริการใช้เวลารอเพื่อที่จะชำระค่าบริการหรือขั้นตอนจากเจ้าหน้าที่นานเกินไป</p> <p>๖. สมาชิกไม่ทราบข่าวสารของศูนย์ฯทำให้สมาชิกเสียเวลาเดินทางและเสียค่าใช้จ่าย กรณีมีงดกิจกรรมที่ต้องการใช้บริการเนื่องจากขาดการสื่อสารทางอินเทอร์เน็ต</p>

ปัจจัยภายนอก	
โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
๑. นโยบายรัฐบาล ไทยแลนด์ ๔.๐ และไทยนิยม ยั่งยืน ๒. แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) ๓. แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๗๕) ๔. กระแสโลกดิจิทัล คือ การปรับเปลี่ยนตัวเอง ไปสู่องค์กรดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความสามารถในการแข่งขัน	๑. ภาวะเบียดกรุงเทพมหานคร ไม่ทันสมัย ๒. กฎหมายและระเบียบในระดับชาติที่มีการเปลี่ยนแปลง ๓. สถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร (SWOT Analysis) พบว่า ศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย-ญี่ปุ่น) มีประชาชนสนใจกิจกรรมต่าง ๆ เป็นจำนวนมากโดยเฉพาะ กิจกรรมกีฬานันทนาการ มีสิ่งอำนวยความสะดวก พร้อมให้บริการแก่ประชาชนทุกเพศทุกวัย และมีค่าใช้จ่ายที่ประหยัดกว่าการไปใช้บริการของภาครัฐและเอกชนอื่น ๆ แต่ก็ประสบปัญหาด้านการให้บริการที่ไม่สะดวกกับผู้มาใช้บริการ เนื่องจากการขาดแคลนเจ้าหน้าที่ที่มีความชำนาญด้านคอมพิวเตอร์การบันทึกข้อมูลและระบบปฏิบัติการของศูนย์ฯ ไม่ทันสมัยจึงทำให้ผู้มาใช้บริการเสียเวลากับการรอคอยขั้นตอนต่าง ๆ นานาเกินไป ดังนั้น การเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการสมาชิกศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย-ญี่ปุ่น) ด้านการทำบัตรสมาชิกแบบออนไลน์ด้วยระบบอินเทอร์เน็ต ตามมาตรการป้องกัน COVID-๑๙ จึงเป็นทางเลือกที่จะทำให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว ซึ่งถือว่าเป็นโอกาสที่ดีของศูนย์ฯ ตามนโยบายรัฐบาลไทยแลนด์ ๔.๐ และไทยนิยมยั่งยืนหรือแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๕) และแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๗๕) เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกรวดเร็วเพิ่มมากขึ้น จึงเห็นควรมีการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการสมาชิกศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย-ญี่ปุ่น) ด้านการทำบัตรสมาชิกแบบออนไลน์ด้วยระบบอินเทอร์เน็ต

๕.๓ ระบบวงจร Deming cycle Deming cycle

เป็นวงจรคุณภาพที่นิยมใช้ในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอและเหมาะสมกับการพัฒนาระบบนี้

PDCA คือวงจรการบริหารงานคุณภาพ ย่อมาจาก ๔ คำ ได้แก่ Plan (วางแผน), Do (ปฏิบัติ), Check (ตรวจสอบ) และ Act (การดำเนินการให้เหมาะสม) ซึ่งรายละเอียดในแต่ละขั้นตอนคือ

๑.) P = Plan (ขั้นตอนการวางแผน) ขั้นตอนการวางแผนครอบคลุมถึงการกำหนดกรอบหัวข้อที่ต้องการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงการพัฒนาสิ่งใหม่ ๆ การแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานและพิจารณาว่ามีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลใดบ้างเพื่อการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงนั้น โดยระบุวิธีการเก็บข้อมูลและกำหนดทางเลือกในการปรับปรุงให้ชัดเจน ซึ่งการวางแผนจะช่วยให้กิจกรรม

สามารถคาดการณ์สิ่งที่เกิดขึ้นในอนาคต และช่วยลดความสูญเสียต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ทั้งในด้าน แรงงาน วัสดุดิบ ชั่วโมงการทำงาน เงิน และเวลา

๒.) D = Do ขั้นตอนการปฏิบัติ (ขั้นตอนการปฏิบัติ) ขั้นตอนการปฏิบัติคือการลงมือ ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงตามทางเลือกที่ได้กำหนดไว้ในขั้นตอนการวางแผน ซึ่งในขั้นตอนนี้ต้องมีการ ตรวจสอบระหว่างการปฏิบัติด้วยว่าได้ดำเนินไปในทิศทางที่ตั้งใจหรือไม่ เพื่อทำการพัฒนาปรับปรุง เปลี่ยนแปลงให้เป็นไปตามแผนการที่ได้วางไว้

๓.) C = Check (ขั้นตอนการตรวจสอบ) ขั้นตอนการตรวจสอบ คือ การประเมินผลที่ได้รับจากการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง เพื่อให้ทราบว่า ในขั้นตอนการปฏิบัติงานสามารถบรรลุเป้าหมาย หรือวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ แต่สิ่งสำคัญก็คือ ต้องรู้ว่า จะตรวจสอบอะไรบ้างและบ่อยครั้งแค่ไหน เพื่อให้ข้อมูลที่ได้จากการตรวจสอบเป็นประโยชน์สำหรับขั้นตอนถัดไป

๔.) A = Action (ขั้นตอนการดำเนินงานให้เหมาะสม) ขั้นตอนการดำเนินงานให้เหมาะสมจะพิจารณาผลที่ได้จากการตรวจสอบ ซึ่งมีอยู่ ๒ กรณีคือ ผลที่เกิดขึ้นเป็นไปตามแผนที่วางไว้หรือไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้หากเป็นกรณีแรก ก็ให้นำแนวทางหรือกระบวนการปฏิบัตินั้นมาจัดทำให้เป็นมาตรฐาน พร้อมทั้งหาวิธีการที่จะปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีก ซึ่งอาจหมายถึงสามารถบรรลุเป้าหมายได้เร็วกว่าเดิม หรือเสียค่าใช้จ่ายน้อยกว่าเดิม หรือทำให้คุณภาพดียิ่งขึ้นก็ได้แต่ถ้าหากเป็นกรณีที่สองคือ ผลที่ได้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนที่วางไว้ควรนำข้อมูลที่รวบรวมไว้มาวิเคราะห์และพิจารณาว่า ควรจะดำเนินการอย่างไร เช่น มองหาทางเลือกใหม่ที่น่าจะเป็นไปได้ใช้ความพยายามให้มากขึ้นกว่าเดิม ขอความช่วยเหลือจากผู้รู้หรือเปลี่ยนเป้าหมายใหม่ เป็นต้น



รูปที่ ๒ วงจร PDCA

ประโยชน์ของ PDCA

๑.) การวางแผนงานก่อนการปฏิบัติงาน จะทำให้เกิดความพร้อมเมื่อได้ปฏิบัติงานจริง การวางแผนงานควรวางให้ครบ ๔ ขั้นดังนี้

๑.๑) ขั้นการศึกษา คือการวางแผนศึกษาข้อมูล วิธีการ ความต้องการของผู้ใช้และผู้ให้บริการข้อมูลด้านวัตถุดิบ ด้านทรัพยากรที่มีอยู่หรือเงินทุน

๑.๒) **ขั้นเตรียมงาน** คือการวางแผนการเตรียมงานด้านสถานที่ การออกแบบบริการ แนวทาง ผลิตภัณฑ์ความพร้อมของบุคลากร สถานที่อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ

๑.๓) **ขั้นดำเนินงาน** คือการวางแผนทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนแต่ละฝ่าย เช่น ฝ่ายผลิต ฝ่ายขาย

๑.๔) **ขั้นการประเมินผล** คือ การวางแผนหรือเตรียมการประเมินผลงานอย่างเป็นระบบ เช่น ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้หรือให้บริการโดยการใช้แบบประเมินสำรวจความพึงพอใจ เพื่อให้ผลที่ได้จากการประเมินเกิดการเที่ยงตรง

๒.) **การปฏิบัติตามแผนงาน** ทำให้ทราบขั้นตอน วิธีการ และสามารถเตรียมงานล่วงหน้าหรือทราบอุปสรรคล่วงหน้าด้วย ดังนั้น การปฏิบัติงานก็จะเกิดความราบรื่น และเรียบร้อยนำไปสู่เป้าหมายที่ได้กำหนดไว้

๓.) **การตรวจสอบ** ให้ได้ผลที่เที่ยงตรงเชื่อถือได้ประกอบด้วย

๓.๑) ตรวจสอบจากเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้

๓.๒) มีเครื่องมือที่เชื่อถือได้

๓.๓) มีเกณฑ์การตรวจสอบที่ชัดเจน

๓.๔) มีกำหนดเวลาการตรวจที่แน่นอน

๓.๕) บุคลากรที่ทำการตรวจสอบต้องได้รับการยอมรับจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เมื่อการตรวจสอบได้รับการยอมรับ การปฏิบัติงานขั้นต่อไปก็ดำเนินงานต่อไปได้

๔. **การปรับปรุงแก้ไข** ข้อบกพร่องที่เกิดขึ้น ไม่ว่าจะเป็นอย่างขั้นตอนใดก็ตาม เมื่อมีการปรับปรุงแก้ไขคุณภาพก็จะเกิดขึ้น

๖. แนวทางการดำเนินการ / ระยะเวลา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

กรอบแนวทางการดำเนินงานในการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการสมาชิกศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย-ญี่ปุ่น) ด้านการทำบัตรสมาชิกแบบออนไลน์ด้วยระบบอินเทอร์เน็ต ตามมาตรการป้องกัน COVID-๑๙ ให้ได้มาตรฐานโดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

๖.๑ **จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการสมาชิกศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย - ญี่ปุ่น) ด้านการทำบัตรสมาชิกแบบออนไลน์ด้วยระบบอินเทอร์เน็ต** ตามมาตรการป้องกัน COVID-๑๙ โดยผ่านการเห็นชอบของคณะกรรมการดิจิทัลกรุงเทพมหานคร และนำเสนอให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเป็นผู้อนุมัติ

๖.๒ **สรรหาและแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการที่ปรึกษาและคณะทำงานเพื่อออกแบบระบบอินเทอร์เน็ต หรือกำหนดรูปแบบของการดำเนินการโครงการ** ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ที่ปรึกษา รองผู้อำนวยการสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ที่ปรึกษา ผู้อำนวยการศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย-ญี่ปุ่น) ประธานคณะทำงาน หัวหน้ากลุ่มงานฯ รองประธานคณะทำงาน นักวิชาการศูนย์เยาวชน นักวิชาการคอมพิวเตอร์ นักวิชาการโสตทัศนศึกษา นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นกรรมการ เลขานุการและคณะทำงาน

๖.๓ ขออนุมัติงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินการของโครงการการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการสมาชิกศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย-ญี่ปุ่น) ด้านการทำบัตรสมาชิกแบบออนไลน์ด้วยระบบอินเทอร์เน็ต โดยขออนุมัติใช้เงินบำรุงศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย-ญี่ปุ่น) ซึ่งอำนาจอนุมัติจะต้องเป็นไปตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการใช้จ่ายเงินบำรุงศูนย์เยาวชนและศูนย์ส่งเสริมกีฬา พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๔

๖.๔ ดำเนินการจ้างเหมา บริษัท เอกชนเขียนโปรแกรมประยุกต์โดยปฏิบัติตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนของระเบียบการพัสดุ โดยมีรายละเอียดขอบเขตของระบบ ดังนี้

๖.๔.๑ ให้ระบบสามารถรองรับการสมัครสมาชิกศูนย์เยาวชนผ่านมือถือทั้งระบบ Android และ iOS

๖.๔.๒ การ login เข้าสู่ระบบของสมาชิกเชื่อม User ได้จาก Facebook หรือใช้สมัครสมาชิกด้วย E-mail

๖.๔.๓ ให้ระบบรองรับการอนุมัติการสมัครสมาชิกโดยเจ้าหน้าที่

๖.๔.๔ เมื่อสมาชิกได้รับการอนุมัติการสมัครเรียบร้อยแล้วระบบส่ง QR Code ข้อมูลบัญชีการจ่ายเงินค่าสมัครสมาชิกโดยทำการโอนเงินเข้าบัญชี

๖.๔.๕ ให้ระบบรองรับการตรวจสอบข้อมูลการชำระเงินและส่งใบเสร็จรับเงิน Auto ที่ Application

๖.๔.๖ ให้ระบบรองรับทำบัตรสมาชิกแบบออนไลน์ด้วยระบบอินเทอร์เน็ตได้

๖.๔.๗ ให้ระบบรองรับการแสดงวันเวลาเพื่อให้ข้อมูลกับทางสมาชิกที่จะมาใช้บริการศูนย์เยาวชน

๖.๔.๘ สมาชิกที่จะเข้าใช้บริการสามารถแสดง virtual card ใน Application และให้สามารถตรวจสอบยืนยันตัวตนการเป็นสมาชิก

๖.๕ ทดสอบการใช้ระบบโปรแกรมการทำบัตรสมาชิกแบบออนไลน์ด้วยระบบอินเทอร์เน็ต และแก้ไขหากมีข้อบกพร่อง และประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกทราบเพื่อดำเนินการเข้าใช้บริการกิจกรรมต่าง ๆ ของศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย - ญี่ปุ่น)

๖.๖ การประเมินผลหลังจากดำเนินการการทำบัตรสมาชิกแบบออนไลน์ด้วยระบบอินเทอร์เน็ต เมื่อมีการใช้ไปแล้วประมาณ ๒ เดือน ควรที่จะประเมินสถานการณ์ว่ามีผลสัมฤทธิ์อย่างไรบ้างโดยทำแบบสอบถามความพึงพอใจจากสมาชิกและรับฟังข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อนำไปปรับปรุงระบบต่อไป

ลำดับ	แนวทางดำเนินงาน	ระยะเวลาที่ดำเนินการ พ.ศ.๒๕๖๓						ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
		ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.		
๑	จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการสมาชิกศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย-ญี่ปุ่น) ด้านการทำบัตรสมาชิกแบบออนไลน์ด้วยระบบอินเทอร์เน็ต ตามมาตรการป้องกัน COVID-๑๙							สวท. สยป.	นักวิชาการ ศูนย์เยาวชน นักวิชาการ คอมพิวเตอร์
๒	สรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาและคณะทำงานเพื่อ ออกแบบระบบอินเทอร์เน็ตในการรับสมัครสมาชิก การต่ออายุบัตรการจูงใช้สนามกีฬา							สวท. สยป.	ผอ.สวท./ ผอ.ศยช. นักวิชาการ ศูนย์เยาวชน นักวิชาการ คอมพิวเตอร์
๓	ขออนุมัติงบประมาณโดยใช้เงินบำรุงศูนย์เยาวชน							สวท.	
๔	ดำเนินจ้างเหมาบริษัทเอกชน การเขียนโปรแกรมทำบัตรสมาชิกแบบออนไลน์ด้วยระบบอินเทอร์เน็ต							สวท. บริษัทเอกชน	
๕	ทดสอบการใช้ระบบโปรแกรมและแก้ไขข้อบกพร่องและประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกดำเนินการใช้ทำบัตรสมาชิกแบบออนไลน์ด้วยระบบอินเทอร์เน็ต							สวท. บริษัทเอกชน	
๖	การประเมินผลหลังจากดำเนินการทำบัตรสมาชิกแบบออนไลน์ด้วยระบบอินเทอร์เน็ต							สวท. สยป.	

ระยะเวลาดำเนินการ

โครงการการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการสมาชิกศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย-ญี่ปุ่น) ด้านการทำบัตรสมาชิกแบบออนไลน์ด้วยระบบอินเทอร์เน็ต ตามมาตรการป้องกัน COVID-๑๙ ระยะเวลาการดำเนินการ ๖ เดือน ตั้งแต่เดือนกันยายน ๒๕๖๓ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๗. ประโยชน์จากการศึกษา

๗.๑ ประชาชนที่จะมาใช้บริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว ลดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง มาสมัครด้วยตัวเองและปลอดภัยจากโรคเมื่อสมัครสมาชิกศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย-ญี่ปุ่น)

๗.๒ เปลี่ยนแปลงระบบการทำงานจากการใช้บุคลากรจำนวนมาก มาเป็นระบบการทำงานแบบออนไลน์ และช่วยปรับเวลาการทำงานให้ยืดหยุ่นดีขึ้น เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานขององค์กร ตามกระแสโลกดิจิทัล

๗.๓ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย-ญี่ปุ่น) จากการเว้นระยะห่างทางสังคม SOCIAL DISTANCING ต้านภัย COVID-๑๙

๘. งบประมาณ

เบิกจ่ายงบประมาณจากเงินบำรุงศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย-ญี่ปุ่น) เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ และอื่น ๆ จำนวนเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

๘.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย Spec ICT จำนวน ๑ ชุด

๘.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล Spec ICT จำนวน ๑ ชุด

๘.๓ เครื่องพิมพ์แบบ Dot Matrix แครี่สี จำนวน ๑ เครื่อง

๘.๔ ก๊อปปี้แค้ม จำนวน ๑ ตัว

๘.๕ เครื่องอ่านบัตร RFID และเครื่องอ่านบัตรประชาชน

๘.๖ เครื่องสำรองไฟฟ้าแบบ Online และแบบ Line inter

๘.๗ โปรแกรมบริหารจัดการระบบการสมัครสมาชิก การจองเวลาการใช้สระว่ายน้ำ

สนามแบดมินตัน และสนามเทนนิส

๙. แนวทางการติดตามและประเมินผล

เป้าหมาย/วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	วิธีการ/เครื่องมือ
<p>เป้าหมาย</p> <p>๑. จัดทำระบบโปรแกรมประยุกต์การใช้บริการของประชาชน ด้านการสมัครสมาชิก การจองสนามกีฬา การสมัครเรียน หรือสมัครเข้าร่วมกิจกรรม การให้ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรม อื่น ๆ</p> <p>๒. จำนวนสมาชิกผู้มาใช้บริการเพิ่มขึ้นมากกว่า ๕๐%</p>	<p>ระดับผลการผลิต (Output)</p> <p>- โปรแกรมให้บริการการรับสมัครสมาชิก การจองสนามกีฬา แจ้างข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมอื่น ๆ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต</p>	<p>- Application ด้านการทำบัตรสมาชิกแบบออนไลน์ด้วยระบบอินเทอร์เน็ต ตามมาตรการป้องกัน COVID-๑๙</p>

เป้าหมาย/วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	วิธีการ/เครื่องมือ
วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อความสะดวก รวดเร็ว และปลอดภัยในการสมัครสมาชิกศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย-ญี่ปุ่น) จากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ๒. เพื่อนำเทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทในการดำเนินงาน และส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร ๓. เพื่อเน้นการเว้นระยะห่างทางสังคม SOCIAL DISTANCING ต้านภัย COVID-๑๙	ระดับผลลัพธ์ (Outcome) ๑. ประชาชนร้อยละ ๗๐ ของศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานครสามารถเข้ารับบริการผ่านอินเทอร์เน็ต/Mobile Application ๒. ประชาชนพึงพอใจต่อการใช้บริการของศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย - ญี่ปุ่น) ๓. ประชาชนได้ทำบัตรสมาชิกอย่างปลอดภัยจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	- แบบสอบถาม - แบบใบสมัครสมาชิก/จองเวลาการใช้สถานที่ ผ่าน Application - ค่าระค่าบริการผ่านระบบ Application

๑๐. ข้อเสนอแนะ

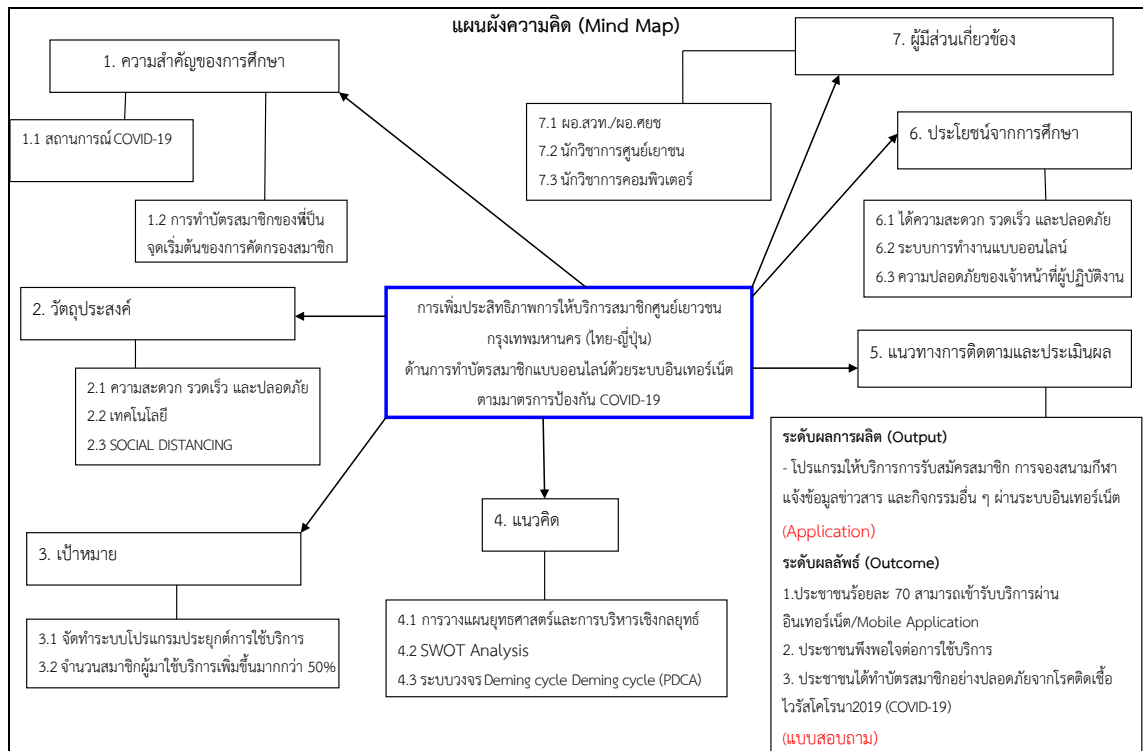
การเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการสมาชิกศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย-ญี่ปุ่น) ด้านการทำบัตรสมาชิกแบบออนไลน์ด้วยระบบอินเทอร์เน็ต ตามมาตรการป้องกัน COVID-๑๙ เป็นครั้งแรกที่ได้มีการพัฒนาการทำบัตรสมาชิกแบบออนไลน์เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนของกรุงเทพมหานคร จะเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลให้กับหน่วยงานมากขึ้น ประชาชนจะเกิดความพึงพอใจจะส่งผลให้มีจำนวนผู้มาใช้บริการเพิ่มมากขึ้น พัฒนาไปสู่ความมั่นคงยั่งยืนและเกิดค่านิยมต่อกรุงเทพมหานคร ดังนี้

๑๐.๑ ผู้จัดทำรายงานได้พิจารณาเห็นควรนำไปใช้กับส่วนราชการอื่น ๆ ที่มีลักษณะการให้บริการประชาชนเช่นเดียวกับศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย - ญี่ปุ่น)

๑๐.๒ กรณีหมดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) แล้วเห็นควรให้บริการแก่สมาชิกสืบต่อไปอย่างยั่งยืน

๑๐.๓ ติดตามและประเมินผลการดำเนินการกับสมาชิกในแนวทางที่จะพัฒนาระบบเชิงรุกเพื่อความก้าวหน้าทันกับกระแสโลกดิจิทัล

ภาคผนวก



จำนวนผู้ใช้บริการศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร(ไทย-ญี่ปุ่น)
ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

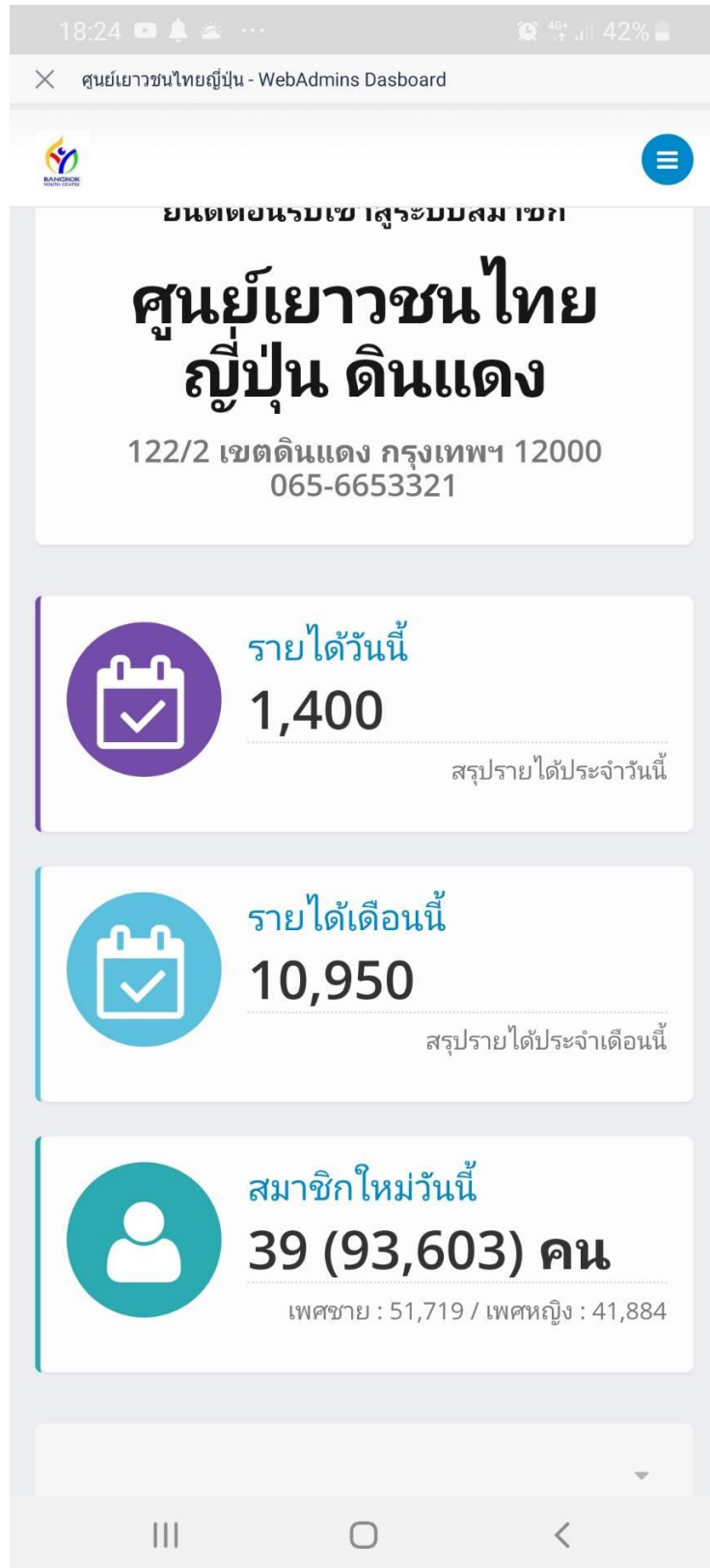
ลำดับ	ศูนย์เยาวชน กรุงเทพมหานคร	สถานที่ตั้ง	จำนวนผู้ใช้บริการ (หน่วย : ราย)
๑	ศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย-ญี่ปุ่น)	ถ.มิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กทม.	๒,๕๕๑,๕๕๘
รวมทั้งสิ้น			๒,๕๕๑,๕๕๘

แหล่งข้อมูล : ศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย-ญี่ปุ่น)

หมายเหตุ : ๑. ถ้ามีข้อมูลอื่นซึ่งหน่วยงานของท่านเห็นว่าเป็นประโยชน์สมควรเผยแพร่ กรุณาแนบเอกสารมาพร้อมกัน
๒. สามารถส่งข้อมูลได้ทาง e-mail : yiemo122@gmail.com หรือ โทรสาร ๐ ๒๒๔๗ ๖๔๕๗

อ้างอิงข้อมูล ณ วันที่ 13 กันยายน 2563

๑๖



กิจกรรม	ชาย	หญิง	รวม	กิจกรรม	ชาย	หญิง	รวม
1. ฟุตบอล	149,362	16,262	165,624	25. บัณฑิตลีต	1,459	1,307	2,766
2. เทเบิลเทนนิส	47,746	21,692	69,438	26. แอโรบิก	120,565	129,926	250,491
3. มวยไทย	4,425	548	4,973	27. กีฬา/วิ่งเพื่อสุขภาพ	266,467	224,403	490,870
4. มวยสากล	0	0	0	28. ภาษาอังกฤษ	18,117	15,819	33,936
5. ยูโด	0	0	0	29. ภาษาจีน	12,434	9,900	22,334
6. โยคะ	15,603	29,661	45,264	30. คหกรรม	7,655	13,115	20,770
7. ยกน้ำหนัก	1,499	173	1,672	31. ศิลปะ	19,225	21,019	40,244
8. แบดมินตัน	49,951	44,215	94,166	32. ห้องสมุด	7,505	8,251	15,756
9. กระบี่กระบองและดาบสากล	11,217	6,236	17,453	33. สนามเด็กเล่น	162,165	128,435	290,600
10. เทควันโด	21,557	17,586	39,143	34. ดนตรีสากล (รวมวง)	1,946	1,224	3,170
11. ลีลาศ	25,452	43,548	69,000	35. ดนตรีสากล (กีตาร์เบส)	2,358	1,078	3,436
12. ไอคิโด	3,385	630	4,015	36. ดนตรีสากล (กีต้าโปร่ง)	3,673	2,571	6,244
13. เคนโด	6,648	5,287	11,935	37. ดนตรีสากล (อูคูเลเล่)	4,744	3,807	8,551
14. บาสเกตบอล	46,883	31,225	78,108	38. ดนตรีสากล (กลอง)	3,353	1,855	5,208
15. เทนนิส	18,294	13,964	32,258	39. ดนตรีคลาสสิก (เปียโน)	2,487	2,480	4,967
16. วายน้ำ	60,055	55,277	115,332	40. ดนตรีคลาสสิก (ไวโอลิน)	1,345	1,573	2,918
17. เพาะกาย	1,930	178	2,108	41. ขับร้องเพลงไทย - สากล	8,304	9,853	18,157
18. เปตอง	29,089	21,732	50,821	42. นาฏศิลป์สากล (ฮิปฮอป)	2,416	2,600	5,016
19. วอลเลย์บอล	17,716	17,523	35,239	43. นาฏศิลป์สากล (บัลเล่ย์)	1,757	1,979	3,736
20. ตระกร้อ	6,686	1,155	7,841	44. นาฏศิลป์สากล (ฟรีสไตล์)	1,593	1,779	3,372
21. สควอช	38,605	33,897	72,502	45. ดนตรีไทย	1,279	1,363	2,642
22. เสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย	98,212	72,865	171,077	46. นาฏศิลป์ไทย	1,260	3,522	4,782
23. ฟุตซอล	108,679	17,106	125,785	47. นาฏศิลป์ไทย (ประยุกต์)	1,223	3,983	5,206
24. วู้ดบอล	57,297	35,335	92,632	รวม	1,473,621	1,077,937	2,551,558

