

รายงานส่วนบุคคล
(Individual Study)

เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารเงินนอก
งบประมาณของโรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี

จัดทำโดย นางสาวนุชรี ไชยศรี

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
สังกัด ฝ่ายงบประมาณการเงินและบัญชี โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี
สำนักการแพทย์

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม
หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ ๓๗
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

แบบฟอร์มรายงานส่วนบุคคล

๑. หัวข้อ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารเงินนอกงบประมาณของโรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี

๒. ความสำคัญของการศึกษา / ที่มาของการนำเสนอ

โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี เป็นโรงพยาบาลทุติยภูมิระดับสูง สังกัดสำนักการแพทย์ กรุงเทพมหานคร ขนาด ๑๐๖ เตียง ฝ่ายงบประมาณการเงินและบัญชี ของโรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี เป็นหน่วยงานบริการที่รับเงินค่ารักษาพยาบาล จากผู้มาใช้บริการตลอด ๒๔ ชั่วโมง และดำเนินการด้านการเงินและบัญชี การจัดทำบัญชี การวิเคราะห์สถานการณ์ทางการเงิน รายงานทางการเงิน ตลอดจนการ เบิก-จ่ายเงิน ให้แก่ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยมีเป้าหมายที่สำคัญคือ ให้บริการด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นไปตามระเบียบของทางราชการเพื่อความโปร่งใส และตรวจสอบได้ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ มิติที่ ๒ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ความสำเร็จของการจัดทำงบการเงิน ตัวชี้วัด ๒.๒.๑ การจัดทำงบการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ น้ำหนักร้อยละ ๑.๕ ดังนั้น จึงจำเป็นต้องดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพการบริหารการเงินสูงสุด เพื่อเป็นประโยชน์ต่อองค์กรและผู้รับบริการเกิดความยั่งยืนในการบริหารการเงินต่อไป

วิสัยทัศน์ (VISION)

เป็นผู้นำในการรักษาพยาบาลระดับทุติยภูมิ ระดับสูงของสำนักการแพทย์ ที่ขับเคลื่อนด้วยคุณภาพ นวัตกรรมและคุณธรรม

พันธกิจ (MISSION)

๑.พัฒนาความปลอดภัยในการดูแลรักษาผู้ป่วยกลุ่มโรคศัลยกรรมกระดูก กลุ่มโรคไม่ติดต่อ

๒.การดูแลผู้ป่วยแบบประคับประคองและการดูแลผู้ป่วยระยะสุดท้ายอย่างครบวงจร

๓.นำนวัตกรรมและการศึกษาวิจัยใหม่ ๆ มาพัฒนาการให้บริการ

๔.บริหารจัดการให้บุคลากรมีความสุข ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน มุ่งเน้นโรงพยาบาลคุณธรรม

๕.ควบคุมและป้องกันเชื้อดื้อยาที่เกิดขึ้นในโรงพยาบาล

เข็มมุ่ง

๑. ผ่าตัดเปลี่ยนข้อเข่าเทียมให้ได้มาตรฐาน
๒. การดูแลผู้ป่วยโรคหัวใจที่ได้มาตรฐานและครอบคลุม ของโรงพยาบาลในระดับทุติย
ภูมิระดับสูง
๓. การดูแลผู้ป่วยแบบประคับประคอง และดูแลผู้ป่วยระยะสุดท้าย
๔. ทุกหน่วยงานมาพัฒนานวัตกรรม/R๒R/วิจัย
๕. ลดข้อร้องเรียนพฤติกรรมบริการในทุกหน่วยงานโดยการบริหารจัดการ
โรงพยาบาลคุณธรรม

๖. ความคุ้มค่าการใช้จ่ายด้านจุลชีพที่เหมาะสม

โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี มีรายได้ รับจากค่ารักษาพยาบาล ซึ่งเป็นเงินนอกงบประมาณ รวมถึงเงินที่ได้รับจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า (สปสช.) ซึ่งการใช้จ่ายเงินนั้นต้องเหมาะสม คุ่มค่า และเป็นประโยชน์ต่อการรักษาพยาบาล มากที่สุด โดยการเบิกจ่ายต้องอยู่ภายใต้ระเบียบของกรุงเทพมหานคร และกระทรวงการคลัง คือ ระเบียบเงินนอกงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ , ระเบียบเงินบำรุงโรงพยาบาล พ.ศ.๒๕๕๕ , ระเบียบเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า พ.ศ. ๒๕๕๕, ระเบียบเงินหมุนเวียน พ.ศ.๒๕๕๕ , พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐, ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

จากการบริหารเงินนอกงบประมาณที่ผ่านมา เมื่อปี พ.ศ.๒๕๖๐ พบว่ามีปัญหาในการใช้จ่ายเงินในการจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ และเครื่องมือแพทย์ รวมถึงการซ่อมบำรุงเครื่องมือแพทย์ต่าง ๆ ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ กล่าวคือ การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่นำมารักษาพยาบาลผู้ป่วยบางรายมีมากเกินไป หรือการซ่อมบำรุงเครื่องมือแพทย์ต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงนั้นมีราคาสูง เนื่องจากการซ่อมบำรุง บ่อยครั้ง เมื่อเทียบกับการจัดซื้อใหม่จะคุ้มค่างกว่า จากกรณีดังกล่าวข้างต้น ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ มิติที่ ๒ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ความสำเร็จของการจัดหางบการเงิน ตัวชี้วัด ๒.๒.๑ การจัดหางบการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ น้ำหนักร้อยละ ๑.๕ ฝ่ายงบประมาณการเงินและบัญชี จึงมีแนวคิดที่จะทบทวน ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารเงินนอกงบประมาณดังกล่าว เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจของผู้บริหารต่อไป

จากปัญหาดังกล่าวข้างต้น ฝ่ายงบประมาณการเงินและบัญชี ได้วิเคราะห์ถึงสาเหตุของปัญหาได้ดังนี้

๑. หน่วยงานที่ต้องการใช้จ่ายเงินไม่มีการวางแผนการใช้จ่ายในการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือซ่อมบำรุง

๒. ไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการขอใช้จ่ายเงินในการจัดซื้อจัดจ้างหรือซ่อมบำรุง

๓. ไม่มีแนวทางในการปฏิบัติเมื่อหน่วยงานต้องการขอใช้เงินในการจัดซื้อจัดจ้างหรือซ่อมบำรุง

๔. โรงพยาบาลฯ ขาดสภาพคล่องทางการเงิน

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณเป็นไปด้วยความถูกต้อง ตามระเบียบฯ และเกิดประโยชน์สูงสุดในการใช้จ่ายเงิน จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการขอใช้เงินนอกงบประมาณด้วยการจัดทำแบบฟอร์มการขอใช้จ่ายเงินในการจัดซื้อจัดจ้างและการซ่อมบำรุง ขึ้นเพื่อให้หน่วยงานในโรงพยาบาลฯ ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนดังกล่าว

๔. เป้าหมาย

๑. หน่วยงานต่าง ๆ จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินตามไตรมาสได้อย่างถูกต้อง

๒. เจ้าหน้าที่ที่มีความเข้าใจในหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติในการขอใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ

๓. ร้อยละของความสำเร็จในการจัดทำบแสดงฐานะทางการเงินของโรงพยาบาล ถูกต้อง ครบถ้วน ๑๐๐% ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๔. การวิเคราะห์สภาพคล่องทางการเงิน ประเภทเงินนอกงบประมาณ เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

๕. แนวคิด / หลักการที่ใช้ในการศึกษา

เพื่อประสิทธิภาพ การบริหารเงินนอกงบประมาณของโรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี เป็นไปตามวัตถุประสงค์ระเบียบที่กำหนดและบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ จึงนำปัจจัยแห่งความสำเร็จมาใช้ในการวิเคราะห์ปัญหาและกำหนดแนวทางในการดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ การวิเคราะห์ SWOT (SWOT Analysis) เป็นการวิเคราะห์สภาพองค์กร หรือหน่วยงานในปัจจุบัน เพื่อค้นหาจุดแข็ง จุดเด่น จุดด้อย หรือสิ่งที่อาจเป็นปัญหาสำคัญในการดำเนินงาน SWOT เป็นตัวย่อที่มีความหมายดังนี้ ๑) Strengths - จุดแข็งหรือข้อได้เปรียบ ๒) Weaknesses - จุดอ่อนหรือข้อเสียเปรียบ ๓) Opportunities - โอกาสที่จะดำเนินการได้ ๔) Threats - อุปสรรค ข้อจำกัด หรือปัจจัยที่คุกคามการดำเนินงาน หลักการสำคัญของ SWOT ก็คือการวิเคราะห์โดยการสำรวจจากสภาพการณ์ ๒ ด้าน คือวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในเพื่อหาจุดแข็ง (Strengths) จุดอ่อน (Weaknesses) และวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกเพื่อประเมินโอกาส (Opportunities) และอุปสรรค (Threats) ดังนั้นการวิเคราะห์ SWOT จึงเรียกได้ว่าเป็นการวิเคราะห์สภาพการณ์ ซึ่งเป็นการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน เพื่อให้รู้ตนเอง (รู้เรา) รู้จักสภาพแวดล้อม (รู้เขา) ได้ชัดเจน และวิเคราะห์ โอกาส-อุปสรรค การวิเคราะห์ปัจจัยต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งจะช่วยให้ผู้บริหารขององค์กรทราบถึงการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้นภายนอกองค์กร ทั้งสิ่งที่ได้เกิดขึ้นแล้วและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในอนาคต รวมทั้งผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงเหล่านี้ที่มีต่อองค์กร จุดแข็ง จุดอ่อน และความสามารถด้านต่างๆ ที่องค์กรมีอยู่ ซึ่งข้อมูลเหล่านี้จะเป็นประโยชน์อย่างมากต่อการกำหนด วิสัยทัศน์ การกำหนดกลยุทธ์และการดำเนินตามกลยุทธ์ขององค์กรที่เหมาะสมต่อไป

ตาราง SWOT Analysis

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
<p>๑.การขอใช้เงินนอกงบประมาณ มีหลักเกณฑ์และมีแนวทางปฏิบัติเดียวกัน</p> <p>๒.หน่วยงานภายในโรงพยาบาลฯ ให้ความร่วมมือในการจัดทำแผนการขอใช้เงินในแต่ละไตรมาส</p> <p>๓.การจัดทำงบแสดงฐานะทางการเงินของโรงพยาบาลฯ ถูกต้อง</p>	<p>๑.หน่วยงานขาดการวางแผนการใช้เงินที่ดี</p> <p>๒.หน่วยงานไม่เข้าใจในหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการขอใช้เงินนอกงบประมาณ</p> <p>๓.การใช้จ่ายเงินของหน่วยงานบางกรณีไม่คุ้มค่า เช่น การซ่อมบำรุงเครื่องมือแพทย์ เป็นต้น</p>

โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
๑.ผู้บริหารได้รับข้อมูลและสถิติในการขอใช้เงินนอกงบประมาณของหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งเป็นประโยชน์ในการตัดสินใจในการอนุมัติ	๑.การอนุมัติใช้เงิน อาจจะได้ไม่ครบตามที่หน่วยงานต้องการเนื่องจากสภาพคล่องทางการเงินของโรงพยาบาลฯ ๒.การซ่อมบำรุงเครื่องมือแพทย์บางชนิดอาจใช้เวลาซ่อมบำรุงนาน

๕.๒. วงจรบริหารงานคุณภาพ PDCA

เมื่อวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในทราบจุดแข็ง (Strength) จุดอ่อน (Weakness) และวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกประเมินโอกาส (Opportunity) และอุปสรรค (Threat) เรียบร้อยแล้วก็นำวงจรบริหารงานคุณภาพ PDCA มาใช้ในการวางแผน และปฏิบัติอย่างต่อเนื่องโดยมีวงจร ดังนี้



ขั้นตอนที่ ๑ การวางแผน (Plan: P) เป็นส่วนประกอบของวงจรที่มีความสำคัญ เนื่องจากการวางแผนเป็นจุดเริ่มต้นของงานและเป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้การทำงานในส่วนอื่น เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ การวางแผนเป็นการหาคำตอบของปัญหา โดยวิธีการระดมความคิด การหาสาเหตุของปัญหา การหาวิธีการแก้ปัญหา การกำหนดวิธีดำเนินการ การ กำหนดวิธีการตรวจสอบ และ ประเมินผลในขั้นตอนนี้ มีการดำเนินการดังนี้

(๑) กำหนดปัญหาที่ต้องการแก้ไข หรือปรับปรุงให้ดีขึ้น โดย หน่วยงานต่าง ในโรงพยาบาลฯ ร่วมมือกันในการระบุปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงาน เพื่อที่จะร่วมกันทำการศึกษาและ วิเคราะห์หาแนวทางแก้ไขต่อไป

(๒) เก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์และตรวจสอบการดำเนินงาน หรือหา สาเหตุของปัญหา เพื่อใช้ในการปรับปรุง หรือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

(๓) กำหนดทางเลือก วิเคราะห์ปัญหา เพื่อใช้กำหนดสาเหตุ ของความบกพร่อง เพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ เกิดความเข้าใจในสาเหตุและปัญหาอย่างชัดเจน แล้วร่วมกันแก้ปัญหา โดยสร้าง ทางเลือกต่างๆ ที่เป็นไปได้ ในการตัดสินใจแก้ปัญหา เพื่อมาทำการวิเคราะห์และตัดสินใจเลือกที่ เหมาะสมที่สุดมาดำเนินงาน

(๔) เลือกวิธีการแก้ไขปัญหา หรือปรับปรุงการดำเนินงาน โดยร่วมกันวิเคราะห์ และ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หน่วยงาน เพื่อตัดสินใจเลือกวิธีการแก้ไขปัญหาที่เหมาะสมที่สุดในการ ดำเนินงาน ให้สามารถบรรลุตามเป้าหมายได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนที่ ๒ การปฏิบัติตามแผน (Do: D) เป็นการลงมือปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้ ใน ตาราง การปฏิบัติงาน ทั้งนี้ หน่วยงาน ต้องมีความเข้าใจถึงความสำคัญและความจำเป็นในแผนนั้นๆ ความสำเร็จของการนำแผนมาปฏิบัติต้องอาศัยการทำงานด้วยความร่วมมือเป็นอย่างดี จาก หน่วยงาน ในขั้นตอนนี้ ขณะที่ลงมือ ปฏิบัติจะมีการตรวจสอบไปด้วย หากไม่เป็นไปตามแผนอาจจะต้องมีการ ปรับ แผนใหม่และเมื่อแผนนั้น ใช้งานได้ก็นำไปใช้เป็นแผนปฏิบัติต่อไป

ขั้นตอนที่ ๓ การตรวจสอบ (Check: C) การตรวจสอบดูว่าเมื่อปฏิบัติงานตามแผน หรือการแก้ปัญหางานตามแผนแล้ว ผลลัพธ์เป็นอย่างไร สภาพปัญหาได้รับการแก้ไขตรงตามเป้าหมาย ที่ตั้งไว้หรือไม่ การไม่ประสบผลสำเร็จอาจจะเกิดจากสาเหตุหลายประการ เช่น ไม่ปฏิบัติตามแผน ความ ไม่เข้าใจในแผนที่กำหนดไว้ เป็นต้น

ขั้นตอนที่ ๔ การปรับปรุงแก้ไข (Act: A) ขั้นตอนการดำเนินงานจะพิจารณาผลที่ได้ จากการตรวจสอบ ซึ่งมีอยู่ ๒ กรณี คือ

๑. ผลที่ได้เกิดขึ้นเป็นไปตามแผนที่วางไว้ ก็ให้นำแนวทางหรือ หลักเกณฑ์นั้นมาจัดทำ ให้เป็นมาตรฐาน พร้อมทั้งหาวิธีการที่จะปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีก ซึ่งอาจหมายถึง สามารถบรรลุ เป้าหมายได้เร็วกว่าเดิม หรือเสียค่าใช้จ่ายน้อยกว่าเดิม หรือทำให้คุณภาพดียิ่งขึ้นก็ได้

๒. ถ้าหากผลที่ได้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนที่วางไว้ เราควรนำข้อมูลที่รวบรวมไว้ มาวิเคราะห์ และพิจารณาว่าจะดำเนินการอย่างไรต่อไป

ประโยชน์ของ PDCA ที่ใช้ในการวางแผนมีดังนี้

(๑) การนำวงจร PDCA ไปใช้ทำให้ผู้ปฏิบัติมีการวางแผน การวางแผนที่ดีช่วย ป้องกันปัญหาที่ไม่ควรเกิด ช่วยลดความสับสนในการทำงาน ลดการใช้ทรัพยากรมากหรือน้อยเกินความ พอดีและลดความสูญเสียในรูปแบบต่างๆ

(๒) การทำงานที่มีการตรวจสอบเป็นระยะ ทำให้การปฏิบัติงานมีความรัดกุม ยิ่งขึ้น และแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว

(๓) การตรวจสอบที่นำไปสู่การแก้ไขปรับปรุง ทำให้ปัญหาที่เกิดขึ้นแล้วไม่เกิดซ้ำหรือ ลดความรุนแรงของปัญหา ถือเป็น การนำความผิดพลาดมาใช้ให้เกิดประโยชน์

(๔) ถ้าเราลงมือปฏิบัติแล้วปรากฏว่าเจอสิ่งที่ไม่เหมาะสม ไม่สะดวก ไม่มี ประสิทธิภาพ เราควรแก้ปัญหา

(๕) การใช้ PDCA เพื่อการแก้ปัญหาด้วยการตรวจสอบว่ามีอะไรบ้างที่เป็น ปัญหา เมื่อ พบปัญหาก็นำมาวางแผนเพื่อดำเนินการตามวงจร PDCA ต่อไป

๖.แนวทางการดำเนินการ / ระยะเวลา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๑.ศึกษาข้อมูลการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณของโรงพยาบาลฯ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๒.ทบทวนหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการขอใช้เงินนอกงบประมาณ ของหน่วยงาน ภายในโรงพยาบาลฯ

๓.ปรับปรุงและพัฒนาการขอใช้เงินนอกงบประมาณ โดยการจัดทำแบบฟอร์มการขอ ใช้เงินนอกงบประมาณ

๔. รวบรวมปัญหาหรือข้อแนะนำในการใช้แบบฟอร์มจากหน่วยงานมาปรับปรุงแก้ไข เพื่อใช้ในปีงบประมาณต่อ ๆ ไป

๕. แบบฟอร์มการขอใช้เงินนอกงบประมาณ ที่จัดทำขึ้นมาเสนอผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อให้ ปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน

๖. มีคณะทำงานการจัดการสภาพคล่องของโรงพยาบาลฯ

๗. จัดสรรเงินให้กับหน่วยงานที่มีแผนการขอใช้เงิน นอกงบประมาณ ฯ และติดตามการ ใช้จ่ายเงินนั้น ๆ

๘. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๗. ประโยชน์จากการศึกษา

๑. การบริหารจัดการเกี่ยวกับการใช้เงินนอกงบประมาณมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒. การจัดซื้อจัดจ้างหรือซ่อมบำรุงฯ มีประโยชน์ คุ่มค่า และถูกต้องตามระเบียบ

๓. ผู้บริหารสามารถนำข้อมูลและสถิติการขอใช้เงิน นอกงบประมาณ ของแต่ละ หน่วยงาน มาประกอบการพิจารณาการอนุมัติต่อไป

๘. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. แนวทางการติดตามและประเมินผล

เป้าหมาย/วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	วิธีการ/เครื่องมือ
เป้าหมาย	Output (ผลผลิต)	
๑. เจ้าหน้าที่ มีความเข้าใจใน หลักเกณฑ์และแนวทางการ ปฏิบัติในการขอใช้จ่ายเงินฯ	๑. จัดอบรมเจ้าหน้าที่ให้มี ความเข้าใจในหลักเกณฑ์ และแนวทางการปฏิบัติใน การขอใช้จ่ายเงินนอก งบประมาณ	-สถิติการใช้จ่ายเงินของแต่ละ หน่วยงานในแต่ละไตรมาส - ระเบียบเงินนอก งบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕

เป้าหมาย/วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	วิธีการ/เครื่องมือ
<p>๒. หน่วยงานต่าง ๆ จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินตามไตรมาสได้อย่างถูกต้อง</p> <p>๓. ร้อยละของความสำเร็จในการจัดทำงบประมาณทางการเงินของโรงพยาบาล ถูกต้อง ครบถ้วน ๑๐๐%</p>	<p>-แผนการใช้จ่ายเงินเป็นไปตามไตรมาส</p> <p>-การจัดทำงบประมาณทางการเงินทันภายในเวลาที่กำหนด</p>	<p>- ระเบียบเงินบำรุง โรงพยาบาล พ.ศ.๒๕๕๕</p> <p>- ระเบียบเงินกองทุน หลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า พ.ศ.๒๕๕๕</p> <p>- ระเบียบเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ.๒๕๕๕</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>-พระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>-ทะเบียนคุมเงินนอกประมาณ</p> <p>-บันทึกข้อความการขอใช้เงินฯ</p> <p>- แบบรายงานงบแสดงฐานะ ทางการเงิน</p>

เป้าหมาย/วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	วิธีการ/เครื่องมือ
<p>วัตถุประสงค์</p> <p>๑. เพื่อให้การใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบและเกิดประโยชน์สูงสุดในการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ</p>	<p>Outcome(ผลลัพธ์)</p> <p>-การขอใช้เงินนอกงบประมาณเป็นไปด้วยความถูกต้อง</p>	<p>-แบบฟอร์มการขอใช้เงินนอกงบประมาณ</p>

๑๐. ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีหนังสือเวียนแจ้งให้หน่วยงานทราบถึงกำหนดวันที่ต้องส่งเอกสาร/แบบฟอร์มเพื่อขอใช้เงินนอกงบประมาณ

๒. หน่วยงานควรทำแผนการใช้จ่ายเงินไว้ล่วงหน้าในแต่ละไตรมาส

๓. หน่วยงานควรสำรวจเครื่องมือเครื่องใช้ในด้านการแพทย์อยู่เสมอ หากชำรุดให้รีบดำเนินการซ่อมโดยด่วนเพื่อให้ทันต่อการใช้งาน

๔. ฝ่ายงบประมาณการเงินและบัญชี ควรนำเสนอข้อมูล/สถิติการขอใช้เงินนอกงบประมาณของแต่ละหน่วยงานให้ผู้บริหารทราบเป็นระยะ เช่น รายงานเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาส เป็นต้น

๕. หน่วยงานภายในโรงพยาบาลฯ ควรตระหนักถึงการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณให้ได้ประโยชน์ คุ่มค่าและมีประสิทธิภาพมากที่สุด

