

รายงานการศึกษาส่วนบุคคล
(Individual Study)

เรื่อง การบริหารจัดการมูลฝอย (รีไซเคิล) จากแหล่งกำเนิด
ของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

จัดทำโดย นางสาวนริรัตน์ คงมีศักดิ์สิริสุข
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
สังกัด กลุ่มงานยุทธศาสตร์สิ่งแวดล้อม
กองยุทธศาสตร์สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม
หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ ๓๖
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. หัวข้อ การบริหารจัดการมูลฝอย (รีไซเคิล) จากแหล่งกำเนิด ของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

๒. ความสำคัญของการศึกษา/ที่มาของการนำเสนอ

รัฐบาลให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อมและสนับสนุนการจัดการปัญหามลพิษทุกด้าน จะเห็นได้จากการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลที่ได้แถลงต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ ที่ต้องการเร่งรัดการควบคุมมลพิษทางอากาศ ขยะ และน้ำเสียที่เกิดจากการผลิตและบริโภค การกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศในระยะยาวหรือยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙) ซึ่งมีวิสัยทัศน์ให้ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ได้วางอนาคตประเทศไทย ปี ๒๕๗๙ ด้านสิ่งแวดล้อมไว้ว่า **เศรษฐกิจและสังคมพัฒนาอย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เป็นประเทศที่มีระบบเศรษฐกิจสีเขียว ระดับการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ต่ำ มีพื้นที่สีเขียวมากขึ้น ประชาชนมีพฤติกรรมการผลิตและการบริโภคที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม** สอดคล้องกับกระแสโลกที่ให้ความสำคัญในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ในปี ค.ศ. ๒๐๓๐ ซึ่งมีเป้าหมายที่เกี่ยวกับการจัดการมลพิษ อาทิ น้ำเสียที่รับการบำบัดได้อย่างปลอดภัย ฝุ่นละอองขนาดเล็ก (เช่น PM๒.๕ และ PM๑๐) ในเขตเมือง ของเสียอันตรายที่เกิดขึ้นต่อคน ของเสียอันตรายที่ได้รับการบำบัด อัตราการนำขยะกลับมาใช้ใหม่ (Recycling Rate) ของประเทศ จำนวนตันของวัสดุที่ถูกรีไซเคิล เป็นต้น และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ซึ่งเป็นแผนขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ได้กำหนดยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการมลพิษไว้ในยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน จากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ทำให้เกิดการปรับเปลี่ยนระบบการทำงานของหน่วยงานภาครัฐและภาคส่วนต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนระดับชาติ เพื่อปฏิรูปประเทศไทยที่มุ่งสร้างสมดุลของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมควบคู่กับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมตามศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

ในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ มีขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นในกรุงเทพมหานคร ๓.๙๑ ล้านตัน (ร้อยละ ๑๔ ของขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นทั้งหมด) เฉลี่ย ๑๐,๗๐๕.๘๒ ตันต่อวัน มีการคัดแยกนำกลับมาใช้ประโยชน์ ๐.๖๙ ล้านตัน (ร้อยละ ๑๗ ของขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นในกรุงเทพมหานคร) ที่เหลือ ๓.๒๒ ล้านตัน นำไปกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการโดยการฝังกลบอย่างถูกหลักวิชาการ ณ อำเภอมหานคร จังหัดฉะเชิงเทรา อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม และโดยการเผาทำลายด้วยเตาเผา ณ ศูนย์รวบรวมขยะมูลฝอยหนองแขม ปริมาณขยะที่กรุงเทพมหานครจัดเก็บและนำไปกำจัดมีปริมาณเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องทุกปี

ตารางแสดงปริมาณมูลฝอยที่กรุงเทพมหานครต้องเก็บขนเพื่อนำไปกำจัด

ปี พ.ศ.	ปริมาณมูลฝอย (ตัน)	เฉลี่ย (ตัน/วัน)
๒๕๕๖	๓,๖๒๘,๖๕๕.๒๘	๙,๙๔๑.๕๒
๒๕๕๗	๓,๖๒๖,๐๒๗.๒๓	๙,๙๓๔.๓๒
๒๕๕๘	๓,๗๐๔,๒๖๖.๖๓	๑๐,๑๔๘.๖๘
๒๕๕๙	๓,๗๐๗,๖๕๙.๘๕	๑๐,๑๓๐.๒๔
๒๕๖๐	๓,๘๔๒,๓๒๕.๘๐	๑๐,๕๒๖.๙๒
๒๕๖๑	๓,๙๐๗,๖๒๔.๓๐	๑๐,๗๐๕.๘๒
๒๕๖๒	๓,๘๕๖,๐๓๕.๒๐	๑๐,๕๖๔.๔๘

ปัญหาปริมาณมูลฝอยที่เพิ่มขึ้นในกรุงเทพมหานครอีกส่วนหนึ่งเกิดจากการดำเนินชีวิตของคนเมืองในปัจจุบันที่มีความต้องการใช้บริการจัดส่งของถึงที่ (Delivery) เพิ่มขึ้น เนื่องจากต้องการความสะดวกสบายและความรวดเร็วในการใช้ชีวิต สอดคล้องกับการเพิ่มขึ้นของธุรกิจบริการด้านการขนส่ง เช่น Foodpanda Lalamove LINE MAN เป็นต้น รวมไปถึงธุรกิจร้านค้าหลายแห่งเริ่มปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของผู้บริโภคในสังคมเมืองและหันมาให้บริการในช่องทางออนไลน์เป็นจำนวนมาก เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค เช่น ร้านอาหาร ร้านเสื้อผ้า ร้านเครื่องสำอาง เป็นต้น ส่งผลให้เกิดขยะพัสดุจากการสั่งซื้อของออนไลน์เพิ่มมากขึ้น เช่น กล่องพัสดุ ภาชนะบรรจุอาหาร แผ่นกันกระแทก ถุงเครื่องปรุง ของใส่ช้อน ตะเกียบ ซองซอสปรุงรส เป็นต้น โดยเฉพาะช่วงเทศกาลหรือการจัดกิจกรรมลดราคากระตุ้นยอดขายของร้านค้า ทำให้การสั่งซื้อของออนไลน์เพิ่มขึ้นเป็นพิเศษ ยิ่งทำให้ปริมาณขยะพัสดุเพิ่มขึ้นตามไปด้วย การคาดการณ์การสั่งซื้อของออนไลน์ จะทำให้เห็นปริมาณมูลฝอยที่เกิดขึ้นได้ชัดเจนมากขึ้น ตัวอย่างเช่น การสั่งซื้อข้าวกะเพราไก่ไข่ดาว ๑ ชุด ประกอบด้วยขยะพัสดุ ๔ ชิ้น ได้แก่ ภาชนะบรรจุอาหาร ถังน้ำจิ้ม ถังช้อน-ส้อม ถังพลาสติกหุ้มหิ้ว ถ้าผู้บริโภค ๑,๐๐๐ คน สั่งซื้อเมนูนี้วันละ ๑ ชุด จะทำให้เกิดขยะพัสดุวันละ ๔,๐๐๐ ชิ้น หากคิดเป็น ๑ เดือน จะมีค่าประมาณ ๑๒๐,๐๐๐ ชิ้น และใน ๑ ปี จะมีค่าประมาณ ๑,๔๔๐,๐๐๐ ชิ้น

เมื่อการสั่งซื้อของออนไลน์เป็นสิ่งจำเป็นในปัจจุบัน ควรมีการสนับสนุนให้เกิดการใช้ซ้ำใช้วัสดุที่นำมาทำเป็นบรรจุภัณฑ์ที่สามารถใช้ซ้ำได้หลายครั้ง และรณรงค์ส่งเสริมให้ประชาชนมีทัศนคติใส่ใจสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้นผ่านหลากหลายช่องทางโดยเฉพาะระบบออนไลน์ ปรับเปลี่ยนมุมมองของคนเมืองให้ดำเนินชีวิตช้าลง ไม่ต้องเร่งรีบ เช่น เดินไปทานอาหารที่ร้านแทนการสั่งซื้ออาหารออนไลน์เลือกซื้อรองเท้าที่หน้าร้าน เพื่อสามารถเลือกขนาดและรูปแบบได้ตรงตามความต้องการ เป็นต้น

โดยกรุงเทพมหานครยังคงมีการรณรงค์ส่งเสริมให้ประชาชนช่วยกันลดและคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดอย่างต่อเนื่อง ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การจัดกิจกรรม การเสวนา การอบรมสัมมนา ร่วมจัดบูทนิทรรศการ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ เพื่อเป็นการสร้างความตระหนักให้แก่ประชาชนและเพื่อควบคุมปริมาณมูลฝอยไม่ให้เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว

ทั้งนี้ จากการสังเกตพฤติกรรมการก่อและทิ้งมูลฝอยของบุคลากรภายในสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล พบว่า มีปัจจัยที่ส่งผลต่อปัญหามูลฝอยล้นสำนักงาน ๓ ปัจจัย ได้แก่ ปัจจัยด้านพฤติกรรมส่วนตัวของบุคลากรในสังกัด ปัจจัยด้านพฤติกรรมในการทำงาน และปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมที่ไม่เอื้ออำนวยต่อการคัดแยกมูลฝอยอย่างถูกวิธี

สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลในฐานะที่เป็นหน่วยงานที่กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนากรุงเทพมหานคร ได้ตระหนักถึงความจำเป็นในการบริหารจัดการมูลฝอยจากแหล่งกำเนิดอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน จึงควรจัดทำแนวทางการบริหารจัดการมูลฝอย (รีไซเคิล) จากแหล่งกำเนิด และจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่กำหนดเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการมูลฝอยอย่างมีประสิทธิภาพ แก่หน่วยงานอื่นในการนำไปปฏิบัติ เพื่อให้เกิดแรงผลักดันในการบริหารจัดการมูลฝอยจากแหล่งกำเนิด ขยายผลไปสู่ภาคประชาชนและสังคมโดยรวมต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลได้มีแนวทางการบริหารจัดการมูลฝอย (รีไซเคิล) จากแหล่งกำเนิด ของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

๓.๒ เพื่อสร้างการรับรู้ การมีจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อม และการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการมูลฝอย (รีไซเคิล) จากแหล่งกำเนิด ของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

๓.๓ เพื่อเป็นต้นแบบการบริหารจัดการมูลฝอย (รีไซเคิล) จากแหล่งกำเนิดของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร

๔. เป้าหมาย

๔.๑ จัดทำแนวทางการบริหารจัดการขยะรีไซเคิลที่ต้นทางของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล จำนวน ๑ แนวทาง

๔.๒ จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเป็นองค์กรต้นแบบการบริหารจัดการมูลฝอย (รีไซเคิล) จากแหล่งกำเนิดอย่างน้อย ๓ กิจกรรม

๔.๓ สร้างสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลเป็นองค์กรต้นแบบการบริหารจัดการมูลฝอย (รีไซเคิล) จากแหล่งกำเนิด

๕. แนวคิด/หลักการที่ใช้ในการศึกษา

๕.๑ แนวคิดทฤษฎี SWOT Analysis

ทฤษฎี SWOT Analysis ของอัลเบิร์ตฮัมฟรี (Albert Humphrey) คือ การวิเคราะห์ โดยการสำรวจจากสภาพการณ์ ๒ ด้าน คือ สภาพการณ์ภายใน และสภาพการณ์ภายนอก ดังนั้น การวิเคราะห์ SWOT จึงเรียกได้ว่าเป็นการวิเคราะห์สภาพการณ์ (Situation analysis) ซึ่งเป็นการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน เพื่อให้รู้ตนเอง รู้จักสภาพแวดล้อมชัดเจน และวิเคราะห์โอกาส - อุปสรรค วิเคราะห์ปัจจัยต่าง ๆ ทั้งภายนอกและภายในองค์กร ทั้งสิ่งที่ได้เกิดขึ้นแล้ว และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในอนาคต รวมทั้งผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงเหล่านี้ที่มีต่อองค์กร และจุดแข็ง จุดอ่อน และความสามารถด้านต่าง ๆ ที่องค์กรมีอยู่ องค์ประกอบของ SWOT มีดังนี้

S - Strengths หมายถึงจุดเด่นหรือจุดแข็งซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายในเป็นข้อดีที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กรเช่นจุดแข็งด้านส่วนประสมจุดแข็งด้านการเงินจุดแข็งด้านการผลิตจุดแข็งด้านทรัพยากรบุคคลจุดแข็งด้านกฎหมายระเบียบและแนวทางปฏิบัติขององค์กรซึ่งองค์กรจะต้องใช้ประโยชน์จากจุดแข็งต่าง ๆ เพื่อกำหนดกลยุทธ์ให้กับองค์กร

W - Weaknesses หมายถึง จุดด้อยหรือจุดอ่อนซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายในเป็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในต่าง ๆ ขององค์กรซึ่งองค์กรจะต้องหาวิธีในการแก้ปัญหา

O - Opportunities หมายถึง โอกาสซึ่งเกิดจากปัจจัยภายนอกเป็นผลจากการที่สภาพแวดล้อมภายนอกขององค์กรเอื้อประโยชน์หรือส่งเสริมการดำเนินงานขององค์กรซึ่งโอกาสแตกต่างจากจุดแข็งตรงที่โอกาสนั้น เป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายนอกแต่จุดแข็งนั้น เป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายในผู้บริหารที่ดีจะต้องเสาะแสวงหาโอกาสอยู่เสมอและใช้ประโยชน์จากโอกาสนั้น

T - Threats หมายถึง อุปสรรค ข้อจำกัด ซึ่งเกิดจากปัจจัยภายนอกเป็นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอกซึ่งองค์กรจำเป็นต้องพยายามขจัดอุปสรรคต่าง ๆ

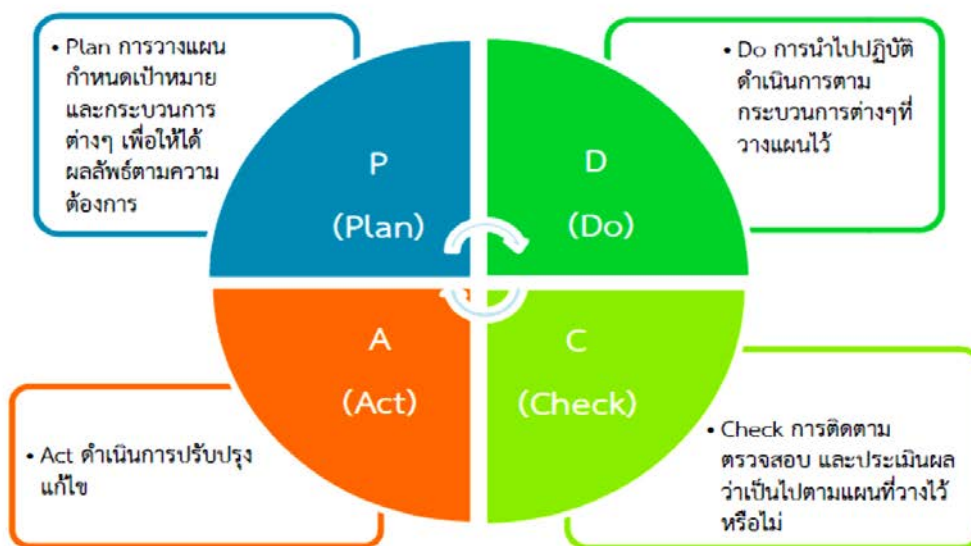
การวิเคราะห์ SWOT จะครอบคลุมขอบเขตของปัจจัยที่กว้างด้วยการระบุจุดแข็ง จุดอ่อนโอกาสและอุปสรรคขององค์กรทำให้มีข้อมูลในการกำหนดทิศทางหรือเป้าหมายที่ถูกต้องขึ้นมา

บนจุดแข็งขององค์กรและแสวงหาประโยชน์จากโอกาสทางสภาพแวดล้อมและสามารถกำหนดกลยุทธ์ที่จะมุ่งเอาชนะอุปสรรคทางสภาพแวดล้อมหรือลดจุดอ่อนขององค์กรให้มัน้อยที่สุดภายใต้การวิเคราะห์ตามทฤษฎี SWOT ของอัลเบิร์ตฮัมพรี (Albert Humphrey) ดังนี้

ปัจจัยภายใน	
<p>จุดแข็ง (Strength)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลมีบุคลากรและทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณภาพและทันสมัย ๒. ผู้บริหารให้ความสำคัญและมุ่งเน้นในการสนองนโยบายการลดปริมาณมูลฝอย ๓. ข้าราชการและบุคลากรในสำนักยุทธศาสตร์-และประเมินผลมีคุณภาพและตระหนักถึงสภาวะแวดล้อมพร้อมให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรม 	<p>จุดอ่อน (Weakness)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ข้าราชการและบุคลากรบางส่วนไม่เคร่งครัดในการลดการใช้สิ่งก่อให้เกิดมูลฝอย ๒. ขาดการประชาสัมพันธ์การคัดแยกมูลฝอยอย่างถูกวิธีให้แก่ข้าราชการและบุคลากรในสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล
ปัจจัยภายนอก	
<p>โอกาส (Opportunity)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีหน่วยงานของกรุงเทพมหานครรับผิดชอบด้านการจัดการมูลฝอยโดยตรง สามารถให้คำแนะนำและวิธีการในการจัดการมูลฝอยภายในหน่วยงานได้ ๒. มีระบบสารสนเทศที่เอื้อต่อการดำเนินการกิจกรรม/โครงการ 	<p>อุปสรรค (Threat)</p> <p>- กรุงเทพมหานครไม่มีบทลงโทษในการคัดแยกมูลฝอยก่อนทิ้ง</p>

จากผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของหน่วยงานพบว่าผู้บริหารสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลให้ความสำคัญและมุ่งเน้นในการสนองนโยบายการลดปริมาณมูลฝอย ข้าราชการและบุคลากรส่วนใหญ่ของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลมีคุณภาพและตระหนักถึงสภาวะแวดล้อมพร้อมให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมประกอบด้วยมีทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณภาพและทันสมัยแต่ทั้งนี้ข้าราชการและบุคลากรบางส่วนของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลยังไม่มีมีความรู้ความเข้าใจ และขาดจิตสำนึกในการคัดแยกมูลฝอยหรือมีพฤติกรรมแบบเดิม ๆ รวมทั้งมีสภาพแวดล้อมที่ไม่เอื้ออำนวยต่อการคัดแยกมูลฝอยอย่างถูกวิธี จึงต้องดำเนินการกำจัดจุดอ่อนและอุปสรรคให้หมดไป โดยการให้ความรู้ ความเข้าใจ ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม และสร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการและบุคลากรของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเป็นองค์กรต้นแบบการบริหารจัดการมูลฝอย (รีไซเคิล) จากแหล่งกำเนิด

๕.๒ วงจรบริหารงานคุณภาพ (PDCA cycle)



วงจรบริหารงานคุณภาพ (PDCA cycle) เป็นแนวคิดของ W.Edwards Deming เป็นกิจกรรมในการพัฒนาประสิทธิภาพของการดำเนินงาน ซึ่งประกอบด้วย ๔ ขั้นตอน ดังนี้

๑) การวางแผน (Plan) หมายถึง การกำหนดวัตถุประสงค์และตั้งเป้าหมายกำหนดขั้นตอนวิธีการและระยะเวลา ทำให้เกิดการพัฒนา ปรับปรุงที่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ซึ่งในการวางแผนจำเป็นต้องกำหนดมาตรฐานของวิธีการทำงานหรือ เกณฑ์มาตรฐานต่าง ๆ และการปฏิบัติเป็นไปตามข้อกำหนดที่เป็นมาตรฐาน จะช่วยให้การวางแผนมีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

๒) การปฏิบัติ (Do) หมายถึง การปฏิบัติให้เป็นไปตามแผน วิธีการ และขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้และลงมือปฏิบัติตามมาตรฐานที่กำหนด

๓) การตรวจสอบ (Check) คือ การติดตามและตรวจสอบความก้าวหน้าของการปรับปรุงข้อมูลการให้บริการให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด และดูผลสำเร็จของงานนั้นว่า เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดหรือไม่ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพ

๔) การปรับปรุงงานหรือการดำเนินกิจกรรม (Act) คือ การดำเนินการให้เหมาะสม มีการประเมินผล หากการปฏิบัติเป็นที่น่าพอใจก็จัดให้เป็นมาตรฐาน เพื่อเป็นแนวทางให้ปฏิบัติต่อไป หากการปฏิบัติมีข้อปรับปรุงให้กำหนดวิธีการปรับปรุงจะช่วยให้มีความสมบูรณ์ และมีคุณภาพเพิ่มขึ้น

จากแนวคิดวงจรบริหารงานคุณภาพ (PDCA cycle) ได้นำมาปรับใช้กับการบริหารจัดการมูลฝอย (รีไซเคิล) จากแหล่งกำเนิด ของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ดังนี้

๑) การวางแผน (Plan) โดยการศึกษาสภาพปัญหาการบริหารจัดการมูลฝอย (รีไซเคิล) ของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล จากพฤติกรรมส่วนตัวของบุคลากรในองค์กร การสัมภาษณ์ผู้บังคับบัญชา และผู้เกี่ยวข้องสรุปและวิเคราะห์ปัญหาจากการศึกษาเพื่อจัดทำแนวทางการดำเนินการ โดยกำหนดวัตถุประสงค์และตั้งเป้าหมาย ขั้นตอนวิธีการ กิจกรรมที่จะดำเนินการ และกำหนดระยะเวลาดำเนินการ

๒) การปฏิบัติ (Do) แจ้างแนวทางการดำเนินการ วัตถุประสงค์เป้าหมาย ขั้นตอนวิธีการ กิจกรรมที่จะดำเนินการ และระยะเวลาดำเนินการให้บุคลากรในสังกัดสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ทราบ และปฏิบัติให้เป็นไปในทางเดียวกัน

๓) การตรวจสอบ (Check) ติดตามและตรวจสอบความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ตามแผนที่วางไว้ในทุกขั้นตอนและทุกกิจกรรม ว่าเป็นไปตามขั้นตอนหรือแนวทางที่กำหนดไว้หรือไม่

๔) การปรับปรุงงานหรือการดำเนินกิจกรรม (Act) เพื่อดำเนินการให้เหมาะสมตาม ผลการตรวจสอบจากข้อ ๓) หากเป็นไปตามขั้นตอนหรือแนวทางที่กำหนดไว้ให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ หากในการปฏิบัติยังพบปัญหาที่ปรับเปลี่ยนวิธีการให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

เมื่อดำเนินการครบทั้ง ๔ ขั้นตอนแล้ว หากพบว่าการดำเนินการ การบริหารจัดการมูลฝอย (รีไซเคิล) ของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ยังไม่สามารถเพิ่มประสิทธิภาพได้อีกก็ให้เริ่มการวางแผนใหม่ เป็นวงจรในรอบที่สองโดยนำข้อมูลการดำเนินการ ปัญหาอุปสรรคในรอบแรกมาปรับปรุงและดำเนินการใหม่ ในรอบต่อไป สำหรับการดำเนินการสามารถทำได้หลายรอบจนกว่างานที่ปฏิบัติ นั้น จะมีความสมบูรณ์ ครบถ้วน มีประสิทธิภาพดีแล้วก็สามารถหยุดการดำเนินการได้

๕.๓ การบริหารงานแบบมีส่วนร่วม (นายวันชัย โกลละสุด)

ความหมายและความสำคัญของการบริหารแบบมีส่วนร่วม

“การบริหาร” ความหมาย คือกระบวนการวางแผน การจัดองค์การ การสั่งการและการควบคุม การปฏิบัติการณ์ในองค์การ และการใช้ทรัพยากรอื่น ๆ ที่ก่อให้เกิดความสำเร็จตามเป้าหมาย ขององค์กรหรืออีกความหมายหนึ่ง คือกระบวนการทำงานเพื่อก่อให้เกิดการทำงานที่เป็นผลสำเร็จด้วยการใช้บุคคล และทรัพยากรต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุซึ่งเป้าหมายของความต้องการ

“การมีส่วนร่วม” ความหมายคือทรัพยากรในการบริหารที่เป็นส่วนของคุณบุคคล ในแต่ละระดับการปฏิบัติมีส่วนร่วมในกระบวนการวางแผน การจัดองค์การ การสั่งการ และควบคุมการปฏิบัติ ในแต่ละส่วน ๆ อย่างเต็มความสามารถทั้งในทิศทางเพื่อการปฏิบัติด้านเดียว หรือการนำเสนอซึ่งความคิด ในการดำเนินการตามกระบวนการนั้นอย่างใดอย่างหนึ่ง

“การบริหารแบบมีส่วนร่วม” จึงหมายถึง การที่บุคคลในองค์กรหรือต่างองค์กรได้ ร่วมกันเพื่อจัดการงานให้สำเร็จบรรลุเป้าหมายที่ต้องการร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพทั้งนี้ การมีส่วนร่วม นั้น ๆ จะอยู่ในขั้นตอนใด ๆ ก็ตามโดยขึ้นอยู่กับความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ข้อจำกัดขององค์กร ในแต่ละกระบวนการของการดำเนินการบริหารเป็นเกณฑ์

บุคคลในการมีส่วนร่วมเพื่อการบริหารงานหรือการจัดการงานที่แยกได้กว้าง ๆ คือ

- ภายในองค์กรจะประกอบด้วย ผู้บังคับบัญชา (ผู้บริหารระดับสูง) ผู้บริหารระดับกลาง (กลุ่มงานต่าง ๆ) และผู้ปฏิบัติ (คนงาน ผู้ทำงานระดับล่าง) สายสัมพันธ์ของบุคคลในองค์กรจะเป็นไปตามลักษณะบังคับบัญชาตามลำดับ โดยทั่วไปขององค์กรแล้วจะมีข้อกำหนดไว้เป็นแนวทางอย่างชัดเจน ซึ่งทุกระดับต้องปฏิบัติให้บรรลุเป้าหมายที่ต้องการเสมอ การมีส่วนร่วมเพื่อการจัดการในองค์กรจึงเป็น ในทิศทางเพื่อการปรับปรุงพัฒนา หรือแก้ไขข้อขัดข้องของการดำเนินการในแต่ละองค์ประกอบ ความจำเป็นของการมีส่วนร่วมอาจไม่ทั้งหมดของบุคคลในทุกระดับ อาจเฉพาะเพียงแต่ในระดับเดียวกัน เท่านั้น หรือเหนือขึ้นไปในระดับหนึ่งก็เป็นไปได้ ลักษณะการมีส่วนร่วมของการจัดการหรือบริหารภายใน องค์กรมีรูปแบบต่าง ๆ ตามสถานการณ์ที่เหมาะสม รูปแบบเบื้องต้นก็คือการเสนอเช่นข้อคิดเห็นเป็น เอกสารผ่านกระบวนการสอบถามหรือโดยส่งเอกสาร

- ต่างองค์กรจะประกอบด้วยในหลายลักษณะขึ้นอยู่กับกิจกรรมที่จัดกระทำในระดับผู้บริหารระดับสูง การมีส่วนร่วมจะเป็นในรูปของการให้ความเห็นข้อคิด แลกเปลี่ยนหรือสนับสนุนเพื่อการจัดการหรือระดับผู้ปฏิบัติก็เป็นในทิศทางของการจัดการร่วมกันในกิจกรรมอย่างเดียวกัน ทั้งนี้โดยผลประโยชน์ขององค์กรทั้งสองต้องไม่ขัดแย้งหรือมีการสูญเสียผลประโยชน์ต่อกันในรูปใด ๆ

ความสำคัญของการบริหารงานแบบมีส่วนร่วม เป็นเหตุผลที่จำเป็นต่อการบริหารหรือการจัดการองค์กร คือ

- ๑) ก่อให้เกิดความเข้าใจร่วมกันในการปฏิบัติงานที่มุ่งหวัง
- ๒) กระบวนการตัดสินใจสามารถรองรับพฤติกรรมของบุคคลในองค์กรได้กว้างขวางและเกิดการยอมรับได้
- ๓) เป็นหลักการของการบริหารที่เป็นผลต่อการดำเนินการเชิงวิเคราะห์ด้วยเหตุผลวิวัฒนาการเพื่อความคิด (การเปิดกว้าง) การระดมความคิด (ระดมสมอง) ซึ่งนำไปสู่การตัดสินใจได้
- ๔) ลดช่องว่างของระบบการสื่อสารในองค์กรและขจัดปัญหาความขัดแย้งได้

การมีส่วนร่วมของบุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ในองค์กรของการปฏิบัติงานใด ๆ จะปรากฏบุคคลในระดับต่าง ๆ ปฏิบัติงานเพื่อการนั้น ๆ โดยสังเขป อาทิผู้นาองค์กร ได้แก่ หัวหน้าสำนักงาน ผู้จัดการหรือประธานกรรมการบริษัท ฯลฯ ผู้บริหารระดับกลาง ได้แก่ หัวหน้าฝ่าย ผู้ช่วยผู้จัดการกรรมการบริหาร ฯลฯ ผู้บริหารระดับต้น อาทิ หัวหน้างาน วิศวกรโครงการ หัวหน้าโครงการ ฯลฯ ผู้ปฏิบัติงาน อาทิ อธิการการเงินวิศวกรสถาปนิก ฯลฯ กลุ่มผู้ใช้แรงงานอื่น ๆ อาทิ ภารโรงคนงาน ฯลฯ และประชาชนที่อาจเกี่ยวข้องเป็นการเฉพาะ

การปฏิบัติงานขององค์กรโดยทั่วไปจะเป็นไปโดยการแบ่งหน้าที่มีการงานแต่ละแผนก ฝ่าย กอง หรือหน่วยงานตามคำสั่งมอบหมายหน้าที่การงานหรือแผนภูมิรูปแบบการจัดองค์กรของแต่ละหน่วยงาน ซึ่งมีแยกต่างหากทั้งราชการหรือเอกชน การปฏิบัติงานเชิงคำสั่งหรือแผนภูมิลำดับนั้น เป็นลักษณะของการสั่งการ จะเป็นทั้งรูปแบบประสานจากเบื้องบนลงล่าง หรือจากเบื้องล่างสู่บนหรือในระดับเดียวกันได้เสมอ พฤติกรรมการปฏิบัติลักษณะแนวสั่งการนี้เป็นเรื่องปกติ โดยมีพื้นฐานจากหลักองค์กรที่ได้วางไว้การพัฒนาหรือการประสบความสำเร็จของงานในองค์กรเป็นสิ่งที่สามารถมองออกและมองได้ โดยการทำงานเชิงบุคคลเป็นสำคัญ แนวเปลี่ยนผ่านซึ่งความสำเร็จใด ๆ ที่เกิดขึ้นโดยการเสนอความคิดและร่วมกระทำ กระทำได้แต่ไม่สอดคล้องเท่าที่ควร การจัดการกระทำเพื่อองค์กรให้มีการพัฒนาและเร่งรัดจะต้องก่อให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วม

องค์กรที่มีส่วนร่วมต่อกันของบุคคลหรือคนในองค์กรมีข้อโยงยึดถือความคิดเห็นในทิศทางของ

- ๑) ลักษณะของปัญหาหรือความต้องการที่จะแก้ไขหรือตัดสินใจบนพื้นฐานของบุคคลที่รับรู้
- ๒) การเรียนรู้ว่าสิ่งที่เป็นความต้องการเพื่อแก้ไขหรือข้อมูลของปัญหามีที่มาและอยู่ในทิศทางใด
- ๓) การนำเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาโดยเหตุและผลซึ่งเป็นการระดมจากความคิดบุคคล เอกสาร หรือข้อเสนอ หรือข้อมูลต่าง ๆ อย่างเป็นรูปธรรม

๔) การประเมินผลลัพธ์ว่ามีความเป็นไปได้อย่างไรมีข้อจำกัดหรือมีความเสี่ยงอย่างไร และ

๕) การตัดสินใจของผู้บริหารการหาทางเลือกในการตัดสินใจเหตุผลของการตัดสินใจ และผลลัพธ์ที่ได้ทั้งหมดเป็นสิ่งที่ต้องมาจากความคิดในบุคคลทุกระดับร่วมกันเสนอหรือให้ข้อมูลหรือวินิจฉัยเป็นมูลฐาน

แนวทางการสร้างและสนับสนุนการมีส่วนร่วม

ในการบริหารงานขององค์กรใด ๆ นั้น มีรูปแบบอยู่หลายสถานะ สิ่งที่จะส่งผลต่อการเกิดบรรยากาศเพื่อทุกคนและยังไปสู่ความสำเร็จของเป้าหมายที่ต้องการนั้น มีความจำเป็นในทิศทางของการสร้างและสนับสนุน คือ

การพัฒนาความรู้สึกรับผิดชอบ ซึ่งเป็นการที่บุคคลในฐานะต่าง ๆ ต้องก่อความรู้สึกรับผิดชอบและสร้างแรงกระตุ้นต่อบุคคลอื่น ๆ ให้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์บนพื้นฐานแห่งความที่บุคคลมีความมั่นใจว่าเหตุและผลทางความคิดจะได้รับการสนับสนุน

การริเริ่มลักษณะแห่งพฤติกรรมบุคคล เป็นข้อคิดแห่งการสร้างรูปลักษณ์ของการแสดงออกของบุคคล ลดและขจัดปมความคิดแย้งหรือความขลาดกลัวจากพฤติกรรมบุคคลให้ลดน้อย สร้างความกล้าต่อการแสดงออก

การเปิดโอกาสเพื่อการแลกเปลี่ยน ย่อมเป็นผลดีต่อกลุ่มและบุคคลได้ในระดับกระทำ เพราะโอกาสเพื่อการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นใด ๆ หรือประสบการณ์มักถูกปิดกั้นด้วยคำสั่งหรือความคิดเบื่องบน การเปิดโอกาสให้ทุกคนได้แลกเปลี่ยนย่อมส่งผลต่อเหตุและผลในการพัฒนาความคิดต่าง ๆ ได้

การสนับสนุนแนวความคิดที่สามารถเป็นแบบอย่างได้ ซึ่งการสนับสนุนแนวคิดเหล่านั้นสามารถดำเนินการในทิศทางของงบประมาณหรืออื่นใดเป็นสิ่งที่ก่อให้เกิดผลแห่งการสร้างสถานะบุคคลให้ไว้วางใจองค์กรให้ความร่วมมือต่อองค์กรได้มาก

สถานการณ์เพื่อการบริหารหรือจัดการ ผู้บริหารต้องคำนึงถึงสถานการณ์ในการจัดการงานด้วยเสมอ เพื่อผลสูงสุดการเลือกแบบการบริหารใด ๆ ย่อมส่งผลต่อการมีส่วนร่วมได้ ปัจจุบันการบริหารส่วนใหญ่ มุ่งแบบการมีส่วนร่วมเพราะเป็นการเปิดโอกาสแห่งบรรยากาศการริเริ่มสร้างสรรค์

การมองหาความคิดเฉพาะในส่วนที่ดี เป็นมุมมองของการบริหารที่ต้องการผลสัมฤทธิ์ว่าเมื่อบุคคลใดเสนอแนวคิดเพื่องานแล้วควรได้เห็นความเหมาะสมและทิศทางเสนอของบุคคลอื่น ๆ ด้วยดี มิใช่มุ่งแนวทางเพื่อความขัดแย้งหรือสร้างฐานการไม่ยอมรับให้เกิดขึ้น

จงใจให้เกิดการสร้างกระบวนการความคิดให้เกิดในทุกกลุ่มงาน การสร้างแรงจูงใจย่อมเป็นผลต่อบุคคลที่ก้าวมาสู่การต้องการมีส่วนร่วมเสมอหากผลตอบแทนเหล่านั้นมีคุณค่าและประโยชน์ต่อตน ทั้งนี้ย่อมขึ้นกับปฏิกิริยาของบุคคลโดยรวมขององค์กรด้วยว่าจะทำได้เพียงใด

๕.๔ ความรู้เกี่ยวกับเรื่องมูลฝอย

ประเภทของขยะมูลฝอย ขยะมูลฝอย สามารถแบ่งตามลักษณะทางกายภาพของขยะได้เป็น ๔ ประเภท ได้แก่

๑. ขยะย่อยสลาย (Compostable waste) หรือมูลฝอยย่อยสลาย คือ ขยะที่เน่าเสียและย่อยสลายได้เร็ว สามารถนำมาหมักทำปุ๋ยได้ เช่น เศษผัก เปลือกผลไม้ เศษอาหาร ใบไม้ เศษเนื้อสัตว์ เป็นต้น แต่จะไม่รวมถึงซากหรือเศษของพืช ผัก ผลไม้ หรือสัตว์ที่เกิดจากการทดลองในห้องปฏิบัติการ โดยที่ขยะย่อยสลายนี้เป็นขยะที่พบมากที่สุด คือ พบมากถึง ๖๔% ของปริมาณขยะทั้งหมดในกองขยะ

๒. ขยะรีไซเคิล (Recyclable waste) หรือมูลฝอยที่ยังใช้ได้ คือ ของเสียบรรจุภัณฑ์ หรือวัสดุเหลือใช้ ซึ่งสามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ได้ เช่น แก้ว กระดาษ เศษพลาสติก กล่องเครื่องดื่มแบบ UHT กระป๋องเครื่องดื่ม เศษโลหะ อะลูมิเนียม ยางรถยนต์ เป็นต้น สำหรับขยะรีไซเคิลนี้เป็นขยะที่พบมากเป็นอันดับที่สองในกองขยะ กล่าวคือ พบประมาณ ๓๐% ของปริมาณขยะทั้งหมดในกองขยะ


๓. ขยะอันตราย (Hazardous waste) หรือมูลฝอยอันตราย คือ ขยะที่มีองค์ประกอบหรือปนเปื้อนวัตถุอันตรายชนิดต่าง ๆ ซึ่งได้แก่ วัตถุระเบิด วัตถุไวไฟ วัตถุออกซิไดซ์ วัตถุมีพิษ วัตถุที่ทำให้เกิดโรค วัตถุกรมมันตรังสี วัตถุที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางพันธุกรรม วัตถุกัดกร่อน วัตถุที่ก่อให้เกิดการระคายเคือง วัตถุอย่างอื่นไม่ว่าจะเป็นเคมีภัณฑ์หรือสิ่งอื่นใดที่อาจทำให้เกิดอันตรายแก่บุคคล สัตว์ พืช ทรัพย์สินหรือสิ่งแวดล้อม เช่น ถ่านไฟฉาย หลอดฟลูออเรสเซนต์ แบตเตอรี่โทรศัพท์เคลื่อนที่ ภาชนะบรรจุสารกำจัดศัตรูพืช กระป๋องสเปรย์บรรจุสีหรือสารเคมี เป็นต้น ขยะอันตรายนี้เป็นขยะที่มักจะพบน้อยที่สุด กล่าวคือ พบประมาณเพียง ๓% ของปริมาณขยะทั้งหมดในกองขยะ

๔. ขยะทั่วไป (General waste) หรือมูลฝอยทั่วไป คือ ขยะประเภทอื่นนอกเหนือจากขยะย่อยสลาย ขยะรีไซเคิล และขยะอันตราย มีลักษณะที่ย่อยสลายยากและไม่คุ้มค่าสำหรับการนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ เช่น ห่อพลาสติกใส่ขนม ถังพลาสติกบรรจุผงซักฟอก พลาสติกห่อลูกอม ซองบะหมี่กึ่งสำเร็จรูป ถังพลาสติกเบื้อนเศษอาหาร โฟมเบื้อนอาหาร พอลิเอธิลีนอาหาร เป็นต้น สำหรับขยะทั่วไปนี้เป็นขยะที่มีปริมาณใกล้เคียงกับขยะอันตราย กล่าวคือ จะพบประมาณ ๓% ของปริมาณขยะทั้งหมดในกองขยะ

๖. แนวทางการดำเนินการ/ระยะเวลา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)											ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๖.๑ วิเคราะห์สถานการณ์มูลฝอยที่เกิดขึ้นภายในสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล โดยสังเกตพฤติกรรมการก่อนและทั้งมูลฝอยของบุคลากรภายในสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล	➔												นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กลุ่มงานยุทธศาสตร์ สิ่งแวดล้อม กองยุทธศาสตร์ สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม สยป.
๖.๒ จัดทำแนวทางการบริหารจัดการมูลฝอย (รีไซเคิล) จากแหล่งกำเนิด เสนอผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลอนุมัติดำเนินการ		➔											นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองยุทธศาสตร์ สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม และผู้บริหาร สยป.

ขั้นตอน การดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)											ผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
<p>๖.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเป็นองค์กรต้นแบบการบริหารจัดการมูลฝอย (รีไซเคิล) จากแหล่งกำเนิดที่กำหนดดังนี้</p> <p>๑) กิจกรรมสร้างเสริมความรู้ความเข้าใจในการคัดแยกมูลฝอย โดยการใช้แบบสอบถามวัดความรู้ด้านการจัดการมูลฝอยเพื่อสำรวจพฤติกรรมการทิ้งและคัดแยกมูลฝอยของบุคลากรภายในสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลโดยออกแบบเป็นแบบสอบถามออนไลน์และขอความร่วมมือบุคลากรภายในสำนักงานร่วมตอบแบบสอบถามและสรุปผลการสำรวจ</p> <p>๒) กิจกรรมผลิตสื่อส่งเสริมการทิ้งมูลฝอยอย่างถูกวิธีโดยออกแบบสื่อส่งเสริมการทิ้งและคัดแยกมูลฝอยประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ อาทิ กลุ่มบน Line อย่างสม่ำเสมอ</p>												ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

ขั้นตอน การดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)											ผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๓) กิจกรรมจัดทำ สาธารณูปการด้านการ คัดแยกมูลฝอยอย่างมี ประสิทธิภาพ และจัดทำ ป้ายแสดงวิธีการทิ้งมูล ฝอยอย่างถูกวิธีโดย ประสานงานเพื่อจัดทำ ถังขยะออกแบบและ ติดตั้งป้ายแสดงวิธีการ ทิ้งและคัดแยกมูลฝอย อย่างถูกวิธีติดป้าย ประชาสัมพันธ์เนื้อหาถึง ขยะและเก็บข้อมูลสถิติ ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยก ได้ทุกเดือน													
๖.๔ ติดตามประเมินผล การดำเนินการ และสรุป รายงานผู้บริหารกรุงเทพ- มหานครทราบและจัดทำ แนวทางการบริหารจัดการ มูลฝอย (รีไซเคิล) เผยแพร่' ประชาสัมพันธ์แก่' หน่วยงานในสังกัด กรุงเทพมหานคร													นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน กองยุทธศาสตร์ สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม สำนักยุทธศาสตร์ และประเมินผล

๗. ประโยชน์จากการศึกษา

๗.๑ ลดปริมาณมูลฝอยลง เพราะการแยกวัสดุส่วนที่ยังมีประโยชน์ เช่น แก้ว กระดาษ โลหะ จะเหลือที่เป็นขยะจริง ๆ ที่ต้องนำไปกำจัดที่ศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยและลดภาระด้านงบประมาณในการกำจัดมูลฝอยของกรุงเทพมหานคร

๗.๒ ช่วยลดการสิ้นเปลืองพลังงานและทรัพยากร จากการนำวัสดุไปรีไซเคิล หมุนเวียนมาใช้ใหม่

๗.๓ ส่งเสริมให้เกิดแนวความคิดการร่วมรณรงค์การคัดแยก และการใช้ประโยชน์ของมูลฝอย ได้อย่างถูกต้อง ช่วยรักษาสิ่งแวดล้อม และลดมลพิษต่อโลก

๘. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณของทางราชการ

๙. แนวทางการติดตามและประเมินผล

๙.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๙.๑.๑ ระดับผลผลิต (Output)

- สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลมีแนวทางการบริหารจัดการมูลฝอย (รีไซเคิล) จากแหล่งกำเนิด จำนวน ๑ แนวทาง

- ร้อยละ ๑๐ ของปริมาณมูลฝอยในสำนักงานลดลง

๙.๑.๒ ระดับผลลัพธ์ (Outcome)

- ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรในสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการมูลฝอย (รีไซเคิล) จากแหล่งกำเนิด

- ร้อยละ ๘๐ ของความสำเร็จในการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเป็นองค์กรต้นแบบในการบริการจัดการมูลฝอย (รีไซเคิล)

- ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรในสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

มีความพึงพอใจในการบริหารจัดการมูลฝอย (รีไซเคิล) จากแหล่งกำเนิด

๙.๒ วิธีการ/เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและการประเมินผล

- ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลอนุมัติให้นำแนวทางฯ ไปปฏิบัติ
- ประเมินผลเปรียบเทียบก่อน – หลัง มีแนวทางฯ
- ประเมินจากปริมาณมูลฝอยของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลลดลง
- ประเมินจากสภาพแวดล้อมโดยทั่วไปของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย มีการทิ้งและคัดแยกมูลฝอยถูกต้อง และถูกประเภท
- ประเมินผลจากการดำเนินกิจกรรมทั้ง ๓ กิจกรรม ที่ส่งผลต่อการบริหารจัดการมูลฝอย (รีไซเคิล) ของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล
- ประเมินจากแบบสอบถามความพึงพอใจของบุคลากรในสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

๑๐. ข้อเสนอแนะ

๑๐.๑ ผู้บริหารสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ควรกำหนดให้การบริหารจัดการมูลฝอย (รีไซเคิล) จากแหล่งกำเนิดเป็นตัวชี้วัดระดับบุคคลของข้าราชการในสังกัดเพื่อใช้ในการประเมินผล การปฏิบัติราชการประจำปี

๑๐.๒ ผู้บริหารสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลควรให้การสนับสนุน และมีการมอบรางวัลเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ กระตุ้นการดำเนินการให้เกิดผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน

